教師管理流程

- 一. 教師出作業
- 1. 點選我的課程網路測試(圖一),進入教室環境

我的課程	~		之空中 立學習	大學 平台			全校課	程 管理者理	買境	官環境	
個人區		200 JC 20		建石能入中	o Maria						
我的課程	•	課任的	(全	課任辦公主	王仪課任						
我的學習中心	>		9.477.60 /T \$h	(人):第10 (注意):(20)	27至後1分八日						
我的設定	>	課程4	名稱: 🛄	.月70末1王 / 6月前2世6末1王 1		取消搜尋					
我的作業 (0)	>		4	1							
我的考試 (16)	>	課程名	稱	校方課程代碼	課程狀態	開始上課	截止上課	學員人數	未改作業	未改考卷	身分
我的學習歷程	>	網路組	則試		開課	即日起	無限期	2	1	0	救師
行事曆	>										
筆記本	>						1 / 1 > >				
訊息中心 (0)	>										
未讀文章	>										
校園廣場										昌	—-

2. 點選右上方辦公室進入 辦公室環境(圖二)

	國立空中大學 數位學習平台	金枝課程 我的課題 聯公盤	2011
網路組測試		😯 開闢說記: husted	⑤上課人
uut紹介書 uut紹介書	50%	242634062461 789462374654 242634062461 789462374654	► 151201

3. 點選作業管理圖三

班級課程管理 網路組測試								4人数室 網路組
ARR .	鍵程管理 教室管理	作果管理 制驗管理	問卷管理	成績管理	同价作業管理	個人區	校園廣5	2
増計學員 到	課統計 匯出學員資料 寄信	『與點名 學員分組 設定助	教					使用空
建结核就 不規則核就 範例: 例如要處理模就 m89103001 - 則上延觸位可填「m」『89103」 或者可填 「m89103」	四入机能 运取机的 ~ m89103050 3001』『89103050』『』『8』 '1』『50』『』『3』	4						
前置文字	帳號個數	後置文字		數字	關位			
	從1 至100			3 🗸	位			
新增正式生	新増旁聽	性						
旁聽生變正式生	正式生變旁	聽生						副二
副除	清除輪	λ						

4. 必須有題庫才能出作業,若沒有題庫則點選新增。

		班級課程曾 網路組測詞	理:										ARREN A	A	通知 進入数室 網路組測:
E	-	人員管理	課程管理 教室管	1月 作業的現	测验管理	18	卷管理		成績管理	同	角作菜管理	個人區	校園廣北	•	
		澄庫進護	作業維護 作業批改	a and a second second											使用空間(
题向	枷战	团入	题库分享中心												
全選	頁次:	1 🗸 每頁	預設 题 首項 上頁	下頭 東 新婚 8	改 删除	複製	匯出	分享	預覽	搜尋					
	座號	遊型	題目叙述		AR	m	È.	<u>BO</u>	段	難易度					
	1	簡答/申論	[提出您未來擬選擇的長照林	莫式?並說明理由·]	0	0	0	0	0	適中					
	2	簡答/申旨	[學習完本課程以後,請寫] 的單元,並簡述你對這個單	下你對本課程印象最深刻 【元的心得】	0	0	0	0	0	適中					
全選	頁次:	1 🗸 毎頁	預設 题 首頁 上頁	下頁 末頁 新增 修	改 删除	複製	匯出	分享	預覧	搜尋			<u>г</u>	_	•
														啚	四

5. 選擇合適的題型,依下圖為例,設定為簡答/申論,並在題目敍述欄內

田 田 田 銀 課	是管理·							1	網路組人員	目2 進入救室
月日日 網路組活	則試									網路組測
	管理 課程管理	教室管理	作業管理	測驗管理	問卷管理	成績管理	同儕作業管理	個人區	校園廣り	
177 ch 28	1/h ++ /A 5/6 /h ++	HL 7/+		_						使用空間
是非 單選	多選 填充	簡答/申論	配合							
单一上将福来SIZE不得的	空泡 . 10241VI / 総工1得1	歯未八小小行廻 廻	. 1024101							
	大小 • B I U		± ± ∞	∞ 🖂 🖽						
		• 🗛 • 🔊 原始碼	fx 99 字型	- 52						
			•••							
	簡述政府對目前的長照	有那些補助措施								
題目叙述:										
	body p									
			:য়াক্ষ							
超日 附 幅 :	1	-								圖力.
	更多附檔 減少附檔								L	

填內題目內容。(圖五)出題完成請按確定新增。

6. 新增作業題目(以檔案方式上傳作業題目)

(1) 點選作業管理/新增(圖六)

4		斑級課程管 網路組測試	理:	_									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		網路組測試	• •
H	2	人員管理	課程管理	収室性し	作品的题	测验管理		8 19 18 I	成編	管理	同價作業管理	個人區	校園廣川	2		
		题厚维谱	作業維護 作業	批改											使用空間 (404)	(B/1024 MB)
题用	推測	而入	题库分享中心													^
全選	頁次:	1 🖌 毎頁 🤊		上班 下班 未	1 新增 修	改 删除	複製	题出	分享 預	覧 投导						
	序號	<u>99 AU</u>	題目叙述			版	m	魚	1 12	難易点	2					
	1	蘭答/申論	[提出您未來獲選]	揮的長照模式?並該	『明理由・]	0	0	0 0	0	適中						
	2	簡答/申論	[學習完本課程以表 的單元,並簡述例	後,請寫下你對本 家對這個單元的心?	課程印象最深刻 导]	0	0	0 0	0	適中						
	3	蘭答/申論	[簡述政府對目前]	的長照有那些補助	措施]	0	0	0 0	0	適中						
全選	頁次:	1 - 每頁 5	現設 型 題 前真	上頁[下頁][非	圓 新增 修	改 翻除	複製	國出	分享 剂	茸 搜尋					圖7	Ϋ́

(2)先點選簡答/申論,再點選瀏覽(圖七)

	程 筆理 : 月試
ARK ARK	8週 建程始理 教室保護 作用装箱 消除保障 网络装饰 成绩保障 网络作用管理 网人语 拉重要等
1.5.0 出	1. 作業推獲 作業批改
是非 单级	多現 横艽 無菌/申請 配合
單一上傳檔案size不得表	组织:1024M,终上博慎素大小不得超说:1024M
	大小 - B J U S X, X' 主主者 ● 1 回 団
	4 4 1 1 1 1 A· D· D #006 fx 11 +2 · X
题目叙述:	
题目附槛:	<u></u>
	更多射端 減少射端
答案:	• O · X
	xh - BJUS x, x 主主主 = 1 = 1 日田
	· # # Z :: ▲· 圖· 圖 #966 fx ?? *型 · X
詳解:	
解蓝附槛:	梁覧
	更多财常 减少财增
会考察社:	http:// 多個病用空白陽開
分類:	质 冊 单 邮 段
難易度:	適中 🖌
	22 建滚折油
	新定新增 国建规题目演算

(3)點選要上傳的題目檔案,點選開啟

人員管:	理 課程管理 教室管理 作業管理 》	e			選擇要上傳的檔案			×
題庫維語	■ 作業維護 作業批改	€ ∋ - ↑	🚺 🕨 本機	▶ 文件		✓ C 搜尋 文件		٩
		組合管理 ▼	新増資料夾				•	0
		a 🔧 家用群組	^	名稱	*	修改日期	類型	
		1	l le))、新増資料夾	1	2019/1/14 上午 1	檔案資料夾	
		⊿ 🍓 本機	. L	🕙 test1.docx	J	2019/1/14 上午 1	Microsoft W	ord
764 43%	300 R#	▶ ▶ 下載						
刈愊∶┃	加見	▶ <u>▶</u> 文件 ▶ <u>▶</u> 音樂						
	更多附檔 减少附檔							
	大小 - B I U S X2 X ² 트 크 트 @ 《 [▷ 👢 國月 ▷ 🎍 影片						
	· Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ ▲· ▲· ▲· Ⅰ • □ 原始碼 fx ?? 字型) 💺 OS (C:)						
			(T (D:)					
		1						
詳解:		1						
			~ <					>
			檔案名	稱(N):		新右横安 (* *)	-	~
圖	八					開啟(O)	取消	

(4)必須輸入題目敍述(圖九),再點選確定新增(圖十)

班級課程管理 網路組測試	2 :						網路組人員	I 20 進入数案 ▲ ○ 網路組測試
人員管理	課程管理 教室管理 们 作業維護 1 作業批改	業管理 測驗管理	問卷管理	成績管理	同儕作業管理	個人區	校園廣1)	使用空間 (404 KB/1024 ME
是非 單選 多	選 填充 简答/申論	配合						
單一上傳檔案size不得超過:1	1024M,總上傳檔案大小不得超過:1	024M ≝ ∞ ∞ ⊡ ⊞						
-16	-i≋ := := A· ⊠• @ @%### fx	99 字型 ・ 25						
45		•						
題目敘述:								
body	p		4					
題目附檔: C:\Us	sers\user\Documents\test1.docx	瀏覽						圖九
			原始碼	fx 99	字型	- 2	2	
詳解:								
解答附檔:				瀏覽.				
	, 百么附授 词小	防计大学						
a +050	史多的福 减少	PIJ 1笛						
參考網址 :	http://			多個請	用空白隔	開		
分類:	版	₩	章	節	段			
難易度:	適中 🖌							
			1	連續新t				
		確	定新增	回維護	題目清單			圖十
/			,					
(5)點選確	定,完成題E	目新增。(圖十	—)				
						2	湖南祖人員	
田田田 田級課程管理 網路組測試								網路組測試 🔽
人員管理	課程管理 教室管理 作	業管理 測驗管理	問卷管理	成績管理	同儕作業管理	個人區	校園廣 🤰	
題庫維護 作	乍業維護 作業批改							使用空間 (404 KB/1024 MB)
			網頁訊息					
			▲ 儲存完計	£				
			-					
			8	定				-→

7. 點選作業維護/新增

(1)新增

	班級課程管理 網路組測試	1:									
	人員管理	就程管理	教室管理	作業管理	測驗管理	問卷管理	成績管理	同儕作業管理	個人區	校園廣場	
	題庫維護	作業維護 作業	ŧ批改								
		作業維護									
<u>∽</u> 作業雑業工	具列		作業名稱	發布	比重	作答時間	開放觀摩				
■新增											
♥ 發布/準備中	p(可多選)										
№ 複製 (可多)	箧)										
■ 進階功能											

2. 輸入作業相關資訊(若作業是馬上要能用就將發布欄位選為"發布")

	田級課程管理 網路組測試										
	人員管理	課程管理	教室管理	作業管理	測驗管理	問卷管理	成績管理	同儕作業管理	個人區	校園廣場	
	題庫維護 1	F業維護 作業 :	批改								
作業資訊	挑選題目	排列與配分	6 作業預5	ź.							
							取消 下	一步			
作業名稱	正體中文 第	1次作業		填寫更多語言	最少要填 254 字疗	[寫其中一種語] 記	言,每種語言限:	填			
作答說明/部 長叮嚀			< v		顯示於道	人作業前一 頁					
發布	○準備中,不開	開放 ◉ 發布									
開放作答日 期	☑ 啟用,日期	: 2019-01-140	0:00		開放愛測 不勾選「	」者進入作業的目 「啟用」代表沒死	寺間 与限制日期				
關閉作答日 期	☑ 啟用,日期	: 2019-01-14 2	3:59		結束愛測 不勾選「	」者進入作業的₿ 「啟用」代表沒₹	寺間 与限制日期				
以附檔作答	◎是○否				使用者在	E填答時可否上值	專附檔				
修改設定	☑ 可修改				是否可以	在繳交後,再進	入重繳。				
比重	100.0 %				佔學期緣	成績的比例					
作業對象	預設為本課程所	i有考生			修改						
開放觀摩	不公布	\checkmark			開放視周 良作美以	聲的時刻(教師須 ⟨供學員觀摩)	在作業批改中指	定優			
							取消 下	一步			

(3).新增作業對象,點選修改,勾選對象,再點選確定

	班級課程管理: 網路組測試									
	人員管理	課程管理	教室管理	作業管理	潮驗管理	同卷管理	成新管理	同債作業管理	個人區	校關廣場
	題庫維護	1991 作業打	t改							
作業資訊	挑遲題目		作業預	R.				_		
							取消 下	一步		
作業名稱	正體中文 第13	て作業		填寫更多語言	最少要堆 254 字元	[寫其中一種語] 。	言,每種語言限:	Ξ.		
作答說明/師 長叮嚀			•		顯示於握	L人作葉前一頁				
發布	○準備中,不開放	發布								
開放作答日 期	☑ 啟用,日期:	2019-01-14 00	0:00		開放受測 不勾遇「	】者進入作業的B 「啟用」代表沒有	寺間 与限制日期			
關閉作答日 期	☑ 啟用,日期:	2019-01-14 23	:59		結束受測 不勾選「	】者進入作業的B 「啟用」代表沒3	寺間 与限制日期			
以附檔作答	●是○否				使用者在	E填答時可否上的	專附檔			
修改設定	☑ 可修改			_	是否可以	在撒交後,再進	入重繳・			
比重	100.0 %				佔學期緣	國真的比例				
作業對象	預設為本課程所有	考生			修改					
開放觀摩	不公布	~			開放観摩 良作業以	動 考刻(教師須 (供學員観摩)	在作業批改中指	定優		
							取満 下	一步		

指定應繳	者名單		
標題	正體中文 所有	考生	填寫更多語
	☑ 本課程旁聽:	個別帳號 E	^
	☑ 本課程正式:	ŧ	
	☑ 課程製作教師	т	
應繳者名單	☑ 課程製作助	段	
	☑ 課程帶領教師	π	
	☑ 課程帶領助調	牧	
	☑ 教務人員		~
		確2	こ 取消

(4). 點選下一步

	班級課程管理 網路組測試									
and a	人員管理	建程管理	教室管理	0.8.6.6	21 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	网络管理	成新管理	同資作業管理	個人區	(2 10 50 40
	題庫維護	1111111 作業	批改							
作業資訊	扶招題目	排列與配分) 作業預5	8						
							取割 下	-#		
作業名稱	正體中文 第	1次作業		填寫更多語言	最少要# 254 字:	直寫其中一種語) 元	言,每種語言限均	1		
作答説明/師 長叮嚀			< _ >		顯示於	11人作莱前一页				
發布	〇準備中・不能	朝放 ● 發布								
開放作答日 期	☑ 啟用 · 日期	: 2019-01-14 0	0:00		開放受到 不勾選	制者進入作業的	時間 有限制日期			
關閉作答日 期	☑ 啟用 · 日期	: 2019-01-14 2	3:59		結束受3 不勾選	制者進入作業的 「啟用」代表沒言	時間 有限制日期			
以附檑作答	●是○否				使用者在	E填答時可否上的	專附檔			
修改設定	☑ 可修改				是否可以	(在繳交後,再進	入重:求。			
比重	100.0 %				佔學期該	意成績的比例				
作藥對象	預設為本課程所	i有考生			修改					
開放観摩	不公布	~			開放觀測 良作業以	》的時刻(教師須 以供學員觀摩)	在作業批改中指	定優		
							政府下	-9		

(5). 點選開始搜尋

-	2	班級課	程管理: 削試															
E		人員管	野理	課程管理	教室管理		f/⊨	業谷 3	<u>4</u>	測驗	管理	問卷答	理	成績管理	F	會作業	管理	管理 個人區
		頴庫維	ŧ龖│作業	維護 作	業批改													
作	業資	訊 挑裂	題目	排列與配	分作	首預算												
請勾	邏條	件開始搜尋題	目,並從搜	國結果中挑	選題目加入到	這份	考卷的	۶.					取消	上一步	下一步			
		口版		₽	口章		口節			口段								
			是非		□ 非常節!	钽												
			單選		□ 簡單													
搜	尋條	件 🗆 題型 🗌	多選	□ 難易	度 🗆 適中													
			簡答/申論	1	□ 困難													
			配合		□ 非常困難	锉												
		□ 全文關約	建字 請在此	比輸入搜尋的	的關鍵字													
搜	8 2	■ 開始搜尋																
諸勾	選佣	/ 4-8840 €3 = 85	日立從搜	國結果中挑	選題目加入到	這份	考卷内	٩.					取消	上一步	下一步			
捌	尋給	课																
		頁次:	每頁	題首	夏 上頁]	頁	末頁			選取								
攫取	No.	題型 題目翁	[述			版	冊 章	節	段	難易度								
	1	簡答/提出您	未來擬選拔	睪的長照模式	ť?並說明理	0	0 0	0	0	適中								
		申論由・																
	2	學習完 簡答/ 会 三次	本課程以往	£,請寫下你 	「「對本課程印	0		0	~	液中								
	2	申論 私得	刘时单元。		3월19부76时	0	0 0	0	0	過十								
		簡答/																
	3	□□□/ 簡述政 申論	(府對目前的	白長照有那些	些補助措施	0	0 0	0	0	適中								
_		簡答/	1- 100															
	4	申論第一次	「作業			0	0 0	0	0	適中								
		頁次:	每頁	題首項	5 F 6 7	百	末頁			選取								

(6). 會看到所有的題庫,勾選所需要的題目,並點選取,會出現訊息按

確定	後,再點選下	「一步	-]						
E	近級課程管理: 網路組別試 人員管理 課程管理 数室管	2 • 2 5	n and a	問他管理	成築管理	同僚作業管理	個人區	校園廣場	_
作業資源 勝句選続件		国語院 到遺份考卷内・		取消 上一歩 1	下一步 完成+有	F@			
搜尋條件	□ 最非 □ 里道 □ 於常 □ 里道 □ 於單 □ 現社 □ 於單 □ 發展。 □ 如 □ 秋花/申論 □ 於常 □ 秋花/申論 □ 万常	e Ma E Ma							
搜尋範圍 請勾握條件	□ 全文服錄字 議在此输入授尋的關鍵字 開始投尋 開始投尋型目 - 並從搜尋結果中純溫習目加入	到這份考卷内。		取消 上- 步 1	下—步 5 成+有		請按【]	網頁訊息 下一步】到排列與配分去	 或繼續挑選題目
換尋結果 □ 	真次:1~毎頁 <u>預設~</u> 麵 首頁 上頁 型 驅目放送	下頁 末頁 版 冊 章 戰	耀取 段 離易度						確定
	(备/提出您未来髮還擇的長照模式?並說明理 論由。 學習完本課程以後。議寫下你對本課程》 备長深刻的單元。並範認你對這個單元。		0 遗中						
⊠ 3 ¶	1時 心得 答/ 簡述政府對目前的長照有那些補助措施	0 0 0 0	0 遗中						
፼ 4 ⁶ □	唐/第一次作業 論 頁次:[1▼]毎頁[預設▼]題 首頁 上頁	0000	0 读中 <u>氮取</u>						

(7). 勾選所有題目,點選平均配分,需勾選題目才可進行左列操作。

輸入總分,並按確定。

		班級課程管理 網路組測試	3								
		人員管理	課程管理	教室管理	作業管理	測驗管理	問卷管理	成績管理	同僚作業管理	個人區	校園廣場
		題庫維護	乍業維護 作業	批改							
	作業資訊	挑選題目	排列與配分	→ 作業預算	ŧ				請輸入維	分	
						取	消 上一步	下一步 完成 +	存檔	確定 取消	
	_	🍳 [佐叢]							100	×	
	新増大盟	l 🗇 🗹 1.[f	著(音/申論]提出您	R未來擬選擇的長	照模式?並說明	理由・[0,0,0,0,0][適中]				
	移除大腿	□ 2.[著答/申論]簡述政	(府對目前的長照	有那些補助措施	[0,0,0,0,0][適中]					
	移际进日	ⁱ ⊡ ⊠ 3.[f	答/申論]第一次	(作業[0,0,0,0,0][3	窗中]						
	人想又子 指定分離	÷									
	平均配分	÷									
	上移										
	下移										
	全選										
4	2.82										
						取	淌 上一步 '	下一步 完成 +	存楣		

(8). 點選下一步

	班級課程管理 網路組測試							
	人員管理	課程管理	教室管理	作業管理	測驗管理	問卷管理	成績管理	同儕作業管理
	題庫維護 作	業維護 作業批改	<u>ک</u>					
作業資訊	挑選題目	排列與配分	作業預覧					
								一步
	□ [作業]							
新增大題	一回口1.[裕	· [答/申論][33.33]提	出您未來擬選打	睾的長照模式?	並説明理由。[0,0),0,0,0][適中]		
移除大題	一回口2.[簡	「答/申論][33.33]簡第	述政府對目前的	的長照有那些補	助措施[0,0,0,0,0][適中]		
移除題目	- 🗇 🗆 3.[僧	J答/申論][33.34] 第 -	一次作業[0,0,0),0,0][適中]				
大題文字								
「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「								
- 平均昭分								
下移								
全選								
全消								
						取決	14 上一歩 下	一步

(9). 最後即可看到作業的預覽畫面,點選下方的完成十存檔

E	E級課程幣項 8時出利試								
	人用單種		****		****	10 G W H		-	個人
1	题庫組織	1111 作業	批改	_					
12.0.015			11.11.11.11		72.5	al 1			
作案内容	1					* * * *			
配分:[33.33]	1.								
	猩出您未来	撤退押的長照模3	t?並説明理由。						
							~		
	_						~		
配分:[33.33]	2.								
	的建数的割	目前的長原有那些	副補助描述						
							_		
							^	1	
							~	·	
配分:[33.34]	3.								
	第一次作罪								
	test1.docx								
	×						_	-	
							~		
					100	8 L 8 3	1.13.+存档 品	示英家	

(10).即可看到剛才出完的作業;如需修改作業,點擊該作業名稱,即可進行修改。

班級課程管理 網路組測試	里:						
人員管理	課程管理 教室管理	作業管理 測!	檢管理 問卷管理	成績管理	同儕作業管理	個人區	校園廣場
題庫維護	作業維護 作業批改						
	作業維護						
🗢 作業維護工具列	□ 作業名稱	發布 比重	作答時間	開放觀摩			
■新増 ✓ 修改	□ 第一次作業	進行中 100%	從 2019-01-14 00:00 到 2019-01-14 23:59	不公布			
♥ 發布/準備中 (可多選) № 複製 (可多選)							
■ 進階功能							



8.)進入評量區(作業/報告)(圖三)



網路組測試	~		國	立空中大 位學習平	全校課程 书	ż的課程 辦公室
學習互動區		網路組測試				🚺 開課數師: husted
開始上課	•		50%	+		
課程公告	>	● uu操作說明		a		
課程討論	>	🔘 uu測試說明		ă 🗐		10
線上討論	>			- P		
部書區					24263406246178946	2374654 34 212 2
作業/報告	>				al aning .	
測驗/考試	>				"g.nou.e.	羅
資訊區					ou.tw	通
課程行事曆	>				A	11/N
討論室記錄	>					<u>12/01</u>
				1	NA 1212 2 132151201212	圖三

9. 點選課程討論板/主題/test2(圖四),

網路組測試	~	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	登出
學習互動區			husted 🕓 🕽 🗉
開始上課	>		出訂開
課程公告	>	課程討論 > 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
課程討論	•	課程討論板	
線上討論	>		
評量區			
作業/報告	>	主題 點閱 按識 回應 張貼者/張貼時間	
測驗/考試	>	• test2 ==== 0 0 0 0 (詞語) 2018-11-07 16:11	
資訊區		• 潮村	
課程行事曆	>	2 0 0 2018-11-07 15:53	
討論室記錄	>	(く 1 /1)) 毎頁 10 💙 筆	圖四
網路組測試	~	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	登
學習互動區		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5: husted
開始上課	>		
課程公告	>	課程討論 > 課 程 討 誦 权	回列表 >
課程討論	>	1 test2	
評量區		husted (類路組) 2018-11-07 16:11 🖬 0 💟 🛽	3 i
作業/報告	>	test2	
測驗/考試	>		
資訊區		目前無回覆的文章	圖五
課程行事曆	>		

可進入課程討論板觀看貼文(圖五)。

3. 進入課程討論板/test2,可看到目前有一則貼文,若要回應貼文,請

按回覆,並可在內文中輸入回覆內容,結束再按確定(圖六),不回應貼 文請按回列表(圖五)

網路組測試	~	■ □ □ □ □ 國立空中大學 數位學習平台	全校課程	我的課程	辦公室	登出
學習互動區		網路組測試			🕕 開課教師: hus	ted 🚯 上課/
開始上課			回要			
課程公告	>	課程討	論版 >)] 復			
課程討論	•					
線上討論			1上版 test2			
評量區			test2			
作業/報告						
测验/考试						
資訊區						
增信行市廠						
10 10 PM			*内文			
1 3 100 XE 10 904						
				4		
		Fe	编载案 四季 司查培施中名用提案通行上值 (註:读型会际规则题,第一提案上题 102444)		_	
				如何		圖六