國立空中大學基隆學習指導中心 **114暑** 作業繳交注意事項

一、作業書寫注意事項

各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。

二、作業繳交注意事項

作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限至114年8月12日止
作業繳交方式	上傳至數位學習平台： 1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-姓名-第幾次作業】 2. 中心不代收作業。
寄交確認	1. 將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2.請於規定時間內繳交作業， 逾期數位學習平台作業繳交區將關閉，無法再上傳 ，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。

三、成績查詢及更正方式

作業成績查詢	請於 114/09/08起 ，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績 (恕不接受電話查詢)
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「 缺 」計算
作業成績更正 (遲交作業恕不受理)	1.申請更正者，請 詳細填寫申請書(請詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等) 。 2.申請日期： 114/09/08~09/16 ，逾期不再受理複查。

四、其他

114 暑期選課卡於 **114/07/07~114/09/14** 開放同學自行上網至教務行政資訊系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。