

110學年度空大公行系學生座談暨國考行政類科輔導講座

國家考試申論題應考策略與經驗分享

報告人：王曉麟

政大公共行政學博士

空大兼任助理教授

中央選舉委員會科長

2021.08.07

■ 國家考試申論題應如何準備、作答，始能脫穎而出？

■ 申論題的應試策略

➤ 時間分配

➤ 篇幅分配

➤ 作答內容

➤ 準備建議

➤ **時間分配**~每題分配相同作答時間：

- 以4題申論題而論，考試時間120分鐘，每題均分配30分鐘。
- 各題30分鐘作答時間，約以2至3分鐘審題，思考作答內容。
- 各題作答約20分鐘。
- 最後以2分鐘檢查。

➤ **篇幅（版面）分配**~每題分配相同作答篇幅：

- 按題次作答，不要跳題作答。
- 題與題間留一行區隔。
- 每題分配相同作答版面。
- 原則採三段論法。
- 每題都有答案。
- 字體工整（不必漂亮，但切忌龍飛鳳舞，難以辨認）。
- 卷面保持乾淨。

➤ 作答內容~1

- 標明題號：每題最前面標明題號，然後寫「答：」，其後作答。
- 書寫序號：一、(一)、1.、(1)，由大到小依序寫出。
- 作答份量：申論題如果有2題，每題寫的份量約為2頁半，如果有4題，每題寫的份量約為1又2/3頁。
- 每行字數：每行約寫24至28個字。
- 標點符號：1個標點符號佔1格大小，使用要明確。
- 法條條號：法條條號使用阿拉伯數字書寫。

➤ 作答內容~2

- 原則採三段論法。
- 第1段為前言（第1行要空兩格），即是「破題」，寫2-4行：
 - ✓ 如為概念題(如為信賴保護...等)，須將涉及的法條（要寫第幾條）寫出來（條文明確內容不須全部寫出來，要在第2段寫出來）。
 - ✓ 如為實例題，回答該實案例（實例抄寫1~2行）及涉及法條（要寫第幾條）。
- 第2段為主答案，問幾個問題，就回答幾個標題（如為1題，自行下標題）；整題要綱舉目張（依照寫作論文格式來寫，要清楚明瞭，該退格就要退格）。

➤ 作答內容~3

- ✓ 第三段結語（第1行要空2格）：也就是最後的歸納，可以用歸納、比較（可以作比較表）等方式書寫（約寫2至4行）。
- 試題如果有選擇題（例如高考三級行政法），須在20分鐘內寫完。

➤ 準備建議~1

- 考什麼類科? (選考策略)
 - ✓ 有興趣的類科
 - ✓ 應試科目是大學或研究所有修過的類科
 - ✓ 名額多的類科
 - ✓ 常態性招考的類科

➤ 準備建議~2

- 如何準備?~
 - ✓ 時間安排：評估自己的能力(自制力、恆心)。
 - ✓ 書籍(一本書主義)、研究所、國家考試考古題(考選部網站、國考補習班網站)及期刊搜尋。
 - ✓ 掌握最新資訊：注意時事、學術走向、瞭解可能出題方向。
 - ✓ 念書方式(架構-細節體系+點-線-面-球)：掌握基本理論、記憶關鍵字、體系一氣呵成、學科間之網路建立。
 - ✓ 勤作題目：考古題、時事題。
 - ✓ 妥善時間安排。



Ministry of Examination, R.O.C.



進階搜尋

熱門關鍵字：初等考試 高考三級 普通考試 地方特考

認識考選部

消息與公告

國家考試介紹

應考人專區

便民服務

考選法規

考選統計

主題專區

目前位置：首頁 > 應考人專區 > 考試資訊 > 命題大綱

考試資訊

考試期日計畫表

申請減免分試考試、應試科目

網路報名系統會員資料保存年限

身心障礙者應國家考試權益維護措施

申請表單下載

命題大綱

命題大綱



... | [全部...](#) | [公務人員考試部分應試專業科目命題大綱](#) | [交通事業人員升資考試部分應試專業科目命題大綱](#) | [專技人員各應試專業科目命題大綱及參考用書](#) |

► 公務人員考試部分應試專業科目命題大綱

- 公務人員初等考試或相當特種考試五等考試及佐級考試應試科目命題大綱適用考試類科一覽表  
 - 公務人員初等考試或相當特種考試五等考試及佐級考試應試科目命題大綱  
- 公務人員高等考試三級考試或相當特種考試三等考試應試科目命題大綱適用考試類科一覽表 
- 公務人員高等考試三級考試或相當特種考試三等考試應試科目命題大綱適用考試類科一覽表(自111年1月1日起適用) 
 - 公務人員高考三級或相當特種考試三等考試(行政類科)部分應試專業科目命題大綱 
 - 公務人員高考三級或相當特種考試三等考試(行政類科)部分應試專業科目命題大綱(自111年1月1日起適用) 
 - 公務人員高考三級或相當特種考試三等考試(技術類科)部分應試專業科目命題大綱 
 - 公務人員高考三級或相當特種考試三等考試(技術類科)部分應試專業科目命題大綱(自111年1月1日起適用) 



Q & A時間 問題與分享

報告完畢
敬請指教



Thank
You!