

國立空中大學花蓮學習指導中心

112學年度下學期

新生開學典禮暨始業輔導

活動手冊



時間：113年3月2日

地點：花蓮中心四樓禮堂

目錄

一、本校簡介

二、新生須知

三、重點事項與宣導

一、本校簡介

國立空中大學定位、宗旨、校徽、校訓與校歌

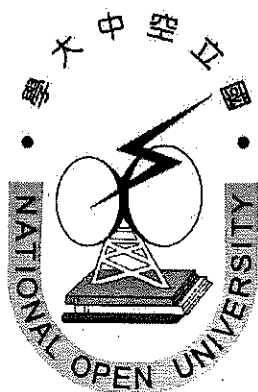
本校定位

華人終身學習的數位典範大學。

教育宗旨

本終身學習之精神，配合時代變遷需求，以多元傳播媒體實施全時、開放、永續之成人進修及繼續教育，以培育重視生活與文化素質，具備社會責任與專業素養的現代公民。

校徽



校訓

敦品勵學
敬業樂群

陳松柏

國立空中大學校歌

詞：陳義揚
曲：蔡華慶
編曲：陳能清



國立空中大學教育目標、基本素養與未來願景

教育目標

- 一、以多元傳播媒介，提供全時、遠距、開放、永續之成人教育與繼續教育，以實踐終身教育之理想。
- 二、提供遠距學術進修進路，傳授專業知能，促進學術發展。
- 三、提供生活與職能之遠距學習進路，提升生活智慧與職場適應，邁向美好生活。

基本素養

- 一、公民素養：培養批判思考之能力，培育公民品德與民主法治精神，使學生樂於奉獻與服務、並具備厚實之文化底蘊。
- 二、專業素養：厚植學科專業素養，使學生於學術研究與職業發展皆能卓有表現。

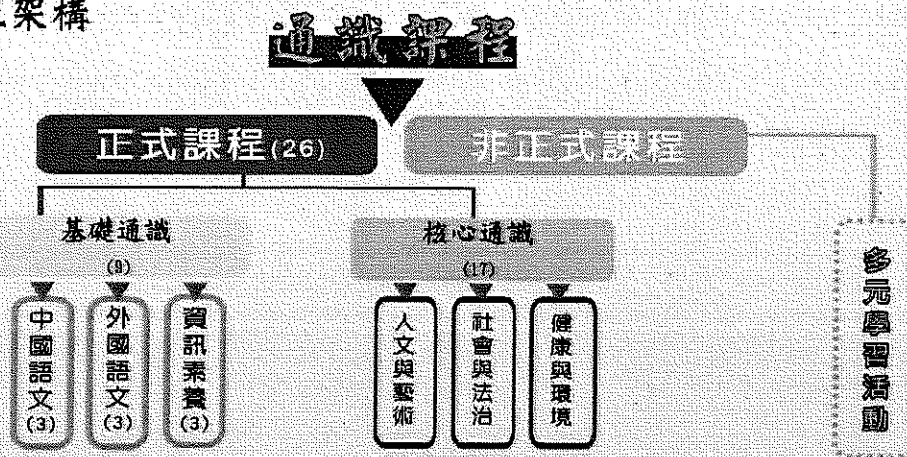
未來願景

- 一、精進教研：透過教研來提升遠距教學的品質。
- 二、深化成教：扮演建構台灣終身學習社會的支柱。
- 三、引航遠距：永續經營，成為華人社會遠距教育的重鎮。
- 四、完備學習：整合各類資源，完備學習支持系統。
- 五、特色品牌：區隔傳統大學發展特色，型塑創新卓越品牌。



(本簡介適用102學年度起入學之學生)

○ 課程架構



○ 各領域課程之教育目標

- ◆ **基礎通識課程** 目的在培養本校學生具備語文與資訊基本能力
- ◆ **核心通識課程** 目的在培養本校學生人文、社會及自然領域的博雅知識與涵養
- ◆ **多元化學習活動** 目的為強化學生多元化學習活動，增加師生互動與體驗學習，以促進通識教育整體的學習成效

○ 學分規範

基礎通識、核心通識課程，合計至少需修得 26 學分：

1. 基礎通識課程包含中國語文、外國語文及資訊素養三大領域，每一領域課程各至少需修得 3 學分。
2. 核心通識課程包含人文與藝術、社會與法治、健康與環境三大領域，合計至少需修得 17 學分。

服務學習 從心開始

於102學年度起服務學習課程計入通識畢業學分

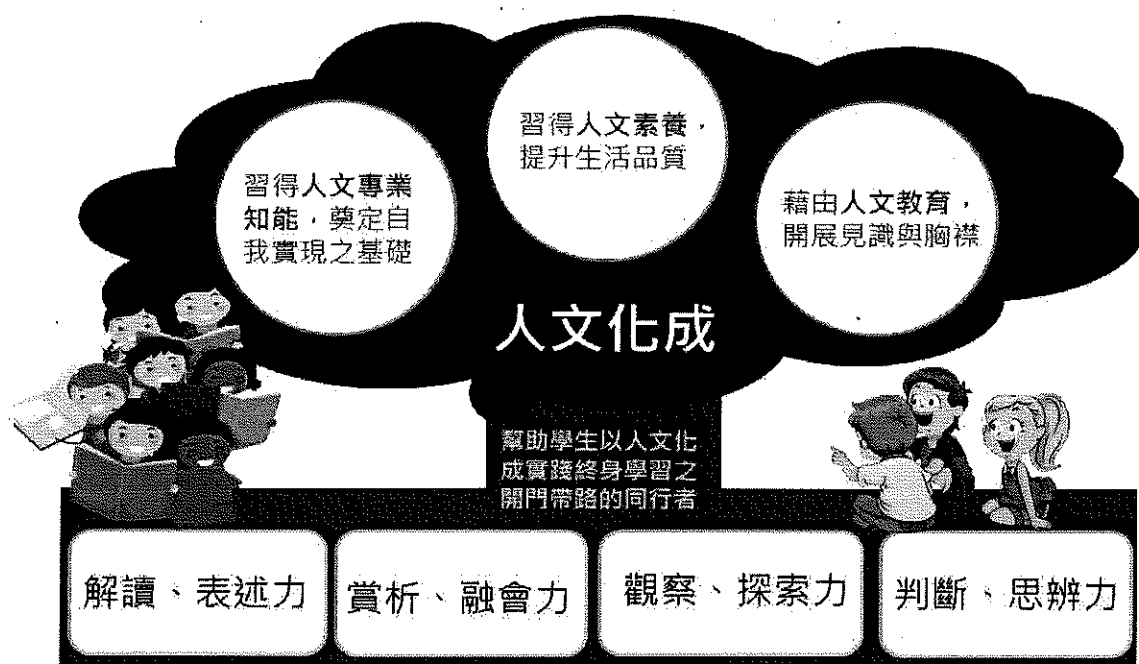
核心通識之「社會與法治」領域
「公民社會參與服務學習」課程
歡迎選讀

本表僅供參考，如有更新，仍以通識網站公告最新版為準。

國立空中大學 通識課程總表 (111/07)														
領域	畢業應修學分	科目名稱(學分數)												
基礎通識：應修9學分	中國語文	至少3學分	國文文選(3) 古典短篇小說選讀(3) (自107上起改由人文學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)											
	外國語文	至少3學分	實用英文(3) 日語入門(3) 日文(一)(3) (自110上起改由人文學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)											
	資訊素養	至少3學分	生活中的資訊安全(3) 空大數位學習環境的操作與應用(1) 網路網路與生活(3) (內容適時，自107上起停開)、社群網站經營管理(3) (內容適時，自110上起停開) 學習科技入門(3) (內容適時，自109上起停開，以資訊科技與學習(3)課程取代)											
核心通識：應修17學分	人文與藝術		哲學與人生(3) 台灣傳統戲曲文化與創新(2) 臺灣風情畫：地名篇(2) 現代化與近代中國的變遷(2) (內容適時，自107上起停開；109上起移回人文學系；不再計入通識學分) 文學與人生(3) (內容適時，自109上起停開)、台灣開發史(2) (內容適時，自107上起停開)、傳藝台灣(2) (與動物類，自108下起停開) 大師系列講座：人文篇(2) (原為通識講座課程，內容適時，自107上起停開)											
			生活美學(3) 幽默與人生(2) 漢文學與行旅(3) (預定112下開設)											
			生活、科技與法律(2) 現代社會與婦女權益(3) 民主與法治(3) 公民社會(3) 公共生活倫理(2) 生活中無所不在的經濟(2) (原為通識講座課程，內容適時，自109上起停開)											
			社會倫理關係(2) 社區營造與生活(3) 職場倫理與人際關係(2) 成人自主學習(2) 家庭與法律(2) (預定112下開設) 公民社會參與服務學習(2) (102學年度(含)起計入通識畢業學分)											
	社會與法治	▲102學年度(含)起以後入學之學生，核心通識領域“任選”至少修讀17學分 (原通識講座課程2學分已於111學年度起移至核心通識領域)	中華民國憲法(3) (自108下起改由社會科學系開設，列該系學分；不再計入通識學分) 心理學與現代生活(2) (自107上起改由社會科學系開設，列該系學分；不再計入通識學分) 商業與生活(3)、生活與理財(3) (自107上起改由商學系開設，列該系學分；不再計入通識學分) 當代世界：國際政治趨勢(2) (原為通識講座課程，內容適時，自109上起停開) 人口變遷大震撼(2) (內容適時，自110下起停開)											
			飲食與生活(2) 生活中無所不在的物理(2) 人魚線研究院(2) 多元性別平等教育-性別知多少(1) 環保與生活(2)、健康管理(3) (內容適時，自109上起停開)											
			性別、健康與多元文化(3) 全球環境變遷與生態永續(2) 健康生活(2)											
			當代世界：科學新知(2) (原為通識講座課程，內容適時，自107上起停開) 大師系列講座：社會與自然篇(2) (原為通識講座課程，內容適時，自111年起停開) 運動休閒與健康(3) (內容適時，自111年起停開)											
	健康與環境													
總計應修畢業學分		26學分												
通識課程說明	1. 本總表所列課程係通識教育中心自102學年度設置迄今所開設的全部課程(含停開及改由學系開設之課程)；因本校學制為學分制(非學年制)，故102學年度(含)以後入學之學生均適用本總表。 另請留意以下兩項新規定： (1)106下以後(含106下)至108下入學，以他校專科以上畢業之學歷專案減修，僅須選讀核心通識領域，總計8個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。 (2)109上以後(含109上)入學，以他校專科學歷入學，僅須選讀核心通識領域，總計15個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。													
	2. 減修學分規定(引自國立空中大學學分抵免辦法第8條)：(1)具專科(含)以上畢業學歷，得減修基礎通識課程學分。(2)通過下列外語(英文或日文)初級檢定或測驗之一者，得減修外國語文領域課程3學分。													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1)英文類</th> <th>(2)日文類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 全民英檢(GEPT)初級檢定</td> <td rowspan="5">通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。</td> </tr> <tr> <td>B. 托福測驗(TOEFEL)</td> </tr> <tr> <td>(a)紙筆型態(PBT) 390以上</td> </tr> <tr> <td>(b)電腦型態(CBT) 90以上</td> </tr> <tr> <td>(c)托福網路化(IBT) 29以上</td> </tr> <tr> <td>C. 多益測驗(TOEIC) 350以上</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			(1)英文類	(2)日文類	A. 全民英檢(GEPT)初級檢定	通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。	B. 托福測驗(TOEFEL)	(a)紙筆型態(PBT) 390以上	(b)電腦型態(CBT) 90以上	(c)托福網路化(IBT) 29以上	C. 多益測驗(TOEIC) 350以上		D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上
(1)英文類	(2)日文類													
A. 全民英檢(GEPT)初級檢定	通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。													
B. 托福測驗(TOEFEL)														
(a)紙筆型態(PBT) 390以上														
(b)電腦型態(CBT) 90以上														
(c)托福網路化(IBT) 29以上														
C. 多益測驗(TOEIC) 350以上														
D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上														

「※」實際開課情況以每學期註冊選課注意事項公告為準。

國立空中大學人文學系簡介



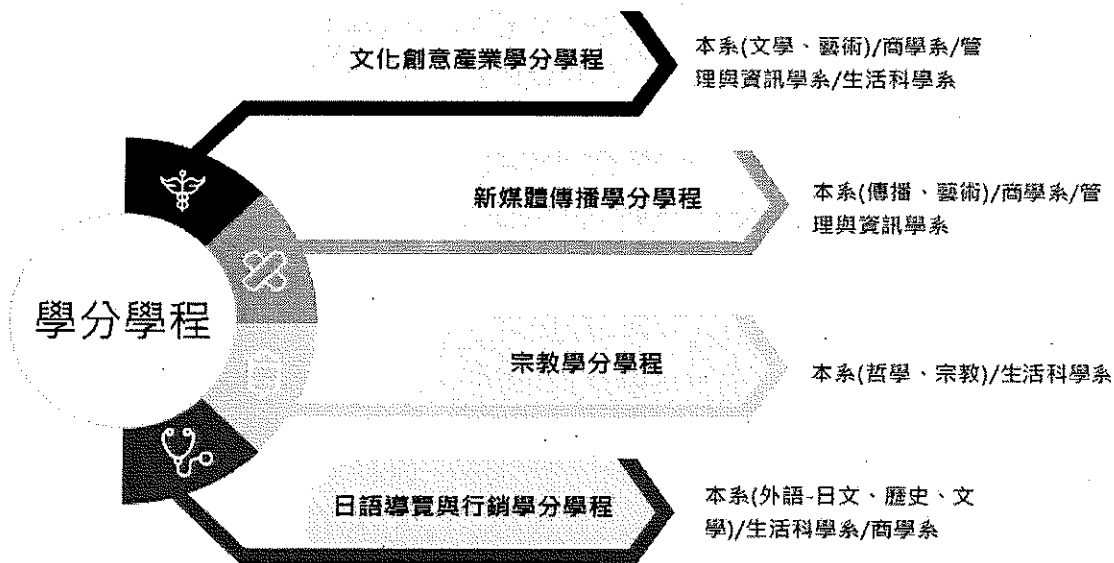
課程涵蓋六大學術類別



~歡迎加入人文學系~



【學分學程系列】——強調科際整合的領域學習



112 下學期~113 下學期預定開設課程表

	112 下學期	113 暑期	113 上學期	113 下學期
文學	◎插畫與繪本(2N)③ ◎唐人小說新讀(3N)③ ※文學相對論-全遠距①		◎視覺設計概(3N)③ ◎專題製作(2N)-多次面授③ ◎聊齋志異選讀(3R)③ ◎論孟(2R)②	※文字學(3N)① ◎文化創意產業概論(3TV)③ ◎小品文選(3R)③
歷史	◎日本歷史與文化(3R)① ◎東南亞史概論(2R)①	◎身歷其境的台灣醫療史(2N)①	◎北部台灣的歷史與文化(3R)③ ◎宋史(3R)	◎日本近現代史(3R) ◎俄國史(3TV)③
宗教與哲學	◎西洋哲學史(3R)③ ◎宗教、哲學與生命(3R)③ ◎佛學概論(2R)③	◎禪學與生活(2R)① ◎身心靈養生(2R)①	※宗教概論(3N)① ◎思想的魔術花園—悖論與難題(3N)① ◎善惡報應思想與故事(2R)①	◎台灣民間信仰(2TV)① ◎哲學概論(3R)① ◎佛學與人生(3R)①
藝術	◎藝術名家選析(2N)①		◎色彩創意與生活(3N)①	◎台灣當代書畫家選介(2TV)①
傳播	◎你就是媒體-全遠距①		※傳播概論(3N)①	◎視覺傳播(3TV)①
外國語文	◎英文文選(3TV+R)③ ◎從閱讀學文化-全遠距(2N)③ ◎日文(二)(3R)③ ※輕鬆用日語介紹臺灣(2N)③	◎生活日語(2N)①	◎初階英語(2N)① ◎英文基礎文法-多次面授① ◎輕鬆用日語玩日本-全遠距① ◎日文(一)(3N)①	◎中階英語(2N)① ◎從閱讀學文化-全遠距(2N)③ ◎透過日本文學學日語(3N)② ◎輕鬆用日語介紹臺灣(2N)③

附註：N網頁課程 R語音課程 TV影音課程 ※新開 △修訂 ◎續開 ①基礎課程 ②進階課程 ③專門課程



社會科學系



www2.nou.edu.tw/social/index.aspx

facebook.com/social.nou



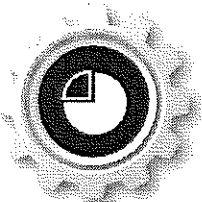
教育
宗旨

全人發展的引路者



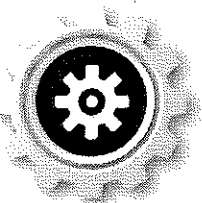
教育目標

- 增進對個人、社會及環境的了解與調適，並應用所學於生活和職場之發展
- 應用所學以增進終身學習、問題解決與社會參與的能力



核心
能力

了解自己/增能學習/相處調適/問題解決/社會參與



選課
指引

專業學術導向/生活應用導向/專業證照導向

課程架構

教育學習領域
(教育類課程)

社會服務領域
(社會/社工類課程)

自我了解
與發展領域
(心理類課程)

公民法治
領域 (法律類課程)



社會科學系

系網首頁 > 課程資訊 > 預定開設課程



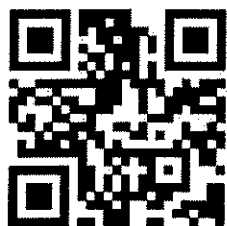
系網首頁 > 課程資訊 > 課程地圖



系網首頁 > 課程資訊 > 選課指引



空大數位學習平台
uu.nou.edu.tw



系網首頁 > 課程資訊 > 學分學程

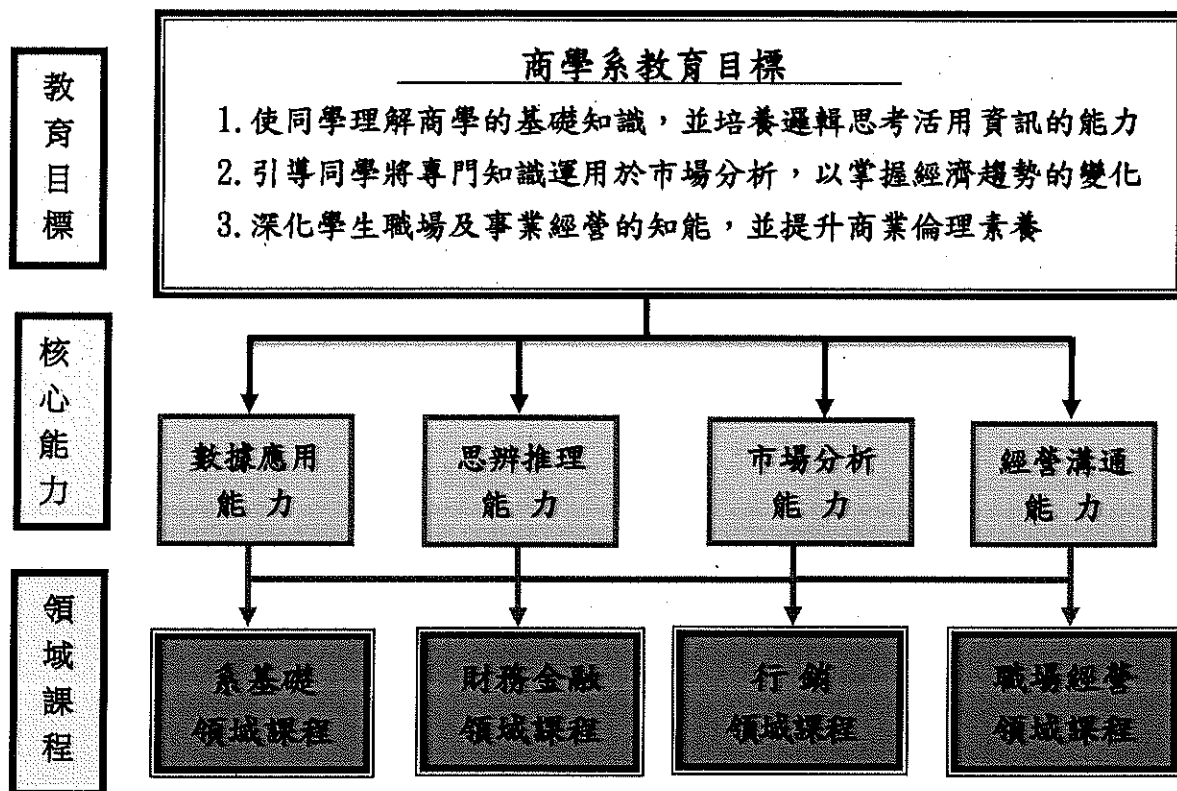
- ☆志願服務
- ☆法學基礎
- ☆社會工作
- ☆成人學習與教學
- ☆心理健康與輔導助人增能

系網首頁 > 課程資訊 > 微學程



- ★心理類：☆心靈增慧與美力人生
- ☆健康樂齡善老 ☆職場攻略
- ★社會類：☆社會福利行政 ☆長期照顧
- ★法律類：☆公法 ☆民事法 ☆刑事法
- ☆訴訟制度

圖 1_商學系學習地圖



核心能力	核心能力定義
數據應用能力	培養學生處理資訊與應用數據的基本能力
思辨推理能力	培養學生邏輯推理進而思索明辨的洞察能力
市場分析能力	培養學生掌握經濟市場的變化並加以分析
經營溝通能力	培養學生職場人際溝通及事業經營的專業知能

【學分學程、學分班】

一、「行銷企劃」學分學程

本學分學程至少需修讀 21 學分(含核心課程 3 學分與選修課程 18 學分)。

二、「證券投資」學分學程

本學分學程至少需修讀 20 學分(含核心課程 3 科與選修課程 4 科)。

三、「國際商務」學分學程

本學分學程至少需修讀 21 學分(含核心課程 3 學分與選修課程 18 學分)。

四、「會計師學分班」(開設於推廣教育中心)

本專班至少需修讀 18 學分。

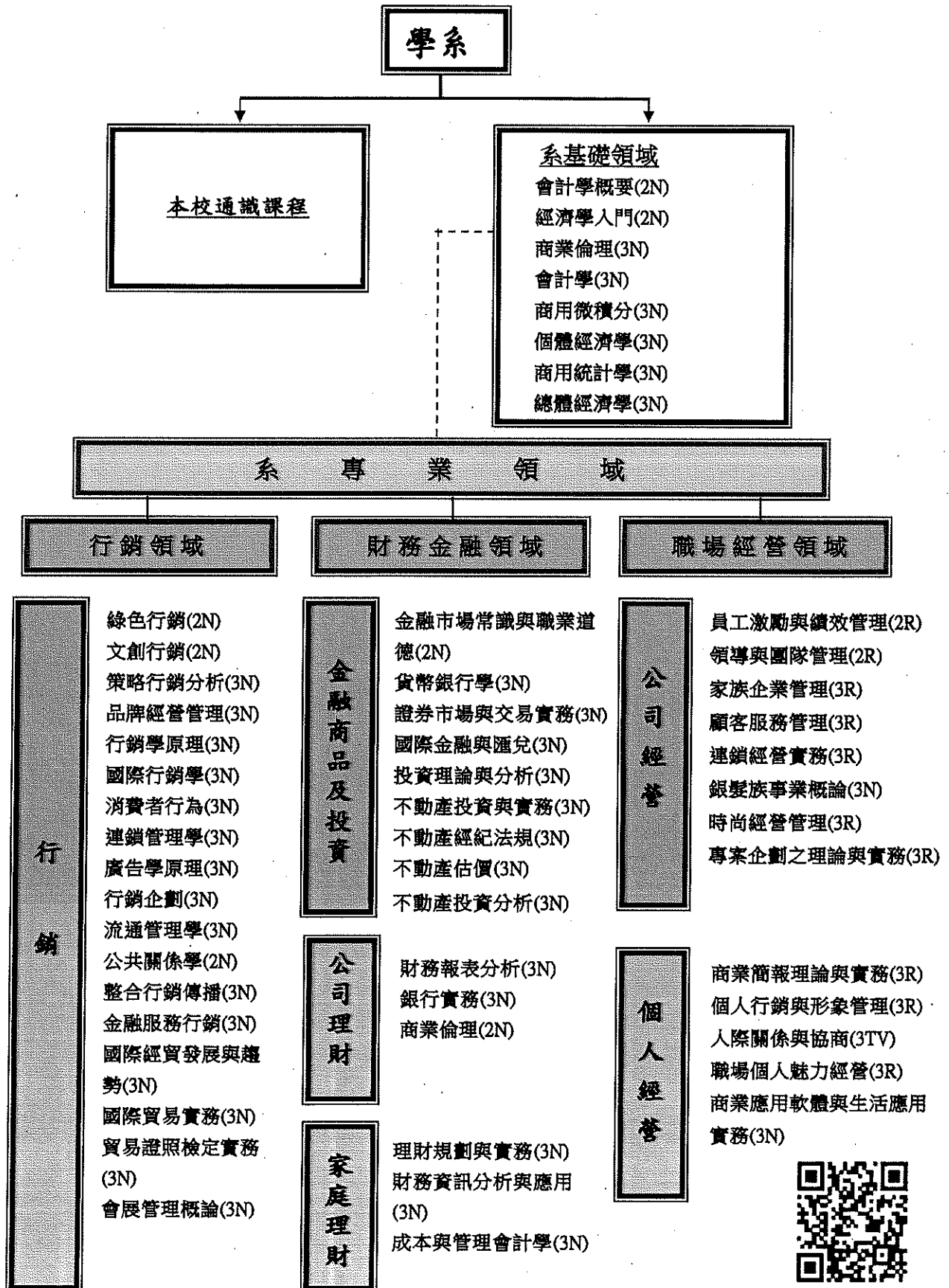
五、「不動產估價師學分班」(開設於推廣教育中心)

本專班至少需修讀 18 學分。



商學系網站

圖 2_商學系課程地圖 111 學年度後



註：因無系必修課程限制，故「系基礎領域」與「系專業領域」間以虛線連結。

預定開設課程

國立空中大學 公共行政學系 介紹

一、學系簡介

國立空中大學公共行政學系成立於民國 82 年，公共行政學系目前辦學宗旨在於提供公共行政相關知識，孕育現代公民、培養專業素養，期能作為全民便捷而全方位的進修管道。

本學系設立宗旨在培養具備公共管理專業的行政專才或關懷公共事務之現代公民，透過行政管理、公共政策及政治參與等相關知識的傳授，提昇有志於從事公共事務相關工作學習者的專業知能，或是促使終身學習者瞭解公共事務運作以及優質公民參與應有的作為。

本系多年來已為社會培育無數行政管理及公共政策專才，系友無論在政府機關、非營利組織或私人企業等工作崗位服務，工作表現多能深受各界肯定。

教學設計方面以成人學習者需要為導向，採用數位媒體教材為主、實體或網路視訊面授為輔的教學模式，提供學生彈性及便捷的學習環境。

二、教學目標

1. 強化學生公私部門組織之就業力：目的在增進有志於投入公職或已在公部門服務者的行政管理專業知能，以提高其報考、升等的就業競爭力以及報考研究所的升學競爭力。
2. 培養社會關懷與服務精神之思考力：目的在提供專業科目的基礎知識，使學生具有創意與獨立判斷的思考力。
3. 孕育公民參與之執行力：目的在促進學生對於公民社會、公共治理、政策運作的認知與參與，藉以提高其對公共事務關懷及從事公共服務的思辨及實踐能力。

三、核心能力

1. 就問題解決的核心能力而言：教學目標在培養學生運用各種概念性及實質性工具，本著科學方法與嚴謹邏輯來對實務問題進行分析、判斷，進而加以解決之能力。
2. 就創意思考能力而言：教學目標在引導學生具有針對公共事務與議題之創新與獨立思考、理解、評價之能力。
3. 就公民參與能力而言：教學目標在激發學生對公共事務與社會議題高度關懷與積極參與之能力。



問題解決

- 對實務問題進行分析、判斷，進而加以解決之能力。



創意思考

- 對公共事務與議題創新具獨立思考、理解、評價之能力。



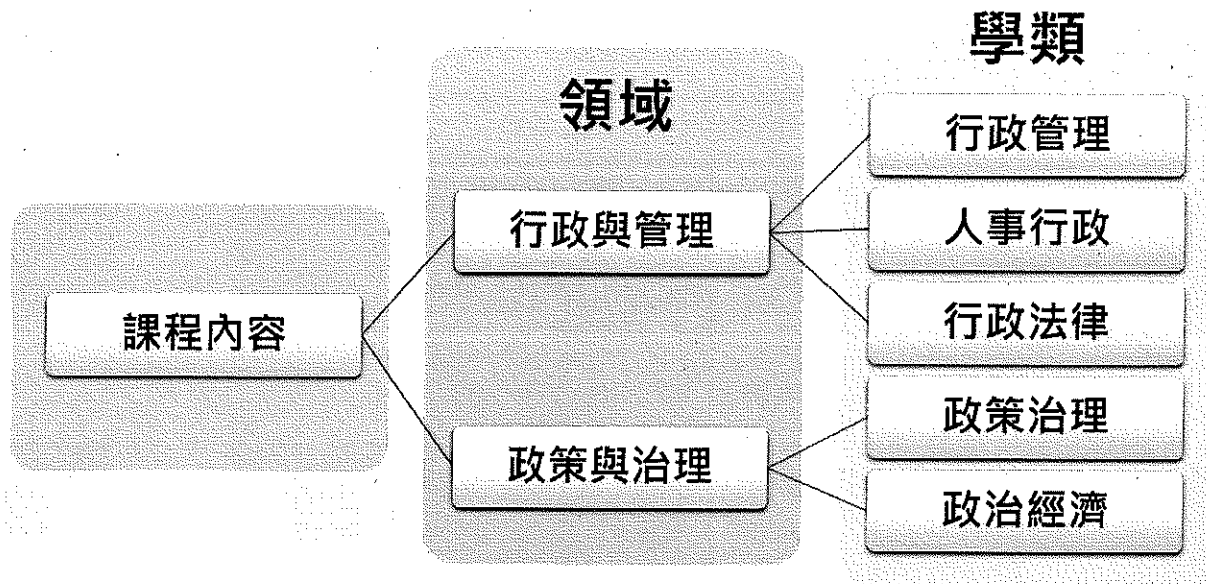
公民參與

- 對公共事務與社會議題高度關懷與積極參與之能力。

四、公行系課程

考量空大公行系學生背景多元化，大多是在職的軍警公教人員、社會人士或準備國家考試的一般生。因此，本系基於顧客導向之理念，持續精進課程實施策略，以滿足本系學生的學習需求。

本系課程類別分為「行政與管理」以及「政策與治理」等兩大專業領域，前者包括：行政管理、人事行政與行政法律等三大類專業課程；後者包括：政策治理、政治經濟等兩大類專業課程。



五、五大專業課程類別重點說明：

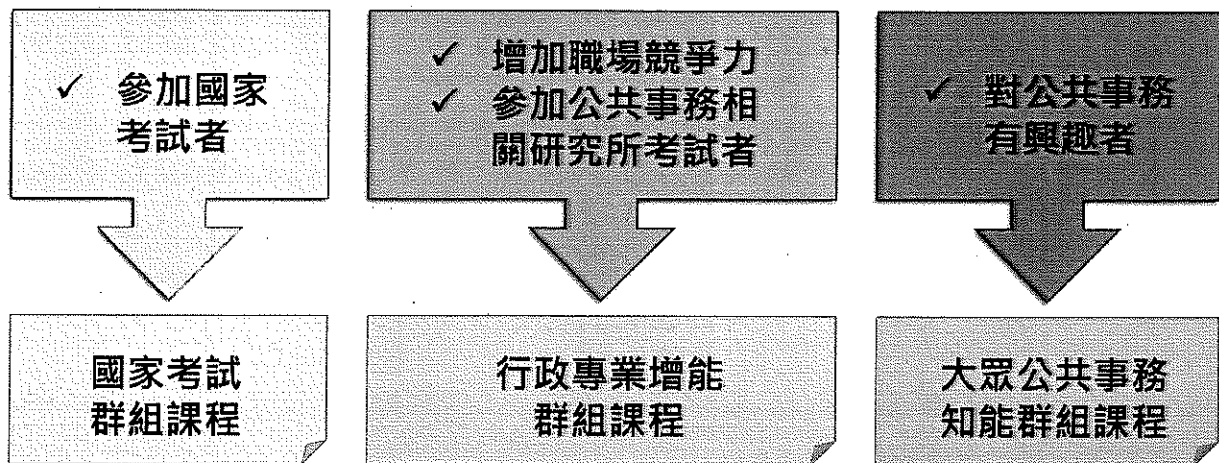
1. 行政管理類：聚焦於開設行政組織與管理專業相關課程。
2. 人事行政類：聚焦於開設政府人力資源管理專業相關課程。
3. 行政法律類：聚焦於開設行政法領域相關專業課程。
4. 政策治理類：聚焦於開設公共政策與公共治理專業相關課程。
5. 政治經濟類：本類課程涵蓋兩個次專業類別。
 - (1)政治類：聚焦於開設政治學領域相關專業課程。
 - (2)經濟類：聚焦於開設政府財政與預算領域相關專業課程。

六、選課建議：

學生學習需求：(依據學生學習動機與個人生涯發展需求)

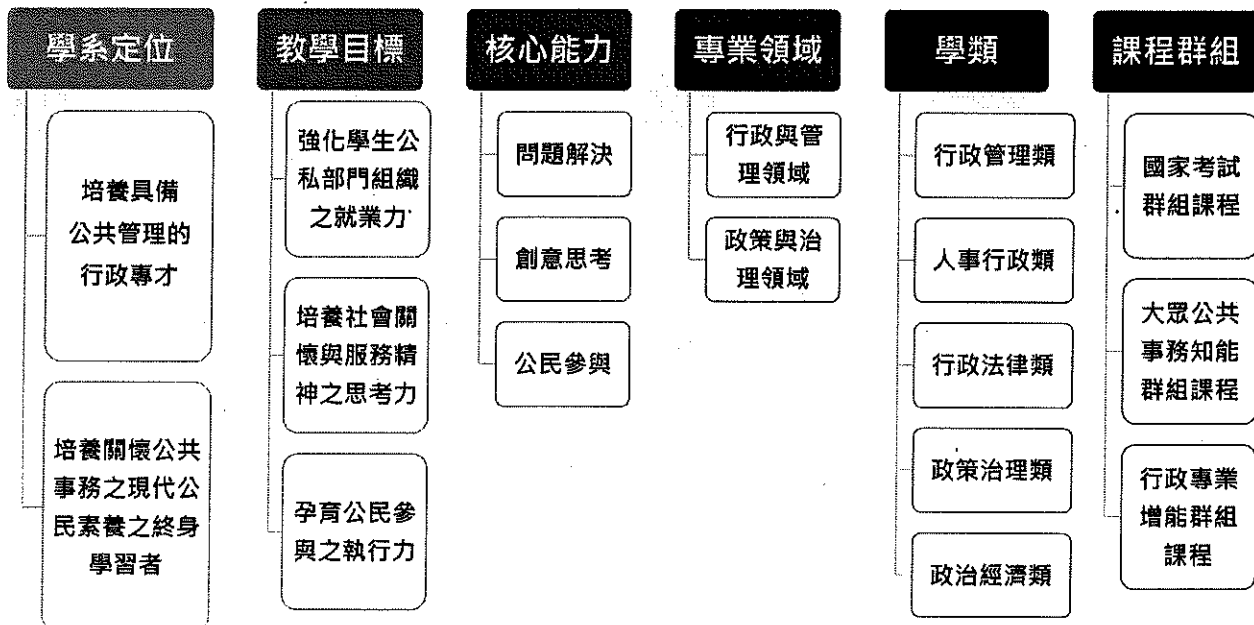
1. 國家考試：建議要參加國家考試者優先選讀國家考試群組課程。
2. 行政專業增能：要增加自己的職場競爭力或者是參加公共事務相關領域之研究所考試者，建議優先選讀行政專業增能群組課程。
3. 大眾公共事務知能：單純對公共事務具有興趣或其他學系學生要修讀本系課程者，則建議選讀大眾公共事務知能群組課程。

詳細群組課程科目規劃中，未來會更新並公告在本系官網！



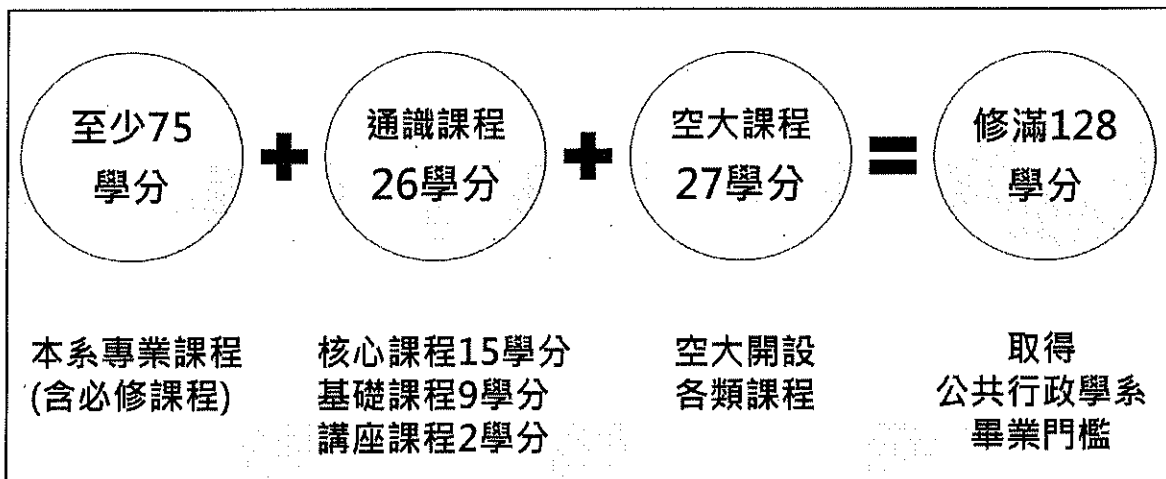
*學術專業：本系依據學系學術專業，將課程區分為行政管理類、政策治理類、人事行政類、政治經濟類與行政法律類等五種學術專業領域。

*學生學習難易度：依據先修專業、學習連貫性、學生學習負擔等條件評鑑課程學習難易度，劃分為初階課程與進階課程，優先鼓勵與推薦本校新生優先選讀初階課程。

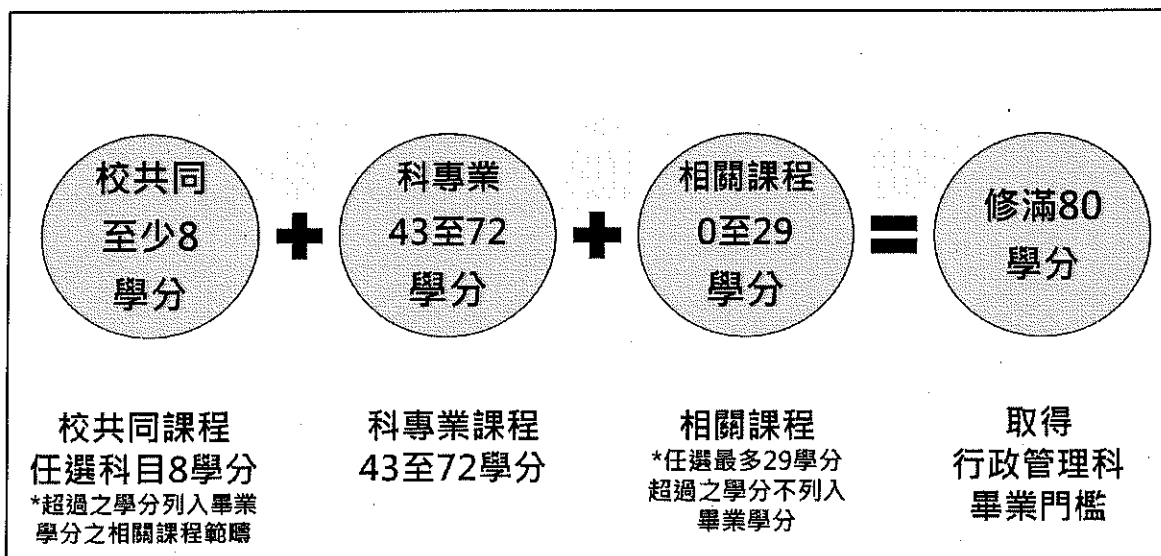


七、畢業門檻

- 大學部畢業相關規定：本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系所開設（含採計）科目，成績及格，得提出畢業申請，經本校審核合格後，依學位授予法授予學士學位，發給學士學位證書。



- 專科部畢業相關規定：專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上，經本校審核合格後，依學位授予法授予副學士學位，發給副學士學位證書。



- 公共行政學系臉書粉絲專頁：

<https://www.facebook.com/PANOUBF/>

- 公共行政學系臉書社團：

<https://www.facebook.com/groups/panou>

- 公共行政學系 Youtube：<https://reurl.cc/LbnREy>

- 【認識公行系】國立空中大學公共行政學系簡介(教師篇)：

<https://youtu.be/xrXvRaT6WEs>

- 【認識公行系】國立空中大學公共行政學系簡介-聽聽學長姐怎麼說(學生篇)：<https://youtu.be/mzfovxTU9zU>

Follow us!



國立空中大學公共行政學系
Dept. of Public Administration,
National Open University, Taiwan

歡迎按讚、加入、訂閱我們！



FACEBOOK
粉絲專頁



FACEBOOK
社團



YOUTUBE
頻道

歡迎加入空大公行系！一起終身學習！

生活科學系教育理念與方向

● 學系定位

提升社會大眾生活品質之知能，並培育家庭經營與休閒規劃和執行之專業人才。

● 教育目標

- 增進健康生活經營之知能與涵養。
- 提升倫理與關懷之情操。
- 培育理論與實務兼備之家庭專業。
- 培育理論與實務兼備之休閒專業。

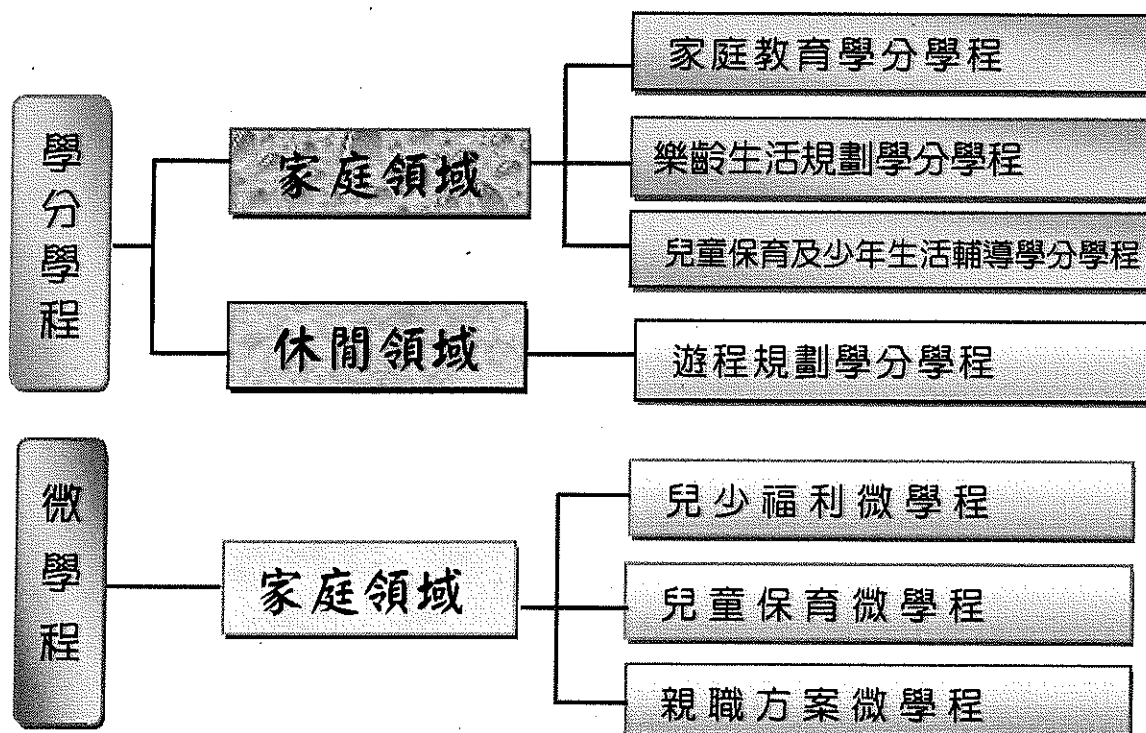


生活科學系網站

● 核心能力

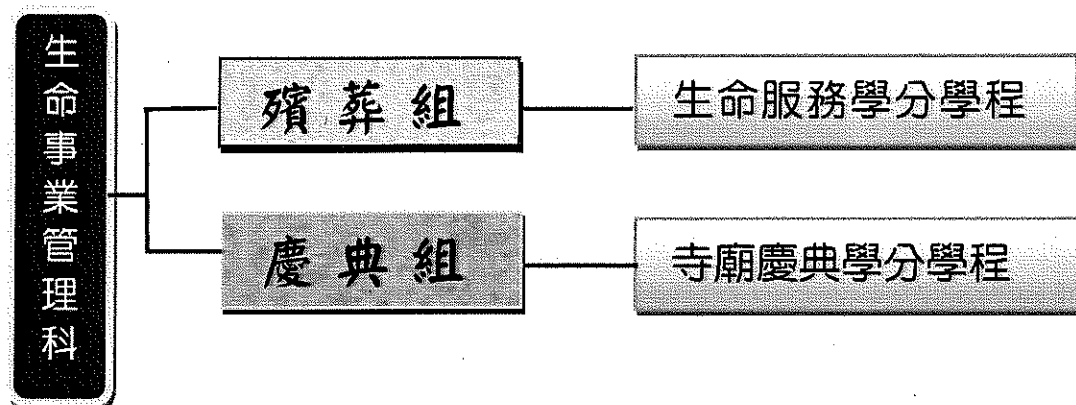
核心能力	內 涵
生活經營	培育健康生活經營之能力。
倫理關懷	培育責任倫理與生命關懷之情操。
專業服務	1. 培育家庭教育、兒童保育及少年輔導，與高齡生活規劃與執行之能力。 2. 培育休閒活動設計、領隊導遊服務與遊程規劃之能力。

● 領域與學程方向



必修	領域	基礎課程	專業課程	選課指引
生活科學概論	家庭領域	家庭、社區與環境 (2N) 家庭資源與管理 (3N) 婚姻與家人關係 (3R) 家庭概論 (3N) 家庭生活教育導論 (3N) 輔導原理與實務 (3 TV) 室內設計與佈置 (2TV) 服飾與生活 (2TV) 家庭與親職 (2N) 食育與生活(2N)	老人與家庭 (3N) 家庭教育方案設計 (2N) 家庭諮商與輔導 (3TV) 家庭人類學 (3TV) 家庭危機與管理 (3N) 家庭支持服務 (3N) 諮詢實務與運用 (3N) 諮商技術—助人策略與技術 (2N) 當代諮商理論 (3R) 團體輔導理論與實務 (3N) 家庭議題 (3N) 家庭心理與動力 (2N)	選課規劃 欲取得生活科學學士學位同學，可依據個人的興趣與需求，建議至少選擇一個學分學程課程作為主修，並修足學系至少 75 學分之條件，同學計算畢業學分時，可依照下述建議方式進行規劃。 通識課程學分 ◎102 學年度入學新生需修通識課程 26~28 學分 ◎102 學年度以前入學舊生須修通識課程 10 學分 + 生活科學系課程至少 75 學分 ◎生活科學系可採計其他學系(20 學分)，或採認推廣學分班之學分最高 30 學分 + 生活科學系或其他學系課程學分 ◎建議至少選一個學分學程，本系專業人才培育學分學程計有：兒童保育及少年生活輔導學分學程、樂齡生活規劃學分學程、生命服務學分學程、家庭教育學分學程、遊程規劃學分學程 畢業基本學分至少 128 學分 ●以專科畢業學歷入學者，應修畢畢業學系所開科目(含學系必修科目)達五十學分以上，總學分修滿七十二學分(含通識課程)，成績及格，得提出畢業申請。
		兒童發展與保育 (3TV) 青少年心理與輔導 (3N) 兒童及少年福利服務概論 (3N) 家庭與親職 (2N)	家庭支持服務(3N) 兒童及少年福利專業倫理 (2R) 兒童行為觀察與輔導 (3R+TV) 嬰幼兒健康照護與活動設計 (3TV) 托育服務 (2N)	
		銀髮族生活規劃 (3N) 銀髮族心理健康 (3R)	老人與家庭 (3N) 中老年疾病與保健 (3N) 高齡者活動評估與設計 (2N) 高齡友善空間與輔具應用 (3N) 健康療養環境規劃 (3N)	
		健康心理學概論 (2N) 預防保健 (3N) 壓力與生活 (2R) 人際溝通的藝術 (2N) 幸福學—正向心理學觀點 (3N) 有機環境栽培與健康 (2R)	食品營養與健康 (3N) 食品安全與衛生 (2N) 美容營養學概論 (2N) 婦女健康(2N) 失智症照護(2N)	
	休閒領域	休閒遊憩概論 (3TV) 家庭生態休閒 (2R+TV) 幸福學—正向心理學觀點 (3N) 休閒農業與民宿管理 (2TV) 休閒與健康生活(3N)	休閒活動設計 (2N) 女性休閒 (2N) 休閒心理學 (3N) 休閒事業管理 (2R) 遊程規劃 (3N) 旅運經營學 (3TV) 休閒教育 (3N)	
		觀光學概論 (3TVR) 旅遊與文化 (3TV) 環境學概論 (3TV) 有機環境栽培與健康 (2R) 旅遊糾紛與緊急事件處理 (3N) 觀光餐旅人力資源管理(3N) 海外自助旅遊劃實務(3N) 高齡者休閒規劃(3N)	餐旅管理 (3N) 導遊領隊理論與實務(3N) 生態旅遊 (3N) 觀光行銷學 (3TV) 觀光行政與法規 (2R) 觀光資源規劃與管理 (3TV) 環境生態學 (3TV) 綠色能源 (3N) 環境教育與解說 (3N)	

●領域與學程方向



領域	生命事業管理科選修課程	
	基礎課程	專業課程
殯葬組	殯葬生死觀 (2N) 殯葬衛生 (2R) 殯葬學 (2N) 殯葬禮儀 (2N) 殯葬政策與法規 (2R) 殯葬設施(2N) 殯葬倫理(2N)	臨終關懷及悲傷輔導 (2R) 遺體處理與美容 (2N) 殯葬文書(2N) 殯葬服務與管理 (2N) 殯葬會場規劃與設計 (2N)
慶典組	慶典禮俗(2N) 慶典規劃概論(2N) 造型設計(2TV)	慶典創意與設計(2TV) 慶典規劃行銷(2N) 慶典預算規劃(2N)

生命事業管理科網站 →



國立空中大學 管理與資訊學系

歡迎您



管資系網站 <https://mi.nou.edu.tw>
管資系信箱 mi@mail.nou.edu.tw



管資系教育目標

1. 培育現代管理的應用知能。
2. 培育資訊科技的應用知能。
3. 強化職場競爭力。
4. 鼓勵數位創作力。
5. 培養樂於探索新知的態度。
6. 培養數位化終身學習的態度。

管資系畢業生核心能力

1. 管理應用：具備現代管理的素養與知能。
2. 資訊應用：具備現代資訊科技的素養與知能。
3. 數位學習：擁有良好的數位學習態度和歷程。

113暑、113上期課程表及113下學期

	113 暑期(確定)	113 上學期(預定)	113 下學期(預定)
管理類	管理與生活 企業永續經營-ESG 及 CSR 商業溝通與管理	台灣企業卓越管理實務導論 企業管理 財務管理 管理會計學 基金管理 科技產業分析與管理 服務業經營管理	解析作業管理 現代宅配與物流管理 新風險管理精要 內部稽核概論 餐飲連鎖加盟管理 策略管理
資訊類	行動商務與娛樂 生活中的多媒體剪輯與製作 雲端與行動生活實務	服務創新與管理 新媒體行銷 大數據入門 Microsoft 365 應用實務 Python 程式設計與實務應用 作業系統 資料科學的基礎 現代數位學習的基礎 現代行動與無線通訊	大數據戰略—各行業應用 數位創新 服務創新與管理 Microsoft 365 應用實務 區塊鏈入門與應用 生活化的資料科學 電腦網路 Python 與程式設計的運算思維 機器學習的原理與應用

※劃有底線者亦為學分學程之課程

國立空中大學 管理與資訊學系

學分學程

1. 「網際網路與雲端服務」學分學程

此學分學程符合市場上對於該領域人才的殷切需求，可以幫助學習者善用網際網路與雲端服務，同時具備規劃、開發及運用網際網路與雲端服務應用的基本專業技能。不論在證照考試(例如微軟公司的 MOS 國際證照或是中華民國電腦技能基金會的 TQC 證照)、市場就業或是學位進修上都有極大的助益。

2. 「門市服務」學分學程

台灣服務業已逐步取代製造業，服務業的迅速興起，使得業界對人力資源的需求與日俱增。本課程考量現階段國內商業環境及服務業人才之就業需求，培養學生從事流通服務業門市之管理人員，參與門市營運之各項指導與派任工作，並應具備管理行政及危機處理能力。不論在證照考試(乙級門市服務技術士)、市場就業或是學位進修上都有極大的助益。

3. 「電子商務」學分學程

現階段台灣服務業已逐步取代製造業，電子商務零售業迅速興起，使得業界對人力資源的需求與日俱增。本課程考量現階段國內外電子商務環境及電商人才之就業需求，志在培養學生從事電子商務之經營人員，參與電商營運之各項指導與派任工作，並具備創新管理和服務客戶能力。於研究所在職專班、市場就業或是提升競爭力上都有極大的助益。

4. 「資料科學與資訊安全」學分學程

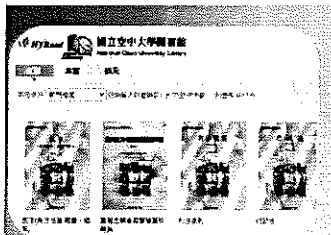
「資料科學與資訊安全」學分學程屬於較新且市場需求殷切的科技領域，國內雖然與資安相關的課程眾多，但是較少課程探討資料科學在資安的應用，隨著大數據與機器學習技術的發展，在實務上已經能將數據分析有效地導入資安的領域，本學分學程嘗試結合資料科學與資安兩個領域，讓修課的學習者能真正運用數據分析來解決資安問題。

以上詳情請上本系網站 <https://mi.nou.edu.tw/>

查看，查詢路徑：本系網站→課程規劃→學分學程



☆圖書館精選電子資料庫



HyRead ebook 電子書

本校學生可免費線上
閱讀本校出版之電子
教科書內容

另有其他多種電子書



天下雜誌群 知識
庫

含天下雜誌、康健雜誌、親子天下、Cheers等雜誌

含財經趨勢、教育人文、健康生活、工作職場、數位科技，以及家庭、親子等現代社會議題



KONO Libraries 精

台港、日韓、歐美
185項以上暢銷雜誌

如VOGUE、ELLE、商業周刊、今周刊、ABC互動英語、常春藤生活英語雜誌等



Airiti Library 華藝線
上圖書館

人文學、社會科學、
應用科學、醫藥衛生、
工程學、生物農學等
類別

台灣及國際知名指標
期刊之電子全文

- 進入本館網站路徑：空大首頁 <https://www.nou.edu.tw/>
→「學術暨行政單位」→「行政單位」→「圖書館」

★圖書館電子資源使用法



☆圖書館位置/開放時間

	校本部圖書館	各中心圖書館
位置	新北市蘆洲區校本部	各學習指導中心所在地
開館時間	• 8:30 ~ 17:00 • 周一至周五 • 台北中心實體面授、期中期末考試日 • 例假日及國定假日閉館	• 8:30 ~ 17:00 • 周一至周五 • 各中心實體面授、期中期末考試日 • 例假日及國定假日閉館 • 以各中心之公告為準
館藏	圖書、視聽資料、教科書、電子資料庫	

請多留意本館最新消息



☆圖書館借閱規則/圖書證

圖書館相關規則與辦法詳見本館網站



全修生(憑學生證)

- 憑學生證向中心或校本部借閱圖書
- 圖書：借閱上限為10冊，期限60天。如無人預約，可續借乙次
- 影音視聽資料：家用版(可在家閱覽)以5件為限，期限7天，期滿不得續借
- 紙本教科書限館內閱覽

選修生/校友(辦證)

- 繳交①2000元保證金②當學期選課卡(校友為畢業證書)③身分證④一寸大頭照二張⑤存摺封面影本，即可辦理借閱證
- 圖書：借閱上限為5冊，期限30天。如無人預約，可續借乙次
- 影音視聽資料：同全修生

其它

- 蘆洲校本館無提供各中心郵寄圖書之服務
- 同學歡迎多利用
- ①空大圖書館電子資源、電子書(含本校電子教科書)
- ②館際合作服務(各中心之互借閱覽證與校本部之NDDS文獻傳遞服務)
- ③住家附近之公共圖書館

*全修生可至中心檢附學生證、身分證正本、當學期選課卡及押金2000元，填寫申請表，即可向中心申請附近館合圖書館的借書證，借期1個月。

二、新生須知

國立大學授業畢業 學士學位 學副學士

平時在家讀書 假日到校上課
事業學業兼顧 摸蜆兼洗褲
免趕車上課 厝就是咱的教室
免入學考 入學不分科系 不限修業年限
最快三年半畢業 工作調動可轉學區
兼具一般大學教育與成人進修之優點

教學部份：空中教學 - 網路上隨選播放系統，隨時可點播教學節目。

面授教學 - 每科每個月到校面授一次 2 小時，一學期 4 次。

成績部份：上、下學期 - 作業成績佔總分 30%、期中考試佔總分 30%、
期末考試佔總分 40%。

暑期課程 - 作業成績佔總分 30%、期末考試佔總分 70%。

學分減修：大學部：具全修生身份，於入學當學期提出申請。原具有專科以上畢業學歷，減修後僅須補足主修學系 75 學分及核心通識 6 學分，即可申請畢業。

專科部：於入學當學期提出申請。原具專科以上學歷，至多可減修畢業總學分 30 學分。

畢業條件：大學部 - 1.全修生，符合以下條件者，即可申請：

- 2.總學分修滿 128 學分以上、
- 3.通識課程學分必須修滿 26 學分以上、
- 4 主修學系學分必須修滿 75 學分以上。

專科部 - 1.總學分修滿 80 學分以上。

2.共同課程修滿 8 學分以上。

3.其他學分(如科專業課程、科必修、科選修)依各科系規定，共修滿 72 以上。

☆ 查詢全校性資訊請進空大網站 <http://www.nou.edu.tw>

查詢花蓮中心資訊請進花蓮中心網址 <http://HL.nou.edu.tw>

...逗陣讀書，作伙打拼，攏地空中大學...

花蓮中心簡史及環境介紹：

- 本中心於民國 75 年成立，早期借用國立花蓮教育大學校地興建教學大樓，後於 102 年取得土地所有權，成為花蓮地區最佳的終身學習園地。
- 地址：970 花蓮市華西路 123 號（東華大學美崙校區體育館旁）
- 網址：<https://www2.nou.edu.tw/hualien/index.aspx>
- 專用信箱：970 花蓮師院郵局第 50 號信箱
- 電話：(03) 822-2148 ； 傳真：(03) 822-3697
- 本中心為獨棟之四樓教學大樓。一樓：主要行政區。二樓：電腦教室、圖書閱覽室、會議室。三樓：平面教室。四樓：大禮堂。
- 辦公時間：週一至週五上午 8 點半至 12 點半，下午 1 點至 5 點。
 面授日、考試日（週六、日）8 點至 17 點
 因應一例一修政策，逢面授、考試日之當週週三為公休日。

就讀本校優點：

- 正式學歷** 畢業獲頒國立大學學士、副學士學位，非一般私校、補校學歷。
- 在職進修** 家庭、工作、學業三者兼顧。
- 在地學習** 學習據點多，多數縣市設有學習指導中心，可轉換區域進修。
- 數位教學** 可視訊遠距教學，另有網路課程隨點隨看，另輔以廣播、電視教學。
- 師資最優** 聘任知名教授群授課，師資專業優良。
- 專屬課本** 專屬教科書，集合各大學優秀教師撰寫。
- 自由選系** 唯一自由選系轉科，彈性選課的國立大學。
- 學費便宜** 全國最便宜，一學分學雜費只要 940 元。
- 三期授課** 除上、下學期外，另增設暑期課程，可提前修畢學分。
- 沒有年限** 無畢業年限，完全配合您個人生涯規劃。
- 老人免費** 活到老學到老，65 歲以上長者免學分費。
- 學費減免** 原住民族、低收入戶、身心障礙學生及子女等多項學費減免。
- 學習認證** 公務人員終身學習認證，學習、認證皆可顧。
- 福利多多** 多項獎學金：成績優秀、原住民、身心障礙等。

大學部 - 六系

入學不分系：人文學系、社會科學系、商學系、公共行政學系、生活科學系、
管理與資訊學系

專科部 - 五科

入學須定科：行政管理科、企業資訊管理科、社會工作與福利行政科、
綜合商業科、生命事業管理科

- **轉科**：因不同科別有不同的選課限制，若同學中途因故想改換他科別者，必須在選課期間提出申請，以符合畢業條件。但請注意：每人只能轉科一次。

身份別

- **全修生**：正式學籍，有學生證，可畢業。
- **選修生**：無學籍，無學生證，無法畢業。優點：入學簡便，單純選課。
- **備註**：專科部僅能以全修生身份入學。

專班：

各中心為因應部分學員之特殊需求，另外專門開設的區域性班級，與全國統一性課程（一般生）有所區分。且大學部與專科部皆可以開設專班課程。

■ 花蓮中心-大學部-專班

公共行政學系：花蓮公行專班。生活科學系：鳳林專班

管理與資訊學系：軍中專班（包括陸軍花防指部、空軍教準部與飛指部）

■ 花蓮中心-專科部-專班

社會工作與福利行政科：社工專班（花蓮、壽豐、萬榮、玉里）

轉區

- 本校設有 14 個學習指導中心與 6 個服務處，同學若因工作調動、家庭搬遷或其他因素導致無法在原中心就讀者，可申請轉區至其他中心就讀。
- 轉區申請時間定於每學期舊生網路選課期間，請向欲轉入之新中心申辦。

學生證

- 卡式學生證，約在期中考前二週由本校教務處陸續以郵局掛號寄給同學。

學費減免

- 學分學雜費減免類別：65 歲以上長者、身心障礙學生、身心障礙人士子女、中低或低收入戶學生、原住民族學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女。
- 65 歲以上年長學生不須申請，系統自動申辦；原住民學生申辦一次即可，往後自動帶出減免資料，無須重複申辦。其餘各類符合減免資格者應於每次選課期間主動申辦並至中心繳交相關文件。
- 限制一：專科部上限 80 學分、大學部上限 128 學分，兩者同時修讀者上限仍為 128 學分。且辦理學分抵免（含採認或減修）後，其學分學雜費可減免總數應一併扣減。
- 限制二：已有專科以上學歷，再修讀同等學位者，不得重複減免。
- 詳細資料請參見本校教務處【學費減免】專區。

學分抵免

- 類別：共分為 1.校外【學歷減修】；2.校內【學分採認】；3.撤銷。
- 學歷減修：曾取得「本校以外」專科以上學歷（畢、肄業）、外語檢定或測驗及非正規教育課程認證中心學分者，可申請減修本校畢業學分數。
- 以他校「專科」學歷入學本校「大學部」者無須主動提出，本校另行安排。
- 以他校專科以上學歷入學本校「專科部」者仍須主動提出學歷減修之申請。
- 學分採認：本校大學部、專科部及本校推廣教育中心所修讀學分，或於本校畢業再入學者可申請採認學分，將科目與學分數拉入新學號中。
- 109 學年度起學分抵免辦法新制重點：取消入學當學年度需辦完學分抵免申請之限制，每學期均可辦理學分抵免，之前 1061-1082 開頭的學號未及辦理的同學，自 109 學年度起可辦理。
- 詳細資料及限制請參見本校教務處【學分抵免】專區。

畢業條件 – 大學部

本校採學分制，具全修生身份者，於滿足畢業條件後可主動提出申請，經本校審核通過後發給學位證書。

自 109 學年度起，以不同等級學歷入學會導致畢業條件的變動，條列如下：

■ 高中職

- 1、總學分數：128 學分（含畢業當學期學分）
- 2、通識課程：26 學分（須符合通識課程表）
- 3、主修學系：75 學分（含他系採計學分）

■ 專科（本校專科部除外）

- 1、總學分數：72 學分（含修得、採認及減修）
- 2、通識課程：15 學分（核心通識不分領域）
- 3、主修學系：50 學分（含他系採計學分）

■ 大學(含以上)（本校大學部除外）

- 1、總學分數：128 學分（含修得、採認及減修）
- 2、主修學系：72 學分（含他系採計學分）
- 3、須辦理學歷減修申請。

注意：畢業主修學系採計他系之學分有上限，109 上起申請畢業者，畢業主修學系可採計他系之學分上限：人文學系 20 學分、社會科學系 30 學分、商學系 25 學分、公共行政學系 20 學分、生活科學系 20 學分、管理與資訊學系 25 學分。往後若有變革則依新規定為準，請參見各學系公告。

畢業條件 – 專科部

- 空專生符合各科開課課程一覽表即可畢業，無須主動提出，每學期本校會公告應屆畢業生名單，請自行至教務處【畢業專區】查詢。
- 畢業條件：
 - 1、總學分數：80 學分以上
 - 2、共同課程：8 學分以上
 - 3、其他學分（包含科專業課程、科必修、科選修等）：依各科系規定

教學特色

- **網路教學**：網路教學為主，於本校「數位學習平台」網路系統隨點隨看。時時可學習，處處是教室。
另輔以電視、廣播課程及課業輔導電話專線及學習討論區。
- **現場教學**：各科選課人數達 10 人以上者開設「現場面授」，每學期安排四次面授，假日（六、日）授課，一次兩小時。專班可安排夜間授課。
- **遠距教學**：未開現場面授課者，安排「視訊面授」，以遠距連線方式上課。又分為上午、下午與夜間時段，一學期四次，一次兩小時。若錯過上課時間，可另行觀看該次課程之錄影檔案。

課業輔導

- **新生須知**：本校製作有「新生練功密笈」，放置於本校學生事務處學生專區，歡迎新同學上網練功。
- **學生手冊**：本校學生事務處製作有「學生手冊」，放置於本校首頁\學生事務處\學生手冊，請自行點選參閱。
- **新生導師班**：本校為輔導新生適應空大學習方式，提供新生學習上的協助，針對新生設有導師班制度，導師會不定時連絡、問候新生，也歡迎新同學給予適時的回應。
本中心導師為中心林坤鎮老師，導師時間訂為每周一上午 9 點至 11 點，電話為 03-8222148 轉 2201，傳真：03-8223697
- **課業輔導專線**：為增進學生與教師間之互動，為學生即時解答問題，同學可至本校教務處\課業輔導專區，就課業輔導科目時間表上之時間及課輔電話，直接向課輔教師請益。
電話課業輔導係配合本校專任教師之教學專長所開設，故並非每一科目均有教師專責課輔，如學生有非課業輔導所設科目之問題，請利用面授時間逕向各面授教師請益。
- **網路討論區**：本校「數位學習平台」中設有課程討論區，可在此與駐版老師或同修該科目之同學進行課程討論。

選課要領

- 選課手續：除新生於註冊當日須至中心現場選課外，往後每學期可自行於選課期間內登入教務行政資訊系統辦理網路選課、列印繳費單。若逾選課時間則請與中心聯絡以辦理補選課、補繳費事宜。
- 選課原則：可依據個人人生規畫、興趣、時間安排與需求等不同目標，建議先參考課程內容後，依難度由淺入深、課程前後銜接的選課原則，或者曾涉獵過與未讀過的科目互相配合，困難與較簡易的科目相搭配，在研讀或考試時才不至於太吃力。
- 本校入學不分系，每學期所開課程皆可選修，但仍請同學盡早決定主修學系，以便提前規劃畢業事宜。同時本校乃終身學習的大學，無修業年限，學習時程完全可依照個人生涯規畫安排，畢業快慢完全視同學選修學分數的累積速度決定，快則三、四年，慢則十年以上亦可。
- 採計他系學分之科目：全修生修滿 128 學分以上即可畢業，除通識課程外，尚包括主修學系之學分。然而在各學系在本身課程以外，部分科目可採計其他學系所開課程的學分，惟須注意的是各系採計他系學分數皆有上限，請以各學系網頁之公告為準。
- 專科部畢業須依照各科開課課程一覽表之規劃，故選課上較受限制，請同學務必參酌各科開課課程一覽表（網路檔案位置：空大網站\行政單位\專科部\各科課程一覽表）以進行選課。

退費流程

- 退選：學生於選課後若因故無法於當學期就讀者，尚未繳費則視同未完成選課，先前所選課程不列入畢業學分數內，但學籍不受影響，無須辦理退選手續。
- 退費：若已繳納學費者可至中心辦理退選手續，若須同時辦理退費者，須依本校教務處\教務法規\學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點之規定，提供不可抗力因素之證明文件，方可辦理退費。
無證明文件，或個人因素辦理退選者，請恕無法受理退費申請。

作業規定

- **作業題目**：本校每學期每科目皆有兩次平時作業，各科作業題目、作業相關規定暨批閱教師姓名：一般生請至教務行政資訊系統中下載；本中心各類專班生則公告於花蓮中心網站之作業資訊頁面。
- **書寫原則**：原則上以空大專用作業紙書寫，教師若另有規定則以之為準。作業紙請至中心一樓辦公室購買。
- **作業備份**：作業請留底備份，(影印、掃描或拍照)，若因故需補交時可迅速處理。且作業往往也是考試重點，備份可作為考試參考資料之用。
- **作業留存**：面授教師送回作業後，請同學自行至二樓圖書室領取，未領回之作業僅留存至下一學期期中考，逾期末領回者將逕行銷毀。若需回寄作業者請附回郵信封，待作業批閱後代為寄回。
- **【視訊面授】作業班繳交方式**：
因視訊面授之教師並非花蓮當地老師，故中心不收受或代為處理作業。該科目相關之作業規定、聯絡方式及繳交日期皆以該科授課教師規定為準，請參見老師視訊面授課程內之解說與公告、討論區留言或各次作業題目中之規定，並依老師之規定方式繳交。
- **本中心專班作業繳交方式與期限**：
第 1 次作業於第 2 次面授課前繳交；第 2 次作業於第 4 次面授課前繳交。
於教室中會準備各科作業袋，請同學繳入各科袋中。若以郵寄者務必在面授日前寄達本中心專用信箱：970 花蓮師院郵局第 50 號信箱
- **遲交處理方式**：
遲交者將連同第 2 次作業一併交給老師。
作業遲交者老師可能會酌予扣分 (另依各科老師標準)，所有作業最遲須在第四次面授上課繳交，逾期末交者將依教務章規 (學生手冊)以缺交(無分數)計算。

考試規定

- 本校考試除專班或特殊規定外，一律採用全國同一時間、現場筆試方式。

- 考試須備妥學生證（或其他身分證件）及選課卡，以供查核身分之用。

若學生證破損或遺失者請事先申辦補發。

- 考試模式：一般生：由學校統一命題並統一閱卷。

專班生：由該科面授教師出題並閱卷。

- 各科命題範圍及參考題型：於考試前陸續公告於本校「教務處」網站。

- 期中考二次考查（補救措施）：

針對期中考學習成效未臻理想之同學，採行補救教學及給予期中考二次考查，以補救成績之機會。小提醒：期末考無補救措施。

補救對象為期中考成績 30 分以上、未達 60 分之同學，可由該科面授教師另行出題，以繳交報告或作業之方式補救，成績擇優登錄，最高為 60 分。

- 補考：學生因故無法在正考時間內參加考試者，依考試規定辦妥請假手續後方能參加補考。

成績評量

- 上下學期成績比例：平時成績佔總分 30%（兩次作業成績及課程參與度）

期中考試佔總分 30%、期末考試佔總分 40%

範例一：

平 時 85 分 $\times 0.3 = 25.5$ 分

期中考 50 分 $\times 0.3 = 15$ 分

期末考 50 分 $\times 0.4 = 20$ 分

總成績 = 60.5 分

範例二：

平 時 85 分 $\times 0.3 = 25.5$ 分

期中考 60 分 $\times 0.3 = 18$ 分

期末考 70 分 $\times 0.4 = 28$ 分

總成績 = 71.5 分

- 暑期成績比例：平時成績佔總分 30%、期末考試佔總分 70%。

範例一：

平 時 85 分 $\times 0.3 = 25.5$ 分

期末考 50 分 $\times 0.7 = 35$ 分

總成績 = 60.5 分

範例二：

平 時 85 分 $\times 0.3 = 25.5$ 分

期末考 65 分 $\times 0.7 = 45.5$ 分

總成績 = 71 分

成績查詢

- 平時及考試成績查詢：登入本校教務行政資訊系統後可進行網路成績查詢，中心不受理電話查詢個人成績。
- 作業成績漏登或誤登：請與中心連絡並檢附批閱過之作業正本以供查核。
- 平時成績複查：若對成績有疑義，請參考本校教務處各學期規定之成績複查時間公告，持相關證明文件至中心辦理。
- 考試成績複查：成績公告後一周內可至中心辦理成績複查。

個人基本資料更動

- 同學可登入本校教務行政資訊系統後進行個人通訊資料更動，或填寫「基本資料更正表」送交中心辦理。若申請「姓名、身分證字號、出生日期」更正者，另須檢附戶籍謄本正本、身分證正反面影本。
- 中心因辦理學生各項事務，不定時需要與學生連絡，請確保資料之正確，以免漏接重要訊息。

請假手續

- 現場面授：因故無法上課者，請於教務行政資訊系統中進行線上請假。
- 視訊面授：請於教務行政資訊系統中進行線上面授請假，或自行與授課教師聯絡請假事宜。中心不受理視訊面授班請假。
- 考試請假：因故無法到考者，請於考試前兩周內攜帶證明文件，親自或委託他人至中心辦理請假手續。臨時事故者至遲於考試後二日內檢具證明文檢補辦手續，恕不受理電話或傳真請假。
- 考試寄考：若因故無法在所屬中心當地考試者，最遲於考試日前一週向所屬中心辦理寄考手續，寄託在其他中心試場以完成考試。
- 補考計分方式：除了因參加國家考試或衝堂等因素請假者，補考原則上在 60 分以上分數將折半。例如補考原成績 70 分，與 60 分有差額 10 分，打折後僅剩 5 分，最終成績為 65 分計。

教科書訂購

除了部分課程無教科書外，本校皆有指定之教科書，訂購管道有：

- 所屬學習指導中心。
- 自行向本校合作社訂購，電話：02-22829355 轉 6803
- 自本校網站之學生專區中的「學習資源」連結至空大合作社網路書店、三民書局網路書店訂購，或可購買電子書。

學生手冊

學生事務處提供線上學生手冊及學習指引，包含各類新生所需資訊及本校各類系統的操作示範，歡迎同學下載備用。請至學生事務處【新生專區】點閱。

獎學金

各類獎學金請至學生事務處【獎學金專區】點閱。

- 校內獎學金：主要有「成績優秀學生獎學金」、「特殊成就學生獎學金」、「身心障礙學生獎補助金」等三項，採網路申請後送件至中心方式辦理。
- 校外獎學金：主要有「原住民學生獎學金」、「新住民及其子女培力與獎助學金」，採網路申請後送件至中心方式辦理。
- 【其他類別】獎學金之申請時間及方式請自行閱覽學生事務處之公告。

備註：

- 1、若日後公告之訊息與本手冊有不符之處，請以最新訊息為準。
- 2、自 109 學年度起，以不同等級學歷入學會導致畢業條件的變動。
- 3、自 109 學年度起，學分抵免及減修制度有變革，詳情請至本校教務處查詢。
- 4、一般生作業題目由校本部出題，請至教務行政資訊系統中下載。
- 5、本中心各類專班之作業題目皆請至本中心網頁查詢，並請注意不要下載到錯誤題目。

三、重點事項 與宣導

選課卡～範例

970

花蓮市華西路 123 號

林帥哥 同學收

學生選課卡，請妥為保存至學期結束

國立空中大學 學生選課卡

112 下學期 花蓮學習指導中心 課程結束：113/06/23

姓名：林帥哥 學號：112290001 全修生

選讀科目	學分	考試班	上課作業班	實習班	校區-上課類型
國文文選	3	9U6101	9U6101		U 花蓮--一般面授
數位教材製作實務	3	9UZ001	ZZZ001	ZZZ001	U 花蓮--視訊面授
政府危機管理	3	9@63A2	9@63A2		B 花蓮公行專班--多次面授
社會團體工作	3	9@71A1	9@71A1		S15 社工專班--多次面授

本卡

全修生限當學期與學生證
選修生限當學期與身分證

共同持用方為有效

章
戳



備註：若選課卡科目無班級資料，或有班級代碼疑問，請電洽或至所屬指導中心查詢確認。

說明：一、班級代碼說明：（視訊面授之班別碼因區分考試及作業而有所不同）

左 1：中心碼：9（花蓮）、Z（視訊面授）

左 2：校區碼：U（一般生）、@（專班）、Z（視訊面授）

左 3：週碼：如 1（週一）、6（週六）、7（週日）、Z（視訊面授）

左 4：時段碼：課程節次，或視訊面授時段：0（夜間）、1（下午）、2（上午）

左 5、6：班別碼：01 指第 1 班、02 指第 2 班

二、範例：如 9U6101 即指花蓮中心一般生，週六第一節第一班

學生證～樣張



學生證 - 正面



學生證 - 背面

選課卡列印步驟說明

一、進入教務行政資訊系統 (<https://noustud.nou.edu.tw/>)

- (1)空大首頁 (<https://www.nou.edu.tw/>) · 點選上方「在校生」
- (2)選擇「學習資源」下第二項「教務行政資訊系統」
- (3)點選「登入」後輸入帳號 (學號) 及密碼，再點選「登入」

二、選課卡列印

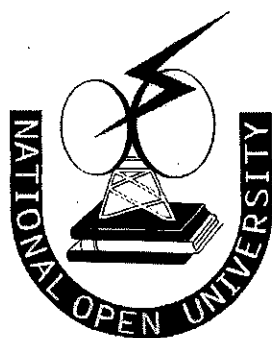
- (1)登入「教務行政資訊系統」後，於左方功能列依序點選：
學生資訊服務系統 \ 註冊選課 \ 選課卡列印
- (2)列印有期間限制，若已無法自行列印，可請所屬中心代為列印。

三、選課卡說明

- (1)內容包含個人基本資料及當學期選課資料。
- (2)班級代碼說明：

第一碼 中心別	第二碼 校區別	第三碼 週期別	第四碼 時段別	第五、六碼 班次別
9： 花蓮中心 Z： 視訊面授	U：一般生 @：專班生 Z：視訊面授	1：週一 2：週二 3：週三 4：週四 5：週五 6：週六 7：週日	1：第一節 08:10-10:00 2：第二節 10:10-12:00 2：第三節 13:00-15:00 依此類推..... ★視訊面授： 0：夜間 1：下午 2：上午	01：一班 02：二班 03：三班 04：四班 05：五班

- (3)備註：以上為系統編碼原則，仍需以實際情況為準。



期中考補救措施

二次考查制度

實施內容：

針對學習成效未臻理想同學，採行補救教學及給予二次考查機會
學生期中考成績 30 分以上、未達 60 分者，由面授教師擬定二次考查題目後，給與學生補救期中考成績之機會。

二次考查成績超過六十分者，以六十分計；

二次考查成績未達六十分者，以二次考查成績或原成績擇優登錄。

實施對象：

期中考成績 30 分以上、未達 60 分之同學（缺考者，不得參加）

實施方式：

- 1、採作業或書面報告方式辦理。
- 2、題目於期中考後公告於學生資訊服務系統中。

繳交期限：

- 1、現場面授班：學生請於第三次面授日時於課堂中繳交給面授教師，至遲於該科第四次面授課結束時為止。
- 2、網路面授班：期限與方式依各授課教師規定，中心不代為處理。

本校學生線上請假操作說明（附圖）

- 一、登入【教務行政資訊系統(學生)】，依序點選左方：學生資訊服務系統\請假申請\學生線上請假。
- 二、點選右上方「新增」進入線上請假頁面。

- 三、新增請假資料：請假類別、科目代號、班級代碼、請假日期，設定完後點選「存檔」。

- 四、點選「查詢」，畫面會顯示已新增的資料。

- 五、確認請假資料是否無誤，確認後勾選欲申請項目並點選「假單送出」。

- 六、請詳細閱讀網頁訊息，確定送出假單申請後點選「確定」。

- 七、請假資料須為「已送出」狀態，才算完成申請程序。

- 八、線上請假僅限面授課程請假，考試請假無法線上辦理。

學生常見問題 Q&A ~ 帳密與系統篇

●請問本校系統的帳號、密碼「單一登入」是什麼？

答：單一登入 (Single sign-on, SSO)，是一種使用同一組帳號密碼進入眾多相關且獨立系統的存取管控方式，只要登入一次正確的帳號及密碼，在未登出或沒有關閉所有瀏覽器視窗的情況下，不需要再重複輸入帳號密碼即可進入其他系統。

** 帳號為「學號」

不同學號 = 不同帳號，即便同時擁有空大與空專學號，仍需各用不同學號登入。

** 密碼預設為「身分證字號」

第一次登入時，系統會要求重設密碼，之後同學也可自行變更。

目前本校單一登入提供的服務有：教學用 webmail 信箱、學生資訊服務系統、數位學習平台、留言板、學習如何學習等系統。

●為什麼帳號密碼沒辦法登入？或者忘記帳號密碼該怎麼辦？

答：登入帳號密碼後顯示登入失敗時，首先請您確認鍵盤大小寫切換，或者有無輸入錯誤；

若真的無法登入，請使用登入頁面中「忘記密碼」功能來重設密碼。或點選本校首頁>在校生>電腦網路支援>我要修改密碼，於輸入帳號及舊密碼認證成功後，即可設定新密碼。

密碼設定須符合密碼原則（網頁上註明有密碼變更注意事項）：長度最少 8 碼，必須包含小寫英文字母及阿拉伯數字。

當系統顯示密碼修改成功時，請點選“繼續”按鈕，並於系統出現「您現在已經登出，請關閉所有瀏覽器」訊息，請務必將所有網頁視窗全部關閉。

※若未完全關閉網頁視窗，之後再登入系統時，將會不斷出現修改密碼視窗。並請避免使用手機修改密碼，會容易失敗。

因密碼有效期為 1 年，若超過期限未修改密碼也將無法登入，也可能是因為電腦設定問題導致無法登入。

已畢業，或中斷選課的在校生，仍可以學號登入系統。

●為什麼經常要修改密碼？

答：依據「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」及配合本校資訊安全政策，本校學生第一次登入校園「單一登入服務」時，系統會要求更新預設密碼，爾後將依密碼更新日自動計算有效期限（學生密碼有效期限為1年），如超過期限者，系統將要求更新密碼。

●請問手機能登入「教務行政資訊系統」嗎？

答：目前可透過手機登入「教務行政資訊系統」，跨瀏覽器版本可於 Microsoft IE 10.0（含以上）、Mozilla Firefox、Google Chrome、Microsoft Edge 或 Safari 中執行。

●成績如何查詢？

答：登入教務行政資訊系統，點選左邊功能表區的「學生資訊服務系統」→「成績查詢」。

●作業題目如何下載？下載後為何無法開啟檔案？

答：1. 登入教務行政資訊系統，點選左邊功能表區的「學生資訊服務系統」→「作業考試資訊」，選擇作業次別後查詢即可。

作業題目下載後為壓縮檔案，可能電腦未安裝解壓縮軟體，導致下載的檔案無法順利開啟，請先安裝解壓縮軟體。

若為 PDF 檔案 格式，則電腦須安裝 Adobe Reader，如未安裝此軟體，請至空大首頁/在校生/電腦網路支援/我的學習環境測試及導引/下載安裝我的學習環境測試及導引下載安裝。

2. 花蓮中心各類專班（軍中專班、公行專班、鳳林專班、社工專班等）之作業題目與一般生由校本部與視訊面授教師出題者不同，係由現場面授教師出題，將另外公告於花蓮中心網站之作業題目區頁面，請專班同學務必留意出題教師姓名，以免誤寫。

●我需要何種設備，才可以在家中參與網路視訊面授？

答：您家中需備有寬頻 ADSL 或光纖網路或有 wifi 無線網路的環境，並配備 Intel Core2 Duo 或 AMD CPU 2.XX GHz（含）等級以上電腦、2GB RAM 以上、Windows 8 版本以上作業系統，及麥克風、喇叭（建議使用頭戴式耳機麥克風，以避免聲音迴溯）。因視訊教室畫面配屬有限，同學可打字發言，不強制使用網路攝影機呈現同學畫面，建議實際連線頻寬 2M/256K（含）以上時才使用網路攝影機。

原則上用手機同樣可進入視訊面授教室上課。請先至 google play 商店安裝「Webex Meetings」app 後連線上課。

●空大哪些系統提供了行動載具資訊服務？

答：

1. 目前空中大學提供電子郵件系統行動載具服務，可至 iOS App Store 下載安裝 Mail2000 App，經過設定（學生與兼任老師伺服器設定為 webmail.nou.edu.tw，專任老師及職員伺服器設定為 mail.nou.edu.tw）。帳號與密碼均為單一登入之帳號與密碼。
2. 如果不安裝 Mail2000 的 App 也可以使用行動載具的瀏覽器直接連接上述的伺服器網址，也可在行動載具收發電子郵件。使用 Android 之智慧型手機與平板之使用者，建議直接以瀏覽器連接至電子郵件伺服器收發電子郵件。
3. 自 101 下學期起，數位學習平台提供部分數位教材行動閱覽服務，為便於同學分辨可使用行動載具閱覽教材之課程，請同學登入數位學習平台後，點選左邊「我的課程」，如課程名稱後方標示「-app」，表示該課程可使用行動載具閱覽教材。數位學習平台支援之行動載具為 iOS 及 Android 之智慧型手機與平板。行動載具使用建議：iOS 及 Android 之智慧型手機與平板，可使用 Google Chrome 瀏覽器登入數位學習平台瀏覽教材，或至 App Store 與 Google Play 商店安裝『旭聯智慧大師 行動學習』之 App，安裝成功後，執行『旭聯智慧大師』，待出現 login（登入）畫面，請於單位代碼輸入 nou 或點選「放大鏡」圖示，選擇『國立空中大學（NOU）』，再依次輸入帳號密碼即可進入數位學平台閱覽教材。

●空大校園影音雲提供那些資訊？

答：為凝聚師生向心力，打造一個屬於全體空大教職員及師生的雲端虛擬校園，特別規劃建置空大校園影音雲。此園地依校園整體活動性質及不同校區劃分，由各負責單位將文字、圖形、或聲音、影像呈現之媒體資料上傳至此園地，提供全校師生及社會人士分享。

空大校園影音雲內容包含招生宣傳、新開課程介紹、空大橋、學輔情報、推廣與社教、學術活動交流紀錄、各式研討會、講座等等；以及各中心之招生註冊訊息、學生社團活動紀錄、學輔活動... 等等相關資訊。當您以空大的單一帳號登入，除可觀賞及瀏覽各式的活動報導、文宣、照片及錄影檔等資訊，並可對有提供討論區的媒體張貼留言及回應。

學生常見問題 Q&A ~ 無線網路服務篇

●空中大學哪些區域可以使用無線網路？

答：原則上校本部及各學習指導中心皆為本校無線網路涵蓋範圍，參考網頁：<https://wireless.nou.edu.tw/area.htm>

●我是空大學生，如何使用空大無線網路？

答：空中大學校園無線網路使用說明：

1. 您若要傳送的資料涉及安全或保密等問題，建議您不要使用本校公用無線網路傳送。
2. 請自行針對個人電腦或筆記型電腦之無線網路卡進行驅動。
3. 請將無線網路卡選擇「自動取得 IP」。
4. 本校提供兩種認證方式給使用者選擇（Web-Base 與 802.1X）。
5. 無線網路的帳號密碼與單一登入的帳號密碼相同。
6. 無線網路僅提供使用者便利使用網路的選擇之一，若您需要較高品質之網路環境，建議使用實體網路連線。

使用參考網頁：<https://wireless.nou.edu.tw/index.html>

設定參考網頁：<https://wireless.nou.edu.tw/use.htm>

●已畢業的學生還能繼續使用空大無線網路？

答：為方便畢業同學關注學校開課選課資訊，並能回校繼續選課，現階段畢業七年內學生比照在學同學可以使用空大無線網路。使用方式請參考在學學生之說明。

●什麼是無線網路校園漫遊？

答：無線網路漫遊提供無線使用者即使在非自己學校的無線網路中，也能夠使用其他學校的無線上網服務。也就是出了自己學校的範圍，使用者仍可使用相同帳號來使用有加入漫遊行列的學校無線網路上網。無線網路漫遊學校相關資訊請參考 <https://roamingcenter.tanet.edu.tw>

●空大師生如何在其他大學使用無線網路漫遊服務？

答：本校師生、職員使用「跨校漫遊」服務時，所輸入之連線帳號需增加「@nou.edu.tw」，以為識別。跨校漫遊請依照當地學校使用方式說明進行設定。無線網路漫遊學校相關資訊請參考 <https://roamingcenter.tanet.edu.tw>

漫遊 ~ 空大.教學網站

本校系統使用單一帳號密碼登入方式 建議使用 Chrome 為最佳瀏覽器

- * 帳號為「學號」。密碼預設為「身分證字號」(首字母大寫)
首次登入須更改密碼，須 8 位數以上（含小寫之英文及數字）。並請務必以「電腦」修改密碼（手機改密碼容易發生錯誤），更改密碼後請務必關閉瀏覽器，重開後再以新密碼登入。
- * 忘記密碼（系統服務專線：(02)22829355 轉 5625）：
請點選登入頁面中的「忘記密碼」連結，之後選擇「簡訊」或「EMAIL」傳送驗證碼，再輸入驗證碼後即可重設密碼。

國立空中大學：在校生

★教務行政資訊系統：<https://noustud.nou.edu.tw>

個人資訊與查詢功能：成績、選修科目、作業題目查詢等。
申請功能：網路選課、學分抵免、畢業申請等。

★數位學習平台：<https://uu.nou.edu.tw>

本校網路教學套裝課程上課區，隨點隨看，自由安排讀書計畫，並可觀看視訊面授課錄影檔。頁面右上方可點選操作說明。

★視訊面授：<https://vc.nou.edu.tw>

遠距教學 Live 連線上課區，請核對科目名稱、時間與班別。
每學期初另安排有測試時間，頁面右上方可點選操作說明

★學生信箱：<https://webmail.nou.edu.tw>

本校免費提供學生專屬 e-mail 信箱。

國立空中大學網址：www.nou.edu.tw

【首頁】



在校生→學生功能專區

*手機或平板則請先點開左方
圓形按鈕開啟列表

【在校生】~重要網站



知所空大 | 空大導覽 | 著作權保護 | 隱私權及個人資料 | 資安校園資訊 | 大學院校校務及財務資訊公開 | 投訴與救濟

電話：(03) 822-2148 傳真：(03) 822-3697 地址：www.nou.edu.tw 國立空中大學
國立空中大學版權所有 © Copyright 2017 National Open University. All Rights Reserved.

- *我的教室→數位學習平台
視訊面授
歷屆考題
- *學習資源→教務行政資訊系統
- *電腦網路資源→我的電子信箱

空大花蓮中心

*網址：

www2.nou.edu.tw/hualien/index.aspx

*地址：970 花蓮市華西路 123 號
因該地有多個單位共用，
請註明：國立空中大學花蓮中心

*電話：(03) 822-2148

*傳真：(03) 822-3697

*郵政信箱：

970 花蓮師院郵局第 50 號信箱

資訊科技中心

可參閱各項操作說明與學生常見
問題集，網址：

<https://www2.nou.edu.tw/nouitc/index.aspx>

選課卡

請至教務行政資訊系統中列印，
載有同學當學期課程類別與班別，
請對照自身所屬班別進行上課，
與學生證合用作為「在學證明」。

國立空中大學花蓮學習指導中心

學 生 社 團 一 覽 表

性質	社團名稱
學術性、學藝性	資訊社
服務性	社會服務工作社
體能（育）性	登山社
自治性、綜合性	社團聯合會

國 立 空 中 大 學 學 生 會

國立空中大學學生會，於民國 104 年 9 月 12 日上午十點正式成立，同時召開學生會第一次會議，會議中修正並通過「國立空中大學學生會 組織章程」，各中心經由選舉選出學生代表，並參與本校各項會議。

空大學生會網站：<http://studwww.nou.edu.tw/~nousa/>

國立空中大學花蓮學習指導中心推廣教育

測量人員專業訓練班

開辦多年的經驗，機會難得，敬請把握！

錄取率極高的公務人員考試

起薪約四萬元 年年調升

一、目的：輔導參加國家考試(高普考及地方特考)「測量製圖」類科

二、測量製圖類科考試科目：

(一)普通科目：1. 國文(作文 80%、測驗 20%)；2. 法學知識與英文(包括中華民國憲法 20%、法學緒論 20%、英文 60%)

(二)專業科目：3. 測量學(包括地籍測量)；4. 地理資訊系統及地圖學；5. 土地法(包括地籍測量法規)；6. 大地測量(包括衛星定位測量)；7. 航空測量學與遙感探測；8. 測量平差法(包括誤差理論及實務)

三、應考資格：1. 大專以上土木建築等相關科系；2. 工科之高職學校

四、師資：

(一)黃一釗(土地法規)

76 年土地測量高考及格、鳳林地政事務所秘書、花蓮地政事務所主任、花蓮縣政府地政處副處長。

(二)徐信誠(地理資訊系統與製圖學概要)

96 年測量製圖高考及格、花蓮地政事務所資訊課課長、測量課課長、地用課課長、地價課課長、花蓮所秘書。

(三)張伯偈(測量學)

93 年測量製圖高考及格、93 年三等考試測量製圖(台北市)及格、花蓮地政事務所測量課課長、地用課課長、經濟部水利署第九河川局正工程司。

(四)張志宇(測量平差法概要)

98 年四等考試測量製圖(東區)及格、99 年三等考試測量製圖(花東區)及格、花蓮地政事務所薦任測量課檢查員、交通部航港局課員。

國立空中大學花蓮學習指導中心推廣教育

就業服務乙級技術士輔導班

檢定合格者由發展署技能檢定中心製發 「中華民國技術士證」

一、目的：

為充實東部地區就業人才庫，提升東部地區就業人才質量，並輔導學員報考乙級技術士證照檢定考試，特舉辦此項推廣教育。課程透過就業服務法常考 20 種法規重點整理，結合實務、心智圖等專業知能來引導學員理解各項法規條例，進而融會貫通法規中各類意涵，使學員在應試時能夠快速洞悉問題，並結合法規條文解答試題。

二、考試日期：請依勞動部勞動力發展署技能檢定中心網站為準。

三、應考資格：高中職以上學校畢業或同等學力資格。

四、檢定方式：

(一)學科：包括：職業介紹及人力仲介、招募、職涯諮詢輔導等三項目。

(二)術科：包括：就業服務相關法規、就業服務相關專業領域

五、師資：

(一) 洪正千 老師

1.學歷及證照：大漢技術學院流通與行銷管理研究所碩士。中華民國就業服務乙級技術士證照、國立台灣師範大學與 CAREER 職涯顧問證照、GCDF 全球職涯發展師與 SCPC 國際職業策略規劃師雙證照、TIMS 行銷專業能力認證合格證書、美國 SOLE 物流管理師證照、政府採購法結訓證書、勞工安全衛生管理員結業證書。

2.經歷：中華民國全國中小企業總會就業輔導員、退輔會花蓮縣榮民服務處就業站就業輔導員、私立大漢技術學員人事員、CAREER 就業情報資訊股份有限公司職涯顧問

(二) 賴良賓 老師

1.學歷及證照：萬能學校財團法人萬能科技大學經營管理研究所觀休餐旅組碩士。中華民國就業服務乙級技術士證照、國立台灣師範大學與 CAREER 職涯顧問證照、英國 CITY&GUILDS 顧客關係管理師證照、華語導遊與華語領隊合格證書、專業管理 PMA 證書、作業風險管理師乙級證書、採購專業人員基礎訓練及格證書。

2.經歷：萬能科技大學企管系講師、岩熊仕管理顧問公司就業服務講師、桃園市榮民服務處就業輔導員、中華民國全國中小企業總會職涯發展中心副理。

國立空中大學花蓮學習指導中心推廣教育

社會工作（福利）實習學分班

實習合格者由實習機構與本校核發

「實地工作證明書、學分證書」

一、目的：

實習課程依考選部專門職業及技術人員高等考試社會工作考試社會工作(福利)實習或實地工作認定標準，應至少實習二次且合計共四百小時以上。

二、前置條件：

學生必須先取得考選部專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則所規定之 45 學分並成績及格者，始得選修本校社會工作與福利行政科實習課程。

三、師資：

(一) A1、A2 班授課教師：董麗梅 老師

學歷：國立東華大學民族發展與社會工作學系碩士班、社會工作師

經歷：(1)黎明教養院督導、主任、(2)吉豐老人養護所主任兼社工師、

(3)有限責任臺灣第二照顧服務勞動合作社主任、(4)國立空中大學花蓮中心兼任面授講師。

(二) B1、B2 班授課教師：古陶明仁 老師

學歷：(1)國立東華大學民族發展與社會工作學系碩士班、(2)美和學校財團法人美和科技大學社會工作系畢業、社會工作師

經歷：(1)花蓮黎明教養院社工師、(2)花蓮醫院社工室社工師、(3)國立空中大學花蓮中心兼任面授講師。

「廣告」

教育宣導海報

**遠離毒品，
向愛滋說**

NO DRUG NO AIDS

● 絕不與人共用針頭、不施打毒品

● 安全性行為，全程使用保險套

◎ 國家藥業控股 全國範圍保健康
◎ 72小時熱線 400-888-1212

請遠離幫派，勇敢向毒品說不！

千萬不要因為一時的好奇，造成終身的遺憾及痛苦。

杜絕社會幫派風氣，有害安全，可以震懾犯罪。酒肉朋友比親朋好友更可靠之而來的反黑團入黑會更難。幫派生活金銀交易多，被要求去幫力討債、鬥毆滋事、吸煙吸毒、賭博等行為，以上每項你更不可自拔，結果往往死於黑道或入獄在牢房度過一生。

毒 幫 派

你我做伙來

90年1月



**本場所除吸菸區外
全面禁止吸菸**

違者最高罰10,000元

花蓮縣衛生局 關心您

菸害申訴專線:0800-531531 戒菸服務專線:0800-636363

維護室內空氣品質 從小做起

室內空氣污染主要來源

1. 建築材料：主要是交通運輸和工業活動所產生之空氣污染。 (新澤南酸 PM_{10} 、 $\text{PM}_{2.5}$)
 2. 裝修污染：大氣呼吸、吸菸及某些建築材料、(二氧化碳 CO_2 、一氧化碳 CO)
 3. 燃料、油漆及燃料：室內環境所用之燃料、石塊與油漆、(揮發性 VOCs)
 4. 清潔、清潔劑：洗滌洗滌劑、洗滌、漂白水、洗滌劑、(漂、漂白、 VOCs)
 5. 煙、煙、煙：自排、新建築、新建築、(新、 VOCs)
 6. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 7. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 8. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 9. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 10. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 11. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 12. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 13. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 14. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 15. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 16. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 17. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 18. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 19. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 20. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 21. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 22. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 23. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 24. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 25. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 26. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 27. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 28. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 29. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 30. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 31. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 32. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 33. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 34. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 35. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 36. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 37. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 38. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 39. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 40. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 41. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 42. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 43. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 44. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 45. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 46. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 47. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 48. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 49. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 50. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 51. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 52. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 53. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 54. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 55. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 56. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 57. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 58. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 59. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 60. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 61. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 62. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 63. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 64. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 65. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 66. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 67. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 68. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 69. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 70. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 71. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 72. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 73. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 74. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 75. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 76. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 77. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 78. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 79. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 80. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 81. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 82. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 83. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 84. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 85. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 86. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 87. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 88. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 89. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 90. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 91. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 92. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 93. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 94. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 95. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 96. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 97. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 98. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 99. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)
 100. 新、新、新：新、新、新、(新、 VOCs)

室內空氣品質改善方法

使用低逸散環境材料

避免室內植栽

保持通風換氣

使用環保家具

冷氣空調過濾

空氣清淨機

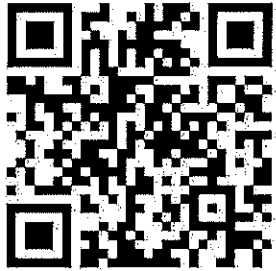
國立空中大學特殊教育性別平等宣導資訊

【性別平等網路資源】

網站	說明	QRcode
本校性別平等會宣導專區	本校性別平等教育委員會各項公告內容，包括最新消息、活動訊息、法令規章、下載專區、性平資源連結等。 提供校園性侵害性騷擾性霸凌防治宣導資訊及申請表單。	 https://reurl.cc/2zKZlr
教育部性別平等全球資訊網	教育部性別平等資訊各項公告內容，包括最新消息、研習活動、新聞稿、資訊澄清、懶人包宣導、政策規劃、課程教學、社會推展、法令規章、課程教學教材與研究、性別平等教育季刊、教學參考資料、性平人才庫、校園性別事件防治、數位/網路性別暴力防治、校園跟蹤騷擾防制專區等。	 https://reurl.cc/pral1x
行政院性別視聽分享站	行政院(性別平等)處所建置的性別平等多媒體資訊分享平台，主要以「性別平等政策綱領」六大核心議題為分類架構，由性別領域專家學者撰寫專欄，引導閱讀者體察書籍及電影中的性別意識。	 https://reurl.cc/nrm1y6
性別萬花筒(電視節目)	教育部製作性別平等主題電視節目包括家庭暴力、性別刻板印象、多元性別等主題。	 https://reurl.cc/yYRrXO
性別平等 Easy Go(廣播)	由教育部學特司與國立教育廣播電臺合作製播，分為兩個單元 1、性別大八卦：主要內容為近期性別教育新聞、性別教育活動訊息介紹 2、性別慢慢聊：以性別平等教育議題為主。	 https://reurl.cc/N4YAEp

國立空中大學特殊教育性別平等宣導資訊

【身體界線及性侵害、性騷擾預防】

網站	影片內容說明	QRcode
衛生福利部社會及家庭署一身心障礙福利機構性侵害防治初級預防易讀版-我說可以才可以(動畫版)	男生和女生身體不一樣 保護隱私部位 我說可以才可以 什麼是性騷擾 什麼是性侵害 生活中有那些危險的地方 遇到性騷擾、性侵害要如何回應	 https://reurl.cc/E44dnK
衛生福利部社會及家庭署一身心障礙福利機構性侵害防治初級預防易讀版-我說可以才可以(教學版)	男生和女生身體不一樣 保護隱私部位 我說可以才可以 什麼是性騷擾 什麼是性侵害 生活中有那些危險的地方 遇到性騷擾、性侵害要如何回應	 https://reurl.cc/XqqnW7
臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心一性侵害，我說不-(臺灣手語版)	性侵害，我說不 身體自主權 保護身體隱私部位 處理人員角色介紹 遇到性侵害如何處理	 https://reurl.cc/67764r

國立空中大學特殊教育性別平等宣導資訊

【性別平等意識宣導】

網站 (資料來源)	影片內容說明	QRcode
性別平等多媒體動畫 短片 (桃園市政府社會局)	以性別平等政策方針六大面向，分別為人口婚姻與家庭、就業經濟與福利、健康醫療與照顧、人身安全與司法、教育文化與媒體、環境與交通，喚起民眾對性別平等議題之重視。	 https://reurl.cc/rrrOb1
性別平等-原來我們 都一樣 (新北市政府稅捐稽 徵處)	破除社會性別刻板印象 重視多元社會價值。	 https://reurl.cc/4jjV7V
性平視聽站，一起停 看聽 (臺中市政府社會局)	從心理學案例及簡單的小測驗，看見生活中化身成習慣以及傳統印象的各種性別不平等，建立正確的性別平權觀念。	 https://reurl.cc/677nm6