

## 『新生如何進入註冊選課系統』操作指引

新生如何進入註冊選課系統步驟(如圖 1-1~1-5 所示)：

國立空中大學首頁/註冊選課/教務行政資訊系統

<https://noustud.nou.edu.tw/>→登入下方之【按此連結】→點選帳號、密碼/  
帳號是學號、密碼預設為身分證字號(英文大寫)→登入。

一、取得學號方式，已報名與繳報名費者，網路線上傳送證件繳交資料如下：

- (一)切結書。
- (二)身分證正、反面。
- (三)報名時所填學歷或資格證明文件。
- (四)一寸正面半身脫帽照片1張(照相館附的檔案)。
- (五)符合減免身分，欲辦理學分學雜費減免者，應準備之相關證明文件(請參閱110學年度上學期新生註冊選課注意事項第5~7頁，或本校教務處網頁「學費減免專區」

<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=13>)。

二、傳送證件注意事項：

- (一)請將第一項正本掃描後，以「您的姓名」存成檔名。
- (二)傳送至您報名的中心 webmail 信箱，標題請打「您的姓名+報名資料(例如：王小明報名資料)」，收件人請打「中心信箱網址」。
- (三)因需製作學生證，相片請勿用手機拍照，亦不受理個人生活照。
- (四)申請學分學雜費減免者，請先下載列印申請表，並於申請表下方簽名後再行掃描。

三、註冊選課：

(一)一般生：

- 1、上傳證件後各中心陸續審核您的學歷證件→審核通過者→產生學號→將另發信通知您或請您逕至網路報名系統(繳費資料查詢)查詢學號→得知學號後可至教務行政資訊系統<https://noustud.nou.edu.tw/>→登入下方之【按此連結】→進入選課系統→即可選課。

- 2、請您自行選課並確認無誤→完成選課後儲存→列印繳費單→繳費。

《務請注意，如已列印繳費單(或已繳費)就無法再自行修改選課》

(二)專班生：請與您報名的中心聯絡，告知要參加什麼專班，統一由中心幫忙選課→列印繳費單→寄至學生e-mail信箱→繳費。

四、繳費方式：臺灣銀行、超商、ATM、信用卡。

五、繳費日期：請於 110.07.31. 前完成選課、繳費



圖 1-1: 空大首頁

點選註冊選課



圖 1-2: 註冊選課

# 教務行政資訊系統

### 系統公告

1. 110學年度上學期新生(不含舊選修生轉全新修生)於開放網路單一登入服務前,請由[[按此連結](#)]登入。
2. 忘記密碼請按此連結。

新生【[按此連結](#)】，或  
位置之新生專用連結



空大APP



數位學習平台



跨中心網路面授



歷屆考題



校友查詢



教務處



新任教師/學生信箱  
webmail.nou.edu.tw



電腦維修站

- 若無法登入或登入畫面無選單目錄,請[[按此連結](#)]。
- 請使用空大信箱帳號,不用加@webmail.nou.edu.tw,密碼預設為身分證字號(英文大寫)。
- 本系統建議使用Chrome為最佳瀏覽器。
- 系統操作問題請參閱線上操作手冊或與我們聯繫:  
服務電話:(02)2282-9355轉5625(請於上班時間洽詢)  
服務信箱:noumis@mail.nou.edu.tw
- 校友查詢

圖 1-3 教務行政資訊系統

點選帳號、密碼  
帳號是學號、密碼預設為身分證字號(英文大寫)



本系統建議使用Chrome為最佳瀏覽器。

圖 1-4:教務行政資訊系統

- 教務行政系統
  - 公開資訊
  - 學生資訊服務系統
    - 註冊選課
      - 網路選課作業
      - 選課查詢暨繳費
      - 選課卡列印
      - 學生繳費證明書列印
    - 成績查詢
    - 作業考試資訊
    - 請假申請
    - 學分抵免
    - 個人資訊
    - 畢業申請
    - 獎學金申請
    - 其他申請
    - 學分學程申請
    - 返回學生資訊首頁
    - 登出系統

### 【基本資料】

### 【快捷功能區】

 個人資料	 我要選課	 上課考試	 我要請假
 問卷調查	 作業資訊	 成績查詢	 證件申請

圖 1-5:教務行政資訊系統