

線上請假

步驟 1: 上空中大學官網點選「在校生」



步驟 2: 點選「學習資源」再點選「教務行政系統」



步驟 3: 點選「登入」，並輸入帳號及密碼

大學部首頁 | 專科部首頁 | 教務處網頁

教務行政資訊系統

系統公告

1. 中國信託「i 繳費」提供國立空中大學專屬抽獎活動說明。
2. 忘記密碼請按此連結。

點選登入

登入

- 若無法登入或登入畫面無選單目錄，請 [按此連結]
- 請使用空大信箱帳號 不用加@webmail.nou.edu.tw，密碼預設為身分證字號(英文大寫)
- 本系統建議使用Chrome為最佳瀏覽器。
- 系統操作問題請參閱線上操作手冊或與我們聯繫：
服務電話：(02)2282-9355轉5625 (請於上班時間洽詢)
服務信箱：noumis@mail.nou.edu.tw

空大APP 數位學習平台 跨中心網路面授 歷屆考題

教務處 兼任教師/學生信箱

步驟 4: 點選「我要請假」

教務行政系統

- 公開資訊
- 學生資訊服務系統
 - 註冊選課
 - 成績查詢
 - 作業考試資訊
 - 請假申請
 - 學分抵免
 - 個人資訊
 - 畢業申請
 - 獎學金申請
 - 學分學程申請
 - 微學程申請
 - 其他申請
 - 返回學生資訊首頁
- 登出系統

【基本資料】

學號： 學制： 科組別： 身分別： 中心別：海

【快捷功能區】

- 個人資料
- 我要選課
- 上課考試
- 我要請假
- 問卷調查
- 作業資訊
- 成績查詢
- 證件申請

【班級公佈欄】

發佈日期	科目	訊息主題
查無符合資料!!		

PLA021M_學生線上請假

功能說明：提供學生上課請假作業，可供老師查詢。

作業畫面：

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
----	------	------	------	------	------	------

操作說明：

● 查詢

1. [學年期*]：系統自動帶出
2. [中心]：系統自動帶出
3. [學號*]：系統自動帶出
4. [科目代號]：開窗選取
5. [請假日期起迄區間]：開窗選取
6. 按下**查詢**，系統即將別資料自動顯示於畫面下方，如下圖

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
		20171028	法學講論	1G6201	事假 因為家中有事, 懇請老師准假, 感謝老師。	已送出

● 新增

1. 按**新增**按鈕，開啟編輯畫面，輸入資料

請假事由限50個字

請假事由: 因為工作關係無法前去上課

2. 按**存檔**按鈕，即完成存檔
3. 按**新增**按鈕，將清空原畫面資料，可再新增
4. 按**回查詢頁**按鈕，將帶出已申請請假資料

PLA021M_學生線上請假

學年期 * : 106 上學期 中心 : 基隆學習指導中心

學號 : 105210159 蔡○○ 科目代號 : [1]

請假日期起迄區間 : [] ~ []

新增 清除 查詢

請假資料須為“已送出”狀態，才完成申請程序，請同學務必留意！ [1] [10 筆] [1 / 1 頁] [2 筆]

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
<input type="checkbox"/>	蔡○○	20171028	法學緒論	1G6201	事假 因為家中有事，懇請老師准假，感謝老師。	已送出
<input type="checkbox"/>	蔡○○	20171130	民法(身分法篇)	ZZZ001	事假 因為工作關係無法前去上課	尚未送出

● 假單送出

完成新增，勾選假單，按假單送出送出假單即完成請假作業，不可再更改。

PLA021M_學生線上請假

學年期 * : 106 上學期 中心 : 基隆學習指導中心

學號 : 蔡○○ 科目代號 : [1]

請假日期起迄區間 : [] ~ []

新增 清除 查詢

請假資料須為“已送出”狀態，才完成申請程序，請同學務必留意！ [1] [10 筆] [1 / 1 頁] [2 筆]

確定送出該筆假單申請？且送出後不可再更改！

確定 取消

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
<input type="checkbox"/>	蔡○○	20171028	法學緒論	1G6201	事假 因為家中有事，懇請老師准假，感謝老師。	已送出
<input checked="" type="checkbox"/>	蔡○○	20171130	民法(身分法篇)	ZZZ001	事假 因為工作關係無法前去上課	尚未送出

PLA021M_學生線上請假

學年期 * : 106 上學期 中心 : 基隆學習指導中心

學號 : 蔡○○ 科目代號 : [1]

請假日期起迄區間 : [] ~ []

新增 清除 查詢

請假資料須為“已送出”狀態，才完成申請程序，請同學務必留意！ [1] [10 筆] [1 / 1 頁] [2 筆]

學號	學生姓名	請假日期	科目名稱	班級代碼	請假類別	送出狀態
<input type="checkbox"/>	蔡○○	20171028	法學緒論	1G6201	事假 因為家中有事，懇請老師准假，感謝老師。	已送出
<input type="checkbox"/>	蔡○○	20171130	民法(身分法篇)	ZZZ001	事假 因為工作關係無法前去上課	已送出