

海外學生服務中心 114 學年度上學期選課表(第 1 頁)

A		B		C		D		E	
○	001. 文學與行旅 (基礎通識2) 自編教材	○	006. 生活中的資訊安全(基礎通識3) 電習6次,無教科書	○	003. 探索宇宙之美 (核心通識3) 自編教材	○	005. 職場倫理與人際關係(核心通識2)	○	019. 日文(二) (人文3)
○	011. 日語行旅攻略 (人文3) 統一面授(僅視訊夜間)	○	028. 心理學(社科3) 坊間書	○	015. 美學(人文2)	○	016. 中國哲學精神發展史(人文3)	○	026. 智慧財產權法 (社科3)
○	014. 十五至十八世紀歐洲史(人文2)	○	035. 民法(財產法篇:總則、債、物權) (社科3)	○	024. 傳播概論(人文3)	○	025. 成人自主學習團體(社科2)	○	032. 品德教育 (社科2)
○	029. 成人心理衛生 (社科2)	○	036. 工作心理學 (社科3)	○	030. 社會學(社科3)	○	031. 社會個案工作 (社科3)	○	046. 社會工作倫理 (社科3) 坊間書
○	045. 親職教育(社科2)	○	050. 商業簡報理論與實務(商學3)	○	044. 教育概論(社科3)	○	059. 會展管理概論 (商學3)	○	056. 消費者行為 (商學3) 坊間書
○	062. 財務資訊分析與應用(商學3)	○	068. 各國人事制度 (公行3)	○	051. 個人行銷與形象管理(商學3)	○	061. 不動產經紀法規 (商學3)	○	058. 經濟學入門 (商學2) 坊間書
○	063. 土地法規(商學3)	○	080. 嬰幼兒健康照護與活動設計(生科3)	○	067. 公共政策(公行3)	○	073. 安全管理 (公行3)	○	069. 政治學(公行3)
○	066. 行政學(上) (公行3)	○	088. 休閒與健康生活 (生科3)	○	072. 組織行為新論 (公行3)	○	074. 家庭、社區與環境(生科2)	○	078. 家庭教育方案規劃 (生科3)
○	075. 殯葬政策與法規 (生科2)	○	098. 資訊安全(管資3)	○	076. 當代諮商理論 (生科3)	○	077. 環境學概論 (生科3)	○	087. 兒童及少年福利服務概論(生科3)
○	092. 資訊管理導論 (管資3) 坊間書	○	106. 新媒體行銷 (管資3) 坊間書	○	097. 電子計算機概論 (一)(管資3)	○	084. 殯葬會場規劃與設計(生科2)	○	096. 管理會計學(管資3)
○	099. 服務業經營管理 (管資3)					○	100. 專案管理概論 (管資3) 坊間書		
F		G		H		I		★ 實習 ：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而不同，「Microsoft365 應用實務」為1200元。「生活中的資訊安全」為800元。 實習課，採雲端實習方式，不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)。 ★ 視訊面授 (台灣時間)：上午班 09:00~09:50、10:00~10:50；下午班 14:00~14:50、15:00~15:50； 夜間班 19:00~19:50、20:00~20:50。上午或下午班達30人始得成班，夜間班全面開設。 ★ 課程評量方式(不含微學分、全遠距) ：平時成績30%(兩次作業各10%+學習參與10%)+期中報告30%+期末報告40%。	
○	007. 臺灣風情畫:地名篇 (核心通識2)	○	017. 生活攝影 (人文2)	○	020. 武俠小說概論 (人文3)	○	021. 臺灣民間信仰專題:代天巡狩神王爺(人文3)		
○	018. 先秦思想與現代生活(人文3)	○	034. 社會工作概論 (社科3)	○	023. 近代世界變局與中國的現代化(人文2)	○	039. 社會心理學 (社科3) 坊間書		
○	027. 人權發展與弱勢人權保障(社科2) 無教科書	○	037. 成人學習與教學 (社科3)	○	042. 公司法(社科3)	○	041. 法院組織法 (社科2)		
○	033. 生死心理學 (社科3)	○	048. 高齡服務事業概論(商學3)	○	043. 精神醫療社會工作 (社科3)	○	047. 公平交易法 (社科2) 自編教材		
○	052. 行銷學原理 (商學3) 坊間書	○	053. 會計學概要 (商學2)	○	049. 國際貿易與區域整合 (商學3) 坊間書	○	054. 連鎖經營實務 (商學3)		
○	060. 產業經濟學 (商學3) 坊間書	○	070. 當代治理新趨勢 (公行3)	○	057. 理財規劃與實務 (商學3)	○	055. 國際行銷學 (商學3) 坊間書		
○	065. 行政法基本理論 (公行3)	○	083. 女性休閒 (生科2)	○	071. 就業安全制度 (公行3)	○	064. 數位民主治理 (公行3) 坊間書		
○	079. 慶典創意與設計 (生科2)	○	086. 健康療癒環境規劃(生科3) 統一面授(僅視訊夜間)	○	089. 生態旅遊 (生科3) 坊間書	○	082. 生活科學概論 (生科2)		
○	081. 婚姻與家人關係 (生科3)	○	093. 物聯網智慧應用 (管資3) 坊間書	○	102. 巨量資料處理與應用實務(管資3)	○	095. 企業人力資源管理(管資3) 坊間書		
○	101. 財務管理(管資3) 坊間書	○	103. 大數據入門 (管資3) 坊間書	○	110. 解析作業管理 (管資3) 坊間書	○	104. 基金管理(管資3) 坊間書		
○ 004. 高齡社會與人生100再設計(隨班評量,不受統一考試時間限制)(核心通識2) 無教科書									
○ 109. Microsoft365 應用實務(隨班評量,不受統一考試時間限制)(電習8次-管資3) 無教科書									

★ ↑ A-I 區域，每一區域最多選一門科目，含全遠距課程最多為5科。

★表格內之科目有螢光黃底色標示者為建議新生選讀之課程。

★請於114年7月1日至7月20日完成網路選課(新生7/12起人工選課)，並請務必確認選讀科目無誤後，自行列印繳費單儘速繳費，未繳費者視同本學期末選課。

海外學生服務中心 114 學年度上學期選課表(第 2 頁)

敬請先行詳閱【註冊選課注意事項】中本課程【選課說明】

可多選課程(含全遠距課程)			
(與一般課程合計最多 五科 ★請詳見附錄四，海外生須能配合課程規定得選修)			
全遠距課程			
選	面授時段	課程名稱(科系/學分數)	備註
○	週二 夜間 或 週三 上午	002. 背包客英文(基礎通識 2)	1. 全遠距 2. 坊間書
○	夜間	022. 西洋藝術史(人文 3)	1. 全遠距 2. 自編教材選課人數上限 100 人
○	下午	085. 諮詢實務與運用(生科 3)	1. 全遠距 2. 自編教材選課人數上限 100 人
○	下午	090. 失智症照護(生科 2)	1. 全遠距 2. 自編教材選課人數上限 100 人
○	下午	091. 食農教育(生科 2)	1. 全遠距 2. 自編教材選課人數上限 100 人
○	下午	094. 資料科學的特徵工程(管資 3)	1. 全遠距 2. 無教科書
○	下午	105. 生活化的 R 語言資料科學應用(管資 3)	1. 全遠距 2. 無教科書
○	下午	108. 現代軟體工程的創新發展與實務應用(管資 3)	1. 全遠距 2. 無教科書
○	夜間	111. 永續的挑戰與實踐(校屬課程 2)	1. 全遠距 2. 無教科書選課人數上限 200 人

敬請先行詳閱【註冊選課注意事項】中本課程【選課說明】

微學分課程			
(最多可選 二科 ★請詳見附錄五，海外生須能配合課程規定得選修)			
微學分課程			
選	面授時段	課程名稱(採計科系. 學分數)	
○	夜間	008. 空大數位學習環境的操作與應用(基礎通識 1) 無教科書	
○	上午、下午、夜間	009. 我的未來學習(基礎通識 1) 自編教材	
○	上午、下午、夜間	010. 輕鬆學會日語五十音(基礎通識 1) 無教科書	
○	夜間	012. 文學與資料庫應用(人文 1) 自編教材	選課人數上限 100 人
○	上午	038. 法學德文(一)(社科 1) 自編教材	
○	上午	040. 法學德文(二)(社科 1) 自編教材	
○	夜間	107. ODF 開放式簡報軟體應用(管資 1) 無教科書	

★表格內之科目有螢光黃底色標示者為建議新生選讀之課程。

★微學分、全遠距課程須於開播日二週前(114 年 8 月 15 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

★電腦實習、全遠距與微學分課程上課及考試方式與一般課程有所不同，依各課程規定為準，海外生選修課程前請詳讀選課注意事項附錄三、附錄四、附錄五，衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

★上課起迄日期(不含微學分、全遠距)：114 年 9 月 8 日至 115 年 1 月 11 日止。