

如何確認與 變更視訊面授名稱

 視訊面授使用說明

國立空中大學 教務處 製作

109.02.01

變更名稱

◆ 請使用正確名稱以供辨識：**學號 + 姓名 / 姓名 + 老師**（例如：109123456柒捌玖 / 壹貳參老師）

◆ 電腦：由視訊面授網站進入教室

點選左上方名稱旁的【筆】按鈕可**變更名稱**
變更名稱後點下一步，再加入會議

◆ 手機：

① 先單獨開啟【Webex】APP

② Android 點選右上方【三個點】按鈕再點選【設定】

iOS 點選左上方【齒輪】按鈕

③ 點選名稱旁的【筆】按鈕可**變更名稱**

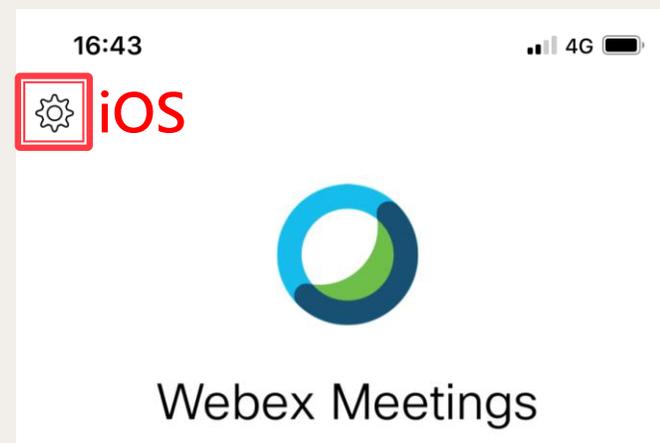
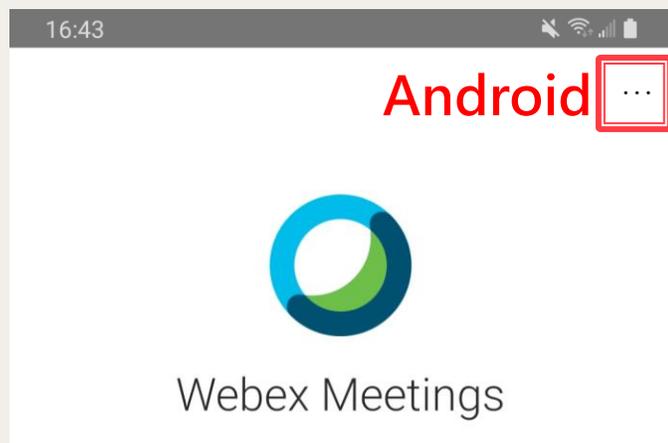
④ 變更名稱後點完成，先關閉退出 Webex

再開啟 Chrome 或 Safari 瀏覽器由視訊面授網站進入教室

◆ 部分 iOS 可於加入前點選名稱旁的【筆】按鈕變更名稱



單獨
開啟

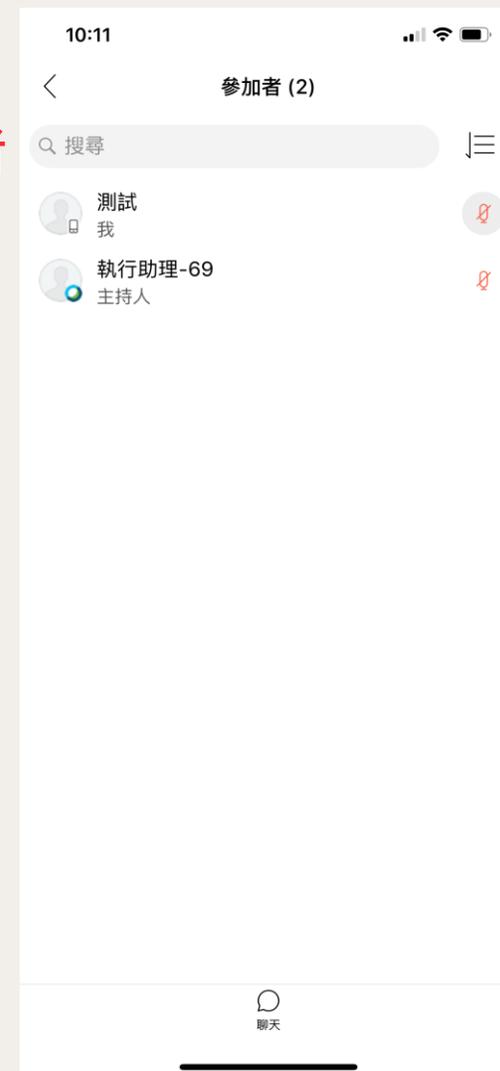


確認名稱

- ◆ 電腦：由【參加者】面板，可確認名稱（若未見參加者面板，請點選【參加者】面板按鈕）
- ◆ 手機：點選【參加者】面板按鈕，可確認名稱



參加者



- ◆ 若無法變更名稱，解除安裝 Webex 再重新安裝，即可重新輸入名稱與電子郵件
 - ◆ Windows 10：開始（右鍵）→應用程式與功能→點選 Cisco Webex Meetings →解除安裝
 - ◆ Windows 7：開始→控制台→解除安裝程式→點選 Cisco Webex Meetings →解除安裝
 - ◆ iOS：長按 Webex APP 圖示→點選 APP 上方的 X 按鈕
 - ◆ Android：長按 Webex APP 圖示→點選解除安裝或相對選項（請留意非移除捷徑）
- ◆ 重新安裝請見【如何進入視訊面授教室（電腦）】與【如何進入視訊面授教室（手機）】說明
- ◆ 電腦解除安裝 Webex 後，重新由視訊面授網站點選按我進入教室按鈕可能不會自動下載 Webex 若未下載 **webex.exe**，請點網頁中的【重新下載應用程式】、「下載它」或「立即下載」連結下載

