

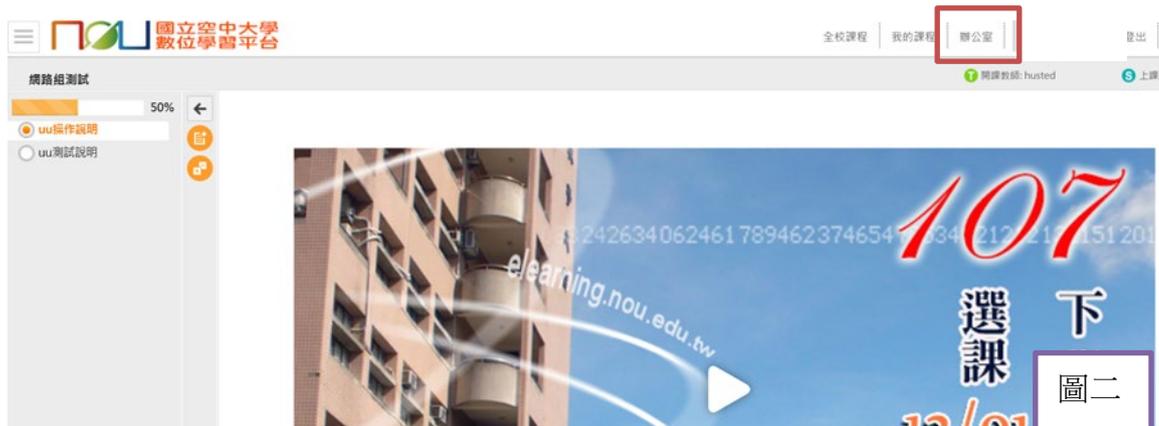
教師管理流程

一. 教師出作業

1. 點選我的課程**網路測試**(圖一)，進入教室環境



2. 點選右上方**辦公室**進入 辦公室環境(圖二)



3. 點選**作業管理**圖三

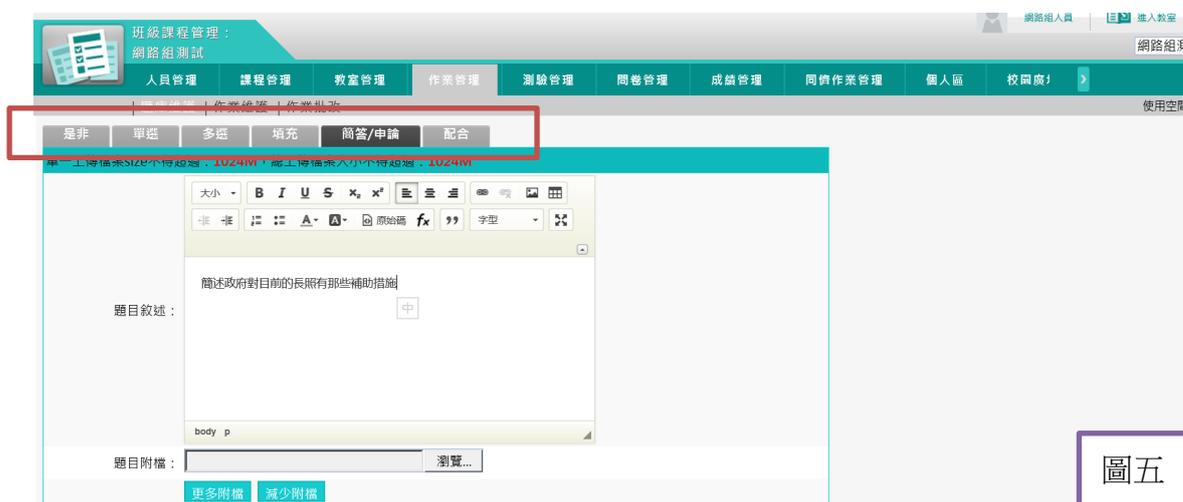


4. 必須有題庫才能出作業，若沒有題庫則點選**新增**。



圖四

5. 選擇合適的題型，依下圖為例，設定為**簡答/申論**，並在題目敘述欄內填內題目內容。(圖五)出題完成請按**確定新增**。



圖五

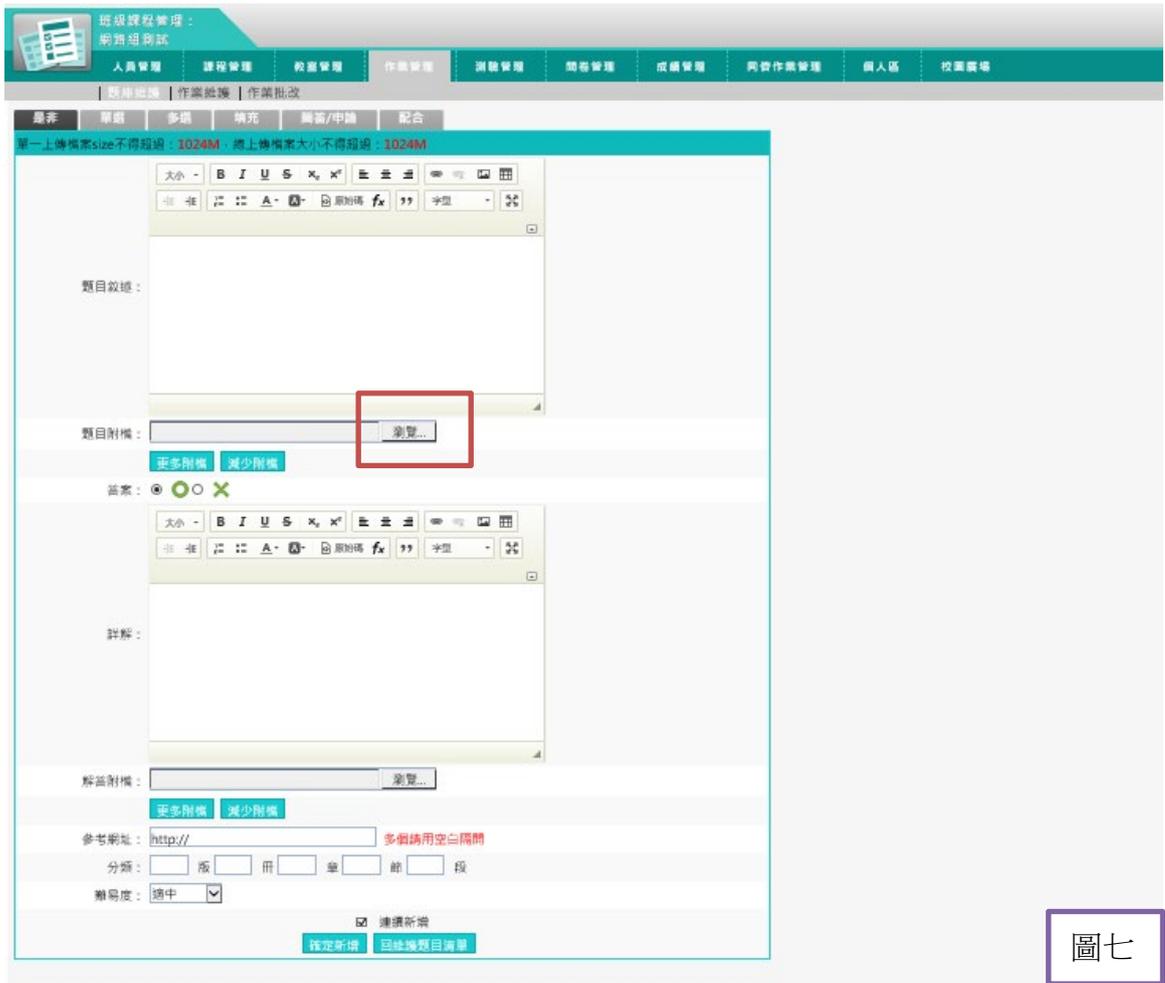
6. 新增作業題目（以檔案方式上傳作業題目）

(1) 點選**作業管理/新增**(圖六)



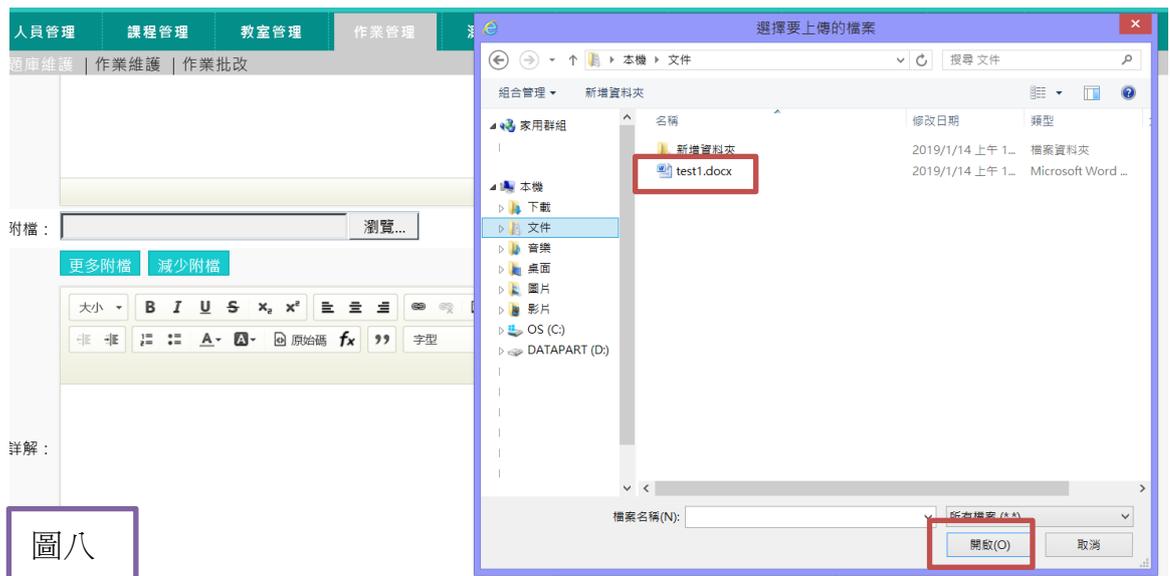
圖六

(2) 先點選**簡答/申論**，再點選**瀏覽**(圖七)



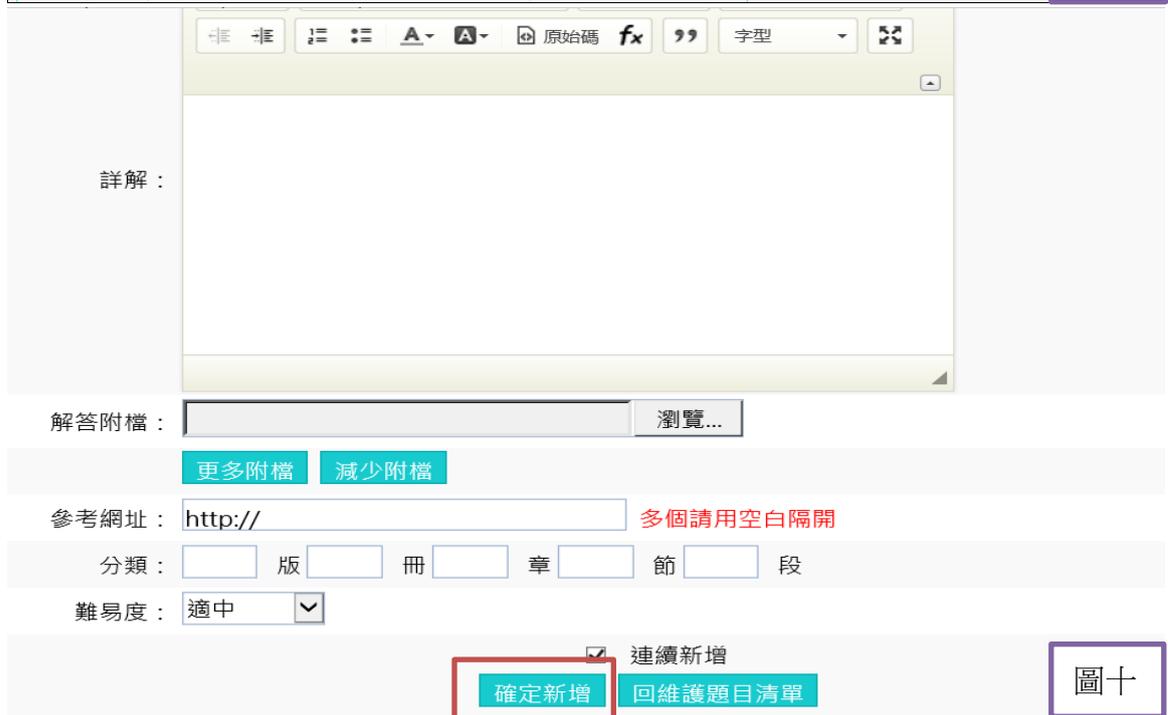
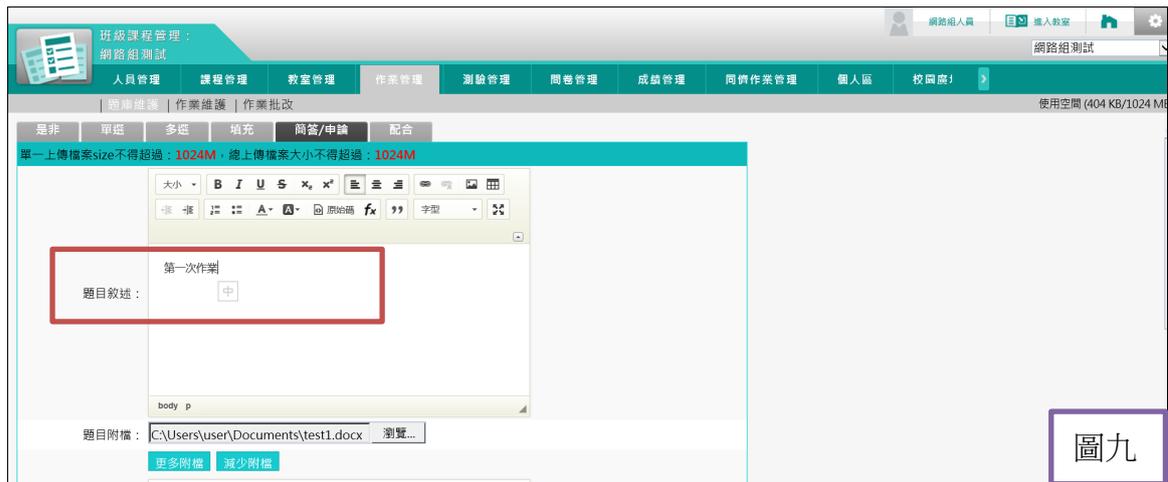
圖七

(3) 點選要上傳的題目檔案，點選開啟



圖八

(4) 必須輸入題目敘述(圖九)，再點選確定新增(圖十)



(5) 點選 **確定**，完成題目新增。(圖十一)



圖十一

7. 點選作業維護／新增

(1) 新增



2. 輸入作業相關資訊（若作業是馬上要能用就將發布欄位選為”發布”）



(3). 新增作業對象，點選修改，勾選對象，再點選確定

班級課程管理：網路組測試

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 用卷管理 成績管理 同儕作業管理 個人區 投票與權

題庫維護 作業維護 作業批改

作業資訊 挑選題目 排列與配分 作業預覽

取消 下一步

作業名稱 正體中文 第1次作業 填寫更多語言 最少要填寫其中一種語言，每種語言限填254字元

作答說明/師長叮嚀 顯示於進入作業前一頁

發布 準備中，不開放 發布

開放作答日期 啟用，日期：2019-01-14 00:00 開放受測者進入作業的時間
不勾選「啟用」代表沒有限制日期

關閉作答日期 啟用，日期：2019-01-14 23:59 結束受測者進入作業的時間
不勾選「啟用」代表沒有限制日期

以附檔作答 是 否 使用者在填答時可否上傳附檔

修改設定 可修改 是否可以在提交後，再進入重繳。

比重 100.0 % 佔學期總成績的比例

作業對象 預設為本課程所有考生

開放觀摩 不公布 開放觀摩的時刻(教師須在作業批改中指定優良作業以供學員觀摩)

取消 下一步

指定應繳者名單

標題 正體中文 所有考生 填寫更多語言

本課程旁聽生

本課程正式生

課程製作教師

應繳者名單 課程製作助教

課程帶領教師

課程帶領助教

教務人員

(4). 點選 **下一步**

班級課程管理：網路組測試

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 用卷管理 成績管理 同儕作業管理 個人區 投票與權

題庫維護 作業維護 作業批改

作業資訊 挑選題目 排列與配分 作業預覽

取消 下一步

作業名稱 正體中文 第1次作業 填寫更多語言 最少要填寫其中一種語言，每種語言限填254字元

作答說明/師長叮嚀 顯示於進入作業前一頁

發布 準備中，不開放 發布

開放作答日期 啟用，日期：2019-01-14 00:00 開放受測者進入作業的時間
不勾選「啟用」代表沒有限制日期

關閉作答日期 啟用，日期：2019-01-14 23:59 結束受測者進入作業的時間
不勾選「啟用」代表沒有限制日期

以附檔作答 是 否 使用者在填答時可否上傳附檔

修改設定 可修改 是否可以在提交後，再進入重繳。

比重 100.0 % 佔學期總成績的比例

作業對象 預設為本課程所有考生

開放觀摩 不公布 開放觀摩的時刻(教師須在作業批改中指定優良作業以供學員觀摩)

取消

(5). 點選開始搜尋

班級課程管理：網路組測試

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 同儕作業管理 | 個人區 | 校園廣播

題庫維護 | 作業維護 | 作業批改

作業資訊 | 挑選題目 | 排列與配分 | 作業預覽

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選題目加入到這份考卷內。

取消 上一步 下一步

版 冊 章 節 段

是非 非常簡單
 單選 簡單
 多選 簡單
 變易度 適中
搜尋條件 題型 變易度 適中
 填充 困難
 簡答/申論 非常困難
 配合

全文關鍵字 請在此輸入搜尋的關鍵字

搜尋範疇 開始搜尋

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選題目加入到這份考卷內。

取消 上一步 下一步

搜尋結果

頁次： 每頁 題 首頁 上頁 下頁 末頁 選取

編取 No.	題型	題目敘述	版	冊	章	節	段	變易度
<input type="checkbox"/> 1	簡答/申論	提出你未來擬選擇的長照模式?並說明理由。	0	0	0	0	0	適中
<input type="checkbox"/> 2	簡答/申論	學習完本課程以後，請寫下你對本課程印象最深刻的單元，並簡述你對這個單元的心得	0	0	0	0	0	適中
<input type="checkbox"/> 3	簡答/申論	簡述政府對目前的長照有那些補助措施	0	0	0	0	0	適中
<input type="checkbox"/> 4	簡答/申論	第一次作業	0	0	0	0	0	適中

頁次： 每頁 題 首頁 上頁 下頁 末頁 選取

(6). 會看到所有的題庫，勾選所需要的題目，並點選選取，會出現訊息按確定後，再點選下一步

班級課程管理：網路組測試

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 同儕作業管理 | 個人區 | 校園廣播

題庫維護 | 作業維護 | 作業批改

作業資訊 | 挑選題目 | 排列與配分 | 作業預覽

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選題目加入到這份考卷內。

取消 上一步 下一步 完成+存檔

版 冊 章 節 段

是非 非常簡單
 單選 簡單
 多選 簡單
 變易度 適中
搜尋條件 題型 變易度 適中
 填充 困難
 簡答/申論 非常困難
 配合

全文關鍵字 請在此輸入搜尋的關鍵字

搜尋範疇 開始搜尋

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選題目加入到這份考卷內。

取消 上一步 下一步 完成+存檔

搜尋結果

頁次： [1] 每頁預設 題 首頁 上頁 下頁 末頁 選取

編取 No.	題型	題目敘述	版	冊	章	節	段	變易度
<input checked="" type="checkbox"/> 1	簡答/申論	提出你未來擬選擇的長照模式?並說明理由。	0	0	0	0	0	適中
<input type="checkbox"/> 2	簡答/申論	學習完本課程以後，請寫下你對本課程印象最深刻的單元，並簡述你對這個單元的心得	0	0	0	0	0	適中
<input checked="" type="checkbox"/> 3	簡答/申論	簡述政府對目前的長照有那些補助措施	0	0	0	0	0	適中
<input checked="" type="checkbox"/> 4	簡答/申論	第一次作業	0	0	0	0	0	適中

頁次： [1] 每頁預設 題 首頁 上頁 下頁 末頁 選取

網頁訊息

請按【下一步】到排列與配分去，或繼續挑選題目

確定

(7). 勾選所有題目，點選**平均配分**，需勾選題目才可進行左列操作。

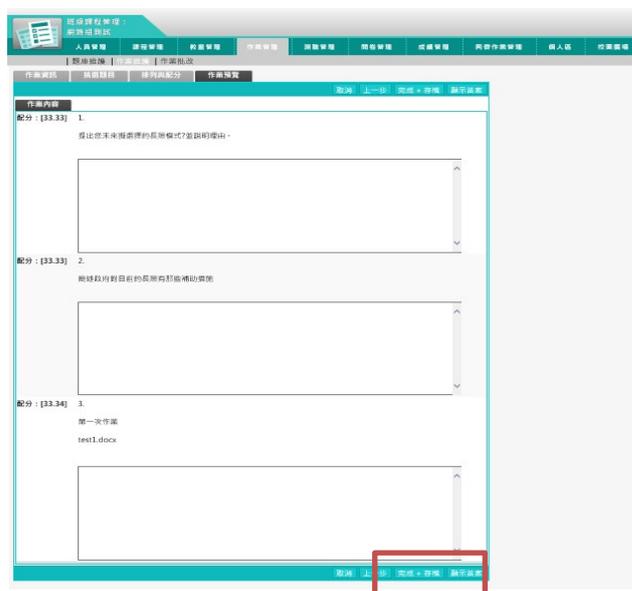
輸入總分，並按確定。



(8). 點選**下一步**



(9). 最後即可看到作業的預覽畫面，點選下方的**完成+存檔**



(10). 即可看到剛才出完的作業；如需修改作業，點擊該作業名稱，即可進行修改。

作業名稱	發布	比重	作業時間	開放觀摩
第一次作業	進行中	100%	從 2019-01-14 00:00 到 2019-01-14 23:59	不公布

7. 點選  (圖二)

8.) 進入評量區(作業/報告)(圖三)

網路抽測 50%

uu操作說明

uu測試說明

107 選課 下學期

elearning.nou.edu.tw



9. 點選課程討論板/主題/test2(圖四)，

可進入課程討論板觀看貼文(圖五)。



3. 進入課程討論板/test2，可看到目前有一則貼文，若要回應貼文，請

按回覆，並可在內文中輸入回覆內容，結束再按確定(圖六)，不回應貼

文請按回列表(圖五)

