

多元繳費方式

重要提醒：**繳費前請務必檢查所選科目、面授方式、金額等資訊都正確無誤**，並於繳費期限前選擇下列方式之一繳交。**繳費後若欲再加(改)選科目，必須洽所屬中心辦理，並現場繳交差額現金，不適用以下繳費方式。**

【學生一經繳費，除符合「本校學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(或退學)退費者，僅限退選全部科目。】

- 1、持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納(假日不受理)。
- 2、以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作步驟如下：
 - 插入金融卡。
 - 輸入密碼 → 輸入〈或確認〉。
 - 跨行轉帳。
 - 分以下兩種情況
 - ①持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**本行轉入帳號**〈共 16 碼〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。
 - ②持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**跨行轉入帳號**〈轉入行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼帳號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。(是否需自付手續費依各銀行規定)
 - 完成繳費。
 - 列印交易明細表。
- 註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。
- 註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥慎保留交易明細表，至學期結束為止。
- 註 3：繳費收據請自行留存，不必寄回學校，收據遺失不再補發。
- 註 4：自動櫃員機繳費至繳費期限截止日晚上 12 時止，逾期即不可在櫃員機繳費。
- 3、持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」或「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。
- 4、信用卡繳費：教務行政資訊系統 → 註冊選課 → 網路選課作業之繳費選項(或選課查詢暨繳費)；參閱次頁圖示說明，連結網路繳費平臺。
 - 註 1：以信用卡方式繳費者，如欲繳費收據，請於開播日起，持原繳費單至所屬學習指導中心加蓋收訖章。
 - 註 2：**重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬學習指導中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟(如次頁圖一)。**

請注意，以上各項繳費方式，如需繳交手續費，均由學生自付。

◆如需繳費證明，可於開播日起自行上網列印所需份數之繳費證明書。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統 → 註冊選課 → 學生繳費證明書列印 → 點選開放列印之學年期 → 列印，即取得繳費證明單。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

- 5、多元支付繳費：通過以下兩種方法，進入支付頁面；參閱後續圖示說明，連結繳費平臺。(須自付外加手續費)

① 教務行政資訊系統 → 註冊選課 → 網路選課作業之繳費選項(或選課查詢暨繳費)

② 空大 APP → 教務系統 → 選課資訊 → 行動支付繳費

請注意，以上各項繳費方式，如需繳交手續費，均由學生自付。

◆如需繳費證明，可於開播日起自行上網列印所需份數之繳費證明書。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統 → 註冊選課 → 學生繳費證明書列印 → 點選開放列印之學年期 → 列印，即取得繳費證明單。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

信用卡繳費說明：【路徑：空大首頁(右上角)—教務行政資訊系統
<https://noustud.nou.edu.tw/>】

圖一：繳費後約 4-6 個工作天才會入帳，如已繳費卻仍顯示目前無入帳資料，請按 4. 繳費結果查詢或洽本校出納組詢問，以免重複繳費。

圖二 顯示銷帳編號

圖三 中信 i 繳費平台：若學生不是透過本校系統，而是自行至中國信託的中信 i 繳費平台進行繳費，其繳費結果有可能無法在圖一左上方紅框處呈現繳費狀態

【務請注意，網路信用卡刷卡繳交學分學雜費，如重複刷卡，無法逕洽銀行止付或退款。確屬重複繳費者，可洽所屬中心辦理退費。】

圖四

繳費

繳費專區

金融服務專區

公告訊息

學校/社區登入

信用卡繳學費

學校代號：

8814602644

查詢學校代號

繳款帳號：

請輸入繳款帳號(銷帳編號)

繳款帳號說明

參照圖一、二、銷帳編號

行動支付繳費說明：【路徑：空大首頁(右上角)—教務行政資訊系統

<https://noustud.nou.edu.tw/>】

圖一：繳費後約 4-6 個工作天才會入帳，如已繳費卻仍顯示目前無入帳資料，請洽本校出納組詢問，以免重複繳費。

教務行政系統
公開資訊
學生資訊服務系統
註冊選課
網路選課作業
選課查詢暨繳費
選課下列印
學生繳費證明書
列印
成績相關查詢
作業考試資訊
請假申請
學分抵免
個人資訊
畢業申請
獎學金申請
學分學程申請
微學程申請
其他申請
返回學生資訊首頁
登出系統

REG042M_選課查詢及繳費

【115暑期選課查詢】【115上學期選課查詢】【114下學期選課查詢】

繳費狀態	科目代號	科目名稱	備註
目前入帳資料，尚查無您的繳費記錄。 繳費後繳費資訊查詢日程：繳費後4至6個工作天後（不含例假日） 線上信用卡繳費 請選擇繳費銀行 (繳費起迄日2025/12/01起至2026/04/01止) 中信i繳費訊息公告 中信i繳費配合銀行一覽表 中信i繳費分期付款配合銀行名單 中信i繳費交易結果查詢(學校代號8814602644) (若確定已完成繳費，但查無繳費結果資料，請洽詢本校出納組，以避免重複繳費！) ATM暨繳費資訊 (ATM繳費起迄日2025/12/01起至2026/04/01止)			

行動支付 (台灣銀行 QR Code)

繳費單列印

圖二：顯示 QR Code

使用電腦開啟教務系統，使用手機相機掃描後連結至支付頁面；
使用手機開啟教務系統，點擊下方按鈕「直接前往支付頁面」
支付頁面如下**圖三**。

行動支付
請使用手機掃描下方 QR Code 完成付款

直接前往支付頁面

atap.nou.edu.tw

圖三 選擇繳費 APP：圖中所有繳費平台都需**事先下載 APP**，並**註冊帳號及綁定信用卡或銀行**，點擊後會自動開啟所選 APP，即可進行繳費。
 （行動支付繳費需支付**手續費 6 元**，**臺銀行動+免手續費**）



圖四 繳費完成後，應顯示「**繳費成功**」。



圖五使用「空大 APP」亦可使用行動支付，點擊**行動支付繳費**→**台灣 Pay**，自動跳轉至**圖三**畫面

