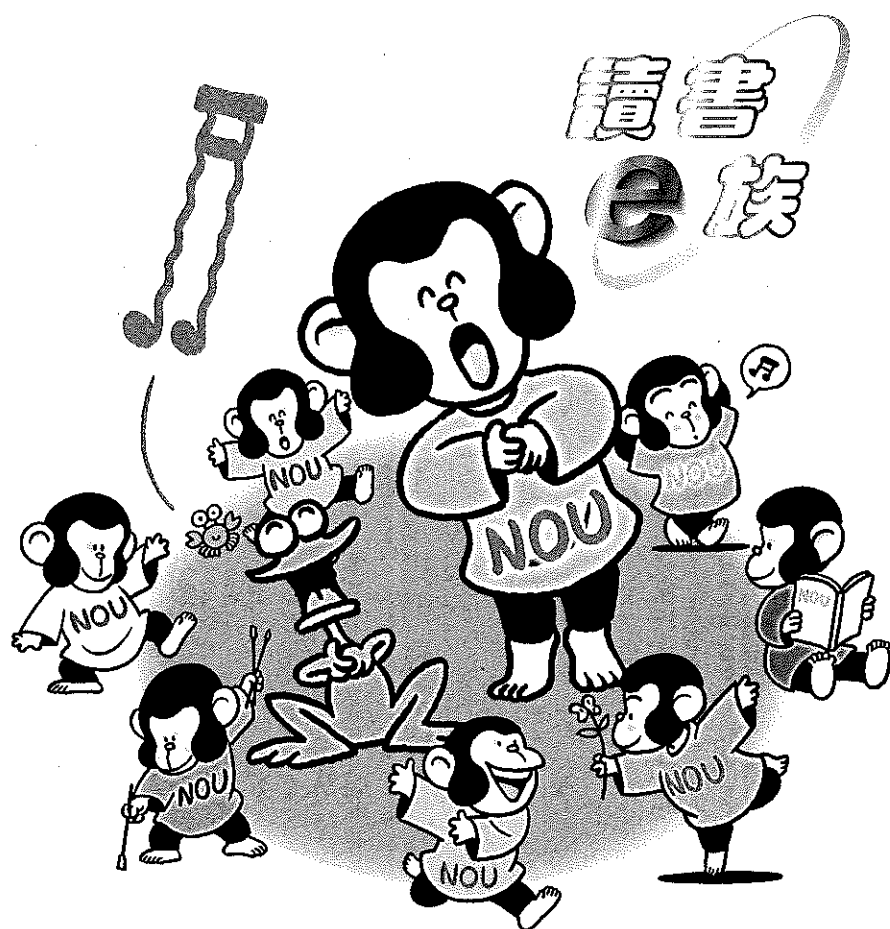


國立空中大學花蓮學習指導中心

111學年度下學期

新生開學典禮暨始業輔導

活動手冊



時間：112年2月19日

地點：花蓮中心四樓禮堂

目錄

一、本校簡介

二、新生須知

三、重點事項與宣導

一、本校簡介

國立空中大學定位、宗旨、校徽、校訓與校歌

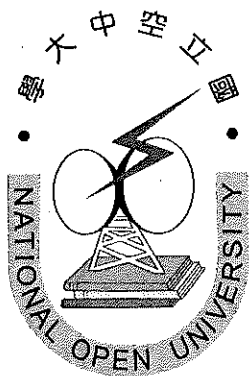
本校定位

華人終身學習的數位典範大學。

教育宗旨

本終身學習之精神，配合時代變遷需求，以多元傳播媒體實施全時、開放、永續之成人進修及繼續教育，以培育重視生活與文化素質，具備社會責任與專業素養的現代公民。

校徽



校訓

敦品勵學
敬業樂群

陳松柏



校歌

國立空中大學校歌

詞：陳義揚
曲：翁草堂
編曲：陳龍濟



國立空中大學教育目標、基本素養與未來願景

教育目標

- 一、以多元傳播媒介，提供全時、遠距、開放、永續之成人教育與繼續教育，以實踐終身教育之理想。
- 二、提供遠距學術進修進路，傳授專業知能，促進學術發展。
- 三、提供生活與職能之遠距學習進路，提升生活智慧與職場適應，邁向美好生活。

基本素養

- 一、公民素養：培養批判思考之能力，培育公民品德與民主法治精神，使學生樂於奉獻與服務、並具備厚實之文化底蘊。
- 二、專業素養：厚植學科專業素養，使學生於學術研究與職業發展皆能卓有表現。

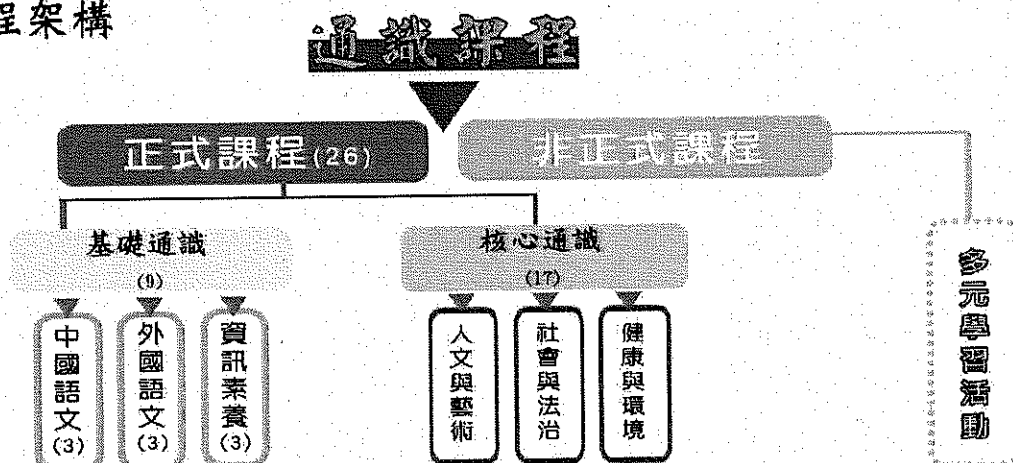
未來願景

- 一、精進教研：透過教研來提升遠距教學的品質。
- 二、深化成教：扮演建構台灣終身學習社會的支柱。
- 三、引航遠距：永續經營，成為華人社會遠距教育的重鎮。
- 四、完備學習：整合各類資源，完備學習支持系統。
- 五、特色品牌：區隔傳統大學發展特色，型塑創新卓越品牌。



(本簡介適用102學年度起入學之學生)

○ 課程架構



○ 各領域課程之教育目標

- ◆ **基礎通識課程** 目的在培養本校學生具備語文與資訊基本能力
- ◆ **核心通識課程** 目的在培養本校學生人文、社會及自然領域的博雅知識與涵養
- ◆ **多元化學習活動** 目的為強化學生多元化學習活動，增加師生互動與體驗學習，以促進通識教育整體的學習成效

○ 學分規範

基礎通識、核心通識課程，合計至少需修得 26 學分：

1. 基礎通識課程包含中國語文、外國語文及資訊素養三大領域，每一領域課程各至少需修得 3 學分。
2. 核心通識課程包含人文與藝術、社會與法治、健康與環境三大領域，合計至少需修得 17 學分。

服務學習 從心開始
於102學年度起服務學習課程計入通識畢業學分

核心通識之「社會與法治」領域
「公民社會參與服務學習」課程
歡迎選讀 通識教育中心

國立空中大學		通識課程總表 (111/10)		
領域		畢業應修學分	科目名稱(學分數)	
基礎通識：應修9學分	中國語文	至少3學分	國文文選(3) 古典短篇小說選讀(3) (自107上起改由人文學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)	
	外國語文	至少3學分	實用英文(3) 日語入門(3) 日文(一)(3)(自110上起改由人文學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)	
	資訊素養	至少3學分	生活中的資訊安全(3) 空大數位學習環境的操作與應用(1) 網際網路與生活(3)(內容過時，自107上起停開)、社群網站經營管理(3)(內容過時，自110上起停開) 學習科技入門(3) (內容過時，自109上起停開，以資訊科技與學習(3)課程取代)	
核心通識：應修17學分	人文與藝術	▲102學年度(含)起以後入學之學生，核心通識領域“任選”至少修讀17學分 (原通識講座課程2學分已於111學年度起移至核心通識領域)	哲學與人生(3)	生活美學(3)
			台灣傳統糕餅文化與創新(2)	幽默與人生(2)
			臺灣風情畫：地名篇(2)	※文學與行旅(3) (預定112下開設)
			現代化與近代中國的變遷(2) (自107上起停開；109上起移回人文學系；不再計入通識學分)	
			台灣開發史(2) (自107上起停開；110上起移回人文學系；不再計入通識學分)	
			傳藝台灣(2) (契約到期，自108下起停開)、文學與人生(3) (內容過時，自109上起停開)	
			大師系列講座：人文篇(2) (原為通識講座課程，內容過時，自107上起停開)	
			生活、科技與法律(2)	社會倫理關懷(2)
			現代社會與婦女權益(3)	社區營造與生活(3)
			民主與法治(3)	職場倫理與人際關係(2)
	社會與法治		公民社會(3)	成人自主學習(2)
			公共生活倫理(2)	※家庭與法律(2) (預定112下開設)
			生活中無所不在的經濟(2)(原為通識講座課程)	公民社會參與服務學習(2) (102學年度(含)起計入通識畢業學分)
			中華民國憲法(3) (自106下起改由社會科學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)	
			心理學與現代生活(2) (自107上起改由社會科學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)	
			商學與生活(3)、生活與理財(3) (自107上起改由商學系開設，列該系學分；不再計入通識學分)	
			當代世界：國際政經趨勢(2) (原為通識講座課程，內容過時，自109上起停開)	
			人口變遷大震盪(2) (內容過時，自110下起停開)	
			飲食與生活(2)	性別、健康與多元文化(3)
			生活中無所不在的物理(2)	全球環境變遷與生態永續(2)
	健康與環境		人魚線研究院(2)	健康生活(2)
			多元性別平等教育-性別知多少(1)	
			環保與生活(2)、健康管理(3) (內容過時，自109上起停開)	
			當代世界：科學新知(2) (原為通識講座課程，內容過時，自107上起停開)	
			大師系列講座：社會與自然篇(2) (原為通識講座課程，內容過時，自111暑起停開)	
			運動休閒與健康(3) (內容過時，自111暑起停開)	
總計應修畢業學分		26學分		
通識課程說明	1. 本總表所列課程係通識教育中心自102學年度設置迄今所開設的全部課程(含停開及改由學系開設之課程)；因本校學制為學分制(非學年制)，故102學年度(含)以後入學之學生均適用本總表。 另請留意以下兩項新規定： (1)106下以後(含106下)至108下入學，以他校專科以上畢業之學歷專案減修，僅須選讀核心通識領域，總計6個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。 (2)109上以後(含109上)入學，以他校專科學歷入學，僅須選讀核心通識領域，總計15個學分課程，即取得自本校畢業所需之通識應修畢業學分。			
	2. 減修學分規定(引自國立空中大學學分抵免辦法第8條)：(1)具專科(含)以上畢業學歷，得減修基礎通識課程學分。(2)通過下列外語(英文或日文)初級檢定或測驗之一者，得減修外國語文領域課程3學分。			
	(1)英文類		(2)日文類	
A. 全民英檢(GEPT)初級檢定 B. 托福測驗(TOFEL) (a)紙筆型態(PBT) 390以上 (b)電腦型態(CBT) 90以上 (c)托福網路化(IBT) 29以上 C. 多益測驗(TOEIC) 350以上 D. 新版多益測驗(TOEIC) 225以上		通過日本語能力試驗(JLPT)【新制：N5級；舊制4級】以上。		

「※」實際開課情況以每學期註冊選課注意事項公告為準。

國立空中大學人文學系簡介

教育目標	習得人文專業知能，奠定自我實現之基礎。	習得人文素養，提升生活品質。	藉由人文教育，開展見識與胸襟。			
核心能力	解讀、表述力	賞析、融會力	觀察、探索力	判斷、思辨力		
課程組織	人文涵養領域		人文知能應用領域			
學術領域	文學	歷史	宗教與哲學	藝術	傳播	外國語文

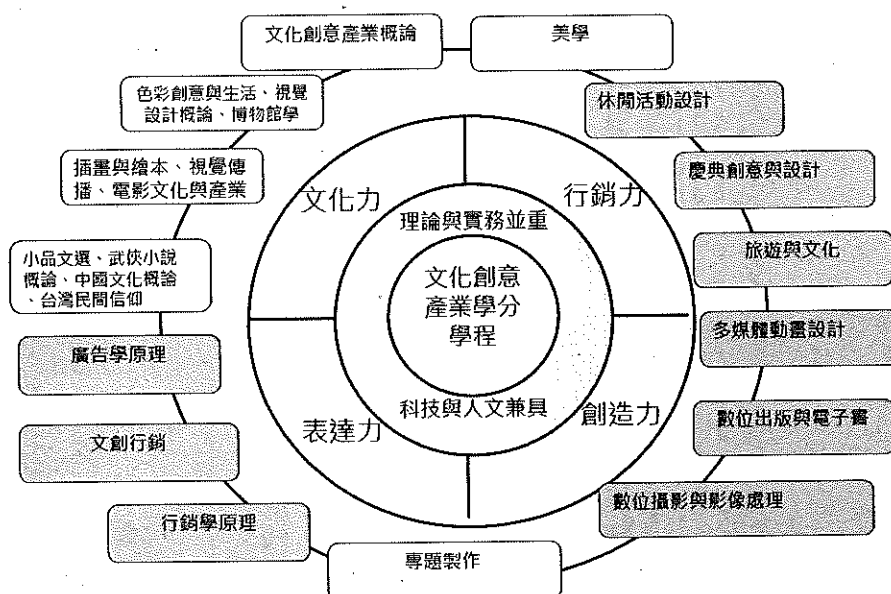
111 下學期～112 下學期預定開設課程表

	111 下學期	112 暑期	112 上學期	112 下學期
文學	◎小品文選(3R)③ ◎藝術鑑賞(2TV)③ ※西遊記(3N)③		◎中國文化概論(3TV)③ ◎楚辭(3N)③	◎小品文選(3R) ③ ◎插畫與繪本(2N) ③ ◎唐人小說新讀(3N) ③
歷史	◎台灣開發史(2TV)① ◎十九、二十世紀歐洲史(2R)③		※近代世界變局與中國的現代化(2N) ① ◎史學導論(3TV) ①	◎俄國史(3TV) ③ ◎日本歷史與文化(3R) ③
宗教與哲學	※思想的魔術花園—悖論與難題(3N)③ ◎佛學與人生(2R)③	◎易經入門(2N) ① ◎音樂賞析-西洋古典篇(2N)①	◎老莊與人生(3R)③ ◎生死哲學概論(2R)①	◎西洋哲學史(3R) ③ ◎宗教、哲學與生命(3R)
藝術	◎視覺傳播(3TV)③		◎中國藝術史(2N)③ ◎博物館學(2TV) ①	◎藝術名家選析(2N) ①
傳播	◎數位傳播概論(3TV) ③		◎廣播節目企劃與製作(3N)③ ◎電影文化與產業(3TV)①	◎媒介與兒童(3TV) ③ ※你就是媒體-全遠距
外國語文	◎中階英語(2N)① ◎日文(二)(3R)③ ※通過日本文學學日語(2N)② ※從閱讀學文化-全遠距(2N)③		◎學習英語的策略與方法(2N)① ◎日文(一)(3TVN) ①	◎英文文選(3TV+R) ③ ◎日文(二)(3R) ③

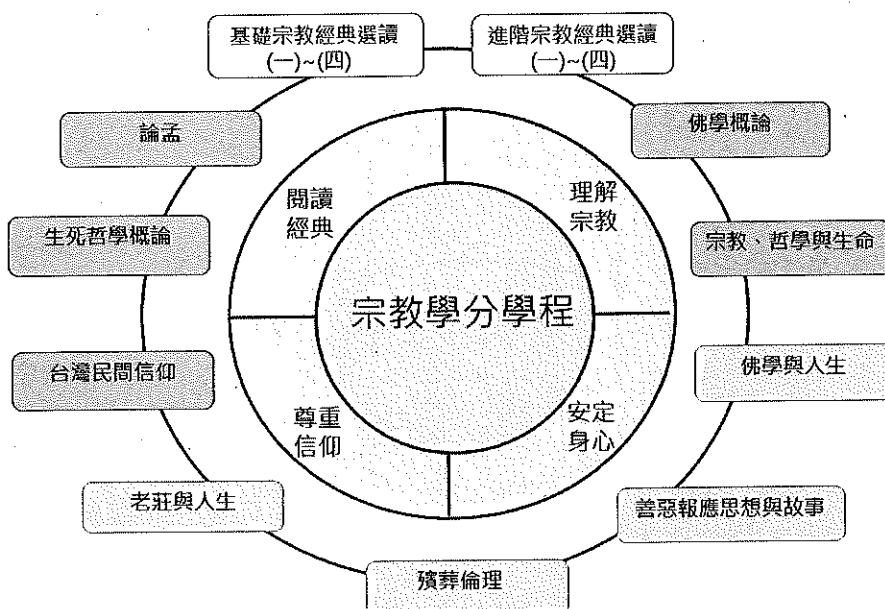
附註：※新開 △修訂 ◎續開 ①基礎課程 ②進階課程 ③專門課程

【學分學程系列】——強調科際整合的跨領域學習

一、文化創意產業學分學程(結合人文學系、商學系、生活科學系、管理與資訊學系)



二、宗教學分學程(結合人文學系、生活科學系)



~~歡迎加入人文學系~~



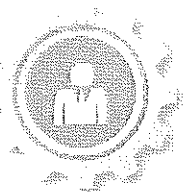


社會科學系



www2.nou.edu.tw/social/index.aspx

facebook.com/social.nou



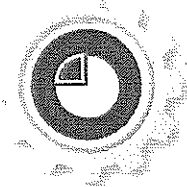
教育
宗旨

全人發展的引路者



教育目標

- 增進對個人、社會及環境的了解與調適，並應用所學於生活和職場之發展
- 應用所學以增進終身學習、問題解決與社會參與的能力



核心
能力

了解自己/增能學習/相處調適/問題解決/社會參與



選課
指引

專業學術導向/生活應用導向/專業證照導向

課程架構

教育學習領域
(教育類課程)

社會服務領域
(社會/社工類課程)

自我了解
與發展領域
(心理類課程)

公民法治
領域 (法律類課程)

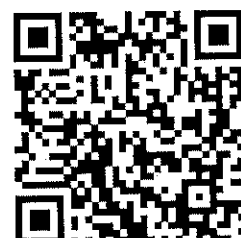


社會科學系

系網首頁 > 課程資訊 > 預定開設課程



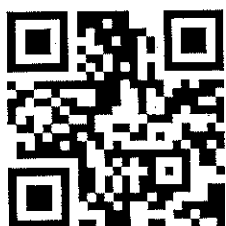
系網首頁 > 課程資訊 > 課程地圖



系網首頁 > 課程資訊 > 選課指引



空大數位學習平台
uu.nou.edu.tw



系網首頁 > 課程資訊 > 學分學程

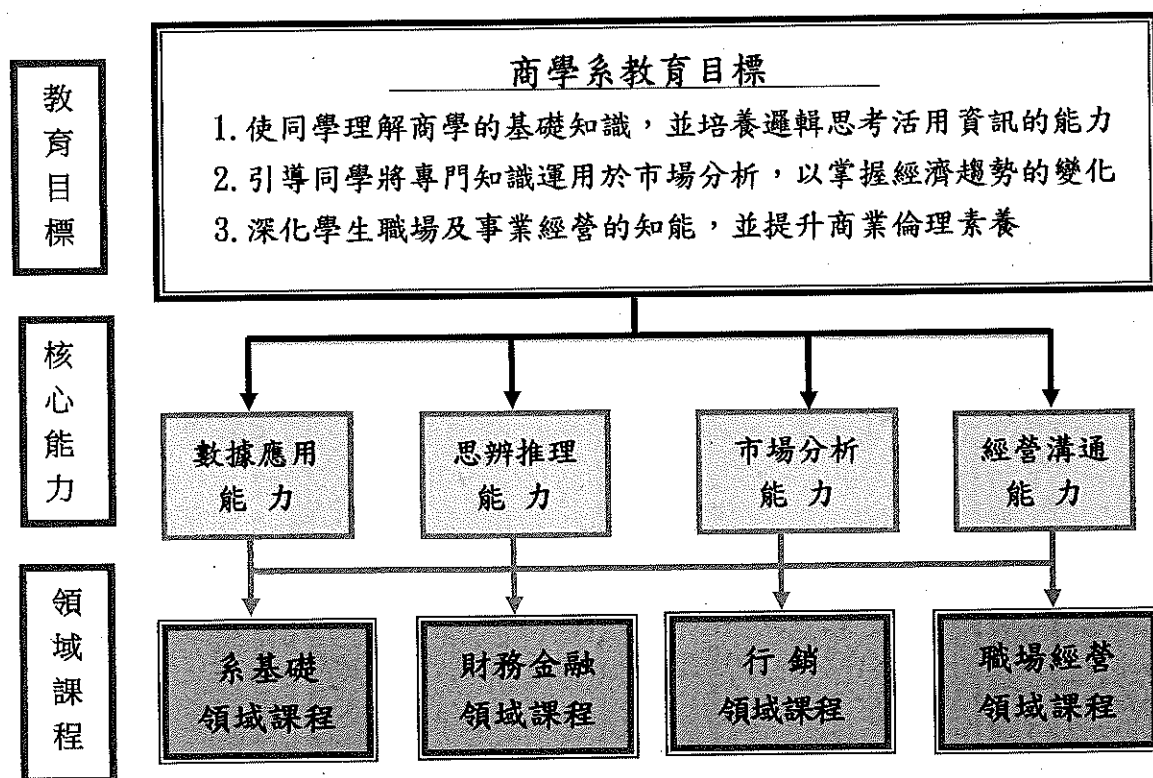
- ☆志願服務
- ☆法學基礎
- ☆社會工作
- ☆成人學習與教學
- ☆心理健康與輔導助人增能

系網首頁 > 課程資訊 > 微學程



- ★心理類：☆心靈增慧與美力人生
- ☆健康樂齡善老 ☆職場攻略
- ★社會類：☆社會福利行政 ☆長期照顧
- ★法律類：☆公法 ☆民事法 ☆刑事法
- ☆訴訟制度

圖 1_商學系學習地圖



核心能力	核心能力定義
數據應用能力	培養學生處理資訊與應用數據的基本能力
思辨推理能力	培養學生邏輯推理進而思索明辨的洞察能力
市場分析能力	培養學生掌握經濟市場的變化並加以分析
經營溝通能力	培養學生職場人際溝通及事業經營的專業知能

【學分學程、學分班】

一、「行銷企劃」學分學程

本學分學程至少需修讀 21 學分(含核心課程 3 學分與選修課程 18 學分)。

二、「證券投資」學分學程

本學分學程至少需修讀 20 學分(含核心課程 3 科與選修課程 4 科)。

三、「國際商務」學分學程

本學分學程至少需修讀 21 學分(含核心課程 3 學分與選修課程 18 學分)。

四、「會計師學分班」(開設於推廣教育中心)

本專班至少需修讀 18 學分。

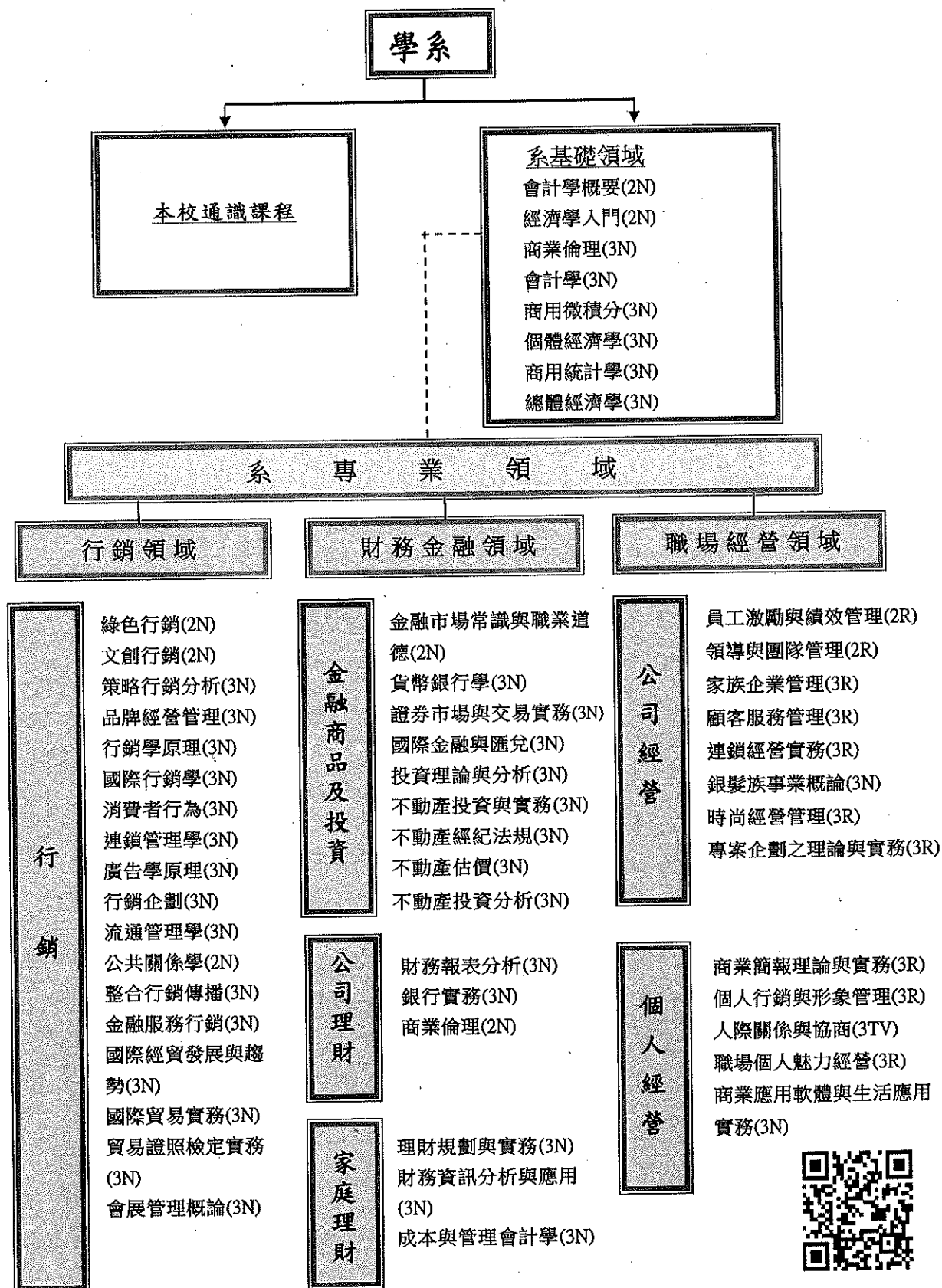
五、「不動產估價師學分班」(開設於推廣教育中心)

本專班至少需修讀 18 學分。



商學系網站

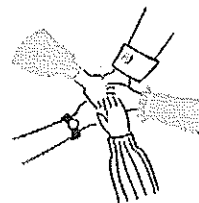
圖 2_商學系課程地圖 111 學年度後



註：因無系必修課程限制，故「系基礎領域」與「系專業領域」間以虛線連結。

國立空中大學 公共行政學系

公行系教學目標



強化學生
公私部門組織
之就業力

培養社會關懷與
服務精神
之思考力

孕育公民參與
之執行力

詳細修業規定及課程資訊請查閱本系網站 <https://pa.nou.edu.tw/>



搜尋 空大公行系

❖ 「公民素養」學分學程（無障礙課程）

為實踐本校社會責任、豐富特殊教育內涵、友善視障或聽障學生修讀本校課程、培養學生公民素養以及呼應本校及本學系教學目標

公務倫理的故事	3 學分		效能政府與公共服務	3 學分	
公務倫理的理論與實踐	3 學分		公民參與社區治理：實境體驗學習	3 學分	
犯罪問題搜查線	3 學分	社科系開設	當代治理新趨勢(二)	3 學分	
公民參與社區治理：理論與實踐	3 學分		公共生活倫理	3 學分	通識中心開設
智慧生活與法律	3 學分	社科系開設			
總學分數			23 學分		

❖ 「環境永續與公民意識」學分學程

為培養具備環境與永續意識之人才，並強化學生問題解決、創意思考、公民參與等各方面之能力。

環境治理	2 學分		21 世紀永續城市：治理趨勢與最佳實踐	2 學分	
公民參與社區治理：理論與實踐	3 學分		公民參與社區治理：實境體驗學習	2 學分	
地方創生的理論與實踐	3 學分		公民意識與心理韌性	3 學分	
當代治理新趨勢(二)	3 學分		全球環境變遷與生態永續	2 學分	通識中心開設
環境學概論	3 學分	生科系開設			
總學分數			23 學分		



❖ 「行政管理」學分學程

培養具備行政管理專業的行政專才，強化學生公私部門組織之就業力以及呼應本校及本學系教學目標，進而參與相關國家考試或申請轉換公務人員職務職系

行政學(上)	3 學分	公行系必修	政治學	3 學分	
行政學(下)	3 學分	公行系必修	公共管理	3 學分	
公共政策	3 學分		刑法總則	3 學分	社科系開設
行政法基本理論	3 學分	得以社科系開設之「行政法」一科認抵	民法(財產法篇：總則、債、物權)	3 學分	社科系開設
總學分數			24 學分		

❖ 「公務人力資源管理」學分學程

培養具備公務人力資源管理專業的行政專才，強化學生公私部門組織之就業力以及呼應本校及本學系教學目標，進而參與相關國家考試或申請轉換公務人員職系

行政學(上)	3 學分	公行系必修	人力資源管理	3 學分	
行政學(下)	3 學分	公行系必修	心理學	3 學分	社科系開設
考銓制度	3 學分		刑法總則	3 學分	社科系開設
各國人事制度	3 學分		民法(財產法篇：總則、債、物權)	3 學分	社科系開設
行政法基本理論	3 學分	得以社科系開設之「行政法」一科認抵			
總學分數			27 學分		

111 下學期及 112 暑期、112 上學期課程表

111 下學期	112 暑期 (預定)	112 上學期 (預定)
➤ 行政學(下) 必修 ➤ 政府危機管理 ➤ 公務倫理的理論與實踐 ➤ 公共治理 ➤ 政策執行與評估 ➤ 當代治理新趨勢(二): 理論與個案 ➤ 政策溝通與行銷 ➤ 公民參與社區治理: 理論與實踐 ➤ 政府財務與預算 ➤ 薪資制度與管理 ➤ 人力資源發展 ➤ 考銓制度 ➤ 行政組織與救濟法	➤ 行政學名家選粹(二) ➤ 文化行政與政策分析 ➤ 公務倫理的故事 ➤ 21 世紀永續城市: 治理趨勢與最佳實踐 ➤ 公民參與社區治理: 實境體驗學習 ➤ 政府與工會	➤ 行政學(上) 必修 ➤ 行政法基本理論 ➤ 考選與任用 ➤ 公共管理 ➤ 行政中立 ➤ 各國人事制度 ➤ 當代治理新趨勢 ➤ 地方政府與政治 ➤ 政治學 ➤ 效能政府與公共服務 ➤ 公共政策

生活科學系教育理念與方向

● 學系定位

提升社會大眾生活品質之知能，並培育家庭經營與休閒規劃和執行之專業人才。

● 教育目標

- 增進健康生活經營之知能與涵養。
- 提升倫理與關懷之情操。
- 培育理論與實務兼備之家庭專業。
- 培育理論與實務兼備之休閒專業。

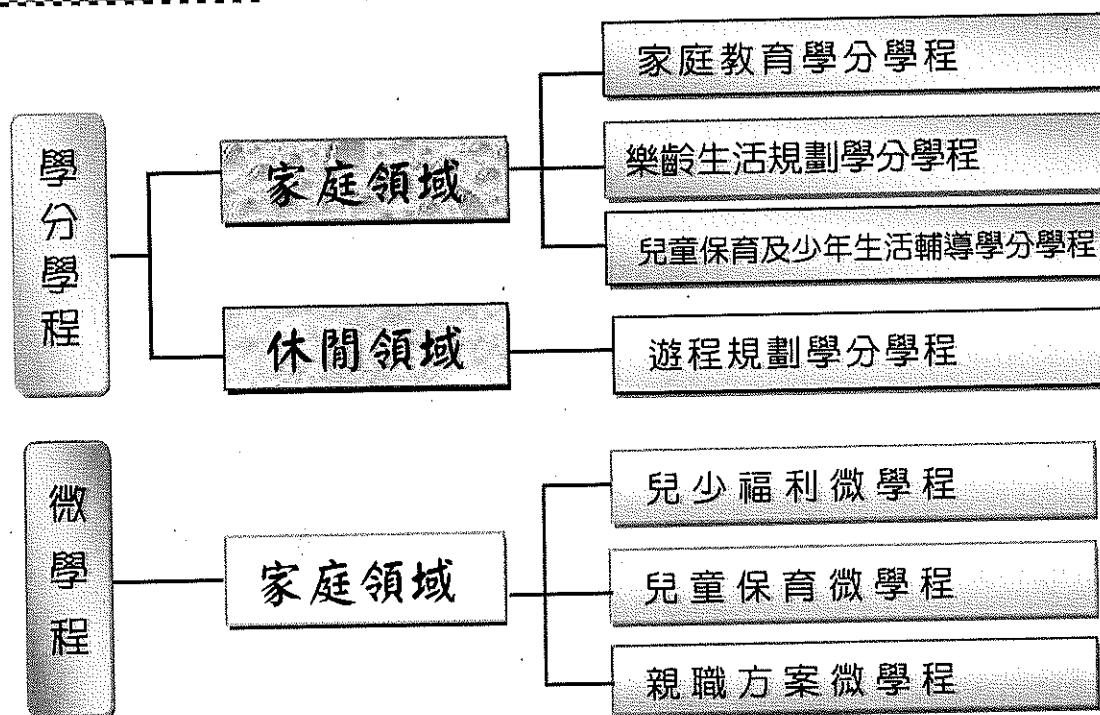


生活科學系網站

● 核心能力

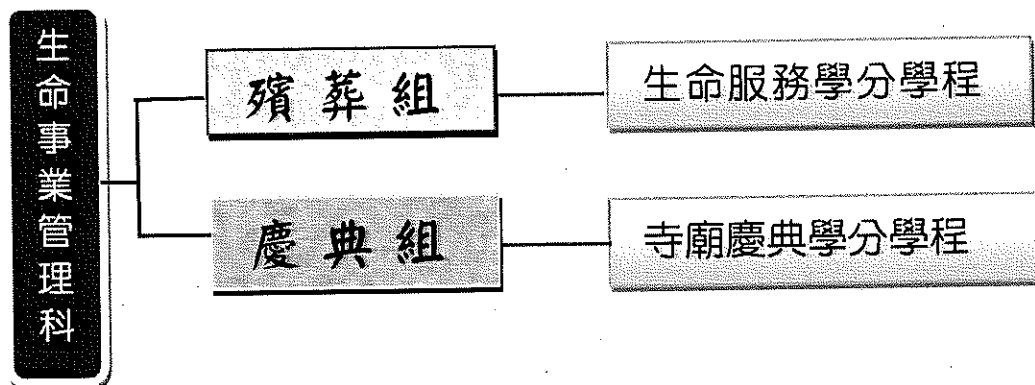
核心能力	內 涵
生活經營	培育健康生活經營之能力。
倫理關懷	培育責任倫理與生命關懷之情操。
專業服務	1. 培育家庭教育、兒童保育及少年輔導，與高齡生活規劃與執行之能力。 2. 培育休閒活動設計、領隊導遊服務與遊程規劃之能力。

● 領域與學程方向



必修領域	基礎課程	專業課程	選課指引
生活科學概論	家庭、社區與環境 (2N) 家庭資源與管理 (3N) 婚姻與家人關係 (3R) 家庭概論 (3N) 家庭生活教育導論 (3N) 輔導原理與實務 (3 TV) 室內設計與佈置 (2TV) 服飾與生活 (2TV) 家庭與親職 (2N) 食育與生活 (2N)	老人與家庭 (3N) 家庭教育方案設計 (2N) 家庭諮商與輔導 (3TV) 家庭人類學 (3TV) 家庭危機與管理 (3N) 家庭支持服務 (3N) 諮詢實務與運用 (3N) 諮商技術—助人策略與技術 (2N) 當代諮商理論 (3R) 團體輔導理論與實務 (3N) 家庭議題 (3N) 家庭心理與動力 (2N)	選課規劃 欲取得生活科學學士學位同學，可依據個人的興趣與需求，建議至少選擇一個學分學程課程作為主修，並修足學系至少 75 學分之條件，同學計算畢業學分時，可依照下述建議方式進行規劃。
	兒童發展與保育 (3TV) 青少年心理與輔導 (3N) 兒童及少年福利服務概論 (3N) 家庭與親職 (2N)	家庭支持服務 (3N) 兒童及少年福利專業倫理 (2R) 兒童行為觀察與輔導 (3R+TV) 嬰幼兒健康照護與活動設計 (3TV) 托育服務 (2N)	通識課程學分 生活科學系課程至少 75 學分 生活科學系或其他學系課程學分 畢業基本學分至少 128 學分
	銀髮族生活規劃 (3N) 銀髮族心理健康 (3R)	老人與家庭 (3N) 中老年疾病與保健 (3N) 高齡者活動評估與設計 (2N) 高齡友善空間與輔具應用 (3N) 健康療癒環境規劃 (3N)	◎102 學年度入學新生需修通識課程 26~28 學分 ◎102 學年度以前入學舊生須修通識課程 10 學分
	健康心理學 (3R) 預防保健 (3N) 壓力與生活 (2R) 人際溝通的藝術 (2N) 幸福學—正向心理學觀點 (3N) 有機環境栽培與健康 (2R)	食品營養與健康 (3N) 食品安全與衛生 (2N) 美容營養學概論 (2N) 婦女健康 (2N) 失智症照護 (2N)	◎生活科學系可採計其他學系 (20 學分)，或採認推廣學分班之學分最高 30 學分 ◎建議至少選一個學分學程，本系專業人才培育學分學程計有：兒童保育及青少年生活輔導學分學程、樂齡生活規劃學分學程、生命服務學分學程、家庭教育學分學程、遊程規劃學分學程
	休閒遊憩概論 (3TV) 家庭生態休閒 (2R+TV) 幸福學—正向心理學觀點 (3N) 休閒農業與民宿管理 (2TV) 休閒與健康生活 (3N)	休閒活動設計 (2N) 女性休閒 (2N) 休閒心理學 (3N) 休閒事業管理 (2R) 遊程規劃 (3N) 旅遊經營學 (3TV) 休閒教育 (3N)	
休閒領域	觀光學概論 (3TVR) 旅遊與文化 (3TV) 環境學概論 (3TV) 有機環境栽培與健康 (2R) 旅遊糾紛與緊急事件處理 (3N) 觀光餐旅人力資源管理 (3N) 海外自助旅遊劃實務 (3N) 高齡者休閒規劃 (3N)	餐旅管理 (3N) 導遊領隊理論與實務 (3N) 生態旅遊 (3N) 觀光行銷學 (3TV) 觀光行政與法規 (2R) 觀光資源規劃與管理 (3TV) 環境生態學 (3TV) 綠色能源 (3N) 環境教育與解說 (3N)	●以專科畢業學歷入學者，應修畢畢業學系所開科目 (含學系必修科目) 達五十學分以上，總學分修滿七十二學分 (含通識課程)，成績及格，得提出畢業申請。

●領域與學程方向



領域	生命事業管理科選修課程	
	基礎課程	專業課程
殯葬組	殯葬生死觀 (2N) 殯葬衛生 (2R) 殯葬學 (2N) 殯葬禮儀 (2N) 殯葬政策與法規 (2R) 殯葬設施(2N) 殯葬倫理(2N)	臨終關懷及悲傷輔導 (2R) 遺體處理與美容 (2N) 殯葬文書(2N) 殯葬服務與管理 (2N) 殯葬會場規劃與設計 (2N)
慶典組	慶典禮俗(2N) 慶典規劃概論(2N) 造型設計(2TV)	慶典創意與設計(2TV) 慶典規劃行銷(2N) 慶典預算規劃(2N)

生命事業管理科網站 →



國立空中大學 管理與資訊學系

歡迎您



管資系網站 <https://mi.nou.edu.tw>

管資系信箱 mi@mail.nou.edu.tw



管資系教育目標

1. 培育現代管理的應用知能。
2. 培育資訊科技的應用知能。
3. 強化職場競爭力。
4. 鼓勵數位創作力。
5. 培養樂於探索新知的態度。
6. 培養數位化終身學習的態度。

管資系畢業生核心能力

1. 管理應用：具備現代管理的素養與知能。
2. 資訊應用：具備現代資訊科技的素養與知能。
3. 數位學習：擁有良好的數位學習態度和歷程。

112暑期及112上、112下學期課程表

	112 暑期(確定)	112 上學期(預定)	112 下學期(預定)
管理類	管理與生活 企業財務分析 商業溝通與管理	企業人力資源管理 社會企業經營管理 財務管理 管理會計學 基金管理 科技產業分析與管理 專案管理概論	門市服務與管理 現代宅配與物流管理 金融機構管理 新風險管理精要 內部稽核概論 就業服務管理 策略管理
資訊類	商業自動化概論 生活中的多媒體剪輯與製作 雲端與行動生活實務	新媒體行銷 網路拍賣與團購管理 跨境電子商務 電子計算機概論(一) 多媒體簡報實務 區塊鏈入門與應用 ODF 開放式簡報軟體應用 資料科學的基礎 物件導向系統分析與設計 現代行動與無線通訊	電子商務導論 數位創新 資訊管理導論 電子計算機概論(二) Python 程式設計與實務應用 Linux 作業系統管理 Python 與程式設計的運算思維

※劃有底線者亦為學分學程之課程

國立空中大學 管理與資訊學系

學分學程

1. 「網際網路與雲端服務」學分學程

此學分學程符合市場上對於該領域人才的殷切需求，可以幫助學習者善用網際網路與雲端服務，同時具備規劃、開發及運用網際網路與雲端服務應用的基本專業技能。不論在證照考試(例如微軟公司的 MOS 國際證照或是中華民國電腦技能基金會的 TQC 證照)、市場就業或是學位進修上都有極大的助益。

2. 「門市服務」學分學程

台灣服務業已逐步取代製造業，服務業的迅速興起，使得業界對人力資源的需求與日俱增。本課程考量現階段國內商業環境及服務業人才之就業需求，培養學生從事流通服務業門市之管理人員，參與門市營運之各項指導與派任工作，並應具備管理行政及危機處理能力。不論在證照考試(乙級門市服務技術士)、市場就業或是學位進修上都有極大的助益。

3. 「電子商務」學分學程

現階段台灣服務業已逐步取代製造業，電子商務零售業迅速興起，使得業界對人力資源的需求與日俱增。本課程考量現階段國內外電子商務環境及電商人才之就業需求，志在培養學生從事電子商務之經營人員，參與電商營運之各項指導與派任工作，並具備創新管理和服務客戶能力。於研究所在職專班、市場就業或是提升競爭力上都有極大的助益。

4. 「資料科學與資訊安全」學分學程

「資料科學與資訊安全」學分學程屬於較新且市場需求殷切的科技領域，國內雖然與資安相關的課程眾多，但是較少課程探討資料科學在資安的應用，隨著大數據與機器學習技術的發展，在實務上已經能將數據分析有效地導入資安的領域，本學分學程嘗試結合資料科學與資安兩個領域，讓修課的學習者能真正運用數據分析來解決資安問題。

以上詳情請上本系網站 <https://mi.nou.edu.tw/>

查看，查詢路徑：本系網站→課程規劃→學分學程



圖書館等您來挖寶~

圖書館的服務



【圖書資料借閱服務】

圖書館有各類型不同主題，不管是學術的、休閒的，還是投資賺錢的，圖書館均有相關館藏，若找不到，可立即推薦圖書館採購，書到館後，圖書館也會立刻通知前來借閱呢！



【視聽資料借閱服務】

視聽室典藏各類型公播版及家用版視聽光碟，兼具知識性與休閒性，並設有個人視聽區、影片展示區、個人電腦區及團體媒體區，是休閒與學習的絕佳好去處！



【電子資源與資訊檢索】

從圖書館首頁以單一登入帳號 <https://portallib.nou.edu.tw/mp.asp?mp=1> 進入圖書館整合查詢系統，可取得各種學科之電子資料庫、電子雜誌、本校教科書、電子書供檢索、下載及線上瀏覽。不論您在何時、何處、使用何種數位載具，均可使用圖書館電子資源，讓您 e 化學習帶著走。



【推廣服務】

圖書館不定期舉辦各類研習活動。提供包括「電子資源推廣教育活動」、「圖書館導覽」、「專題講座」、「電影讀書會」及桌遊與各種 DIY 等活動，具學習與娛樂性，歡迎多多參與！



【館際合作】

如果您在本館借不到要借的書，可以透過館際合作方式(文獻傳遞服務(付費)、交換借書證互借服務)，取得想閱讀的 BOOK。



圖書館就在校本部教學大樓 4F，歡迎同學來親近這個知識寶藏，如果對圖書館有任何疑惑或建議，也可透過電話 02-22829355#5778、5779 或 EMAIL(library@mail.nou.edu.tw)聯絡我們！

如何利用圖書館電子資源

一、進入圖書館網站：

(方法一) 直接輸入網址：<https://portallib.nou.edu.tw/>

(方法二) 步驟 1：開啟空大首頁：<https://www.nou.edu.tw/>

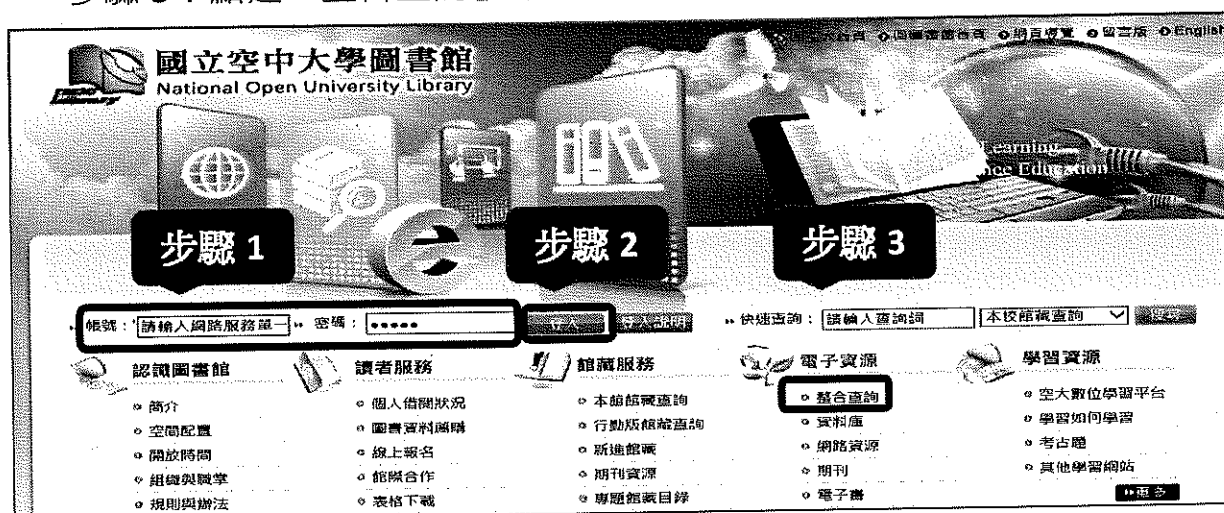
步驟 2：點選「學術暨行政單位」→「行政單位」→「圖書館」

二、如何利用電子資源

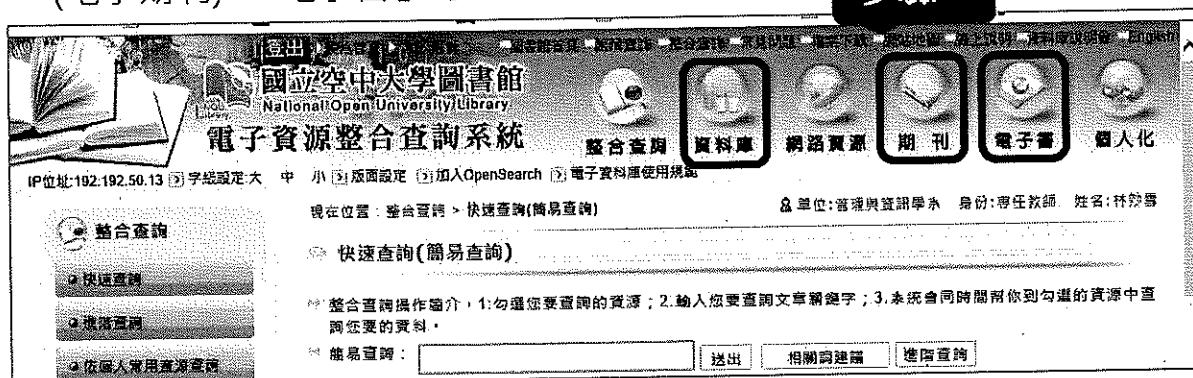
步驟 1：填入單一登入「帳號」及「密碼」

步驟 2：→按「登入」

步驟 3：點選「整合查詢」，進入本館「電子資源整合查詢系統」



步驟 4：在以下的畫面，點選您要使用的電子資源，包括「資料庫」、「期刊」、「電子期刊」、「電子書」等。



三、國立空中大學圖書館資源介紹影片

<https://www.youtube.com/watch?v=wJmORsFCc6o&feature=youtu.be>



二、新生須知

國立空中大學暨空專部 免試入學

畢業授國立大學 學副 學士 學位

平時在家讀書 假日到校上課

事業學業兼顧 摸蜆兼洗褲

免趕車上課 厝就是咱的教室

免入學考 入學不分科系 不限修業年限

最快三年半畢業 工作調動可轉學區

兼具一般大學教育與成人進修之優點

花蓮中心簡史及環境介紹：

- 本中心於民國 75 年成立，早期借用國立花蓮教育大學校地興建教學大樓，後於 102 年取得土地所有權，成為花蓮地區最佳的終身學習園地。
- 地址：970 花蓮市華西路 123 號（東華大學美崙校區體育館旁）
- 網址：<https://www2.nou.edu.tw/hualien/index.aspx>
- 專用信箱：970 花蓮師院郵局第 50 號信箱
- 電話：(03) 822-2148 ； 傳真：(03) 822-3697
- 本中心為獨棟之四樓教學大樓。一樓：主要行政區。二樓：電腦教室、圖書閱覽室、會議室。三樓：平面教室。四樓：大禮堂。
- 辦公時間：週一至週五上午 8 點半至 12 點半，下午 1 點至 5 點。
 面授日、考試日（週六、日）8 點至 17 點
 因應一例一修政策，逢面授、考試日之當週週三為公休日。

就讀本校優點：

- | | |
|------|--------------------------------|
| 正式學歷 | 畢業獲頒國立大學學士、副學士學位，非一般私校、補校學歷。 |
| 在職進修 | 家庭、工作、學業三者兼顧。 |
| 在地學習 | 學習據點多，多數縣市設有學習指導中心，可轉換區域進修。 |
| 數位教學 | 可視訊遠距教學，另有網路課程隨點隨看，另輔以廣播、電視教學。 |
| 師資最優 | 聘任知名教授群授課，師資專業優良。 |
| 專屬課本 | 專屬教科書，集合各大學優秀教師撰寫。 |
| 自由選系 | 唯一自由選系轉科，彈性選課的國立大學。 |
| 學費便宜 | 全國最便宜，一學分學雜費只要 940 元。 |
| 三期授課 | 除上、下學期外，另增設暑期課程，可提前修畢學分。 |
| 沒有年限 | 無畢業年限，完全配合您個人生涯規劃。 |
| 老人免費 | 活到老學到老，65 歲以上長者免學分費。 |
| 學費減免 | 原住民族、低收入戶、身心障礙學生及子女等多項學費減免。 |
| 學習認證 | 公務人員終身學習認證，學習、認證皆可顧。 |
| 福利多多 | 多項獎學金：成績優秀、原住民、身心障礙等。 |

大學部 - 六系

入學不分系：人文學系、社會科學系、商學系、公共行政學系、生活科學系、
管理與資訊學系

專科部 - 五科

入學須定科：行政管理科、企業資訊管理科、社會工作與福利行政科、
綜合商業科、生命事業管理科

- **轉科**：因不同科別有不同的選課限制，若同學中途因故想改換他科別者，必須在選課期間提出申請，以符合畢業條件。但請注意：每人只能轉科一次。

身份別

- **全修生**：正式學籍，有學生證，可畢業。
- **選修生**：無學籍，無學生證，無法畢業。優點：入學簡便，單純選課。
- **備註**：專科部僅能以全修生身份入學。

專班：

各中心為因應部分學員之特殊需求，另外專門開設的區域性班級，與全國統一性課程（一般生）有所區分。且大學部與專科部皆可以開設專班課程。

■ 花蓮中心-大學部-專班

公共行政學系：花蓮公行專班、玉里公行專班

生活科學系：鳳林專班、殯葬專班

管理與資訊學系：軍中專班（包括陸軍花東防衛指揮部、空軍教育訓練暨準則發展指揮部、空軍防空暨飛彈指揮部）

■ 花蓮中心-專科部-專班

社會工作與福利行政科：花蓮社工專班、玉里社工專班

學生證

本校統一製作卡式學生證，約在期中考前二週由教務處以郵局掛號寄給同學。

轉區

- 本校設有 14 個學習指導中心與 6 個服務處，同學若因工作調動、家庭搬遷或其他因素導致無法在原中心就讀者，可申請轉區至其他中心就讀。
- 轉區申請時間定於每學期舊生網路選課期間，請向欲轉入之新中心申辦。

學費減免

- 學分學雜費減免類別：65 歲以上長者、身心障礙學生、身心障礙人士子女、中低或低收入戶學生、原住民族學生、特殊境遇家庭之子女或孫子女。
- 65 歲以上年長學生不須申請，系統自動申辦；原住民學生申辦一次即可，往後自動帶出減免資料，無須重複申辦。其餘各類符合減免資格者應於每次選課期間主動申辦並至中心繳交相關文件。
- 學費減免之限制一：專科部上限 80 學分、大學部上限 128 學分，兩者同時修讀者上限仍為 128 學分。且辦理學分抵免（含採認或減修）後，其學分學雜費可減免總數應一併扣減。
- 學費減免之限制二：已有專科以上學歷，再修讀同等學位者，不得重複減免。
- 詳細資料請參見本校教務處【學費減免】專區。

學分抵免

- 類別：共分為 1.校外【學歷減修】；2.校內【學分採認】；3.撤銷。
- 學歷減修：曾取得「本校以外」專科以上學歷（畢、肄業）、外語檢定或測驗及非正規教育課程認證中心學分者，可申請減修本校畢業學分數。
- 學分採認：本校大學部、專科部及本校推廣教育中心所修讀學分，或於本校畢業再入學者可申請採認學分，將科目與學分數拉入新學號中。
- 109 學年度起學分抵免辦法新制重點：取消入學當學年度需辦完學分抵免申請之限制，每學期均可辦理學分抵免，之前 1061-1082 開頭的學號未及辦理的同學，自 109 學年度起可辦理。
- 詳細資料及限制請參見本校教務處【學分抵免】專區。

畢業條件 – 大學部

本校採學分制，具全修生身份者，於滿足畢業條件後可主動提出申請，經本校審核通過後發給學位證書。

自 109 學年度起，以不同等級學歷入學會導致畢業條件的變動，條列如下：

■ 高中職

- 1、總學分數：128 學分 (含畢業當學期學分)
- 2、通識課程： 26 學分 (須符合通識課程表)
- 3、主修學系： 75 學分 (含他系採計學分)

■ 專科 (本校專科部除外)

- 1、總學分數：72 學分 (含修得、採認及減修)
- 2、通識課程：15 學分 (核心通識不分領域)
- 3、主修學系：50 學分 (含他系採計學分)

■ 大學(含以上) (本校大學部除外)

- 1、總學分數：128 學分 (含修得、採認及減修)
- 2、主修學系： 72 學分 (含他系採計學分)
- 3、須辦理學歷減修申請。

注意：畢業主修學系採計他系之學分有上限，109 上起申請畢業者，畢業主修學系可採計他系之學分上限：人文學系 20 學分、社會科學系 30 學分、商學系 25 學分、公共行政學系 20 學分、生活科學系 20 學分、管理與資訊學系 25 學分。往後若有變革則依新規定為準，請參見各學系公告。

畢業條件 – 專科部

- 空專生符合各科開課課程一覽表即可畢業，無須主動提出，每學期本校會公告應屆畢業生名單，請自行至教務處【畢業專區】查詢。
- 畢業條件：
 - 1、總學分數：80 學分以上
 - 2、共同課程： 8 學分以上
 - 3、其他學分 (包含科專業課程、科必修、科選修等)：依各科系規定

教學特色

- 網路教學：網路教學為主，於本校「數位學習平台」網路系統隨點隨看。時時可學習，處處是教室。
另輔以電視、廣播課程及課業輔導電話專線及學習討論區。
- 現場教學：各科選課人數達 10 人以上者開設「現場面授」，每學期安排四次面授，假日（六、日）授課，一次兩小時。專班可安排夜間授課。
- 遠距教學：未開現場面授課者，安排「視訊面授」，以遠距連線方式上課。又分為上午、下午與夜間時段，一學期四次，一次兩小時。若錯過上課時間，可另行觀看該次課程之錄影檔案。

課業輔導

- 新生須知：本校製作有「新生練功密笈」，放置於本校學生事務處學生專區，歡迎新同學上網練功。
- 學生手冊：本校學生事務處製作有「學生手冊」，放置於本校首頁\學生事務處\學生手冊，請自行點選參閱。
- 新生導師班：本校為輔導新生適應空大學習方式，提供新生學習上的協助，針對新生設有導師班制度，導師會不定時連絡、問候新生，也歡迎新同學給予適時的回應。
本中心導師為中心林坤鎮老師，導師時間訂為每周一上午 9 點至 11 點，電話為 03-8222148 轉 2201，傳真：03-8223697
- 課業輔導專線：為增進學生與教師間之互動，為學生即時解答問題，同學可至本校教務處\課業輔導專區，就課業輔導科目時間表上之時間及課輔電話，直接向課輔教師請益。
電話課業輔導係配合本校專任教師之教學專長所開設，故並非每一科目均有教師專責課輔，如學生有非課業輔導所設科目之問題，請利用面授時間逕向各面授教師請益。
- 網路討論區：本校「數位學習平台」中設有課程討論區，可在此與駐版老師或同修該科目之同學進行課程討論。

選課要領

- 選課手續：除新生於註冊當日須至中心現場選課外，往後每學期可自行於選課期間內登入教務行政資訊系統辦理網路選課、列印繳費單。若逾選課時間則請與中心聯絡以辦理補選課、補繳費事宜。
- 選課原則：可依據個人人生規畫、興趣、時間安排與需求等不同目標，建議先參考課程內容後，依難度由淺入深、課程前後銜接的選課原則，或者曾涉獵過與未讀過的科目互相配合，困難與較簡易的科目相搭配，在研讀或考試時才不至於太吃力。
- 本校入學不分系，每學期所開課程皆可選修，但仍請同學盡早決定主修學系，以便提前規劃畢業事宜。同時本校乃終身學習的大學，無修業年限，學習時程完全可依照個人生涯規畫安排，畢業快慢完全視同學選修學分數的累積速度決定，快則三、四年，慢則十年以上亦可。
- 採計他系學分之科目：全修生修滿 128 學分以上即可畢業，除通識課程外，尚包括主修學系之學分。然而在各學系在本身課程以外，部分科目可採計其他學系所開課程的學分，惟須注意的是各系採計他系學分數皆有上限，請以各學系網頁之公告為準。
- 專科部畢業須依照各科開課課程一覽表之規劃，故選課上較受限制，請同學務必參酌各科開課課程一覽表（網路檔案位置：空大網站\行政單位\專科部\各科課程一覽表）以進行選課。

退費流程

- 退選：學生於選課後若因故無法於當學期就讀者，尚未繳費則視同未完成選課，先前所選課程不列入畢業學分數內，但學籍不受影響，無須辦理退選手續。
- 退費：若已繳納學費者可至中心辦理退選手續，若須同時辦理退費者，須依本校教務處\教務法規\學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點之規定，提供不可抗力因素之證明文件，方可辦理退費。
無證明文件，或個人因素辦理退選者，請恕無法受理退費申請。

作業規定

- **作業題目：**本校每學期每科目皆有兩次平時作業，各科作業題目、作業相關規定暨批閱教師姓名：一般生請至教務行政資訊系統中下載；本中心各類專班生則公告於花蓮中心網站之作業資訊頁面。
- **書寫原則：**原則上以空大專用作業紙書寫，教師若另有規定則以之為準。作業紙請至中心一樓辦公室購買。
- **作業備份：**作業請留底備份，(影印、掃描或拍照)，若因故需補交時可迅速處理。且作業往往也是考試重點，備份可作為考試參考資料之用。
- **作業留存：**面授教師送回作業後，請同學自行至二樓圖書室領取，未領回之作業僅留存至下一學期期中考，逾期末領回者將逕行銷毀。若需回寄作業者請附回郵信封，待作業批閱後代為寄回。
- **【視訊面授】作業班繳交方式：**
因視訊面授之教師並非花蓮當地老師，故中心不收受或代為處理作業。該科目相關之作業規定、聯絡方式及繳交日期皆以該科授課教師規定為準，請參見老師視訊面授課程內之解說與公告、討論區留言或各次作業題目中之規定，並依老師之規定方式繳交。
- **本中心專班作業繳交方式與期限：**
第 1 次作業於第 2 次面授課前繳交；第 2 次作業於第 4 次面授課前繳交。
於教室中會準備各科作業袋，請同學繳入各科袋中。若以郵寄者務必在面授日前寄達本中心專用信箱：970 花蓮師院郵局第 50 號信箱
- **遲交處理方式：**
遲交者將連同第 2 次作業一併交給老師。
作業遲交者老師可能會酌予扣分，所有作業最遲須在第四次面授上課繳交，逾期末交者將依教務章規 (學生手冊)以缺交(無分數)計算。

考試規定

- 本校考試除專班或特殊規定外，一律採用全國同一時間、現場筆試方式。
- 考試須備妥學生證（或其他身分證件）及選課卡，以供查核身分之用。
若學生證破損或遺失者請事先申辦補發。
- 考試模式：一般生：由學校統一命題並統一閱卷。
專班生：由該科面授教師出題並閱卷。
- 各科命題範圍及參考題型：於考試前陸續公告於本校網頁。
- 期中考二次考查（補救措施）：
針對期中考學習成效未臻理想之同學，採行補救教學及給予期中考二次考查，以補救成績之機會。小提醒：期末考無補救措施。
補救對象為期中考成績 30 分以上、未達 60 分之同學，可由該科面授教師另行出題，以繳交報告或作業之方式補救，成績擇優登錄，最高為 60 分。
- 補考：學生因故無法在正考時間內參加考試者，依考試規定辦妥請假手續後方能參加補考。

成績評量

- 上下學期成績比例：平時成績佔總分 30%（兩次作業成績及課程參與度）
期中考試佔總分 30%、期末考試佔總分 40%

範例一：	範例二：
平 時 85 分*0.3 = 25.5 分	平 時 85 分*0.3 = 25.5 分
期中考 50 分*0.3 = 15 分	期中考 60 分*0.3 = 18 分
期末考 50 分*0.4 = 20 分	期末考 70 分*0.4 = 28 分
總成績 = 60.5 分	總成績 = 71.5 分

- 暑期成績比例：平時成績佔總分 30%、期末考試佔總分 70%。

範例一：	範例二：
平 時 85 分*0.3 = 25.5 分	平 時 85 分*0.3 = 25.5 分
期末考 50 分*0.7 = 35 分	期末考 65 分*0.7 = 45.5 分
總成績 = 60.5 分	總成績 = 71 分

成績查詢

- 平時及考試成績查詢：登入本校教務行政資訊系統後可進行網路成績查詢，中心不受理電話查詢個人成績。
- 作業成績漏登或誤登：請與中心連絡並檢附批閱過之作業正本以供查核。
- 平時成績複查：若對成績有疑義，請參考本校教務處各學期規定之成績複查時間公告，持相關證明文件至中心辦理。
- 考試成績複查：成績公告後一周內可至中心辦理成績複查。

個人基本資料更動

- 同學可登入本校教務行政資訊系統後進行個人通訊資料更動，或填寫「基本資料更正表」送交中心辦理。若申請「姓名、身分證字號、出生日期」更正者，另須檢附戶籍謄本正本、身分證正反面影本。
- 中心因辦理學生各項事務，不定時需要與學生連絡，請確保資料之正確，以免漏接重要訊息。

請假手續

- 現場面授：因故無法上課者，請於教務行政資訊系統中進行線上請假。
- 視訊面授：請於教務行政資訊系統中進行線上面授請假，或自行與授課教師聯絡請假事宜。中心不受理視訊面授班請假。
- 考試請假：因故無法到考者，請於考試前兩周內攜帶證明文件，親自或委託他人至中心辦理請假手續。臨時事故者至遲於考試後二日內檢具證明文檢補辦手續，恕不受理電話或傳真請假。
- 考試寄考：若因故無法在所屬中心當地考試者，最遲於考試日前一週向所屬中心辦理寄考手續，寄託在其他中心試場以完成考試。
- 補考計分方式：除了因參加國家考試或衝堂等因素請假者，補考原則上在 60 分以上分數將折半。例如補考原成績 70 分，與 60 分有差額 10 分，打折後僅剩 5 分，最終成績為 65 分計。

教科書訂購

除了部分課程無教科書外，本校皆有指定之教科書，訂購管道有：

- 所屬學習指導中心。
- 自行向本校合作社訂購，電話：02-22829355 轉 6803
- 自本校網站之學生專區中的「學習資源」連結至空大合作社網路書店、三民書局網路書店訂購，或可購買電子書。

學生手冊

學生事務處（網址：<https://www2.nou.edu.tw/coach/index.aspx>）

提供線上學生手冊及學習指引，包含各類新生所需資訊及本校各類系統的操作示範，歡迎同學下載備用。

請至學生事務處【新生專區】點閱。

獎學金

各類獎學金請至學生事務處【獎學金專區】點閱。

- 校內獎學金：主要有「成績優秀學生獎學金」、「特殊成就學生獎學金」、「身心障礙學生獎補助金」等三項，採網路申請後送件至中心方式辦理。
- 校外獎學金：主要有「原住民學生獎學金」、「新住民及其子女培力與獎助學金」，採網路申請後送件至中心方式辦理。
- 【其他類別】獎學金之申請時間及方式請自行閱覽學生事務處之公告。

備註：

- 1、若日後公告之訊息與本手冊有不符之處，請以最新訊息為準。
- 2、自 109 學年度起，以不同等級學歷入學會導致畢業條件的變動。
- 3、自 109 學年度起，學分抵免及減修制度有變革，詳情請至本校教務處查詢。
- 4、暑期之一般生作業題目由校本部出題，而各專班之暑期作業請至中心網頁查詢，請注意不要下載到錯誤題目。

三、重點事項 與宣導

有關全修生以學生證及註冊選課卡 併同使用代替在學證明書教育部函

中華民國七十七年四月十八日台（77）社字第一六三〇八號

受文者：國立空中大學

行文單位：

正本：審計部、財政部、銓敘部、內政部、國防部、
行政院人事行政局

副本：國立空中大學（代復）

主旨：國立空中大學函為該校全修生學生得以學生證及註冊選課卡併同使用以代替在學證明書乙案，本部同意，請惠予支持並轉知所屬知照。

說明：

一、依據國立空中大學七十七年三月三十一日(77)空大懷字第〇五二〇號函辦理。

二、隨函檢附國立空中大學學生證及註冊選課卡格式影印本。

部長 毛高文

國立空中大學學生證、選課卡發給、使用、補發注意事項

77.11.14	空大(77)教創字第64二號
85.05.02	空大(85)教創字第0三六五號
88.05.04	87學年度教務會議第四次會議修訂通過
90.04.24	89學年度教務會議第七次會議修訂通過
100.04.19	99學年度第八次教務會議修正通過
101.04.06	100學年度第五次教務會議修正通過
104.12.29	104學年度第2次教務會議修正通過

- 一、本校暨附設專科部全修生完成第一學期註冊選課、繳費手續後，由教務處核發學生證，作為全修生身分證明之用。
- 二、本校暨附設專科部學生於每學期註冊選課繳費後，得自行於學生資訊服務系統列印當學期選課卡；選課卡限當學期有效。
- 三、全修生以學生證與當學期之選課卡併同使用，代替中文在學證明書，不另發給書面證明。
- 四、選修生應以當學期之選課卡與身分證併同持用，作為選修生身分證明之用。
- 五、凡參加面授、考試或向學習指導中心接洽事務時，全修生應持學生證；選修生應持具照片之身分證明文件，以供查驗。
- 六、全修生畢業、退學時，應將學生證繳回教務處註冊組存銷。
- 七、學生證、選課卡製發程序及使用注意事項如下：
 - (一)學生證：全修生於入學第一學期註冊選課時，繳交二吋正面半身脫帽相片一張，背面請以鉛筆輕寫姓名、學號。全修生於收到學生證核對無誤後，應親自在卡面簽名條上簽名，學生證始生效用。
 - (二)選課卡：每學期註冊選課後，完成當學期註冊繳費程序之學生在規定時間內，自行於學生資訊服務系統列印。
- 前二項證卡，學生於核驗後發現有誤，應儘速向所屬學習指導中心提出更正，並將原件繳銷，另行補發。
- 八、學生證應妥慎保存，倘有遺失、毀損或資訊變更，請備妥本人二吋正面半身脫帽相片一張（背面以鉛筆輕寫姓名、學號）工本費 100 元、掛號回郵信封一個，向所屬學習指導中心申請補換發或利用本校學生資訊服務系統辦理。
- 九、本注意事項經教務會議通過後實施，修正時亦同。

選課卡～範例

970
花蓮市華西路 123 號
林帥哥 同學收

學生選課卡，請妥為保存至學期結束

國立空中大學 學生選課卡

111 下學期 花蓮學習指導中心 課程結束：113/06/11
姓名：林帥哥 學號：111290001 全修生

選讀科目	學分	考試班	上課作業班	實習班	校區-上課類型
國文文選	3	9U6101	9U6101		U 花蓮--一般面授
數位教材製作實務	3	9UZ001	ZZZ001	ZZZ001	U 花蓮--視訊面授
政府危機管理	3	9@63A2	9@63A2		B 花蓮公行專班--多次面授
社會團體工作	3	9@61A1	9@61A1		S 社工專班--多次面授

本卡 全修生限當學期與學生證
選修生限當學期與身分證

共同持用方為有效

章
戳



備註：若選課卡科目無班級資料，或有班級代碼疑問，請電洽或至所屬指導中心查詢確認。

說明：一、班級代碼說明：（視訊面授之班別碼因區分考試及作業而有所不同）

左 1：中心碼：9（花蓮）、Z（視訊面授）

左 2：校區碼：U（一般生）、@（專班）、Z（視訊面授）

左 3：週碼：如 1（週一）、6（週六）、7（週日）、Z（視訊面授）

左 4：時段碼：課程節次，或視訊面授時段：0（夜間）、1（下午）、2（上午）

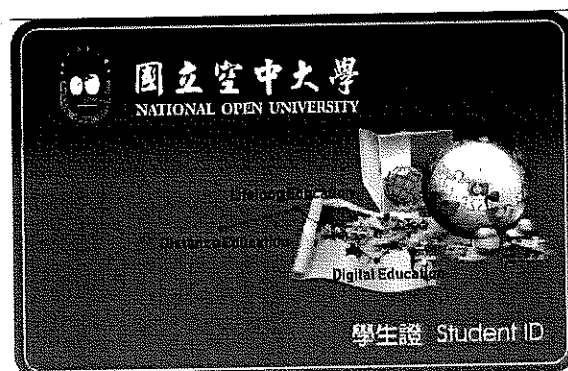
左 5、6：班別碼：01 指第 1 班、02 指第 2 班

二、範例：如 9U6101 即指花蓮中心一般生，週六第一節第一班

學生證～樣張



學生證 - 正面



學生證 - 背面

選課卡列印步驟說明

一、進入教務行政資訊系統 (<https://noustud.nou.edu.tw/>)

- (1)空大首頁 (<http://www.nou.edu.tw/>)，點選上方「在校生」
- (2)選擇「學習資源」下第二項「教務行政資訊系統」
- (3)點選「登入」後輸入帳號 (學號) 及密碼，再點選「登入」

二、選課卡列印

- (1)登入「教務行政資訊系統」後，於左方功能列依序點選：
學生資訊服務系統 \ 註冊選課 \ 選課卡列印
- (2)列印有期間限制，若已無法自行列印，可請所屬中心代為列印。

三、選課卡說明

- (1)內容包含個人基本資料及當學期選課資料。

- (2)班級代碼說明：

第一碼 中心別	第二碼 校區別	第三碼 週期別	第四碼 時段別	第五、六碼 班次別
9： 花蓮中心 Z： 視訊面授	U：一般生 @：專班生 Z：視訊面授	1：週一 2：週二 3：週三 4：週四 5：週五 6：週六 7：週日	1：第一節 08:10-10:00 2：第二節 10:10-12:00 2：第三節 13:00-15:00 依此類推..... ★視訊面授： 0：夜間 1：下午 2：上午	01：一班 02：二班 03：三班 04：四班 05：五班

- (3)備註：以上為系統編碼原則，仍需以實際情況為準。

一、本校專科部「社工工作與福利行政科」社工專班「畢業條件與選課規劃（依學期條列）說明」

學歷類別	畢業條件 (學分)	上學期 (皆 3 學分)	下學期 (皆 3 學分)	暑期 (皆 2 學分)	上學期 (皆 3 學分)	下學期 (皆 3 學分)	暑期 (皆 2 學分)	備註：
高中職學歷 入學	總學分 80 校共同 8 科專修 43 選修 29	社工員必修 課程 5 科, 15 學分	社工員必修 課程 5 科, 15 學分	校共同 1 科, 選修 4 科, 10 學分	社工員必修 課程 5 科, 15 學分	校共同 2 科, 選修 3 科, 15 學分	選修 5 科, 10 學分	一、校共同科目預定為： 職場倫理與人際關係(2)、 性別、健康與多元文化(3)、 民主與法治(3) 備註：因課程仍可能有變動，中心保留開課權利。 二、若同學不確定科目目的話，請暫勿繳費，先向中心確認或修改後再繳費。 三、本專班以社工師應考資格來規劃課程，之後仍請同學報考社工師國家考試來取得證照。且實際情況仍以考選部公告為準。
專科以上學歷入學， 且申辦學分 抵免	總學分 80 校共同 8 科專修 43。 學分抵免後 扣除選修 29	社工員必修 課程 5 科, 15 學分	社工員必修 課程 5 科, 15 學分	校共同 1 科, 2 學分	社工員必修 課程 5 科, 15 學分	校共同 2 科, 6 學分	不需修課 0	
僅需要社工 員必修課程	無畢業 扣除選修 29	社工員必修 課程 5 科, 15 學分	社工員必修 課程 5 科, 15 學分	不需修課 0	社工員必修 課程 5 科, 15 學分	不需修課 0	不需修課 0	

二、本校大學部畢業條件（109 年後入學者）

學制	本校專科部社工專班 修滿 80 學分後畢業再入學	本校專科部社工專班 經學分抵免，修得 53 學分 畢業再入學	他校專科學歷 (本校主動進行學分抵免)	他校大學學歷 (請另行申辦學分抵免)
畢業條件	總學分 128： 通識 26、主修 75、選修 27、該學號實修至少 36 以上	總學分 72： 核心通識 15、主修 50、選修 7	不需修課	主修 72 學分
補修學分數	空專 80 學分全抵， 至少補 48 學分	空專 53 學分全抵， 至少補 75 學分	不需修課	需修 72 學分

備註：本版為 111 年 7 月版，若之後學制方面有所變更，以變更後版本為準。

國立空中大學附設專科部「社會工作與福利行政科」

社工專班畢業後可申請認證之職業類別說明

第一類：

社工專班畢業證書（專科學歷+15 門專業科目）加上兩次社工實習證明書（400 小時以上），不須考試，可申請以下五種職業類別認證：

- 1.教保員
- 2.生活服務員
- 3.家庭托顧照顧員
- 4.居家服務督導員
- 5.社工工作人員

●申請單位：

各縣市政府衛生福利部轄下所屬各單位，如花蓮縣政府衛生局。認證所需之證明文件請參考各單位之申請表。

長期照顧服務人員認證、補 /換發、更新申請書	
申請 認證 職業 類別	第一款 ☐ 01:照顧服務員 ☒ 02:教保員 ☒ 03:生活服務員 ☒ 04:家庭托顧服務員
	第二款 ☒ 05:居家服務督導員
	第三款 ☐ 06:社會工作師 ☒ 07:社會工作人員 ☐ 08:醫事人員
	第四款 ☐ 09:照顧管理專員 ☐ 10:照顧管理督導
	第五款 ☐ 11:中央主管機關公告長照服務相關計畫之個案評估、個案管理及提 供服務人員 (請說明：_____)

第二類：

社工專班畢業證書（專科學歷+15 門專業科目）加上兩次社工實習證明書（400 小時以上），即取得國家考試「社工師」之應考資格，應試合格後即取得社工師證照。

備註：此資料為 2021 年社工專班學長去信詢問衛服部後所得回覆。
日後若有改制或變動則須依政府規定為準。

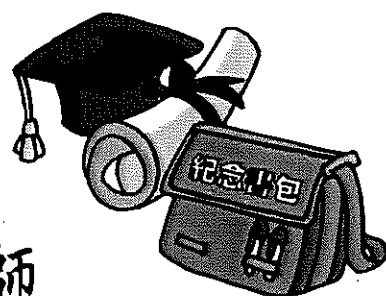
導師時間

請同學記得花蓮中心的大家長喔！



林坤鎮

老師



時間：週一 09:00 - 11:00

地點：空大花蓮中心

電話：03-8222148 轉2201

傳真：03-8223697

備註：生活大小事問我就對了！



國立空中大學花蓮學習指導中心

學 生 社 團 一 覽 表

性質	社團名稱
學術性、學藝性	資訊社
服務性	社會服務工作社
體能（育）性	登山社
自治性、綜合性	社團聯合會

國立空中大學學生會

國立空中大學學生會，於民國 104 年 9 月 12 日上午十點正式成立，同時召開學生會第一次會議，會議中修正並通過「國立空中大學學生會 組織章程」，各中心經由選舉選出學生代表，並參與本校各項會議。

空大學生會網站：<http://studwww.nou.edu.tw/~nousa/>

國立空中大學花蓮學習指導中心推廣教育

測量人員專業訓練班

開辦多年的經驗，機會難得，敬請把握！

錄取率極高的公務人員考試

起薪約四萬元 年年調升

- 一、目的：輔導參加國家考試(高普考及地方特考)「測量製圖」類科
- 二、測量製圖類科考試科目：
 - (一)共同科目：國文、法學知識與英文等。
 - (二)專業科目：土地法概要(包括地籍測量法規)、測量學概要、測量平差法概要、地理資訊系統與數值製圖學概要。
- 三、應考資格：1.大專以上土木建築等相關科系；2.工科之高職學校
- 四、學費：1.新生學費：18,000元；2.舊學員優惠價五折；3.教材費另計。
- 五、師資：

黃一釗(土地法規)

76年土地測量高考及格、鳳林地政事務所秘書、花蓮地政事務所主任、花蓮縣政府地政處副處長。

徐信誠(地理資訊系統與製圖學概要)

96年測量製圖高考及格、花蓮地政事務所資訊課課長、測量課課長、地用課課長、地價課課長、花蓮所秘書。

張伯偲(測量學)

93年測量製圖高考及格、93年三等考試測量製圖(台北市)及格、花蓮地政事務所測量課課長、地用課課長、經濟部水利署第九河川局正工程司。

張志宇(測量平差法概要)

98年四等考試測量製圖(東區)及格、99年三等考試測量製圖(花東區)及格、花蓮地政事務所薦任測量課檢查員、交通部航港局課員。

漫遊 ~ 空大.教學網站

本校系統使用單一帳號密碼登入方式
建議使用 Chrome 為最佳瀏覽器

* 帳號為「學號」。密碼預設為「身分證字號」(首字母大寫)

首次登入須更改密碼，須 8 位數以上（含小寫之英文及數字）。
建議以電腦更改密碼，更改密碼後請務必關閉瀏覽器再重開。
系統服務專線：(02)22829355 轉 5625

* 忘記密碼。

請點選登入頁面中的「忘記密碼」連結，之後選擇「簡訊」或「EMAIL」
傳送驗證碼，再輸入驗證碼後即可重設密碼。

在校生--常用系統

★教務行政資訊系統：<https://noustud.nou.edu.tw>

個人資訊與查詢功能：成績、選修科目、作業題目查詢等。

申請功能：網路選課、學分抵免、畢業申請等。

★數位學習平台：<https://uu.nou.edu.tw>

本校網路教學套裝課程上課區，隨點隨看，自由安排讀書計畫，
並可觀看視訊面授課錄影檔。頁面右上方可點選操作說明。

★視訊面授：<https://vc.nou.edu.tw>

遠距教學 Live 連線上課區，請核對科目名稱、時間與班別。

每學期初另安排有測試時間，頁面右上方可點選操作說明

★學生信箱：<https://webmail.nou.edu.tw>

本校免費提供學生專屬 e-mail 信箱。

空大網址：www.nou.edu.tw

【首頁】



在校生→學生功能專區

*手機或平板則請先點開左方
圓形按鈕開啟列表

【在校生】

~重要網站



*我的教室→數位學習平台

視訊面授

歷屆考題

*學習資源→教務行政資訊系統

*電腦網路資源→我的電子信箱

資訊科技中心

可參閱各項操作說明與學生常見
問題集，網址：

<https://www2.nou.edu.tw/nouitc/index.aspx>

選課卡

請至教務行政資訊系統中列印，
載有同學當學期課程類別與班別，
請對照自身所屬班別進行上課，
與學生證合用作為「在學證明」。

空大花蓮中心

*網址：

www2.nou.edu.tw/hualien/index.aspx

*地址：970 花蓮市華西路 123 號
因該地有多個單位共用，
請註明：國立空中大學花蓮中心

*電話：(03) 822-2148

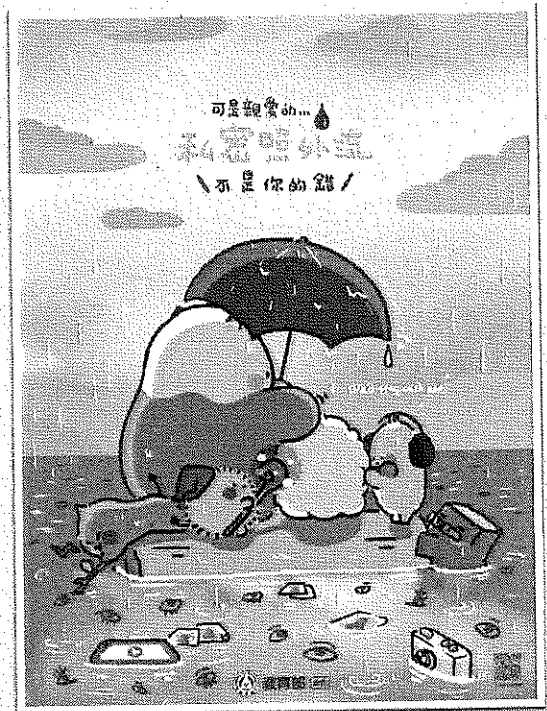
*傳真：(03) 822-3697

*郵政信箱：

970 花蓮師院郵局第 50 號信箱



性別平等 教育宣導



國立空中大學
NATIONAL OPEN UNIVERSITY

性別平等 教育宣導



國立空中大學
National Open University

生命教育宣導



國立空中大學
National Open University

交通安全宣導

交通部運輸委員會 廣告

交通安全熊平安

路口交會，誰先誰後？

該停該讓照步來，路口不再如虎口

不遵守優先順序
就是「搶路」，
很危險！

熊平安小叮嚀

路口是不同方向用路人共用的設施，駕駛應遵守通行優先順序的規定，否則大家都擠在路口過不去，甚至容易發生意外。

車與車的號誌化路口

型態一：燈號不同，誰能走？

紅燈停，綠燈行

黃燈，減速不搶快

紅燈停

型態二：同是綠燈，誰先走？

轉彎讓直行

直行、左轉、右轉

對向轉彎左行一併讓

A讓B先行

右轉車應左轉車先行

A讓B先行

B

車與車的非號誌化路口

型態一：有劃分支幹道

判斷行車順序，熊平安教你簡單三步驟

不讓行車方向，支道讓幹道先行

不讓行車方向，支道讓幹道先行

支道讓幹道先行

型態二：同往幹道或同往支道上

1. 轉入同一車道，右側車讓左側車先行

2. 轉入同一車道，右側車讓左側車先行

3. 轉入同一車道，右側車讓左側車先行

車與車的非號誌化路口

知識：如何判斷支道、幹道

看到這些標誌、標線、標誌，表示你行駛在支道上，應讓對方先行

1. 紅燈、綠燈

2. 讓行標誌

3. 讓行標誌

4. 讓行標誌

熊平安小叮嚀：設有「讓行」標誌的路口為幹道，雖可優先行駛，但仍須注意安全。

這樣判斷就對了！

沒有標誌、標線、標誌的路口，支道讓幹道先行。

生命教育宣導

閱讀手冊學生黨~
成為彼此的守門人

閱讀
自己

學習閱讀能力，才是閱讀開關
世人的第一步，學生黨介紹一位
能提升我心靈境界與開拓的閱讀
黨友，並介紹給每位黨友，希望
黨友們，能擁有快樂開關。

溝通技巧
壓力管理

閱讀解決
技巧

人類學
與觀察

電影靜心
停頓理解

關懷
他人

當我們的黨友朋友在閱讀時，
你，你可以當一位守門人出
這第一起，你給予讀者的就是
生命守門人。

自我
閱讀
不
門人

1間
主題閱讀
閱讀時間

2座
主題閱讀
閱讀時間

3座
主題閱讀
閱讀時間

1925 閱讀靜安心專線

心靜自然涼
心靜自然涼
心靜自然涼

心靜自然涼
心靜自然涼
心靜自然涼

心靜自然涼
心靜自然涼
心靜自然涼

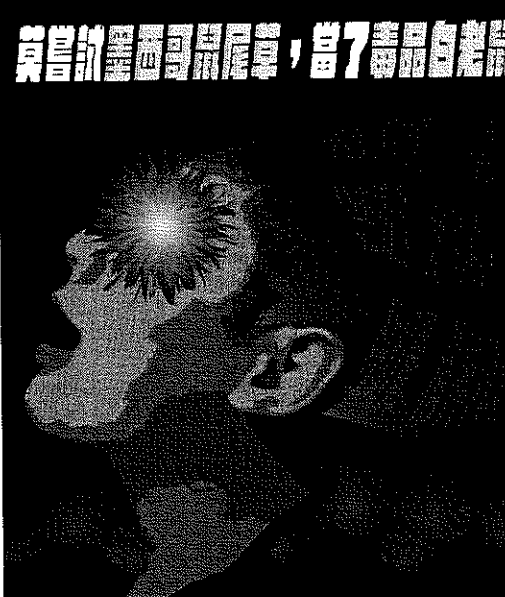
心靜自然涼
心靜自然涼
心靜自然涼

心靜自然涼
心靜自然涼
心靜自然涼

心靜自然涼
心靜自然涼
心靜自然涼

反毒品教育宣導

莫嘗試墨西哥鼠尾草，當7毒品白老鼠



行政院業已於111年7月4日將墨西哥鼠尾草(*Salvia divinorum*)及其活性成分「沙維諾林A(Salvinorin A)」列為**第一類毒品**，「施用、持有、轉讓與販賣均屬違法」，會有刑事或行政的處罰。

相關資訊可至**台北市毒品危害防制中心**：
 ☎ 諮詢專線 **0800-770-885** (請與你幫幫我)






教育部
關心您 廣告

反詐騙宣導

簡訊通知
全民領6000?
請小心查證!

接獲簡訊切記三不!!!
不點擊、不填輸、不匯款

刑事警察局165反詐騙諮詢專線心啟

■ 常見簡訊連結詐騙手法



1 假冒送貨業者

您的包裹地址不正確，無法送達您指定的地址。請重新提交您的地址：
<https://awporev.com>



假冒政府機關

【衛福部】疫症補助撥款條件您可領五萬，即將過期請網路領取點註冊提 <https://www.mergov.tv> 領申請(複製網址到瀏覽器打開)

開學警查局165反詐騙諮詢專線中心啟

反霸凌教育宣導

教育部

1953

反霸凌專線

陪你勇敢
不再旁觀

教育部關心您

教育部關心您

交通安全宣導

車與車的非號誌化路口

型態二：無劃分支幹道

優先順序很重要，三步驟幫你快速判斷！

狀況 1

轉彎車讓直行車先走

狀況 2

同為直行，左方車讓右方車先走

狀況 3

同為轉彎，左方車讓右方車先走

熊平安小叮嚀：無劃分支幹道的路口，主要靠彼此的行向及相對位置做判斷，更應謹慎，禮讓可減速，給自己多一點判斷時間。

..... 車與人的號誌化路口

汽車

行人

自行車

小叮嚀：切記！無論如何車都要讓行人先走

..... 一分鐘輕鬆搞懂路口優先順序

1. 先判斷是否可通行

型式一：號誌化路口

型式二：非號誌化路口

2. 可通行時，再判斷優先順位

- 先看「道路」的優先關係
支線車就應讓幹道車
- 「道路」優先性相同時，再看「行向」的優先關係
轉彎車讓直行先走
- 「行向」優先性相同時，看雙方「相對方位」關係
左方車讓右方車先走
- 最後看「左右轉向」的優先性
同為轉彎且進入同車道，右轉車讓左轉車先走

熊平安小叮嚀：看到紅綠燈此時行人應暫停行走，讓車輛先行。

平安目標！更多路口停讓

交通部 國道安全