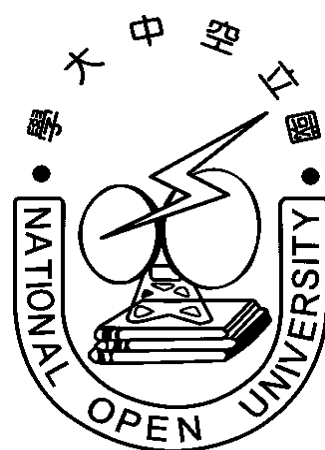


國立空中大學

112 學年度下學期

舊生選課注意事項



112 年 11 月

國立空中大學 112 學年度下學期舊生選課日程表

工作項目	辦理日期
寄發選課通知單(以電子郵件通知最近 3 學期曾選課者)	112 年 11 月 24 日
上網登錄學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	112 年 12 月 1 日至 12 月 20 日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	112 年 12 月 1 日至 12 月 20 日
上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	112 年 12 月 23 日至 12 月 31 日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	112 年 12 月 23 日至 12 月 31 日
多元繳費方式及繳費日期	臺灣銀行(臨櫃)、ATM、郵局、超商、信用卡： 112 年 12 月 1 日 12 月 31 日止
繳費方式及繳費結果查詢： https://reurl.cc/R0vgmr	完成繳費後 4-6 個工作天
選課卡、繳費證明列印(自行列印)	113 年 2 月 19 日(開播日) 至 4 月 28 日(期中考補考日)
應屆畢業生加改選	113 年 3 月 14 日至 3 月 16 日

- ※繳交學分學雜費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。
- ※繳費後如要加選或改選科目，另請於 113 年 1 月 8 日起洽所屬中心辦理，若有差額須現場繳費【無法網路辦理，也無法以網路刷卡、銀行臨櫃、超商等方式繳費】；繳費前請務必檢查所選科目及面授方式正確。
- ※請參閱「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」(路徑：空大首頁-註冊選課-教務處註冊選課)

目次表

第 1 頁	112 學年度下學期舊生選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 112 學年度下學期課程開設科目表
第 15 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 30 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 34 頁	附錄四：全遠距科目表及選課說明
第 46 頁	附錄五：微學分科目表及選課說明
第 52 頁	附錄六：多次面授課程開設科目表
第 53 頁	附錄七：國立空中大學全修生畢業規定
第 54 頁	附錄八：國立空中大學附設專科部學生畢業規定
第 55 頁	附錄九：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 56 頁	附錄十：期中、期末考及補考考試時間表
第 58 頁	附錄十一：各中心可供電腦實習時段表
第 59 頁	附錄十二：臺北學習指導中心各面授教學點說明
第 61 頁	附錄十三：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 62 頁	附錄十四：新竹學習指導中心面授教學選課說明
第 63 頁	附錄十五：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 64 頁	附錄十六：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 65 頁	附錄十七：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 66 頁	附錄十八：高雄學習指導中心面授教學選課說明
第 67 頁	附錄十九：各地學習指導中心資訊
第 69 頁	附錄廿：教科書訂購方法
第 71 頁	附錄廿一：教學特色與教學方式
第 73 頁	附錄廿二：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、 「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理 科」開課課程一覽表
第 78 頁	附錄廿三：112 學年度下學期選課表

國立空中大學 112 學年度下學期舊生選課注意事項

一、選課方式與日期：

(一)網路選課：〈請參見下方備註〉

請於 112 年 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 112 年 12 月 23 日至 31 日)完成網路選課程序，並請確認選課內容無誤後，自行列印繳費單在繳費期限前完成繳費，未繳費者視同本學期末選課。

進入路徑：

空大首頁 (<https://www.nou.edu.tw>)—點選右上角—教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

操作步驟：【參見「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】

登入教務行政資訊系統→註冊選課→網路選課作業→①更新聯絡資料〈詳見備註(2)〉→②學分學雜費減免〈非必填，詳見備註(7)及本注意事項第五點、申請減免學分學雜費相關事宜〉：

→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存，可先列印選課明細單，以確認所選科目及面授方式，請務必確認選課資料正確無誤後再自行列印繳費單，並於期限內完成繳費〈參見備註(5)、(6)〉。

或→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存→④繳費〈可線上信用卡繳費、查詢信用卡交易結果、查詢 ATM 繳費訊息及列印繳費單〉，相關繳費及查詢說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號即學號，若忘記密碼，請至空大首頁點選在校一電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (2) 為確保學生能收到本校各項通知，選課前必須先確認 E-mail、通訊地址、電話等資料後存檔(無更正者亦須按存檔)，始可進行選課。如欲更新無法自行修正之欄位(例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬學習指導中心(以下簡稱中心)辦理。
- (3) 如果無法順利自行網路選課及列印繳費單，請洽所屬中心，服務人員可協助操作。
- (4) 如無列印設備，請下載安裝空大 APP 或另存 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，至超商掃描繳費)或至中心列印繳費單。
- (5) 選課期間內，尚未列印繳費單前，學生可不限次數修改選課科目、面授方式重新存檔，請務必確認內容無誤，再列印繳費單；一旦列印繳費單，將無法再自行網路修改科目或面授方式，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單。
- ☆ 只要執行存檔就會產生新的繳費單號(即使未異動科目)，前次繳費單號立即失效，請切勿持失效的舊繳費單繳費。或是網路刷卡繳費後再次選課存檔(因入帳約 4-6 個工作天，系統不會阻擋選課功能)。這二者都會造成有效的繳單號沒有入帳紀錄，致影響上課權益，且查證耗時，務請注意。
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(限身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請務必於

選課期間內完成線上登錄申請並向所屬中心繳交相關證明文件，再行選課及列印繳費單。〈請參見本注意事項第五點〉

- (7) 各類專班由各所屬中心統一選課。
- (8) 持中華民國護照或中華民國居留證者，證件效期應大於 113 年 6 月 30 日，如需更新學生基本資料，請洽所屬中心。
- (9) 選課前請詳閱本選課注意事項，或至空大首頁－在校生－註冊選課，詳閱相關資訊。

(二)繳費期限：

1. 網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，**繳費期限至 112 年 12 月 31 日止**。
2. 繳費後約 4-6 個工作天入帳後即可線上查詢繳費狀態：教務行政資訊系統－註冊選課－選課查詢暨繳費一點選 112 下，繳費查詢操作說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>－第 2 頁。
3. 如無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

二、上課起迄日期：113 年 2 月 19 日至 113 年 6 月 23 日止。

三、繳費方式：**(務請注意第六點_(一)退費規定)**

(一)繳費程序

1. 繳費前請務必確認繳費單所列之科目及面授方式、金額是否正確，確定無誤後，請依本點第 2 款繳費方式擇一繳費。如欲變更繳費單內容，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
2. 請依照下列繳費方式擇一辦理：
 - (1)持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納，繳費單分為二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請自行妥善留存備查。
 - (2)以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ①插入金融卡➡輸入密碼➡輸入〈或確認〉。
 - ②請選擇跨行轉帳，分以下兩種情況：
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**本行轉入帳號**〈16 碼銷帳編號〉➡輸入金額(請輸入繳費單金額)➡按確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**跨行轉入帳號**〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉➡輸入金額(請輸入繳費單金額)➡按確認。(手續費依各銀行規定)
 - ③完成繳費，交易明細表請自行妥善留存備查。

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。

註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 112 年 12 月 31 日晚上 12 時止，逾時即不可在櫃員機繳費。

- (3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商

店」及「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。

- (4)信用卡網路繳費(進入教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選選課學年期，即可進行網路刷卡)。請注意，信用卡繳交學分學雜費不能刷退(或止付)。

註1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費單至所屬中心加蓋收訖章。

註2：重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱<https://reurl.cc/R0vgmr>。

- (5)如需繳費證明，可於113年2月19日(開播日)起，自行上網列印繳費證明(請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用)。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統—註冊選課—學生繳費證明書列印—點選開放列印之學年期—列印，即取得繳費證明。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

3. 費用標準：(務請注意第六點_(一)退費規定)

(1)學分學雜費：每學分收取之學分學雜費 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。

(2)實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「Linux 作業系統管理」為 800 元，「數位攝影與影像處理」為 1200 元。

(二)專班或特殊原因者之選課及繳費日期，另依本校規定辦理。

四、選課及面授方式注意事項：

- (一)每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過 5 個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「多次面授」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

- (二)全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準(請參閱課程開設科目表備註或選課說明)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

- (三)繳費後如要加選或改選科目，另請於 113 年 1 月 8 日起洽所屬中心辦理，若有差額須現場繳費【無法網路辦理，也無法以網路刷卡、銀行臨櫃、超商等方式繳費】；繳費前請務必檢查所選科目及面授方式正確。

- (四)自選面授方式，務請注意：

- 所有開設課程【除備註為「視訊面授(無實體面授)」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行擇一選擇「實體面授」、「視訊面授上午班」(週一至週五 9:00~9:50、10:00~10:50)、「視訊面授下午班」(週一至週五 14:00~14:50、15:00~15:50)或「視訊面授夜間班」(週一至週五 19:00~19:50、20:00~20:50)之面授方式；視訊面授上午或下午班須達 30 人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。
- 各中心選擇實體面授人數未達 10 人，或選擇視訊面授上午班、下午班

各未達 30 人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班，學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統『選課查詢暨繳費』查閱；如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。

3. 採視訊面授之課程，學生須備有電腦、智慧型手機或平板電腦，加上行動或寬頻上網的功能。如欲與教師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。一般視訊教學建議使用個人電腦（筆記型電腦）作業系統 Windows10、Mac OS X 10.13（含）以上。Android 最低版本需求 Oreo 8.0（含）以上版本、iOS 版本 14.8（含）以上。採視訊面授之電腦實習科目，其上機實作部分不支援智慧型手機及平板電腦。
4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺中，其間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生選課即表示同意上課全程錄影。該錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱。
- (五) 曾選讀修習及格之科目，建議勿再重複選讀。重複修習相同科目者，其學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。抵免（含採認或減修）與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。
- (六) 不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目，視訊面授教學科目時間預定表請詳閱附錄三、考試時間表請詳閱附錄十。
- (七) 大學部畢業規定：詳情請參閱教務處網頁-學生專區-畢業專區
 1. 欲申請 112 下畢業之同學請審慎斟酌選課科目，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。（請參閱第六點（一）退費規定）
 2. 畢業規定：請務必詳閱附錄七。
 - (1) 101(含)學年度以前入學之學生：
達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合共同課程至少 10 學分、主修學系至少 75 學分（含系必修科目）者，得提出畢業申請，審核通過者，授予學士學位證書。修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
 - (2) 102(含)學年度以後入學之學生：
達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合通識課程至少 26 學分、主修學系至少 75 學分（含系必修科目）者，授予學士學位證書。主修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
- 註：102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學者，畢業之共同課程要求仍為 10 學分，可選修通識課程，將其納入畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站(網址：<https://www2.nou.edu.tw/nouod/index.aspx>)—課程資訊之說明。
- (3) 109(含)學年度以後入學之學生：依報名入學空大全修生時之學歷區分，各有不同之畢業應修學分數規定。
3. 如欲自人文學系畢業且為 105 學年度起入學者，主修學系學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學，3 類別共修得 25 學分(含)以上。
108 學年度上學期起入學者，則須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學

類及藝術類，4 類別共修得 25 學分(含)以上。

4. 「生活科學概論」科目，自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度起入學者欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

5. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是該系的必修科目。

(1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(2)惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(3)曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。

(4)凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(八)專科部畢業規定：(109 上以後曾辦理學分採認者，請務必詳閱附錄八)

修滿 80 學分，其中須至少 18 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。

(九)學分抵免(含減修及採認)：

1. 請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，請詳閱教務處－學生專區－學分抵免網頁公告事項。

2. 109 上(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第 16 條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。

請參見 <https://reurl.cc/WEmga5>

✱若學生申請學歷減修(含通識課程之基礎通識課程學分等)，復修得(或採認)基礎通識課程學分者，不重複減修該基礎通識領域學分。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者請務必先完成減免申請後再選課。請務必注意，112 下於本校以減免身分選課(繳費)完成後，如再就讀國內其他公私立大專院校，無法重複申請他校同一學年期之減免。

(一)減免標準：

1. 各項減免申請者均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。

2. 凡年滿 65 歲「民國 48 年 1 月 31 日(含)以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳

交，不予減免。

3. 各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：

- (1) 原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
- (2) 極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
- (3) 中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
- (4) 輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
- (5) 低收入戶學生減免全部學分學雜費。
- (6) 中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
- (7) 特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二) 申請須知：

1. 年長學生與曾辦過原住民減免者不須每學期申請，請直接網路選課。
2. 其餘各類符合減免資格者應於每學期選課前至教務行政資訊系統一註冊選課—網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，依減免送件檢核表(僅供自行檢查之用，無須列印繳交)備齊所需相關證明文件繳至所屬中心，經中心審核通過，才算完成減免申請。請務必先完成減免申請再選課，所列印之繳費單才是減免後之金額。【請參見 p.1：一、(一)「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】。
3. 112 年 12 月 31 日前未繳相關證明文件(或未通過審核)，並完成繳交學分學雜費者(減免全部費用者除外)，視同未申請學分學雜費減免。

(三) 各類減免應繳驗之證明文件：請攜帶證明文件正本以利核對並繳交影本。

身分別	應附證件	備註
身心障礙學生	一、身心障礙證明。 二、<u>未婚者</u>：本人及父母(或法定監護人)之身分證或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(<u>均應包括詳細記事</u>)。 <u>已婚者</u>：本人及配偶身分證或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(<u>均應包括詳細記事</u>)，但不需父母資料)。 <u>*離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。</u> 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，<u>無需繳交</u>)。	每學期申請

身心障礙人士子女	一、家長之身心障礙證明。 二、<u>學生未婚者</u>：本人及父母(或法定監護人)之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 <u>學生已婚者</u>： (一)本人及配偶之身分證或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 *離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。 (二)身心障礙家長之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。 三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，<u>無需繳交</u>)。	每學期申請
低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入戶證明文件。(須登載學生姓名)。	每學期申請
原住民學生	註記有原住民身分之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請 1 次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請
說明： 1. 如有在他校重複減免，或不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。 2. 同時具有多重減免身分(例如身心障礙及低收入戶)，應擇一申請。 3. 新式戶口名簿範例請參見「112 學年度下學期申請減免學分學雜費公告」P. 4~5。		

(四)減免額度相關規定：

1. 減免額度：

- (1)108 學年度下學期(含)以前入學者：符合減免資格之學生，減免額度為專科部 80 學分，大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為上限，其累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部之減免。辦理學分抵免(含採認或減修)者，其減免額度應一併扣減通過抵免之學分數。

- (2)109 學年度上學期(含)起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

	大學部			專科部
入學學歷	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128 (含修讀、採認、減修)	72	至多 48 (以 128-已在專科部減免學分核實計算)	80

2. 同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；其額度為 128 學分者，大學部及專科部二者累計達 80 學分後，不再辦理專科部減免。
3. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。
 - (1) 曾在其他專科以上學校辦理減免者，於本校之減免額度須扣除其以減免身分已修讀之學分數，申請本校減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目(1))。
 - (2) 曾就讀本校再入學者，其之前就讀時已申請過減免之學分數，應與新學號申請減免之學分數合併計算使用額度。
4. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
5. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由本校將學生申請之相關資料報教育部彙總送該中心查調。
 - (1) 學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。
 - (2) 學生已婚者：與其配偶合計。
 - (3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

六、附則

- (一) 繳交學分學雜費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。
- (二) 本校退學為申請制，由學生主動提出需求，並於申請書親自簽名確認。凡經教務處受理並完成系統作業後，學生即不具學籍身分，日後欲繼續就讀本校者，請重新報名入學。
- (三) 完成選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用。請於 113 年 2 月 19 日至 4 月 28 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (四) 學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新所屬中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。
- (五) 學生業經完成報名、註冊入學及選課，其學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。
- (六) 本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。

- (七)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (八)心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於選課時向所屬中心登記後，轉學生事務處辦理。
- (九)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占 30%、期中考占 30%、期末考占 40%，60 分及格，發給學分證明書。
- (十)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (十一)除選課前必須更新聯絡資料外，凡地址、電話有異動者，亦請隨時向所屬中心申請更正。
- (十二)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄六。
- (十三)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分。
- (十四)應屆畢業生請注意：
1. 大學部全修生已申請 112 下畢業，因資料已鎖定，無法自行選課。倘欲繼續修讀本校課程，應重新報名(欲以大學學歷入學者須持有學位證書)。
 2. 專科部畢業不須提出申請，將由學校公告應屆畢業生名單(教務處-學生專區-畢業專區)。如有疑問請參閱專科部各科課程一覽表(附錄廿二)。
 3. 112 下如未能順利畢業者，請至遲於 113 年 3 月 14 日至 16 日，至所屬中心加/改選課，逾期不再受理。
 4. 重申：欲提出 112 下畢業申請者，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。
- (十五)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購(詳見附錄廿)。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部112學年度下學期課程開設科目表

序 號	科目名稱	學 分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
1	家庭與法律	2	通識教育中心(共同課程)	相關選修	網頁	新開	核心通識
2	性別、健康與多元文化	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	核心通識
3	生活美學	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	核心通識；無教科書
4	日語入門	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	語音	續開	基礎通識
5	對聯的文學趣味	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	基礎通識；有字幕
6	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	基礎通識；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕；12月9日上午10:00開放選課
7	資訊科技與學習	3	通識教育中心(共同課程)	校共同	網頁	續開	基礎通識；無教科書
8	輕鬆用日語介紹臺灣	2	人文學系	相關選修	網頁	新開	無教科書
9	文學相對論	2	人文學系	相關選修	網頁	新開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
10	日本歷史與文化	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	
11	西洋哲學史	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
12	佛學概論	2	人文學系	相關選修	語音	續開	
13	藝術名家選析	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	
14	宗教、哲學與生命	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
15	插畫與繪本	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	
16	英文文選	3	人文學系	相關選修	影音語音	續開	
17	日文(二)	3	人文學系	相關選修	語音	續開	
18	唐人小說新讀	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	有字幕
19	東南亞史概論	3	人文學系	相關選修	網頁	續開	
20	從閱讀學文化	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
21	你就是媒體	2	人文學系	相關選修	網頁	續開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
22	社會政策與社會立法	3	社會科學系	社福科專修	語音	修訂	
23	社會福利法	2	社會科學系	相關選修	語音	修訂	無教科書
24	發展心理學	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	網頁	續開	
25	成人心理衛生	2	社會科學系(生活科學系)	相關選修	語音	續開	
26	管理心理學	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	
27	生命教育	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
28	社區工作	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
29	社會團體工作	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
30	樂齡生涯學習	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	
31	長期照顧概論	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	
32	社會統計	3	社會科學系	社福科專修	網頁	續開	視訊面授(無實體面授)
33	刑事訴訟法	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
34	愛情心理學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	無教科書
35	教育心理學	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	網頁	續開	
36	社會工作實務	1	社會科學系	相關選修	其他	續開	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
37	法學德文(一)	1	社會科學系	相關選修	其他	續開	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
38	法學德文(二)	1	社會科學系	相關選修	其他	續開	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
39	法院組織法	2	社會科學系	相關選修	網頁	續開	有字幕
40	教育社會學	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
41	生命成長與美好生活	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	無教科書
42	成人學習障礙	3	社會科學系	相關選修	網頁	續開	
43	民法(身分法篇：親屬、繼承)	2	社會科學系(商學系,公共行政學)	相關選修	網頁	續開	
44	智慧生活與法律	3	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	影音	續開	無教科書；有字幕
45	教學方法實務演練	3	社會科學系	相關選修	其他	續開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
46	成本與管理會計學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	
47	不動產投資分析	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	新開	
48	人際關係與協商	3	商學系(公共行政學系,管理與資)	綜商科專修	影音	續開	
49	品牌經營管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修 殯葬科共同 慶典科共同	語音	續開	
50	策略行銷分析	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
51	會計學概要	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
52	貨幣銀行學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
53	連鎖管理學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
54	行銷企劃	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
55	職場個人魅力經營	3	商學系(公共行政學系,管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
56	時尚經營管理	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	語音	續開	
57	國際貿易實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
58	全球化的經濟觀點與反思	2	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	其他	續開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
59	國際金融與匯兌	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	
60	商用統計學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	網頁	續開	坊間書
61	公文365：寫作技巧與處理實務	1	公共行政學系	相關選修	其他	新開	微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
62	行政組織與救濟法	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	語音	續開	
63	行政學(下)	3	公共行政學系	社福科專修 行管科專修	網頁	續開	
64	公共治理	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	
65	政策分析	3	公共行政學系(社會科學系)	行管科專修	影音	續開	
66	組織變革管理與技術	3	公共行政學系	行管科專修	影音語音	續開	
67	政府財務與預算	3	公共行政學系	行管科專修	影音	續開	
68	考銓制度	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	坊間書
69	當代治理新趨勢(二)：理論與個案	3	公共行政學系	行管科專修	語音	續開	有字幕
70	公務倫理的理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	坊間書；有字幕
71	政策溝通與行銷	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	自編教材；有字幕
72	公民參與社區治理：理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	網頁	續開	自編教材；有字幕
73	生態旅遊	3	生活科學系	相關選修	網頁	新開	坊間書
74	家庭與親職	2	生活科學系(社會科學系)	慶典分組選修	網頁	續開	
75	家庭支持服務	3	生活科學系(社會科學系)	社福科專修	網頁	續開	
76	慶典規劃行銷	2	生活科學系(商學系)	慶典分組選修	網頁	續開	
77	慶典規劃概論	2	生活科學系	慶典分組選修	網頁	續開	
78	銀髮族生活規劃	3	生活科學系(社會科學系)	相關選修	網頁	續開	
79	綠色能源	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	
80	兒童及少年福利專業倫理	2	生活科學系(社會科學系)	相關選修	語音	續開	
81	幸福學－正向心理學觀點	3	生活科學系(社會科學系)	慶典科共同 殯葬科共同	網頁	續開	
82	預防保健	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	

序 號	科目名稱	學 分	大學部適用 開設科系(採計學系)	專科部適用 課程類別	教材 型態	續新 修訂	備註
83	諮詢實務與運用	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
84	殯葬生死觀	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	坊間書；有字幕
85	殯葬學	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	坊間書；有字幕
86	殯葬禮儀	2	生活科學系	殯葬分組選修	網頁	續開	坊間書；有字幕
87	家庭概論	3	生活科學系	慶典分組選修	網頁	續開	自編教材；有字幕
88	旅遊糾紛與緊急事件處理	3	生活科學系	相關選修	網頁	續開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
89	失智症照護	2	生活科學系	相關選修	網頁	續開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材；12月9日上午10:00開放選課
90	策略管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	新開	坊間書
91	現代軟體工程的創新發展與實務應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	新開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；無教科書；12月9日上午10:00開放選課
92	現代宅配與物流管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	修訂	坊間書；有字幕
93	科技管理概論	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	
94	電子計算機概論(二)	3	管理與資訊學系(商學系, 公共行政學系)	企資科專修	網頁	續開	
95	Linux作業系統管理	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	電腦上機6次；無教科書
96	門市服務與管理	3	管理與資訊學系(商學系)	殯葬科共同 慶典科共同 企資科專修	網頁	續開	坊間書
97	數位攝影與影像處理	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	電腦上機8次；無教科書
98	新風險管理精要	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
99	網路拍賣與團購管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	無教科書
100	生活化的資料科學	2	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；無教科書；12月9日上午10:00開放選課
101	Python與程式設計的運算思維	3	管理與資訊學系	企資科專修	網頁	續開	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；無教科書；12月9日上午10:00開放選課
102	就業服務管理	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
103	內部稽核概論	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
104	數位創新	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書
105	新媒體行銷	3	管理與資訊學系(商學系)	企資科專修	網頁	續開	坊間書

✱本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準✱

附註說明：

一、備註欄：未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。

標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材」有字幕。

二、視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱，相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項 P.1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意事項 P.3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。

三、每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。

四、全遠距及微學分課程(另請參閱附錄四、五)：

(一)訂於 112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

(二)選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於 5 個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

(三)期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。

(四)海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

五、學生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。繳費相關事宜請參閱「多元繳費方式」<https://reurl.cc/60rWn6>

六、學分學程課程請至空大首頁—在校生—註冊選課—學分學程專區(<https://reurl.cc/xZgDKL>)或各學系網站查閱。

七、大學部各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄七。

八、專科部各科開課課程，請參閱附錄廿二課程一覽表。

九、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址：<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>。

十、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生—我的教室—數位學習平臺」

(一)網頁：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

(二)影音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。

(三)語音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

十一、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。

(一)新生及尚未更新帳號資料的同學，請重新設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生—電腦網路支援—我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：

•數位學習平臺

•教務行政資訊系統

•教學用 webmail 系統

•留言板

(二)倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。

※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： <u>其他</u> 可採計之 學系	專科部 適用	備註
通識教育 中心 (P. 17)	性別、健康與多元文化	3	共同課程	校共同	核心通識
	生活美學	3	共同課程	校共同	核心通識；無教科書
	對聯的文學趣味	3	共同課程	校共同	基礎通識；有字幕
	空大數位學習環境的操作與應用	1	共同課程	校共同	基礎通識領域；微學分(無實體面授)；請詳閱附錄五；無教科書；有字幕
人文學系 (P. 18)	日本歷史與文化	3		相關選修	
	佛學概論	2		相關選修	
	藝術名家選析	2		相關選修	
	插畫與繪本	2		相關選修	
	從閱讀學文化	2		相關選修	全遠距(無實體面授)；請詳閱附錄四；自編教材
社會科學 系 (P. 20)	發展心理學	3		社福科專修	
	生命教育	3		社福科專修	
	社會團體工作	3		社福科專修	
	智慧生活與法律	3	公共行政學系	相關選修	無教科書；有字幕
商學系 (P. 23)	策略行銷分析	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	會計學概要	2	管理與資訊學系	綜商科專修	
	貨幣銀行學	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	行銷企劃	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	職場個人魅力經營	3	公共行政學系， 管理與資訊學系	綜商科專修	

公共行政學系 (P. 25)	行政學(下)	3		社福科專修 行管科專修	
	政府財務與預算	3		行管科專修	
	考銓制度	3		行管科專修	坊間書
	當代治理新趨勢 (二)：理論與個案	3		行管科專修	有字幕
	公務倫理的理論與實踐	3		行管科專修	坊間書；有字幕
生活科學系 (P. 26)	生態旅遊	3		相關選修	坊間書
	銀髮族生活規劃	3	社會科學系	相關選修	
	幸福學－正向心理學觀點	3	社會科學系	慶典科共同 殯葬科共同	
	預防保健	3		相關選修	
	家庭概論	3		慶典分組選修	自編教材；有字幕
管理與資訊學系 (P. 28)	策略管理	3	商學系	企資科專修	坊間書
	現代宅配與物流管理	3	商學系	企資科專修	坊間書；有字幕
	新媒體行銷	3	商學系	企資科專修	坊間書

備註：

- 一、表列科目係各學系最為推薦新生優選之課程(已於附錄廿三選課申請表加底色呈現，並請勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇非本表建議之課程科目。
- 二、本校實施面授自選制【備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」除外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。
- 三、每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

「通識教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<u>性別、健康與多元文化/3 學分(核心)</u> 本課程將教授您認識性別生理、心理以及相關社會觀，並從中了解健康與多元文化的相關內容，帶領您更加認識台灣的多元族群與健康議題之探討。	本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將帶給您性別與健康方面的「多元文化增能觀點」及「多元文化與公民社會參與」之學習，本課程並盼可減少相關偏見與歧視。
<u>生活美學/3 學分(核心)</u> 美學原是哲學分支，指一門探索美、美感或藝術等相關課題的理論，是抽離生活而談的知識系統。但本課程並不從學理出發，而是直趨生活多元面向中尋找。也即從食衣住行日常生活的藝術文學形式內容、展演及生活的物質或空間，甚至從不經意的角落，發現其內在美與外在美。	本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將帶著您探索一般人食衣住行育樂的生活美學、藝術家的生活美學，以及各行各業生活達人的美感經驗。
<u>對聯的文學趣味/3 學分(基礎)</u> 本課程將教授您認識對聯的形成與應用，以及認識生活周遭的各種對聯及其文學表現，並從中了解對聯文學所反映的文化底蘊。	本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將帶給您理解「文化、文學與對聯」及「對聯的起源與應用」等對聯使用情形與意義，並舉例賞析。
<u>空大數位學習環境的操作與應用/1 學分(基礎)</u> 對於即將成為空大新生的您來說，本課程正是您優先選課之首選。本課程將為您介紹空大數位學習環境(平台、手機 App、教務系統與面授事宜)以及上課前的所需準備，相信能增強您未來在空大的學習。	本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<u>日本歷史與文化/3 學分(基礎)</u> *課程目標 一、瞭解日本二千年歷史之概要及其特徵。 二、瞭解日本近代政治的演變及特質。 三、瞭解日本近代經濟發展的過程與緣由。 四、理解日本社會與文化的特性。 *課程概要 一、日本歷史概要。 二、日本政治的特質、憲法、政治運作概況。 三、日本近代產業之建立、經濟發展。 四、日本社會與文化的特性。 五、綜論中日文化交流、近代化過程與將來的展望。	*職業就業進路對應： 1. 教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 2. 傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 3. 藝文類(作家、文藝工作者) 4. 公職類(通過高、普考、各類特考之公務員) *國家考試： 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試
<u>佛學概論/2 學分(專門)</u> *課程目標 一、協助學生了解佛學的基本概念。 二、協助學生明瞭佛學的主要理論。 三、協助學生把握佛學的歷史發展。 四、協助學生明瞭佛學的精神風貌。 *課程概要 一、導論。 二、原始佛學。 三、部派佛學。 四、印度大乘佛學。 五、漢魏兩晉佛學。 六、南北朝佛學。	*職業就業進路對應： 1. 傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 2. 藝文類(作家、文藝工作者) *國家考試：無
<u>藝術名家選析/2 學分(基礎)</u> *課程目標 一、輕鬆有趣的文字引領學生對藝術產生興趣。 二、了解藝術家傳奇人生，提升心靈境界。 三、培養美感能力，以開拓藝術視野。 *課程概要 本課程分藝術與音樂兩部分，共六章： 第一章 中國繪畫名家—宋以前(顧愷之…馬遠)。 第二章 中國繪畫名家—元代以後(趙孟頫…石濤)。 第三章 西洋藝術名家—新古典主義之前(達文西…大衛)。 第四章 西洋藝術名家—印象派之後(塞尚…柯爾達)。 第五章 西方音樂名家—巴赫…德布希。 第六章 華人音樂名家—劉天華…郭芝苑。	*職業就業進路對應： 1. 教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 2. 傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 3. 藝文類(作家、文藝工作者) *國家考試： 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試

插畫與繪本/2 學分(專門) *課程目標 透過對於繪本與插畫的介紹、分析，使學習者對創作者與讀者有更深層的認識。 *課程概要 一、定義繪本與插畫本質上的不同 二、探討作家與作品的實例 三、欣賞繪本與插畫之藝術美與激發創意思考 四、瞭解繪本與插畫創作的基本概念與技巧	*職業就業進路對應： 1. 教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 2. 藝文類(作家、文藝工作者) 3. 公職類(通過高、普考、各類特考之公務員) *國家考試：無
從閱讀學文化/2 學分(專門) *課程目標 一、增加閱讀英文的練習機會。 二、學習英文用語典故以及其他文化知識，提升國際移動能力。 三、增加英文字彙。 *課程概要 考量學生程度個別差異普遍存在之前提，開設一門中級以上(約略為大一英文程度)的閱讀課程，以協助學生順利銜接現有不同英文課程。利用與文化相關的知識，提升及培養學生對語文學習、閱讀與溝通的興趣與能力。也期望學習者在瞭解這些文化訊息後，能識別跨文化情境中的差異，避免潛在的誤解或衝突。	*職業就業進路對應： 1. 教育類(國中小教師、高中職教師、華語文教學、補教業相關人員) 2. 傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 3. 藝文類(作家、文藝工作者) *國家考試： 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																												
<u>發展心理學/3 學分</u> *課程目標： 學習者學習本課程後，能： 1. 了解人類發展的意義、原則、研究主題與研究方法。 2. 了解人類發展理論。 3. 了解嬰兒期至青少年期的生理、動作、認知、社會化發展。 4. 了解成年期的生理、記憶、智力、人格、工作、人際關係、及面對生命休止的發展。 5. 了解發展心理學的理論與各期的發展，並將所學應用於生活中。 *課程概要： <table border="0"> <tr> <td>第一篇、概論</td><td>第十一章、情緒發展</td></tr> <tr> <td>第一章、緒論</td><td>第十二章、道德發展</td></tr> <tr> <td>第二章、人類發展理論</td><td>第五篇、成年期的發展</td></tr> <tr> <td>第二篇、生理與動作發展</td><td>第十三章、成年期生理的發展</td></tr> <tr> <td>第三章、產前發展</td><td>第十四章、成年期智力的發展</td></tr> <tr> <td>第四章、生理發展</td><td>第十五章、成年期記憶能力的發展</td></tr> <tr> <td>第五章、動作發展</td><td>第十六章、成年期人格的發展</td></tr> <tr> <td>第三篇、認知發展</td><td>第十七章、成年期工作與人際關係的發展</td></tr> <tr> <td>第六章、知覺發展</td><td>第十八章、臨終與生命休止</td></tr> <tr> <td>第七章、記憶發展</td><td></td></tr> <tr> <td>第八章、語言發展</td><td></td></tr> <tr> <td>第九章、認知與智力發展</td><td></td></tr> <tr> <td>第四篇、社會化發展</td><td></td></tr> <tr> <td>第十章、社會發展</td><td></td></tr> </table>	第一篇、概論	第十一章、情緒發展	第一章、緒論	第十二章、道德發展	第二章、人類發展理論	第五篇、成年期的發展	第二篇、生理與動作發展	第十三章、成年期生理的發展	第三章、產前發展	第十四章、成年期智力的發展	第四章、生理發展	第十五章、成年期記憶能力的發展	第五章、動作發展	第十六章、成年期人格的發展	第三篇、認知發展	第十七章、成年期工作與人際關係的發展	第六章、知覺發展	第十八章、臨終與生命休止	第七章、記憶發展		第八章、語言發展		第九章、認知與智力發展		第四篇、社會化發展		第十章、社會發展		*職業就業進路對應： 1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師 *國家考試： 1. 心理師相關證照
第一篇、概論	第十一章、情緒發展																												
第一章、緒論	第十二章、道德發展																												
第二章、人類發展理論	第五篇、成年期的發展																												
第二篇、生理與動作發展	第十三章、成年期生理的發展																												
第三章、產前發展	第十四章、成年期智力的發展																												
第四章、生理發展	第十五章、成年期記憶能力的發展																												
第五章、動作發展	第十六章、成年期人格的發展																												
第三篇、認知發展	第十七章、成年期工作與人際關係的發展																												
第六章、知覺發展	第十八章、臨終與生命休止																												
第七章、記憶發展																													
第八章、語言發展																													
第九章、認知與智力發展																													
第四篇、社會化發展																													
第十章、社會發展																													
<u>生命教育/3 學分</u> *課程目標： 一、了解生命的意義與價值。 二、由宗教信仰、生命倫理、生命科學及生命關懷等多元角度認識生命教育的基本概念及內涵。 三、培養具有尊重生命情操的現代公民，並應用所學於生活之中。 *課程概要： 第一章 生命教育導論：生命教育的概念、目標、策略、領域和願景；建構生命教育的適體性、規範性和人文性 第二章 生命的結構、意義、價值與發展：身心靈三位一體的生命結構；生命的意義與價值；生命發展的生涯階段與人生座標 第三章 宗教信仰與靈性教育：宗教信仰的終極關懷；生命靈性的完善修持；人性本善的社會實踐；生命教育的靈性體驗 第四章 生命倫理與社會教育：生命與倫理的概念及其意義；身體、性別與家庭；社會制度中的生命規範與價值；生命禮俗與社會教育；全球化趨勢下生命倫理的前瞻 (續次頁)	*職業就業進路對應： 1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師。 2. 社會工作員																												

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																								
第五章 生命科學與養生保健：生命科學與生命起源；生命科學與醫學科學；醫學科學與養生保健：調節免疫、抗自由基、預防癌症 第六章 生命關懷與悲傷撫慰：生命需要關懷；生命關懷的層次；人道的全人關懷；失落時的悲傷撫慰 第七章 結論：連結生命教育的主幹和支脈；發展並體現生命教育的上游理論；「生命樹」的生命結構與教育圖像																									
<u>社會團體工作/3 學分</u> *課程目標： 1、瞭解國內外社會團體工作發展歷史。 2、清楚掌握社會團體工作之理論知識、過程與技巧。 3、了解與運用社會團體工作專業方法在不同場域提供服務。 *課程概要： <table border="0"> <tr> <td>基礎篇</td><td>第九章 團體工作結束</td></tr> <tr> <td>第一章 社會團體工作之意義與本質</td><td>技術篇</td></tr> <tr> <td>第二章 社會團體工作的發展歷史</td><td>第十章 團體討論技巧</td></tr> <tr> <td>第三章 團體動力、個人與發展</td><td>第十一章 團體活動運用</td></tr> <tr> <td>第四章 團體動力與發展</td><td>第十二章 團體工作技巧</td></tr> <tr> <td>第五章 團體工作準備階段</td><td>第十三章 團體工作評估</td></tr> <tr> <td>第六章 團體工作開始階段</td><td>實務篇</td></tr> <tr> <td>第七章 運用團體工作協助個人改變</td><td>第十四章 自我成長團體</td></tr> <tr> <td>第八章 改變團體條件以達成團體目標</td><td>第十五章 社交技巧訓練團體</td></tr> <tr> <td></td><td>第十六章 復健性團體</td></tr> <tr> <td></td><td>第十七章 自助團體</td></tr> <tr> <td></td><td>第十八章 社區委員會</td></tr> </table>	基礎篇	第九章 團體工作結束	第一章 社會團體工作之意義與本質	技術篇	第二章 社會團體工作的發展歷史	第十章 團體討論技巧	第三章 團體動力、個人與發展	第十一章 團體活動運用	第四章 團體動力與發展	第十二章 團體工作技巧	第五章 團體工作準備階段	第十三章 團體工作評估	第六章 團體工作開始階段	實務篇	第七章 運用團體工作協助個人改變	第十四章 自我成長團體	第八章 改變團體條件以達成團體目標	第十五章 社交技巧訓練團體		第十六章 復健性團體		第十七章 自助團體		第十八章 社區委員會	*職業就業進路對應： 1. 國家考試社會福利工作人員 2. 社會工作人員 *國家考試對應： 1. 教育相關證照 2. 社會工作師 3. 國家考試社會福利人員
基礎篇	第九章 團體工作結束																								
第一章 社會團體工作之意義與本質	技術篇																								
第二章 社會團體工作的發展歷史	第十章 團體討論技巧																								
第三章 團體動力、個人與發展	第十一章 團體活動運用																								
第四章 團體動力與發展	第十二章 團體工作技巧																								
第五章 團體工作準備階段	第十三章 團體工作評估																								
第六章 團體工作開始階段	實務篇																								
第七章 運用團體工作協助個人改變	第十四章 自我成長團體																								
第八章 改變團體條件以達成團體目標	第十五章 社交技巧訓練團體																								
	第十六章 復健性團體																								
	第十七章 自助團體																								
	第十八章 社區委員會																								
<u>智慧生活與法律/3 學分</u> *課程目標： 本系列課程規劃四門主題課程，各主題單元之課程目標如下： 1. 資訊科技與法律：本課程的目標首先在於建立法律的入門基礎知識，並以此連結最新的科技議題，進而培育修課者對於資訊科技與法律之關係的理解與興趣。 2. 樂活人生與法律：本課程與前述第一門課具有相關性，但討論議題更加生活化，目標在於提升修課者對於食安、環保、綠能、醫衛及專業倫理的認知與實踐。 3. 社會新聞與法律：本課程之討論主題乃將前述兩個單元的個別化議題移轉至社會現實環境當中，以真實的社會新聞事件作為分析討論的素材，以期建構修課者的省思能力。 4. 高齡社會與法律：本課程最後單元乃針對高齡社會與智慧生活之間的連結，以法律規範的觀點加以深入論述，藉以更加强修課者的生活應用面向。 *課程概要： (續次頁)	*職業就業進路對應： 1. 國家考試法律相關人員 2. 行政管理或法務人員 *國家考試對應： 1. 法律相關人員 2. 國家考試法律相關人員																								

課程簡介	可對應工作職場與專業 證照類別
本系列課程規劃四個主題課程，第 1 個主題為「資訊科技與法律」，第 2 個主題為「樂活人生與法律」，第 3 個主題為「社會新聞與法律」，第 4 個主題為「高齡社會與法律」。 各主題單元之內容如下： 1. 資訊科技與法律： A. 資訊科技與法律概論 B. AI 人工智慧與刑事司法實務 C. 區塊鏈發展與法律應用 D. 無人機法律問題探討 E. 自駕車法律問題探討 F. GPS 法律問題探討 2. 樂活人生與法律： A. 樂活人生與法律導論 B. 食品安全與法律對策 C. 環境保育趨勢與法律問題 D. 綠能節能與法律問題 E. 醫藥衛生法律問題探討 F. 專業倫理與社會責任 3. 社會新聞與法律： A. 社會新聞與法律導論 B. 親子新聞事件與法律 C. 愛情新聞事件與法律 D. 繼承遺棄新聞事件與法律 E. 網路犯罪新聞事件與法律 F. 訴訟之道 4. 高齡社會與法律： A. 認識高齡社會 B. 長期照護之問題與規範 C. 勞動人力之問題與規範 D. 少子化之問題與規範 E. 樂齡旅遊之問題與規範 F. 以房養老之問題與規範	

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介		可對應工作職場與專業證照類別
策略行銷分析/3 學分 第 01 章 行銷在經濟社會中所扮演的角色與本書大綱 第 02 章 策略行銷分析的理論架構 第 03 章 本書理論架構的特性 第 04 章 管理外顯單位效益成本的行銷策略 第 05 章 管理資訊搜尋成本的行銷策略 第 06 章 管理道德危機成本的行銷策略 第 07 章 管理專屬陷入成本的行銷策略 第 08 章 本書架構與 4P 的關係 第 09 章 影響市場上四大成本高低的主要因素 第 10 章 利用策略行銷分析架構分析個案的建議與應用 第 11 章 常見行銷爭議問題分析 第 12 章 行銷與公司策略的關係		*工作職場： 1. 行銷管理人員 2. 零售與通路管理人員 *專業證照：無
會計學概要/2 學分 一、會計學的演變 二、會計的基本概念 三、借貸法則 四、會計循環(一) 五、會計循環(二) 六、會計循環(三) 七、財務報表 八、財務報表分析 九、獨資與合夥 十、會計處理程序個案 十一、製造業會計		*工作職場： 1. 行銷管理人員 2. 零售與通路管理人員 3. 金融財務-證券及投資人員 4. 金融財務-會計人員 5. 企業經營管理-行政支援 *專業證照：無
貨幣銀行學/3 學分 一、貨幣的重要性 二、金融體系概論 三、金融中介 四、利率的行為 五、銀行的種類、結構與整合 六、商業銀行的業務與風險 七、存款貨幣的創造 八、中央銀行及貨幣供給額的決定 九、貨幣政策工具與操作 十、貨幣政策的目標與執行 十一、貨幣需求理論 十二、IS/LM 模型中的財政與貨幣政策 十三、貨幣與通貨膨脹 十四、外匯市場與貨幣政策		*工作職場： 1. 金融財務—證券及投資人員 2. 金融財務-會計人員 *專業證照： 1. 金融證照
行銷企劃/3 學分 第一篇 行銷企劃的本質與目標 第 1 章 行銷企劃的本質 第 2 章 行銷企劃目標 第二篇 進行情況分析 第 3 章 外部環境分析 第 4 章 內部環境分析 第三篇 制定行銷企劃方案 第 5 章 激發行銷企劃創意 第 6 章 新產品上市行銷企劃 第 7 章 公關與事件行銷企劃 第 8 章 促銷企劃案 第 9 章 其他類行銷企劃：案例與分析 第四篇 呈現行銷企劃 第 10 章 行銷企劃的撰寫與簡報		*工作職場： 1. 行銷管理人員 2. 零售與通路管理人員 *專業證照：無

職場個人魅力經營/3 學分

1. 職場魅力的整體概念
2. 你是職場中的人嗎？職場與社交的迷思
3. 萬金油還是職場戰士？發掘與定位自己的職場個人特質
4. 因為夢想而偉大？內在的自我形象建立
5. 十秒鐘的決勝點！外在的個人形象建立
6. 盲從還是智慧？職場個人魅力經營必須具備的知識
7. 你懂上司講的話嗎？與上司或長輩的溝通應對！
8. 你懂同事講的話嗎？與同事間的溝通應對！
9. 下屬懂你講的話嗎？下屬關係的經營與整合！
10. 群眾瞭解你的話嗎？群眾魅力的凝聚與發展！
11. 人脈的經營！社會資本的概念！
12. 支持者的經營！政治行為的概念！
13. 對外關係的經營！公共關係的概念！
14. 人際魅力！人際發展活動的展現！
15. 社群魅力！網路環境的魅力展現與運用！
16. 實踐！踏出職場個人魅力經營的第一步！

*工作職場：

1. 企業經營管理-行政支援

*專業證照：無

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<u>行政學(下)/3 學分</u> 行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。 課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。	國家考試
<u>政府財務與預算/3 學分</u> 本課程之教學目標，在使研習者能夠瞭解政府部門的財務行政與預算制度及預算過程等相關內容。	公民素養
<u>考銓制度/3 學分</u> 學生可經由對本課程的認識，瞭解我國考銓制度的重要課題，如人事分類制度、人事機構、考選、任用陞遷、待遇、績效考核、退休、撫卹、保險、保障與培訓、服務獎懲、行政中立、公務人員協會等。修讀本課程可增進國家考試人事行政類基本應試能力。	國家考試
<u>當代治理新趨勢(二)：理論與個案/3 學分</u> 本課程為補充當代治理新趨勢之後續發展，使學生掌握當代公共治理之脈動，並提供解決公共問題新策略和知識，提升學生學術深造能力。	公民素養
<u>公務倫理的理論與實踐/3 學分</u> 公務倫理的理論與實踐課程目標為強化學生公共行政專業倫理思維，提升學生參與國家考試能力，促進公共行政系學生報考研究所競爭力並增益學生當代民主公共治理內涵，更進一步充實本校學生公民素養。	公民素養

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
生態旅遊/3 學分 第一章 緒論 第二章 旅遊與環境 第三章 生態旅遊的興起與發展 第四章 旅遊需求與動機 第五章 臺灣地區發展生態旅遊之資源 第六章 生態旅遊之衝擊 第七章 生態旅遊規劃 第八章 島嶼生態旅遊資源—以澎湖群島為例 第九章 生態旅遊之管理 第十章 生態旅遊的行銷 第十一章 生態旅遊教育 第十二章 生態旅遊未來的議題與展望	※休閒遊憩管理人員 ※導遊、領隊、遊程規劃師證照
銀髮族生活規劃/3 學分 第一篇 如何迎接銀髮族生涯 第 1 章 銀髮族生活規劃的意義與準備 第 2 章 銀髮族的身心調適 第二篇 銀髮族個人生活層面的安頓 第 3 章 銀髮族生活作息安排 第 4 章 銀髮族學習生活安排 第 5 章 銀髮族休閒生活安排 第 6 章 銀髮族退休與生命安適 第三篇 銀髮族家庭生活層面之安居 第 7 章 銀髮族家庭的變遷與理論 第 8 章 銀髮族家庭的家人互動 第 9 章 銀髮族家庭的居住規劃 第 10 章 銀髮族家庭的經濟與工作 第四篇 銀髮族與社會之互動與安業 第 11 章 銀髮族家庭的人際關係調適 第 12 章 社會服務之參與 第 13 章 社會權益的瞭解 第 14 章 社會資源的瞭解與運用	※培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才
幸福學—正向心理學觀點/3 學分 幸福心理學篇 第一章 幸福的意涵及相關理論 第二章 幸福感的測量與相關研究 第三章 正向心理學的發展與範疇 第四章 正向心理學的實務與應用 幸福操作篇 第五章 幸福方程式 第六章 幸福桃花源 第七章 正向心理學在高齡者族群上的運用 幸福正念篇 第八章 正念療法—思想篇 第九章 正念幸福課—實務篇	※培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
預防保健/3 學分 第一章 預防性健康照護概論 第二章 癌症篩檢 第三章 心血管疾病的危險評估 第四章 常見代謝、內分泌與傳染性疾病的篩檢 第五章 生活壓力及相關精神疾病與物質濫用的篩檢與防治 第六章 疫苗接種 第七章 老年人的預防性健康照護 第八章 女性的預防性健康照護 第九章 青少年的預防性健康照護 第十章 新生兒及兒童的預防性健康照護 第十一章 原住民與新移民的健康議題 第十二章 旅遊相關的健康議題	※培育從事生活規劃與健康促進的樂齡產業人才
家庭概論/3 學分 第一章 家庭的意涵 第二章 社會中的家庭 第三章 家庭的發展 第四章 家庭研究的趨勢 第五章 家庭與族群、階層 第六章 家庭中的性別 第七章 家庭中的親密關係 第八章 家庭與子女 第九章 家庭與老人 第十章 離婚再婚與繼親家庭 第十一章 工作與家庭 第十二章 家庭生活 第十三章 家庭暴力 第十四章 家庭的未來	※家庭教育專業人員

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<u>策略管理/3 學分</u> *課程目標： 1. 本課程針對本校對策略管理有興趣之學生，提供完整豐富之策略管理架構、內容與案例，以利系統性研讀學習。 2. 本課程介紹重要的觀念、模式與要素時，以及舉例說明，讓學生容易理解實務上的應用與意涵，以利建立學生未來擔任高階主管所需具備之知識與管理決策之專業。 *課程概要： 第一篇 策略導論與環境分析 第 1 章 導論：策略本質與前瞻使命 第 2 章 外部分析：總體、國家與產業環境 第 3 章 內部分析：資源、能力與競爭優勢 第二篇 事業策略與競爭態勢 第 4 章 事業策略與競合思維 第 5 章 產業型態與經營模式 第 6 章 網路平台與經營策略 第 7 章 科技創新與策略選擇 第三篇 公司策略與成長發展 第 8 章 本業發展與垂直整合策略 第 9 章 多角化策略與事業佈 第 10 章 全球化策略與市場進入模式 第 11 章 新創事業、成長發展與變革管理 第四篇 領導、治理與執行 第 12 章 策略領導、決策與傳承 第 13 章 公司治理與社會責任 第 14 章 策略執行：組織結構、控制系統與組織文化	*職業就業課程對應： 1. 國家考試管理、財經類人員 *證照檢定課程對應： 1. 管理顧問師相關證照
<u>現代宅配與物流管理/3 學分</u> *課程目標： 隨著電子化供應鏈管理與全球化跨國企業之崛起，學生將透過修讀這門課程，能瞭解現代宅配的服務與物流管理的專業知識，接觸到全通路之物流趨勢發展以及智慧物流軟硬體技術方面。有效的物流管理可降低營運成本，提升企業競爭力。本課程內容有利於學生考取中華民國物流協會的證照。 *課程概要：本課程完整地介紹現代行動與無線通訊的基礎知識與應用發展，並特別強調技術面與管理面的實務，使學習者在完成學習之後，能在行動與無線通訊的領域建立完整的專業知識與技能。 (續次頁)	*職業就業課程對應： 1. 門市服務人員 *證照檢定課程對應： 1. 門市服務相關證照

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
第一章 物流運籌導論 第二章 物流業現況與發展 第三章 物流系統與功能 第四章 物流中心運作 第五章 倉儲作業(新增) 第六章 配送作業(新增) 第七章 物流資訊與相關技術 第八章 物流相關設備 第九章 物流綜合管理 第十章 物流中心規劃與設計 第十一章 全球運籌 第十二章 物流運籌職能與職涯發展(新增) 案例篇 第一部分 如何善用物流運籌提升競爭力 第二部分 物流相關服務案例	
新媒體行銷/3 學分 *課程目標： 一、瞭解新媒體行銷的基本概念。 二、瞭解新媒體行銷的做法。 三、認識數位科技在商業行銷上的運用實例，了解創新商業模式。 四、結合學理與案例分析，將理論與實務結合。 五、瞭解如何運用新媒體行銷創造企業競爭優勢。 *課程概要： 第一篇 數位行銷概述 第1章 數位行銷概論 第二篇 網路行銷概述 第2章 網路行銷概論(之1) 第3章 網路行銷概論(之2) 第三篇 臉書行銷與社群行銷概述 第4章 社群網站與社群行銷概述 第5章 Facebook(臉書)行銷與經營概述 第6章 部落格經營與行銷概述 第四篇 網路廣告、關鍵字廣告及網路廣告效果評估 第7章 網路廣告市場分析 第8章 關鍵字廣告的意義、功能、特性及其行銷運用原則與案例 第9章 網路廣告效果與網路行銷活動效果評估指標 第五篇 行動行銷、LINE行銷與App指尖經濟 第10章 App指尖經濟啟動 第11章 LINE行銷 第12章 行動媒體與行動行銷(Mobile Marketing)	*職業就業課程對應： 1. 門市服務人員 *證照檢定課程對應： 1. 管理顧問師相關證照

【附錄三】

112 學年度下學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期	視訊時段
6	空大數位學習環境的操作與應用	2/19、3/18、4/15，均為週一	19:00~20:50
9	文學相對論	2/20、3/19、4/16、4/30、5/21、5/28，均為週二	19:00~20:50
58	全球化的經濟觀點與反思	2/20、3/19、4/16(期中考)、4/30、5/21、6/18(期末考)，均為週二	19:00~21:00
45	教學方法實務演練	2/21、3/6、3/20、4/3、4/24 或 5/1、5/15、5/29，均為週三	13:00~15:50
88	旅遊糾紛與緊急事件處理	ZZZ001 班：2/21、3/20、4/24、5/22、5/29，均為週三 ZZZ002 班：2/22、3/21、4/25、5/23、5/30，均為週四 ZZZ001 班人數超過 75 人，編為 ZZZ002 班，2 班合計人數限定為 150 人	19:00~20:50
37	法學德文（一）	2/27、3/5、3/12、3/19、3/26、4/2，均為週二	09:10~12:00
20	從閱讀學文化	2/27、3/26、4/30、5/28，均為週二	19:00~20:50
36	社會工作實務	3/4、3/11、3/18、3/25、4/1、4/8，均為週一	18:30~21:30
21	你就是媒體	3/5、4/2、4/23、5/7、6/4、6/18，均為週二	14:00~16:00
83	諮詢實務與運用	3/6、3/27、4/17、5/8、5/29、6/12，均為週四	14:00~15:50
89	失智症照護	3/7(四)、4/3(三)、4/11(四)、5/16(四)、5/30(四)、6/13(四)	14:00~15:50
100	生活化的資料科學	3/11、4/15、5/13、6/17，均為週一	14:00~15:40
101	Python 與程式設計的運算思維	3/12、4/16、5/14、6/11，均為週二	14:00~15:40
91	現代軟體工程的創新發展與實務應用	3/13、4/17、5/15、6/12，均為週三	14:00~15:40
38	法學德文（二）	4/30、5/7、5/14、5/21、5/28、6/4，均為週二	09:10~12:00
61	公文 365：寫作技巧與處理實務	5/17、5/31、6/14，均為週五	19:00~20:50
以上科目↑與下列科目組↓會有部分日期重疊，此因面授日期需配合視訊教室安排，故難以完全避免，請各位同學選課時務必注意，以免衝堂			
97	數位攝影與影像處理	2/23、3/15、3/22、4/26、5/3、5/24、5/31、6/14，均為週五	上、下午及夜間班時段同下

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
95	Linux 作業系統管理	2/26、3/11、4/8、5/13、5/20、6/3，均為週一				上、下午及夜間班時段同下
1	家庭與法律	3/4 (一)	3/25 (一)	5/6 (一)	5/27 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
10	日本歷史與文化					
42	成人學習障礙					
44	智慧生活與法律					
48	人際關係與協商					
59	國際金融與匯兌					
62	行政組織與救濟法					
74	家庭與親職					
79	綠色能源					
102	就業服務管理					
2	性別、健康與多元文化	3/5 (二)	4/2 (二)	5/7 (二)	6/4 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
8	輕鬆用日語介紹臺灣					
18	唐人小說新讀					
22	社會政策與社會立法					
25	成人心理衛生					
49	品牌經營管理					
63	行政學(下)					
75	家庭支持服務					
77	慶典規劃概論					
105	新媒體行銷					
3	生活美學	3/6 (三)	4/3 (三)	5/8 (三)	6/5 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
11	西洋哲學史					
26	管理心理學					
28	社區工作					
50	策略行銷分析					
51	會計學概要					
64	公共治理					
78	銀髮族生活規劃					
90	策略管理					
104	數位創新					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
4	日語入門	3/7 (四)	3/28 (四)	5/9 (四)	6/6 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
12	佛學概論					
29	社會團體工作					
35	教育心理學					
52	貨幣銀行學					
53	連鎖管理學					
65	政策分析					
80	兒童及少年福利專業倫理					
84	殯葬生死觀					
92	現代宅配與物流管理					
5	對聯的文學趣味	3/8 (五)	4/12 (五)	5/10 (五)	6/7 (五)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
13	藝術名家選析					
19	東南亞史概論					
39	法院組織法					
41	生命成長與美好生活					
54	行銷企劃					
66	組織變革管理與技術					
81	幸福學－正向心理學觀點					
93	科技管理概論					
7	資訊科技與學習	3/11 (一)	4/8 (一)	5/13 (一)	6/3 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午 班各未達 30 人 者，將統一併 入夜間班。
14	宗教、哲學與生命					
27	生命教育					
33	刑事訴訟法					
46	成本與管理會計學					
55	職場個人魅力經營					
67	政府財務與預算					
82	預防保健					
85	殯葬學					
15	插畫與繪本	3/12 (二)	4/9 (二)	5/14 (二)	6/11 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50
23	社會福利法					
30	樂齡生涯學習					
56	時尚經營管理					
60	商用統計學					
68	考銓制度	(續次頁)	(續次頁)	(續次頁)	(續次頁)	

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
86	殯葬禮儀	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	20:00~20:50
87	家庭概論					*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
94	電子計算機概論(二)					
96	門市服務與管理					
16	英文文選	3/13 (三)	4/10 (三)	5/15 (三)	6/12 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
32	社會統計					*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
34	愛情心理學					*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50
43	民法（身分法篇：親屬、繼承）					*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
57	國際貿易實務					
69	當代治理新趨勢(二)：理論與個案					
71	政策溝通與行銷					
73	生態旅遊					
99	網路拍賣與團購管理					
103	內部稽核概論					
17	日文(二)	3/14 (四)	4/11 (四)	5/16 (四)	6/13 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50
24	發展心理學					*下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
31	長期照顧概論					*夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50
40	教育社會學					*上午班、下午班各未達 30 人者，將統一併入夜間班。
47	不動產投資分析					
70	公務倫理的理論與實踐					
72	公民參與社區治理：理論與實踐					
76	慶典規劃行銷					
98	新風險管理精要					

*面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1.<https://reurl.cc/8G7jdX>

2.<https://studadm.nou.edu.tw/>

*視訊面授上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

*「數位攝影與影像處理」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。

*「空大數位學習環境的操作與應用」、「文學相對論」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「社會統計」、「社會工作實務」、「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「教學方法實務演練」、「公文 365：寫作技巧與處理實務」、「諮詢實務與運用」及「旅遊糾紛與緊急事件處理」、「失智症照護」、「現代軟體工程的創新發展與實務應用」、「生活化的資料科學」、「Python 與程式設計的運算思維」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

*海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄四】

112學年度下學期全遠距科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
人文學系	文學相對論	2	P. 35
人文學系	從閱讀學文化	2	P. 36
人文學系	你就是媒體	3	P. 37
社會科學系	教學方法實務演練	3	P. 38
商學系	全球化的經濟觀點與反思	2	P. 39
生活科學系	諮詢實務與運用	3	P. 40
生活科學系	旅遊糾紛與緊急事件處理	3	P. 41
生活科學系	失智症照護	2	P. 42
管理與資訊學系	現代軟體工程的創新發展與實務應用	3	P. 43
管理與資訊學系	生活化的資料科學	2	P. 44
管理與資訊學系	Python與程式設計的運算思維	3	P. 45

備註：1. 上開表列科目訂於112年12月9日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年2月5日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

2. 海外生如欲選修「全遠距」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「文學相對論」2學分

壹、課程目標

- 一、培養解讀作品、掌握大意之能力。
- 二、奠定思辨與分析的能力。
- 三、拓展觀察、體悟事物的多元視野。
- 四、培養書寫表達之基本能力。

貳、課程概要

本科目之學習活動主要在閱讀、討論與書寫。以個體生命之觀察與探問貫串 18 周的內容，平均每 3 周聚焦在一個貼近生活與生命的主題，從文學作品裡的人生百態，觀照、玩味自我生命的歲月風景。

簡易教材除解說文本之創作背景、作者，亦對應各主題提出延伸思考之問題。閱讀的文本則分古代及現代兩方面，期能有汲古萃今，相互觀照的作用。同步視訊面授、線上議題討論、作業與報告，則以學習者為主體，引導與作者對話，繼而進行自我觀照與探問、與同儕討論與分享，最後將思辨所得撰寫成文，達成對自我生命與生活的叩問。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括 6 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、6 次同步視訊面授：2/20(周二)、3/19(周二)、4/16(周二)、4/30(周二)、5/21(周二)、5/28(周二)，19：00-20：50。
- 二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核（30%）：包括同步視訊教學出席率、數位教材閱覽情形、議題討論參與情形與作業表現。
- 二、期中評量（30%）：線上測驗。
- 三、期末評量（40%）：期末專題報告。

伍、其他：

- 一、本課程選課人數上限為 60 人，訂於 112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。
- 二、學習者須曾選讀過人文學系文學類課程。修課期間須主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗、參與議題討論，並完成期末專題報告。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「從閱讀學文化」2學分

我們都在學習語言的過程中碰過一些雖然聽到了一句話，卻不知道這句話背後的典故，而不確定如何反應的經驗。就像有時候我們聽到不熟悉的中文成語，無法完成理解其中的意思只能苦笑。「從閱讀學文化」課程將帶領同學，利用邊閱讀邊學文化的方式，利用有趣的文化知識來提高閱讀的動機、練習閱讀、增加跨文化的覺識，並做為日後在跨文化的情況中，讓背景知識成為溝通的利器，避開潛在的誤解與衝突。

壹、課程進行方式：除提供數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：2/27（二）、3/26（二）、4/30（二）、5/28（二），均為週二夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第1週到第18週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績

一、平時考核（30分）：

（一）平時作業及參與課程單元主題所設定之議題討論。（20分）

（二）數位學習平臺參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊）。（10分）

二、期中評量（30分）：

依據教師指定方式及期限完成線上測驗，並至平臺上傳個人書面報告。

三、期末評量（40分）：

依據教師指定方式至平臺上傳個人書面報告。

伍、學生端設備要求：學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程訂於**112年12月9日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年2月5日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「你就是媒體」2學分

你想成為 YouTuber 嗎？你想知道 YouTuber 的創作過程嗎？新媒體改變了我們的生活、工作與學習，只要有一隻智慧型手機，每個人都可以成為創作者。本課程將邀請媒體實務工作者與自媒體創作者，帶領大家認識新媒體創作、創作過程與創作生態。就決定是「你」了！讓我們一起航向未知的媒體之旅！

壹、課程目標：

認識新/自媒體影視音產業，建立新/自媒體創作的的基本觀念，瞭解新/自媒體創作的的基本工具與技術，增進媒體素養與美學鑑賞能力。

貳、課程概要：

本課程將介紹新/自媒體、創意思考、媒體素養、數位敘事、數位音樂創作、手機拍片與鏡頭語言、影音後製技巧、新聞與社群媒體編輯、網紅經濟、新媒體行銷、虛擬網紅經濟等，並邀請時事型、跨文化與知識型 YouTuber 來分享創作經驗。透過這門課，希望讓大家瞭解如何利用身邊的工具紀錄生活、分享生活、行銷自己的作品與理念。

參、課程進行方式：

本課程採全遠距方式教學，包括 6 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

- 一、6 次同步視訊面授：113/3/5（周二）、4/2（周二）、4/23（周二）、5/7（周二）、6/4（周二）與 6/18（周二）下午 2:00-4:00。
- 二、非同步數位教材：由授課教師自製數位教材，同學依照各週進度完成教材學習。
- 三、線上議題討論：由授課教師引導同學，透過數位學習平臺進行討論，同學也可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式：

- 一、平時考核（30%）：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量（30%）：線上測驗。
- 三、期末評量（40%）：期末專題報告。

伍、其他說明事項：

- 一、本課程選課人數上限為 110 人，訂於 112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。
- 二、學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並完成期末專題報告。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「教學方法實務演練」3學分

本課程為進階課程，旨在協助學習者了解教學方法和技巧在教學歷程中的重要性，增進對於選擇適用教學方法和技巧的判別與運用。期待修讀後，學習者能：示範基礎教學技術、透過教學計畫設計實作連結教學方法的理論與實務和理解教育環境中教學實務工作的現況。

課程內容包括：多元角度看「教學方法」、講述教學法（講述技巧、朗讀技巧、說故事技巧、內心獨白技巧）、發問/提問教學法（動機與學習、問題分類與編寫、提問/發問技巧）、討論教學法（討論技巧、討論的實施困難）、教學方法的新興議題等。

壹、課程進行方式：

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，除7次同步視訊面授教學外，選課同學需要觀看數位教材，並於數位學習平臺互動區進行互動，選課同學將在學期18週內，隨時進行互動。

本課程選課人數上限為60位，面授日期為7次面授暫訂於112下第1、3、5、7、10或11（期中考）、13、15週之周三13:00-15:50。7次視訊面授日期暫定如下：113.02.21、03.06、03.20、04.03、04.24或05.01（擇一天出席參加期中考）、05.15、05.29。

貳、教學活動

本課程重視教學技巧演練、回饋與分析，將進行下列同步和非同步教學活動：期中直播考試、個案導向之線上同步小組討論與演練、個人反思導向之非同步議題討論等。

參、授課老師

線上帶領老師將於18週全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量

一、平時考核：30%，僅包括兩次作業（註：尊重本校111學年度第5次教務會議決議「有關面授教師：以平時一及平時二，2次作業平均成績，作為平時三成績，尚符合本校學生成績考查辦法第四條第四點規定」）。

二、期中評量：30%，小組討論表現、線上直播講述教學考試。

三、期末評量：40%，包括：參與議題討論、期末書面報告。

伍、其他說明事項：

一、學生端設備要求：

1.參與同步視訊面授教學須具備視訊鏡頭、耳麥、頻寬至少2.2Mb/SEC以上。

2.備有實況同步錄音設備。

二、本課程重視師生與生生高度互動，且面授安排於週間下午時段，選課前請務必確認出席情況，以免影響學習成效。

三、本課程重視教學技巧演練、回饋與分析，將有許多同步和非同步教學活動，請務必熟悉：

1.本校數位平台貼文、繳交作業/報告和其他相關功能之操作。

2.視訊面授軟體之操作步驟。

四、強烈建議修讀過：「教育概論」或「成人學習與教學」或「教學原理」課程。

五、將被要求：有至少有一位可實施3次教學之教學對象。

六、本課程教學內容不涉及特殊教育需求學生。

七、歡迎提問，請至FaceBook搜尋"#NOU1122教學方法實務演練"留言。

陸、其他說明事項：本課程選課人數上限為60人，訂於112年12月9日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年2月5日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

商學系：「全球化的經濟觀點與反思」2學分

- 壹、**課程大綱**：本課程以經濟觀點剖析今昔全球化來對人類當代政治、商業模式的影響，提供學生全新視野與培養國際觀。為求課程內容通曉易懂，教學方式將以有趣的經濟個案分析與豐富的自製數位媒體為主軸，使不同科系的學生均能領略與思辨箇中意義。
- 貳、**課程特色**：修課同學可在全學期 18 週內，隨時與授課教師、同班同學在數位學習平台進行互動。本課程視訊面授的次數為 4 次，諸如非同步議題討論、繳交作業、自我評量等學習歷程，將視情況納入平時分數計算。期中與期末考試將統一進行線上測驗，同學們可在家中輕鬆應考，並儘量簡化題型以減輕考試壓力。
- 參、**課程進行方式**：本課程教學方式分為同步視訊面授、非同步媒體教學以及線上議題討論，詳細內容如下
- 一、視訊面授時間訂於 2/20、3/19、4/16、4/30、5/21、6/18，均為週二(晚間 19:00~21:00)；4/16 為期中考日，6/18 為期末考日。
 - 二、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材共 12 講次，同學們需規定時間內完成瀏覽進度，學習歷程將納入學期成績考核。
 - 三、線上議題討論—每班授課老師將從第 1 週到第 18 週，透過數位學習平台的討論板，引領同學進行主題式學習、排難解惑。
- 肆、**成績評量方式**：本課程總成績評量的配分比例與一般課程相同，分為平時表現考核(30%)、期中線上評量(30%)以及期末報告評量(40%)，以下為分項成績評量的內容概述，
- 一、平時考核評量：平時作業及問卷繳交 (60%)、學習歷程完成度 (20%) 以及同步視訊面授出席率 (20%) 將納入平時成績的考評。
 - 二、期中與期末考試：本課程考試將採取隨班線上評量的方式，統一進行線上測驗，同學可參考講義及書面資料答題。
- 伍、**其他選修課程須知**：本課程訂於 112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「諮詢實務與運用」3學分

壹、課程大綱：

本課程旨在協助學生瞭解心理諮詢基本概念與技術。課程內容包括諮詢理論、案主中心個案諮詢、求詢者中心個案諮詢、諮詢的技術與策略、諮詢的倫理規範等。修課學生可習得心理諮詢之基本知能、建立運用心理諮詢之基本態度及心理諮詢於家庭教育以及休閒規劃之應用。

貳、課程進行方式：

本課程採全遠距教學模式，無實體面授，具有高度互動特色，除 6 次同步視訊面授教學外，選課同學每週觀看數位教材，並於數位學習平台互動區進行互動，選課同學將在學期 18 週內，隨時進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等，期待帶給選課同學一場心理諮詢充實之旅。

本課程面授日期為 3/6(三)、3/27(三)、4/17(三)、5/8(三)、5/29(三)及 6/12(三)，共 6 次，週四 14:00-15:50 於線上進行。

參、教學活動：每週將設計問題導向議題，選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效

肆、授課老師：線上帶領老師將於 18 週全程引領同學進行學習、排解疑惑，並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

伍、成績評量：

一、平時考核：30%

(一)針對每單元學習主題參與議題討論所需指定的任務(20%)

(二)數位學習平台整體參與度(登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10%)

二、期中評量：30%

於時限內完成期中評量作業(30%)

三、期末評量：40%

(一)應用報告：獨自或兩人一組完成心理諮詢應用報告一份(30%)

(二)同儕互評：閱讀同學兩份報告並給予評分講評(10%)

陸、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學須具備耳麥、頻寬至少 2.2Mb/SEC 以上。

柒、其他說明事項：

一、本課程選課人數上限為 75 人。

二、本課程訂於 112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「旅遊糾紛與緊急事件處理」3學分

壹、課程大綱：

本課程分為旅遊糾紛篇與緊急事件處理篇。旅遊糾紛針對旅遊糾紛的類型、成因、旅遊與保險、旅遊與信用卡及各類旅遊糾紛案例解說；緊急事件處理篇針對旅遊安全及緊急事件的特性與處理探討。本課程可對有志從事旅遊相關產業或喜好旅遊之學習者增進先備知識。

貳、課程特色：

本課程除相關之理論外，亦透過案例說明與分析協助學習者了解旅遊糾紛及旅遊緊急事件之處理原則與方式。課程結合問題導向學習法(problem based learning)，因此學習者需能主動學習並蒐集相關資料來達成預設之學習目標。本課程的視訊面授次數有五次，結合平時議題案例討論、小組評量或報告及同儕互評等多元評量來評估同學之學習狀況。

參、課程進行方式：

本課程包括非同步媒體教學、同步視訊面授、線上議題討論，茲說明如下：

- 一、非同步媒體教學：由授課老師自製數位教材講次，同學依照各週進度完成課程，以便參與相關討論。
- 二、同步視訊面授：**本課程限定選課學生人數上限為 150 人**。第 1-75 名學生編為 ZZZ001 班，面授上課時間為 2/21(三)、3/20(三)、4/24(三)、5/22(三)及 5/29(三)，19:00-20:50 共五次。第 76-150 名學生編為 ZZZ002 班，面授時間為 2/22(四)、3/21(四)、4/25(四)、5/23(四)及 5/30(四)，19:00-20:50 共五次。
- 三、線上議題討論與釋疑：透過非同步數位學習平臺，由授課教師引導同學進行主題式學習並協助同學解決疑惑。

肆、成績評量方式：本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，茲說明如下：

- 一、平時成績：包括面授出席、案例或議題討論、課堂參與等。
 - 二、期中評量：線上測驗(30%)。
 - 三、期末評量：小組簡報(40%)，針對期末範疇進行 15 分鐘之團體簡報。
- 以上事項皆於線上完成，各項目之進行方式與評分標準會於課堂上詳述。

伍、其他說明事項：

- 一、本課程著重師生與同儕互動，修課同學應熟悉數位學習平台及 Webex 視訊面授教學系統。同步面授教學需能參與討論及回應。
- 二、本課程受教育部教學實踐研究計畫補助，調查學生對於數位科技運用於學習的感知與回饋。學生可視自身意願，決定是否協助教師參與研究。
- 三、本課程訂於 **112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「失智症照護」2學分

壹、課程教學目標：學生修習本課程後，應能

- 一、認識失智症的症狀、評估與分期
- 二、知道失智症的問題行為和精神症狀
- 三、能與失智者進行良好溝通
- 四、了解失智症者的營養照顧與飲食準備
- 五、規劃與安排失智症患者的日常生活與活動
- 六、了解失智症環境評估與安排的原則
- 七、知道失智症有關的法律議題
- 八、了解失智症家庭照顧者的壓力與調適
- 九、認識失智症的社會與長照資源
- 十、失智症的安寧療護

貳、課程摘要：

本課程參考「老人福利機構失智症老人照顧專區專業人員訓練研習課程」之核心內容，透過系統性的課程規劃，引導學習者認識失智症的病理、診斷評估及其照顧，包括溝通、行為與精神症狀、飲食與營養、以及生活安排與活動規劃等，並擴及環境安排與法律議題的探討，以及主要照顧者的自我調適與支持等內容，以期提升學習者對失智者需求的覺察與瞭解，增加照顧者專業知識與技巧，提升失智症長輩與家屬的生活品質。

參、上課方式：本課程含非同步數位教材之線上學習、6次同步視訊面授、線上議題討論、以及線上自我評量等教學活動，說明如下：

- 一、非同步數位教材：本課程無紙本教科書，由授課老師自製9小時的網頁教材，請選課同學開學後登入「數位學習平台」依學習進度點閱網頁教材學習。
- 二、同步視訊面授：本課程將於學期中進行6次視訊面授。
第一次視訊面授：民國113年3月7日(四) 下午2:00~3:50
第二次視訊面授：民國113年4月3日(三) 下午2:00~3:50
第三次視訊面授：民國113年4月11日(四) 下午2:00~3:50
第四次視訊面授：民國113年5月16日(四) 下午2:00~3:50
第五次視訊面授：民國113年5月30日(四) 下午2:00~3:50
第六次視訊面授：民國113年6月13日(四) 下午2:00~3:50
- 三、線上議題討論與釋疑：透過數位學習平台的討論區，由授課教師引導同學進行議題討論，同學若有疑問也可於討論區張貼問題，老師會回復疑義與問題。
- 四、線上自我評量：本課程將於學期中安排各週線上自我評量題目，每次可作答兩次，擇最高分計分。

肆、成績評量方式：

- 一、平時成績(30%)：
 1. 視訊面授出席(15%)
 2. 議題討論(5%)
 3. 數位教材學習時數(10%)。
- 二、期中評量(30%)：期中作業。
- 三、期末評量(40%)：期末作業(20%)以及線上自我評量(20%)。

伍、其他說明事項：

- 一、本課程選課人數上限為100人。
- 二、本課程訂於112年12月9日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年2月5日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「現代軟體工程的創新發展與實務應用」3學分

「現代軟體工程的創新發展與實務應用」這門課程主要目標在於培養學生現代軟體工程的基礎知識與對應的實務技能，並建立軟體工程各重要領域的專業背景。現代的各種資訊設備都倚賴軟體來發揮功能，軟體系統的發展仰賴軟體工程的基礎，尤其是大型的軟體專案更是如此，是現代專案管理師、程式設計師或是軟體工程人員必備的專業。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：3/13(三)、4/17(三)、5/15(三)、6/12(三)；下午2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(一)平時評量(30分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

(二)期中評量(30分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

(三)期末評量(40分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)，第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程訂於112年12月9日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年2月5日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「生活化的資料科學」2學分

資料科學、大數據、機器學習與人工智慧是日益重要的科技領域，有很多有趣的概念是超越一般人的直覺與想像的，本課程從數據文化開始，用說故事的方式來帶領同學們慢慢走入資料科學的殿堂。既能建立清楚穩固的概念，又能在這個領域建立未來深入進修的知能，讓每位同學得到可活用的知識。

壹、課程進行方式：

除提供數位教材給同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：3/11(一)、4/15(一)、5/13(一)、6/17(一)；下午 2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量：

(一)平時評量 (30 分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表與課程內容相關的心得，或是回應其他同學的意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

(二)期中評量 (30 分)：完成教師指定的測驗題目，並依據透過對於資料科學的了解，完成期中評量。

(三)期末評量 (40 分)：完成教師指定的測驗題目，並依據透過對於資料科學的了解，完成期末評量。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備有耳麥功能的設備（視訊攝影機為選配設備，非必要）。

陸、由於學習歷程也是評量成績的一部分，本課程訂於 112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「Python與程式設計的運算思維」3學分

「Python 與程式設計的運算思維」這門課程是「資料科學與資訊安全學分學程」所涵蓋的課程之一，也是人工智慧領域內重要的主題，對於想熟悉資料科學、機器學習與大數據的學習者來說，是一門必須修習的課程。本課程從程式設計與運算思維的觀念開始，建立運用電腦來解決問題的概念，並且對 Python 語言做詳細的介紹，讓學習者能夠真正學會 Python 語言，並運用在資料科學上。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：3/12(二)、4/16(二)、5/14(二)、6/11(二)；下午 2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

(一)平時成績 (30 分)：

1. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。
2. 完成教師指定的作業。

(2)期中評量 (30 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

(3)期末評量 (40 分)

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需有耳麥功能的設備（視訊攝影機為選配設備，非必要），第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，本課程訂於 112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄五】

112學年度下學期微學分科目表

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	P. 47
社會科學系	社會工作實務	1	P. 48
社會科學系	法學德文（一）	1	P. 49
社會科學系	法學德文（二）	1	P. 50
公共行政學系	公文 365：寫作技巧與處理實務	1	P. 51

備註：1. 上開表列科目訂於 **112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

2. 海外生如欲選修「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：「空大數位學習環境的操作與應用」

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第 1 週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平臺並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平臺的操作方法。

一、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後暫定於 113/2/19(週一)、3/18(週一)、4/15(週一)晚上 19:00 至 20:50 進行同步視訊面授教學（上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。

二、教學活動：選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw> 數位學習平臺與 <https://nou.tronclass.com.tw> 參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。

三、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 9 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

四、成績評量：

（一）平時成績（30 分）：

1. 參與同步視訊面授。

2. 數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數…等平臺線上統計資訊）。

（二）期中評量（30 分）：

1. 針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。

2. 於時限內完成線上評量。

（三）期末評量（40 分）：

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。

五、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

六、由於學習歷程也是成績的一部分，本課程訂於 **112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「社會工作實務」

壹、課程內容重點：

- 一、社會個案工作案例分享與討論。
- 二、社區工作案例分享與討論。
- 三、高風險（脆弱）家庭問題與方案設計實務分享與討論。

貳、上課週次與時間

- 一、本課程分六次上課，每次上課 3 小時，共 18 小時。

二、上課日期與時間：

第一次：113 年 3 月 4 日（週一）18：30-21：30

第二次：113 年 3 月 11 日（週一）18：30-21：30

第三次：113 年 3 月 18 日（週一）18：30-21：30

第四次：113 年 3 月 25 日（週一）18：30-21：30

第五次：113 年 4 月 1 日（週一）18：30-21：30（上課，學生其中書面報告上傳至作業平台）

第六次：113 年 4 月 8 日（週一）18：30-21：30（9 位學生期末口頭報告）

參、課程進行方式：本課程無實體面授（不需要到學習指導中心，在家中），由老師自行提供講義進行視訊面授教學。

肆、成績評量：

- （一）平時考核 30%：資料蒐集、到課、課堂參與。
- （二）期中評量 30%：作業、資料蒐集、口頭報告、到課、課堂參與。
- （三）期末評量 40%：書面報告、口頭報告、到課、課堂參與。

伍、期中作業（書面報告 113 年 3 月 29 日前上傳至作業平台）與期末報告（書面報告 113 年 4 月 4 日前上傳至作業平台，並於 113 年 4 月 1 日選 9 位同學於 113 年 4 月 8 日於線上報告）原則上上傳至指定作業平台。

陸、原則上要求學生都能在指定時間進視訊班同步上課，不克參加者可觀看錄影回溯學習。

柒、參考書目：可參考本校自製社會個案工作、社區工作、方案設計與評估等教科書與媒體教材。

捌、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上（一般手機上網，3G 或以上、家用寬頻網路都能滿足此需求）。

玖、本課程訂於 112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（一）」

壹、內容簡介：

本課程從德語字母及基本發音開始，再透過文法講解，進一步認識基本法學字彙與運用。課程進行中將透過口語練習方式，培養同學聽講能力。

貳、課程進行方式：

共6次上課，每次3節課，共18節，透過網路視訊面授方式進行，暫訂上課日期與時間如下：

第一次：113年02月27日（二）09：10－12：00

第二次：113年03月05日（二）09：10－12：00

第三次：113年03月12日（二）09：10－12：00

第四次：113年03月19日（二）09：10－12：00

第五次：113年03月26日（二）09：10－12：00

第六次：113年04月02日（二）09：10－12：00

參、成績評量：

平時考核成績占30%、期中評量成績占30%、期末評量成績占40%。

肆、本課程訂於112年12月9日上午10:00開放選課，並須於開播日二週前(113年2月5日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「法學德文（二）」

壹、內容簡介：

本課程為「法學德文（一）」的進階課程，除透過字彙與文法的繼續學習，認識更深入的句型結構，同時進一步認識德國基本法及奧地利憲法、民法、刑法、行政法、社會法、勞動法等法學專業術語和句型；此外，本課程也仍維持口語練習，培養同學德語聽講的能力。

貳、課程進行方式：

共 6 次上課，每次 3 節課，共 18 節，透過網路視訊面授方式進行，暫訂上課日期與時間如下：

第一次：113 年 04 月 30 日（二）09：10 – 12：00

第二次：113 年 05 月 07 日（二）09：10 – 12：00

第三次：113 年 05 月 14 日（二）09：10 – 12：00

第四次：113 年 05 月 21 日（二）09：10 – 12：00

第五次：113 年 05 月 28 日（二）09：10 – 12：00

第六次：113 年 06 月 04 日（二）09：10 – 12：00

參、成績評量：

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

肆、本課程

本課程訂於 **112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前(113 年 2 月 5 日截止)完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「公文365：寫作技巧與處理實務」

壹、課程大綱：公務機關執行公事必須進行的要務就是公文的寫作與處理。公務員一年 365 天，除休假日外，每日不變的工作日常就是「面對公文、接受公文、處理公文」。一般民眾即使在私部門工作，若與公務機關(或國營事業機構)有業務往來，仍需要透過公文進行正式的溝通，方能推動業務的進行。在此情形下，民眾若能瞭解公文寫作技巧與處理實務，將能大幅縮短公、私部門認知的落差，減少互動的衝突，進而提高彼此溝通的效率與效能。由於不同個案的問題情境及解決方案之內涵互異，從而須隨其案情而撰寫和處理不同類型的公文。誠如公程式條例第一條所述：「公文者，謂處理公務之文書；其程式，除法律別有規定外，依本條例之規定辦理。」由此可知，公文寫作並非即興、自由的文學創作，寫作者毋須堆砌華麗動人的詞藻，而須依循著既定的規範以及個案的需求來進行公文的撰寫。在公文處理過程，更需融合專業與經驗，才能夠圓滿順遂地達成溝通的任務。在此情形下，掌握公文寫作的技巧和瞭解公文處理的程序和規則，就成為所有公務機關(或國營事業機構)的從業者，或與之有業務往來需求者所需具備的基本溝通技能。因此，本課程以有公文寫作需求者為教學對象，並期望學習者能達成下列的學習目標：

- 第一、瞭解公文類別及撰寫體例。
- 第二、認識公文處理的作業程序。
- 第三、熟悉公文寫作技巧與處理要領。
- 第四、建立正確的公務文書處理觀念。

貳、課程特色：本課程為 1 學分的微學分課程，課程採全遠距的方式進行，規劃以非同步媒體教學、視訊面授以及獻上議題討論等教學方式進行講授。

參、課程進行方式

- 一、非同步線上教學：由授課老師自製數位教材共 6 講次，建議同學依據進度自主學習，學習歷程納入平時成績考核。
- 二、視訊面授：由授課老師實施 3 次的視訊面授，教學內容將涵蓋公文寫作技巧、公文處理程序以及公文案例研討等，面授時間及內容規劃如下。

面授次數	面授日期	面授內容
第一次	113 年 5 月 17 日(五)晚上 19：00～20：50	主題：公文寫作技巧
第二次（第五週）	113 年 5 月 31 日(五)晚上 19：00～20：50	主題：公文處理程序
第三次（第七週）	113 年 6 月 14 日(五)晚上 19：00～20：50	主題：公文案例研討

三、線上議題討論：授課老師在數位學習平台的討論區提出討論議題，再請同學提供意見並相互交流討論。

肆、成績評量方式：

- 一、平時成績：占總成績的 40%，考核重點包括繳交 1 次作業（10%）、面授出席率（10%）以及媒體教材閱讀率（10%）和線上討論和面授課程參與情形（10%）。
- 二、期末報告：占總成績的 60%，考核重點包括繳交 1 篇公文寫作練習（30%）和 1 篇公文處理個案分析（30%）。

伍、課程教材：本課程無指定教科書，提供教師自編教材讓選讀同學下載閱讀。

陸、其他選修課程須知：

- 一、本課程訂於 **112 年 12 月 9 日上午 10:00 開放選課，並須於開播日二週前（113 年 2 月 5 日截止）完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**
- 二、同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上（一般手機上網 3G 或 4G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求），不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，觀看紀錄亦會列入面授出席率計算。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄六】

國立空中大學暨附設專科部 112 學年度下學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課(或服務)時間
1	臺北中心	公民社會參與服務學習	2	林國棟	通識教育中心 (共同課程)	網頁	以週六 8:00 至 15:00 為原則
一、上開課程每班選課人數以 20 人為原則，不足額不開班。 二、選課方式：舊生以網路選課，新生一律現場選課。 三、選課日期：舊生 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 12 月 31 日)。 新生 12 月 9 日至 12 月 10 日。 四、上課地點：開班之學習指導中心。 五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。 六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。 七、「公民社會參與服務學習」課程說明： (一)「公民社會參與服務學習概論」數位教材：每位修課學生均須上網學習 10 講次教材，並撰寫學習心得乙篇。 (二)服務行動：由開課教師帶領學生從事服務行動，每位修課學生服務行動總時數至少需 18 小時，且於每次服務後，皆須填寫服務日誌與服務行動反思學習單。 (三)成績評量方式： 1. 「公民社會參與服務學習概論」線上學習心得原則上佔學期總成績之 30%。 2. 「服務學習參與度」佔學期總成績之 30%。 3. 「服務學習期末心得報告」(含服務日誌、各次學習單、與整體心得)佔學期總成績之 40%。 (四)「公民社會參與服務學習」課程，畢業最高採計 2 學分。 (五)本課程服務行動倘另需保險交通等衍生費用由學生自理；請選課同學注意選課系統上之備註欄有金額範圍說明。 (六)選讀「公民社會參與服務學習」課程之學生須配合課程於國內從事服務行動，海外生因所處地域時區差別，請自行衡量是否可以回國配合，並請同學自我評估是否能夠勝任本課程服務行程所需之身心條件。若誤選該科目，請儘速辦理加退改選。							

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業規定

一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系規定學分數，請依本校教務處「畢業專區」相關公告，向所屬學習指導中心提出書面申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。

二、自109學年度起入學者，加計當學期修讀（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以「高中(職)畢業」學歷入學：

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 75 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修基礎通識 9 學分（各領域至少 3 學分）及核心通識各領域（任選）17 學分，合計至少 26 學分。

（二）以「專科畢業」學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 72 學分。
2.	主修學系學分至少 50 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修核心通識各領域（任選）至少 15 學分。

（三）以「大學(含)以上畢業」學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申請學分減修（56 學分）。

三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分；超出30學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。

四、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於109學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一。

五、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

六、畢業申請各學系採計他學系（含通識及共同課程）開設科目一覽表，請詳見 <https://reurl.cc/73VzR5>，各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分	公共行政學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 20 學分	生活科學系	最高上限 20 學分
商學系	最高上限 25 學分	管理與資訊學系	最高上限 25 學分

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分 80 學分及其所屬科別學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於 109 學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一（應至少修讀 40 學分）。

四、以其他學歷入學之學分抵免，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

【附錄九】

112 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	社會政策與 社會立法	日語入門	職場個人魅 力經營	時尚經營管 理	宗教、哲學 與生命	西洋哲學史	※日語入門
04:30 05:00	社會福利法	日語入門	職場個人魅 力經營	時尚經營管 理	宗教、哲學 與生命	西洋哲學史	※日語入門
13:00 13:30	組織變革管 理與技術	行政組織與 救濟法	品牌經營管 理	當代治理新 趨勢(二): 理論與個案	佛學概論	日文(二)	※行政組織 與救濟法
13:30 14:00	兒童及少年 福利專業倫 理	行政組織與 救濟法	品牌經營管 理	當代治理新 趨勢(二): 理論與個案	成人心理衛 生	日文(二)	※行政組織 與救濟法
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋
21:00 21:30	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋

說明：

一、112 學年度下學期語音(廣播)教學開播日為 113 年 2 月 19 日(週一)，結束日為 113 年 6 月 23 日(週日)。

二、(一)國立教育廣播電臺每日 04:00—5:00，20:30—21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1 臺北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 臺東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二)國立教育廣播電臺每日 13:00—14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、臺南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 臺東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：臺北、桃園：1494

三、112 學年度下學期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電臺播出外，全部課程講次在本校「數位學習平臺」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <https://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平臺」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 112 學年度第 1 次課程及教學策劃委員會會議通過。

五、本播授時間表節目係預定，以本校實際播出節目為準。

【附錄十】

國立空中大學暨附設專科部 112 學年度下學期期中(末)考試時間表

考試時間	期中考 113 年 4 月 20 日 期末考 113 年 6 月 22 日 (星期六)	期中考 113 年 4 月 21 日 期末考 113 年 6 月 23 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		004. 日語入門 012. 佛學概論 029. 社會團體工作 035. 教育心理學 052. 貨幣銀行學 053. 連鎖管理學 065. 政策分析 080. 兒童及少年福利專業倫理 084. 殯葬生死觀 092. 現代宅配與物流管理
第二節 10:00 11:10		005. 對聯的文學趣味 013. 藝術名家選析 019. 東南亞史概論 039. 法院組織法 041. 生命成長與美好生活 054. 行銷企劃 066. 組織變革管理與技術 081. 幸福學—正向心理學觀點 093. 科技管理概論
第三節 11:30 12:40		007. 資訊科技與學習 014. 宗教、哲學與生命 027. 生命教育 033. 刑事訴訟法 046. 成本與管理會計學 055. 職場個人魅力經營 067. 政府財務與預算 082. 預防保健 085. 殯葬學 095. Linux 作業系統管理
第四節 13:30 14:40	001. 家庭與法律 010. 日本歷史與文化 042. 成人學習障礙 044. 智慧生活與法律 048. 人際關係與協商 059. 國際金融與匯兌 062. 行政組織與救濟法 074. 家庭與親職 079. 綠色能源 102. 就業服務管理	015. 插畫與繪本 023. 社會福利法 030. 樂齡生涯學習 056. 時尚經營管理 060. 商周統計學 068. 考銓制度 086. 殯葬禮儀 087. 家庭概論 094. 電子計算機概論(二) 096. 門市服務與管理
第五節 15:00 16:10	002. 性別、健康與多元文化 008. 輕鬆用日語介紹臺灣 018. 唐人小說新讀 022. 社會政策與社會立法 025. 成人心理衛生 049. 品牌經營管理 063. 行政學(下) 075. 家庭支持服務 077. 慶典規劃概論 105. 新媒體行銷	016. 英文文選 034. 愛情心理學 043. 民法(身分法篇：親屬、繼承) 057. 國際貿易實務 069. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 071. 政策溝通與行銷 073. 生態旅遊 099. 網路拍賣與團購管理 103. 內部稽核概論
第六節 16:30 17:40	003. 生活美學 011. 西洋哲學史 026. 管理心理學 028. 社區工作 050. 策略行銷分析 051. 會計學概要 064. 公共治理 078. 銀髮族生活規劃 090. 策略管理 104. 數位創新	017. 日文(二) 024. 發展心理學 031. 長期照顧概論 040. 教育社會學 047. 不動產投資分析 070. 公務倫理的理論與實踐 072. 公民參與社區治理：理論與實踐 076. 慶典規劃行銷 098. 新風險管理精要

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「數位攝影與影像處理」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「文學相對論」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「社會統計」、「社會工作實務」、「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「教學方法實務演練」、「全球化的經濟觀點與反思」、「公文 365：寫作技巧與處理實務」、「諮詢實務與運用」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」、「失智症照護」、「現代軟體工程的創新發展與實務應用」、「生活化的資料科學」及「Python 與程式設計的運算思維」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 112 學年度下學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 113 年 4 月 27 日 期末補考 113 年 6 月 29 日 (星期六)	期中補考 113 年 4 月 28 日 期末補考 113 年 6 月 30 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		004. 日語入門 005. 對聯的文學趣味 007. 資訊科技與學習 012. 佛學概論 013. 藝術名家選析 014. 宗教、哲學與生命 019. 東南亞史概論 027. 生命教育 029. 社會團體工作 033. 刑事訴訟法 035. 教育心理學 039. 法院組織法 041. 生命成長與美好生活 046. 成本與管理會計學 052. 貨幣銀行學 053. 連鎖管理學 054. 行銷企劃 055. 職場個人魅力經營 065. 政策分析 066. 組織變革管理與技術 067. 政府財務與預算 080. 兒童及少年福利專業倫理 081. 幸福學—正向心理學觀點 082. 預防保健 084. 殯葬生死觀 085. 殯葬學 092. 現代宅配與物流管理 093. 科技管理概論 095. Linux 作業系統管理
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001. 家庭與法律 002. 性別、健康與多元文化 003. 生活美學 008. 輕鬆用日語介紹臺灣 010. 日本歷史與文化 011. 西洋哲學史 018. 唐人小說新讀 022. 社會政策與社會立法 025. 成人心理衛生 026. 管理心理學 028. 社區工作 042. 成人學習障礙 044. 智慧生活與法律 048. 人際關係與協商 049. 品牌經營管理 050. 策略行銷分析 051. 會計學概要 059. 國際金融與匯兌 062. 行政組織與救濟法 063. 行政學(下) 064. 公共治理 074. 家庭與親職 075. 家庭支持服務 077. 慶典規劃概論 078. 銀髮族生活規劃 079. 綠色能源 090. 策略管理 102. 就業服務管理 104. 數位創新 105. 新媒體行銷	015. 插畫與繪本 016. 英文文選 017. 日文(二) 023. 社會福利法 024. 發展心理學 030. 樂齡生涯學習 031. 長期照顧概論 034. 愛情心理學 040. 教育社會學 043. 民法(身分法篇：親屬、繼承) 047. 不動產投資分析 056. 時尚經營管理 057. 國際貿易實務 060. 商用統計學 068. 考銓制度 069. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 070. 公務倫理的理論與實踐 071. 政策溝通與行銷 072. 公民參與社區治理：理論與實踐 073. 生態旅遊 076. 慶典規劃行銷 086. 殯葬禮儀 087. 家庭概論 094. 電子計算機概論(二) 096. 門市服務與管理 098. 新風險管理精要 099. 網路拍賣與團購管理 103. 內部稽核概論

備註：一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。

二、「數位攝影與影像處理」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。

三、「空大數位學習環境的操作與應用」、「文學相對論」、「從閱讀學文化」、「你就是媒體」、「社會統計」、「社會工作實務」、「法學德文(一)」、「法學德文(二)」、「教學方法實務演練」、「全球化的經濟觀點與反思」、「公文 365：寫作技巧與處理實務」、「諮詢實務與運用」、「旅遊糾紛與緊急事件處理」、「失智症照護」、「現代軟體工程的創新發展與實務應用」、「生活化的資料科學」及「Python 與程式設計的運算思維」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

112 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
Linux 作業系統管理	週六日間	25			21		15		16	28	30	21	28	
	週日日間		120	36		60		40						15
數位攝影與影像處理	週六日間	25			21		15		16	28	30			
	週日日間		120	36		60		40				21	28	15
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	陽明交大光復實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

1. 表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
2. 視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，不適用上表人數限制，且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。
3. 海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄十二】

臺北學習指導中心 112 學年度下學期各面授教學點說明

壹、112 下面授方式及地點：

面授類型	面授期程		面授 及 考試 地點	備註
實體 面授	假日	週六	南門國中(代碼 2V6XXX) (捷運小南門站) 台北市中正區廣州街 6 號	南門國中面授點因配合南門國中場地借用規劃，調整於週六面授(僅一日面授)，各科面授時段以電腦隨機編排，不再公佈面授課表。 蘆洲校區面授點則維持週六及週日兩天面授，請同學參考公佈的課表選課。
		週六至週日	蘆洲校區(代碼 2H6XXX、2H7XXX) 新北市蘆洲區中正路 172 號	
視訊 面授	非假日	週一至週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、 下午班(代碼 ZZZ1XX)或 上午班(代碼 ZZZ2XX) 考試地點：南門國中或是蘆洲校區請擇一	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及地點」時，注意下列事項：

- (一)同學可依自己學習適性選擇希望編入實體面授班或視訊面授班，若該科實體面授未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】上課(不另行通知)，其考試地點仍維持原面授方式之地點。

*請同學於開播當日(113/02/19)起，自行至空大網站教務行政資訊系統、空大 APP 查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為視訊夜間班時，請先至臺北中心網站查詢當學期開設科目編班資訊，同學可於開播日後洽本中心辦理改選。

- (二)蘆洲校區實體面授課表請參閱：「臺北中心假日蘆洲校區面授課表」。

- (三)每學期選課時，一個學號只能選擇一個面授地點，該面授地點非永久錄案。

二、【視訊面授上午、下午暨夜間班】：

由學校統一安排視訊面授上午、下午暨夜間班，並依學校公布之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由視訊面授老師規定及批閱。

- 三、實體面授上課若無法上下樓梯者，請選擇蘆洲校區(南門國中面授點因為無法提供一樓教室，請勿選擇)。

- 四、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請填特殊需求申請表，並於每學期選課確定後，傳真申請書至臺北中心 02-22897037 或中心信箱 nou02@mail.nou.edu.tw (申請書可至本中心網站表單下載區下載)。俾利參加面授及考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

- 一、電腦實習之科目不論是實體或是視訊面授，其上課日期不同於一般課程日期，該上課日期於開播日後分別公告在臺北中心網頁{學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期(實體面授)}及空大網頁/視訊面授。

- 二、電腦實習科目之實體面授地點僅在蘆洲校區，並於週日在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。

- 三、「生活中的資訊安全」期中考正考及補考採隨班評量，另期末考正考及補考依學校統一命題考試；「多媒體簡報實務」期中(末)考正考及補考皆採隨班評量。

- 四、「Linux 作業系統管理」期中(末)考正考及補考依學校統一命題考試；「數位攝影與影像處理」期中(末)考正考及補考皆採隨班評量。

- 肆、其他：請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(實體面授 10 人、視訊上午、下午班 30 人以上成班)。

- 伍、中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請至臺北中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx> 查詢。

112 學年度下學期臺北中心假日蘆洲校區面授課表

※每一時段（同一粗框範圍內）限選一科，合計不超過五科，若有異動依教務處公告為主

星期 時段	星期六	星期日
第一節 08：00 09：40	001.家庭與法律 010.日本歷史與文化 042.成人學習障礙 044.智慧生活與法律 048.人際關係與協商 059.國際金融與匯兌 062.行政組織與救濟法 074.家庭與親職 079.綠色能源 102.就業服務管理	007.資訊科技與學習 014.宗教、哲學與生命 027.生命教育 033.刑事訴訟法 046.成本與管理會計學 055.職場個人魅力經營 067.政府財務與預算 082.預防保健 085.殯葬學
第二節 09：50 11：30	002.性別、健康與多元文化 008.輕鬆用日語介紹臺灣 018.唐人小說新讀 022.社會政策與社會立法 025.成人心理衛生 049.品牌經營管理 063.行政學(下) 075.家庭支持服務 077.慶典規劃概論 105.新媒體行銷	015.插畫與繪本 023.社會福利法 030.樂齡生涯學習 056.時尚經營管理 060.商用統計學 068.考銓制度 086.殯葬禮儀 087.家庭概論 094.電子計算機概論(二) 096.門市服務與管理
第三節 12：10 13：50	003.生活美學 011.西洋哲學史 026.管理心理學 028.社區工作 050.策略行銷分析 051.會計學概要 064.公共治理 078.銀髮族生活規劃 090.策略管理 104.數位創新	016.英文文選 034.愛情心理學 043.民法（身分法篇：親屬、繼承） 057.國際貿易實務 069.當代治理新趨勢(二)：理論與個案 071.政策溝通與行銷 073.生態旅遊 099.網路拍賣與團購管理 103.內部稽核概論
第四節 14：00 15：40	004.日語入門 012.佛學概論 029.社會團體工作 035.教育心理學 052.貨幣銀行學 053.連鎖管理學 065.政策分析 080.兒童及少年福利專業倫理 084.殯葬生死觀 092.現代宅配與物流管理	017.日文(二) 024.發展心理學 031.長期照顧概論 040.教育社會學 047.不動產投資分析 070.公務倫理的理論與實踐 072.公民參與社區治理：理論與實踐 076.慶典規劃行銷 098.新風險管理精要
第五節 15：50 17：30	005.對聯的文學趣味 013.藝術名家選析 019.東南亞史概論 039.法院組織法 041.生命成長與美好生活 054.行銷企劃 066.組織變革管理與技術 081.幸福學－正向心理學觀點 093.科技管理概論	

備註：選課選擇實體面授人數不足 10 人之科目，將採視訊夜間班方式上課。

【附錄十三】

桃園學習指導中心 112 學年度下學期面授教學選課說明

壹、面授類型、校區代碼及考試地點/方式

面授類型	面授時段		面授地點及代碼	期中末考試地點/方式
視訊面授	非 假 日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) ※視訊面授由空大網頁→在校生→視訊面授 →視訊面授夜間班或下午班或上午班進入	中壢家商或陽明高中 ※選課時須擇定一個校區
實體面授 (含專班)	假 日	週六	中壢家商代碼 FP6XXX、專班 F06XXX 桃園市中壢區德育路 36 號	與面授地點相同
	假 日	週日	陽明高中代碼 FC7XXX、專班 F07XXX 桃園市桃園區德壽街 8 號	
電腦實習 (雲端教學)	非 假 日	週一 至 週五	夜間班代碼 ZZZ0XX ※雲端實習由空大網頁→在校生→視訊面授 →電腦實習雲端教學科目進入	各科採隨班評量或集中 考試，依學校公告。
電腦實習 (實體)	假 日	週日	中壢家商代碼 FYXXXX 桃園市中壢區德育路 36 號	

貳、選課相關注意事項：

一、每學期選課時，先擇定一校區，中壢家商或陽明高中；再依自己學習適性選擇實體面授班或視訊面授上、下午或夜間班。

二、若同學選擇的實體面授班未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】。

三、【面授編班查詢】：【視訊面授班】由學校統一安排，並請至空大首頁一視訊面授查詢。【實體面授班】由中心安排。請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站（學習須知）查詢上課時間。

四、【電腦實習】：【實體面授】選課人數未達 10 人，改以【雲端教學】。電腦實習實體面授之上課日期於開播日後公告於中心網頁（學習須知→一般生→電腦實習公告）。

五、面授、實習、考試日期、新生學習須知及相關學務，請至桃園中心網頁查詢。

參、其他

一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利編班（實體面授 10 人、視訊面授上午、下午班 30 人以上成班）。

二、若同學選修的科目因未達成班規定而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。

三、面授、考試若有特殊需求（如安排低樓層、放大試卷、口試等），請填**特殊需求申請表**，並於每學期選課確定後，傳真申請書至桃園中心 03-4226321 或中心信箱 nou15@mail.nou.edu.tw（申請書可至本中心網站表單下載區下載）。

四、各類**專班**開班訊息，請參考本中心網站（招生資訊→各類專班）。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 112 學年度下學期面授教學選課說明

- 一、本中心設有新竹陽明交通大學及苗栗聯合大學上課考試地點，每學期僅能擇定一處選課。
- 二、新竹陽明交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，面授日期另行公布。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授(週六、日)或視訊面授(週一~週五上午、下午、夜間)，惟該科選實體面授未達 10 人，或選的【視訊面授上下午時段】未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】上課，期中末考試除該科目另有規定外均到校考試。
- 四、【**實體面授**】時段編排原則：
 1. 請參考教務處公布【112 下期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉及〈週六下午、週日上午第 1 節考試的科目〉一律安排在週六面授、實習，〈週日第 2 至第 6 節考試的科目〉則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁最新公告提供同學參考。
 2. 【**電腦上機實習**】均安排在新竹校區週六上課，若與其他實體面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈視訊面授班〉雲端線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- 五、【**視訊面授**】上課日期：請參考本注意事項附錄三[視訊面授教學科目時間預定表]排定日期時間進入視訊面授教室互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 六、面授校區編班、考試、作業班代號說明：務必在開播日(2 月 19 日)自行列印〔選課卡〕確認。

校區	代號	實體面授、實習班、專班(@)	視訊面授
新竹陽明交大	3S	3S6X0X(週六)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班)
新竹電腦實習	3P	3S7X0X(週日) 3P6X0X(週六)一律週六	ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
苗栗聯大	3M	3S6X0X(週六)或 3S7X0X(週日)	3MZ00X
新竹陽明交大	3@6XAX	3@6XAX(專班週六面授)	
苗栗聯大	3@7XAX	3@7XAX(專班週日面授)	

註：各類【專班】開班訊息請參考新竹中心網頁→招生資訊→各類專班。

- 七、其他：①中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁及【當學期學生學習手冊】，同學自行下載存參。②專班學生由中心統一規劃及選課，無法自行選課，當學期排課時間表另行公告通知。

【附錄十五】

臺中學習指導中心 112 學年度下學期面授教學選課說明（外埠專班除外）

- 一、**臺中中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【113 年 3/10、3/24、5/19、06/2】。
- 彰化服務處**一般生以平日週間視訊面授＋期中、期末考日於彰化服務處校區集中考試。專班以週六（或週日）實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
- 南投服務處**一般生以平日週間視訊面授＋期中、期末考日於南投服務處校區集中考試，專班以週六（或週日）實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公布的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得主動於開播日起洽臺中中心或彰化服務處或南投服務處辦理改選，中心不另行通知。
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化服務處 員林國小學生活 動中心	4	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 44Z001、44Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
彰化服務處 (大學部、專科 部各校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各校區專班(分週六班、週日 班)視訊或實體面授
南投服務處 南投營北國中	6	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 46Z001、46Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
南投服務處 (大學部、專科 部各校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各鄉鎮校區專班(分週六班、週 日班)視訊或實體面授

註：專班面授及考試時間將另行公告。

※史美哲專班(人文系)、商管專班(商學暨管資系)、公行專班(公行系)、幸福專班(生科系)、樂活專班(生科系)、導領專班(生科系)、社會工作副學士專班(空專社福科)。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化服務處或南投服務處。

六、其他：

1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化服務處及南投服務處網頁公告。

七、服務資訊：上班時間：08:30~17:00(假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)

單位	臺中中心	彰化服務處	南投服務處
電話	04-22860150	04-8330257	049-2390326
傳真	04-22872056	04-8335483	049-2390107
通信 地址	402202 臺中國光路郵局 第 80 號信箱	510019 員林郵局第 626 號信箱	540003 南投中興郵政第 150 號信箱
所在地	臺中市南區興大路 145 號(中興大學綜合教學大 樓十二樓 1201 室)	彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小學生活 動中心)	南投市光華路 11-1 號

【附錄十六】

嘉義學習指導中心 112 學年度下學期面授教學選課說明

- 一、**一般生**已達 10 人選修並繳費之科目，中心將成立實體面授班：
1. 嘉義中心設有「嘉義面授點(嘉義大學林森校區)」及「雲林面授點(斗六國中)」二個面授點。每位同學僅能選定一個面授點(嘉義或雲林)參加面授及考試。
 2. 「雲林面授點」—斗六國中，一般生開放空大 112 學年度下學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
 3. 嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：一般生請參考[112 下期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
 4. 各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
 5. 開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 二、**一般生**未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：
- 【視訊面授班(開設科目依教務處公告)】：由學校統一安排視訊面授，依照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。
- 三、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目能夠開設實體班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目(該科選課人數達 10 人以上)於中心網站公告，請同學主動至中心網站查詢。
- 四、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。
- 五、面授類型、校區班級代號說明(含一般生、專班生)：

校區	代號	教室面授、實習班、專班(@)	視訊面授
嘉義面授點 一般生	5Y	5Y6XXX(週六面授) 5Y7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
嘉義面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	實體面授或視訊面授
雲林面授點 一般生	5U	5U7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
雲林面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	視訊面授

【附錄十七】

臺南學習指導中心 112 學年度下學期面授教學選課說明

(各類專班由中心統一排課及選課，面授及考試時間表將於開播後另行公告)

一、自選面授方式務請注意：

(一)面授類型：實體面授

1. 一般生實體教室面授日安排在週日全天舉行。實體面授及考試地點均設於成功大學光復校區。若該科選擇實體面授人數未達10人，改採視訊面授，將逕行編入【視訊面授夜間班】，其考試地點仍維持於成功大學光復校區。
2. 面授時間：每學期四次面授，面授時間以5時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)(16:30~18:20)。面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
3. 【電腦實習】電腦上機的科目實體面授日期安排於週日日間，將會錯開四次實體面授的日期，但若本中心選擇實體面授的人數未達10人，一律編入視訊面授夜間班。視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，同學應自行留意查詢平時作業繳交期程及期中考、期末考是否採線上隨堂評量或實體教室考試。
4. 當學期開設科目表所有科目備註欄若註記【視訊面授(無實體面授)】或【全遠距(無實體面授)】、【微學分(無實體面授)】之科目不安排實體教室面授。

(二)面授類型：視訊面授（每學期四次）

1. 「視訊面授上午班」(週一至週五9:00~9:50、10:00~10:50)、「視訊面授下午班」(週一至週五14:00~14:50、15:00~15:50)、「視訊面授夜間班」(週一至週五19:00~19:50、20:00~20:50)，視訊面授上午班或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班。
2. 考試地點為成功大學光復校區。

(三)其他

1. 面授編班教室查詢：【視訊面授班】由校本部教務處統一排課，【實體面授班】由中心排課。請同學於開播日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或從行動裝置中【空大 APP】查詢。再依編班代碼至中心網站【學生專區】或【最新消息-空南學訊】查詢上課及考試相關事宜。
2. 請同學依據個人學習需求選擇適合自我的面授類型，務必在規定期限內完成選課繳費，以利教室編班完成(10人以上成實體面授班)。如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽中心辦公室辦理改選。

二、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區 (一般生)	6N	6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002...
專班校區	6@	6@6XXX(專班週六面授) 6@7XXX(專班週日面授)	採實體面授

【附錄十八】

高雄學習指導中心 112 學年度下學期面授教學選課說明（各類專班除外）

- 一、**高雄中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於高雄市立苓雅國中。
屏東服務處一般生所有課程均採視訊面授，期中末考場依當學期服務處公告。
- 二、同學可依自己學習適性選擇**實體面授**或**視訊面授**(上午、下午、夜間)，惟該科選**實體面授**未達 10 人，或**視訊面授**上、下午時段未達 30 人，將一律編入【**視訊面授夜間班**】
- 三、課程開設科目表備註欄若註記為「**視訊面授**(無實體面授)」或「**全遠距、微學分**」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 四、【**電腦實習課程**】電腦上機科目的實習日期定於周六日間，如本中心選擇實體面授人數未達 10 人，一律採**視訊面授夜間班**。實習線上操作，請同學自行留意期中考線上隨堂評量時程及期末考實體教室考試時程。
- 五、【**實體面授**】開班情形跟時段須等當學期實際選課繳費人數確定後才能進行編班。
- 六、【**視訊面授**】上課日期請參考本注意事項【**附錄三**】**視訊面授教學科目時間預定表**，按照排定日期時間進入**視訊面授教室**互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬**視訊班**平時作業書寫及繳交。
- 七、【**面授編班查詢**】：請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站（學習須知）查詢上課時間。
- 八、中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁。專班學生由中心統一規劃及選課，並另行公告通知。
- 九、面授校區編班、考試、作業班代號說明：

校區	代號	實體面授、實習班、專班(@)	視訊面授
高雄校區 (苓雅國中)	K	7K7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
屏東校區	R	7R7X0X	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	7@6X0X(週六)或 7@7X0X(週日)	

註：各類專班選課資訊請於上班時間洽詢高雄中心或屏東服務處。

十、服務資訊：

上班時間 08：30～17：00

電話：07-3800566 傳真：07-3800861 網站：<https://kaohsiung.nou.edu.tw/>

屏東服務處說明

- 一、本中心在屏東高工設有服務處，受理臨櫃申辦事宜，目前一般生所有課程皆採**視訊面授**，期中末考場依當學期服務處公告，由學校統一命題實體考試。
- 二、電腦實習課程，一律選**視訊面授**雲端實習線上操作，請同學自行留意線上隨堂評量時程。
- 三、實體期中末試場教室考前可至屏東服務處網頁查詢，屏東校區不安排補考考場，無法參加正考申請補考的同學均需至高雄參加補考。
- 四、服務資訊：
上班時間 08：30～17：00 電話：08-7511414 傳真：08-7513648
網站：<https://www2.nou.edu.tw/pingtung/index.aspx>
地址：屏東市建國路 25 號（屏東高工）

【附錄十九】

各地學習指導中心資訊

學習中心	地 址	電 話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	202301 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學(海空大樓 8 樓)	02-24629938 轉 9	海大體育館：市公車 103 (八斗子)、 市公車 104 (新豐街)
臺北中心	247031 新北市蘆洲區中正路 172 號 國立空中大學(北院)	02-22829355 轉 3111、 3112	1. 【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1 號出口出站，左轉沿著三民路直走到保和街左轉，保和街直走到中正路右轉，中正路直走約 120 公尺，空大校門口即在右側。 2. 【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225 區間車、232 快速公車、306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線
桃園中心	320061 桃園市中壢區德育路 36 號 (桃園市立中壢家商)	03-4226121 轉 1209	1. 桃園市公車：中壢家商下車 2. 從中壢火車站或客運總站步行約 10 分鐘可到達(經中壢國小)。
新竹中心	300093 新竹市大學路 1001 號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	03-5720930 轉 1316	1. 市區公車 2 路可直達交大光復校區 2. 市區公車藍線、藍 1 區、31 路公車到達過溝站，並沿大學路步行約 20 分鐘 3. 科技之星【81】古奇峰—新莊車站線
臺中中心	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	04-22860150 轉 9	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 統聯客運 73 路、23 路 臺中客運 33 路、35 路 中鹿客運 52 路、52 副 【中興大學側門】站名：興大美村路口(美村路) 統聯客運 73 路 統聯客運 52 路、52 副路
	彰化服務處 510019 彰化縣員林市三民東街 221 號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 540003 南投市光華路 11-1 號	049- 2390326	營北國中： 公車停靠站—光華二路站(南投市光華路與光華二路路口)行經光華二路公車： 1. 彰化客運 6916、6875 公車 2. 總達客運 6333 公車 3. 南投客運 6872 公車 4. 國光客運 1831 公車
嘉義中心	600060 嘉義市林森東路 151 號 國立嘉義大學(林森校區)	05-2763580 轉 9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、松腳、梅山等線 【206】市區 66 路獄政博物館下車步行約 2 分鐘

	雲林服務處 640152 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓)	05-5360056	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南 中心	701401 臺南市大學路 1 號 國立成功大學 (光復校區)	06-2746666 轉 9	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄 中心	807044 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館南館)	07-3800566 轉 1717、1719	公車：60 路 (往澄清湖方向)、73 路→ 科工館站 下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路公車 (往澄清湖方向) → 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路公車 → 科工館站 3. 後驛站 R12 → 接駁公車紅 28 → 科工館站 台鐵：在 科工館火車站 ，步行至中心約 13-18 分左右
	屏東服務處 900041 屏東市建國路 25 號 (國立屏東高級工業職業學校)	08-7511414	東港線及萬丹潮州線→皆於「 台糖前 」站下車
宜蘭 中心	260007 宜蘭市神農路 1 段 1 號 國立宜蘭大學經德大樓六樓 (宜蘭縣政府文化局斜對面)	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮 中心	970024 花蓮市華西路 123 號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	03-8222148 轉 9	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東 中心	950005 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【 臺東火車站 — 臺東航空站 】
澎湖 中心	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門 中心	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號(浯江大飯店對面)	082-329971 082-329972	站名：空中大學 公車線： 7 號：金城站—水頭 (經水試所) 7A 號：金城站—水頭 (經夏墅)
馬祖 服務處	209041 連江縣南竿鄉介壽村 374 號 (馬祖高中勤儉樓 4 樓)	0836-23009 0836-25668 -541	搭乘縣公車至介壽站下車，往馬祖高中方向步行 5 分鐘，抵達馬祖高中校區，進校區後直行往海邊方向，右轉勤儉樓 4 樓。
海外 中心	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	04-22860150 轉 1432	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 統聯客運 73 路、23 路 臺中客運 33 路、35 路 中鹿客運 52 路、52 副 【中興大學側門】站名：興大美村路口(美村路) 統聯客運 73 路 統聯客運 52 路、52 副路

【附錄廿】

112 學年度下學期教科書訂購方法

本校採用之教科書分為空大出版及坊間書兩大類，112 學年度下學期空大出版之教科書預定於 113 年 1 月下旬至 2 月上旬陸續出書。

課程指定之教科書書名、出版社、適用版次及定價等資訊，同學可透過本校出版中心網頁/查詢下載/教科書版次查詢專區查詢。購買時，僅需留意購買之版次相同即可。

下列購書管道可提供同學便捷之購書服務，敬請同學多加利用並提早訂購：

一、空大合作社購書：

(一)透過本校消費合作社學生購書訂單登記網頁

<https://noucoop.com/>訂購或預購空大教科書。

(二)可親自至空大本部合作社現場購書或來電 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205、電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。

(三)空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>

(四)訂購預購及付款方式：

1. 現場購書一律依書價 85 折銷售。

2. 電話、電子信箱、傳真訂購：依書價 9 折(1 本加運費 65 元銷售；3 本以上單次免運費)。請填寫完整「教科書訂購單」(<https://reurl.cc/rxvv00>)後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 訂購。

3. 20 本以上大批訂(預)購另有優惠。

4. 付款方式：郵局劃撥轉帳(劃撥帳號：12920735，戶名：空大合作社)或 ATM 轉帳(郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)。

二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。請由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」—「行政單位」—「出版中心」—「購書方式」—「個人購書」查詢。

四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，請連結至以下網

址：<https://reurl.cc/Aq8xm8>，自行加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一)詳細操作說明請參考：<https://reurl.cc/5lqeNy>

- (二)有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555 或
Email:service@hyread.com.tw, 客服時間:週一～五 9:00~18:30。
- (三)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。



教科書版次查詢



合作社購書登記



三民網路書局



凌網電子書

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄廿一】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下的特色：

一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。

二、課程媒體教材以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <https://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由通訊網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)形象宣傳及社會教育的配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之通訊網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

(二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

(一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時。實體教室面授利用假日在各學習指導中心實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授)；視訊面授利用平日於學校數位學習平臺實施，學生視狀況於選課時圈選。暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺閱聽學習。

- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。大部分教科書由空大出版發行，有實體紙本書與電子書二種，一部分使用坊間教科書。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <http://enews.nou.edu.tw/enews/>
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每日 20:30 至 21:30 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁
<https://campusfms.nou.edu.tw/>空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四)本校分別在上、下學期於中華電視公司「教育體育文化臺」每週日晚間 19:00 至 20:00 播出本校優質課程或節目、校務、招生訊息等相關資訊。
- (五)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音平臺 <https://noumedia.page.link/1100106>

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團 <https://noumedia.page.link/fbb>

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿二】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(112下)

一、校共同課程：8學分	說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：		
	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)
	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)
	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)
	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)
	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)
	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)
	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)
	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)
二、科專業課程：43至72學分	下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)		
	1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)
	4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)
	7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)
	10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)
	13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)
	16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)
	19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)
	22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)
	25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)
	28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)
	31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)
	34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)
	37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)
	40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)
	43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)
	46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)
	49. 兒童及少年福利服務概論(3)		
三、相關課程：0至29學分，任選專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。			

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】開課課程一覽表(112下)

一、校共同課程：8學分	說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 對聯的文學趣味(3) 4. 日語入門(3) 5. 全球環境變遷與生態永續(2) 6. 職場倫理與人際關係(2) 7. 生活美學(3) 8. 公民社會(3) 9. 民主與法治(3) 10. 性別、健康與多元文化(3) 11. 生活中的資訊安全(3) 12. 哲學與人生(3) 13. 智慧手機與生活(2) 14. 幽默與人生(2) 15. 現代社會與婦女權益(3) 16. 運動休閒與健康(3) 17. 社會倫理關懷(2) 18. 社區營造與生活(3) 19. 成人自主學習(2) 20. 資訊科技與學習(3) 21. 健康生活(2) 22. 生活中無所不在的經濟(2) 23. 空大數位環境的操作與應用(1) 24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)
二、科專業課程：43至72學分	下列科目至少任選43學分： 1. 經濟學概要(2) 2. 貨幣銀行學(3) 3. 會計學概要(2) 4. 國際行銷學(3) 5. 統計學(3) 6. 財務報表分析(3) 7. 家庭稅務規劃(3) 8. 衍生性金融商品(3) 9. 人際關係與協商(3) 10. 企業公共關係(2) 11. 家庭財務管理與規劃(3) 12. 顧客服務管理(3) 13. 個體經濟學(3) 14. 總體經濟學(3) 15. 會計學(3) 16. 員工激勵與績效管理(2) 17. 微積分(3) 18. 廣告學原理(3) 19. 個人行銷與形象管理(3) 20. 領導與團隊管理(2) 21. 職場個人魅力管理(3) 22. 綠色行銷(2) 23. 文化行銷(2) 24. 金融行銷(3) 25. 策略行銷分析(3) 26. 品牌經營管理(3) 27. 行銷學原理(3) 28. 消費者行為(3) 29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3) 30. 連鎖經營實務(3) 31. 企業稅務規劃(3) 32. 成本會計(100年新版)(3) 33. 理財規劃與理財工具(3) 34. 企業診斷與經營分析(3) 35. 家族企業管理(3) 36. 企業危機管理(3) 37. 創意與創新管理(3) 38. 專案企劃之理論與實務(3) 39. 商業簡報理論與實務(3) 40. 金融市場常識與職業道德(2) 41. 證券投資分析(3) 42. 內部控制與稽核(3) 43. 中國大陸稅法實務(3) 44. 證券交易相關法規與實務(3) 45. 連鎖管理學(3) 46. 行銷企劃(3) 47. 流通管理學(3) 48. 文創行銷(2) 49. 審計學(3) 50. 銀髮族事業概論(3) 51. 財務資訊與應用(2) 52. 證券市場與交易實務(3) 53. 職場個人魅力經營(3) 54. 時尚經營管理(3) 55. 公共關係學(2) 56. 整合行銷傳播(3) 57. 金融服務行銷(3) 58. 全球化的經濟觀點與反思(2) 59. 國際經貿發展與趨勢(3) 60. 不動產投資與實務(3) 61. 國際貿易實務(3) 62. 經濟學入門(2) 63. 國際金融與匯兌(3) 64. 理財規劃與實務(3) 65. 商用微積分(3) 66. 投資理論與分析(3) 67. 貿易證照檢定實務(3) 68. 商業應用軟體與生活應用實務(3) 69. 商業倫理(2) 70. 會展管理概論(3) 71. 銀行實務(3) 72. 商用統計學(3) 73. 不動產經紀法規(3) 74. 產業經濟學(3) 75. 不動產估價(3) 76. 財務資訊分析與應用(3) 77. 成本與管理會計學(3) 78. 不動產投資分析(3)
三、相關課程：0至29學分，任選專科部綜合商業科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。	

- 備註：**
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(112下)

一、校共同課程： 8學分	說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：		
	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)
	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)
	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)
	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)
	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)
	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)
	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)
	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)
二、科專業課程： 43至72學分	現有課程：		
	1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)
	4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)
	7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)
	10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)
	13. 人力資源管理(3)	14. 薪資制度與管理(3)	15. 考選與任用(3)
	16. 公部門勞動關係(3)	17. 管理哲學通論(2)	18. 政府與工會(2)
	19. 行政學名家選粹(一)(2)	20. 行政學名家選粹(二)(2)	21. 新世紀國家安全與國防思維(2)
	22. 政府危機管理(3)	23. 公共治理(3)	24. 各國政府與政治(3)
	25. 兩岸立法制度(3)	26. 勞動政策(3)	27. 各國人事制度(3)
	28. 組織變革管理與技術(3)	29. 人力資源發展(3)	30. 政治溝通與談判技巧(2)
	31. 全民國防概論(2)	32. 公務倫理(3)	33. 當代治理新趨勢(3)
	34. 政黨與選舉(2)	35. 就業安全制度(3)	36. 組織行為新論(3)
	37. 考銓制度(3)	38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	39. 公民關係管理(3)
	40. 政府績效管理(1)	41. 全球治理重要課題(1)	42. 文化行政與政策分析(2)
	43. 行政中立(3)	44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)	45. 公共治理的理論與實務(3)
	46. 效能政府與公共服務(3)	47. 地方政府與政治(3)	48. 21世紀永續城市(2)
	49. 公務倫理的故事(2)	50. 公務倫理的理論與實踐(3)	51. 從電影故事談公務倫理(1)
	52. 英美法台憲政體制導論(1)	53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	54. 社會科學研究方法(3)
	55. 環境治理(2)	56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	57. 政策溝通與行銷(3)
	58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	59. 從電影故事談公共治理(1)	60. 地方創生的理論與實踐(3)
	61. 公民意識與心理韌性(3)	62. 政府財務與預算(3)	
	過去曾開設之可採認課程：		
	1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)
	4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)
	7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)
	10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)
	13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)
	16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)
	19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)
	22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)
	25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)
	28. 行政學入門(2)		
	預計開設課程：		
	1. 行政程序法(3)	2. 安全管理(3)	
三、相關課程：0至29學分	，任選專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。		

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(112下)

一、校共同課程：8學分	說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 對聯的文學趣味(3) 4. 日語入門(3) 5. 全球環境變遷與生態永續(2) 6. 職場倫理與人際關係(2) 7. 生活美學(3) 8. 公民社會(3) 9. 民主與法治(3) 10. 性別、健康與多元文化(3) 11. 生活中的資訊安全(3) 12. 哲學與人生(3) 13. 智慧手機與生活(2) 14. 幽默與人生(2) 15. 現代社會與婦女權益(3) 16. 運動休閒與健康(3) 17. 社會倫理關懷(2) 18. 社區營造與生活(3) 19. 成人自主學習(2) 20. 資訊科技與學習(3) 21. 健康生活(2) 22. 生活中無所不在的經濟(2) 23. 空大數位學習環境的操作與應用(1) 24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)
二、科共同課程：18學分	說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇： 1. 服務業管理(3) 2. 婚姻與家人關係(3) 3. 財務管理(3) 4. 資訊管理導論(3) 5. 人際溝通的藝術(2) 6. 職場與生活禮儀(2) 7. 壓力與生活(2) 8. 顧客服務管理(3) 9. 企業倫理(2) 10. 健康管理(3) 11. 個人行銷與形象管理(3) 12. 企業人力資源管理(3) 13. 管理與生活(2) 14. 行動商務與娛樂(2) 15. 環保與生活(2) 16. 幸福學-正向心理學觀點(3) 17. 服務業行銷與管理(3) 18. 員工激勵與績效管理(2) 19. 企業管理(3) 20. 門市服務與管理(3) 21. 台灣企業卓越管理實務導論(3) 22. 顧客關係管理實務(3) 23. 領導與團隊管理(2) 24. 品牌經營管理(3) 25. 銀髮族心理健康(3) 26. 銀髮族事業概論(3)
三、分組選修課程：25至54學分	說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。 分組(一)：家庭慶典規劃組 1. 慶典創意與設計(2) 2. 服飾與生活(2) 3. 慶典規劃行銷(2) 4. 慶典規劃概論(2) 5. 家庭概論(3) 6. 慶典預算規劃(2) 7. 造型設計(2) 8. 飲食與生活(2) 9. 慶典禮俗(2) 10. 家庭資源與管理(3) 11. 家庭與親職(2) 12. 家庭人類學(3) 13. 家庭危機與管理(3) 14. 室內設計與佈置(2) 15. 老人與家庭(3) 16. 生死學(3) 17. 綠色行銷(2) 18. 消費者行為(3) 19. 創業與就業規劃(3) 分組(二)：殯葬管理組 1. 殯葬管理學(2) 2. 殯葬與生死(2) 3. 殯葬衛生學(2) 4. 殯葬文化學(2) 5. 殯葬歷史與禮俗(2) 6. 遺體處理與美容(2) 7. 殯葬設施與服務(2) 8. 殯葬倫理與宗教(2) 9. 臨終與後續關懷(2) 10. 殯葬政策與法規(2) 11. 殯葬文書與司儀(2) 12. 生死學(3) 13. 家庭人類學(3) 14. 家庭危機與管理(3) 15. 老人與家庭(3) 16. 綠色行銷(2) 17. 消費者行為(3) 18. 創業與就業規劃(3) 19. 家族企業管理(3) 20. 殯葬會場規劃與設計(2) 21. 殯葬生死觀(2) 22. 殯葬學(2) 23. 殯葬設施(2) 24. 殯葬倫理(2) 25. 殯葬禮儀(2) 26. 殯葬文書(2) 27. 臨終關懷及悲傷輔導(2) 28. 殯葬衛生(2) 29. 殯葬服務與管理(2)
四、相關課程：0至29學分，任選專科部生命事業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。	

- 備註：**
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程 8 學分、科共同課程 18 學分、分組選修課程 25-54 學分、相關選修課程 0-29 學分，合計 80 學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 原「科必修課程」於 108 學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於 108 學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系網站(<http://living.nou.edu.tw>)-系科公告之「108 上起新開 8 科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】開課課程一覽表(112下)

一、校共同課程：8學分	說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 4. 日語入門(3) 7. 生活美學(3) 10. 性別、健康與多元文化(3) 13. 智慧手機與生活(2) 16. 運動休閒與健康(3) 19. 成人自主學習(2) 22. 生活中無所不在的經濟(2) 2. 實用英文(3) 5. 全球環境變遷與生態永續(2) 8. 公民社會(3) 11. 生活中的資訊安全(3) 14. 幽默與人生(2) 17. 社會倫理關懷(2) 20. 資訊科技與學習(3) 23. 空大數位學習環境的操作與應用(1) 3. 對聯的文學趣味(3) 6. 職場倫理與人際關係(2) 9. 民主與法治(3) 12. 哲學與人生(3) 15. 現代社會與婦女權益(3) 18. 社區營造與生活(3) 21. 健康生活(2) 24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)
-------------	---

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
4. 已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷-B2B行銷」(3)者，畢業採計以乙科為限。

【附錄廿三】

112 學年度下學期選課表

■方框必填：1.實體面授、2.視訊上午班、3.視訊下午班、4.視訊夜間班
斜體字無實體面授，不可填1

中心別：

學生簽名：

學號：(新生免填)

選課日期：

請參閱附錄三：視訊面授日期；附錄十：週六考試				附錄三：視訊面授日期		附錄十：週日考試	
13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40		08:30~09:40	
1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜
01. 家庭與法律	02. 性別、健康與多元文化	03. 生活美學	04. 日語入門	05. 對聯的文學趣味	06. 日本歷史與文化	07. 輕鬆用日語介紹臺灣	08. 西洋哲學史
09. 成人學習障礙	10. 唐人小說新讀	11. 管理心理學	12. 社會政策與社會立法	13. 社區工作	14. 智慧生活與法律	15. 成人心理衛生	16. 策略行銷分析
17. 人際關係與協商	18. 品牌經營管理	19. 會計學概要	20. 行政學(下)	21. 公共治理	22. 國際金融與匯兌	23. 慶典規劃概論	24. 銀髮族生活規劃
25. 行政組織與救濟法	26. 家庭支持服務	27. 策略管理	28. 數位創新	29. 新媒體行銷	30. 綠色能源	31. 就業服務管理	32. 數位攝影與影像處理(隨班評量，不受統一考試時間限制)
33. 102. 就業服務管理	34. 105. 新媒體行銷	35. 104. 數位創新	36. 92. 現代宅配與物流管理	37. 92. 現代宅配與物流管理	38. 102. 就業服務管理	39. 105. 新媒體行銷	40. 104. 數位創新
請參閱附錄三：視訊面授日期；附錄十：週日考試				全遠距課程			
11:30~12:40		13:30~14:40		15:00~16:10		16:30~17:40	
1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜
07. 資訊科技與學習	15. 插畫與繪本	16. 英文文選	32. 社會統計	24. 發展心理學	17. 日文(二)	31. 長期照顧概論	40. 教育社會學
14. 宗教、哲學與生命	23. 社會福利法	34. 愛情心理學	43. 民法(身分法篇：親屬、繼承)	57. 國際貿易實務	69. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案	71. 政策溝通與行銷	73. 生態旅遊
27. 生命教育	30. 樂齡生涯學習	46. 成本與管理會計學	60. 商用統計學	68. 考銓制度	86. 殯葬禮儀	87. 家庭概論	94. 電子計算機概論(二)
33. 刑事訴訟法	56. 時尚經營管理	67. 政府財務與預算	82. 預防保健	85. 殯葬學	95. Linux 作業系統管理	97. 數位攝影與影像處理(隨班評量，不受統一考試時間限制)	99. 網路拍賣與團購管理
46. 成本與管理會計學	60. 商用統計學	68. 考銓制度	86. 殯葬禮儀	87. 家庭概論	94. 電子計算機概論(二)	96. 門市服務與管理	103. 內部稽核概論
55. 職場個人魅力經營	67. 政府財務與預算	82. 預防保健	85. 殯葬學	95. Linux 作業系統管理	97. 數位攝影與影像處理(隨班評量，不受統一考試時間限制)	99. 網路拍賣與團購管理	103. 內部稽核概論
67. 政府財務與預算	82. 預防保健	85. 殯葬學	95. Linux 作業系統管理	97. 數位攝影與影像處理(隨班評量，不受統一考試時間限制)	99. 網路拍賣與團購管理	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論
82. 預防保健	85. 殯葬學	95. Linux 作業系統管理	97. 數位攝影與影像處理(隨班評量，不受統一考試時間限制)	99. 網路拍賣與團購管理	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論
85. 殯葬學	95. Linux 作業系統管理	97. 數位攝影與影像處理(隨班評量，不受統一考試時間限制)	99. 網路拍賣與團購管理	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論
95. Linux 作業系統管理	97. 數位攝影與影像處理(隨班評量，不受統一考試時間限制)	99. 網路拍賣與團購管理	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論
97. 數位攝影與影像處理(隨班評量，不受統一考試時間限制)	99. 網路拍賣與團購管理	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論	103. 內部稽核概論
此框內不限選一科				★請詳附錄四，海外生須能配合課程規定得選修			

※ ↑ 同一粗線範圍內只能選一科；含全遠距課程上限為5科。

微學分課程			
06. 空大數位學習環境的操作與應用	36. 社會工作實務	37. 法學德文(一)	38. 法學德文(二)
61. 公文 365：寫作技巧與處理實務	61. 公文 365：寫作技巧與處理實務	61. 公文 365：寫作技巧與處理實務	61. 公文 365：寫作技巧與處理實務
此框線範圍內至多可選二科 ★請詳附錄五，海外生須能配合課程規定得選修			

★以上二表格內之科目有底色標示者為建議新生選讀之課程。

★海外生須考量時差並完全配合課程，得選修電腦實習、全遠距與微學分課程。(續次頁)

(本頁非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，**選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間**)

面授地點選別			
限臺北 中心學生 使用	☐ 臺北市南門國中	限臺中 中心學生 使用	☐ 中興大學
	☐ 新北市蘆洲校區		☐ 彰化員林
			☐ 南投營北國中
限桃園 中心學生 使用	☐ 中壢家商	限嘉義 中心學生 使用	☐ 嘉義
	☐ 陽明高中		☐ 雲林(不設補考考場)
限新竹 中心學生 使用	☐ 新竹	限高雄 中心學生 使用	☐ 高雄市
	☐ 苗栗(不設實習地點)		☐ 屏東(不設實習地點、 不設補考考場)

電腦實習志願時間			
Linux 作 業系統管 理	☐ 週六日間	數位攝影與 影像處理	☐ 週六日間
	☐ 週日日間		☐ 週日日間
	☐ 非假日日間(雲端教室)		☐ 非假日日間(雲端教室)
	☐ 非假日夜間(雲端教室)		☐ 非假日夜間(雲端教室)

- 上表所列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人，將編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。
- 選擇視訊面授者，不須勾填上表。編為視訊面授班之實習課，採雲端實習方式進行且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。

※海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

本校終身學習多元管道

推廣教育中心  https://reurl.cc/MRnAGm	終身學習推展中心 -非正規教育課程收費學分班  https://reurl.cc/V8yDeQ	TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺  https://taiwanlife.org/
健康家庭研究中心  https://reurl.cc/GeMoqy	創新育成中心  https://reurl.cc/E7WzQ0	數位華語文中心  https://reurl.cc/IVlda9
空大各學習指導中心  https://reurl.cc/rRM9zr	樹林社區大學  https://reurl.cc/eXj62L	金門社區大學  https://reurl.cc/b71kOd
澎湖縣社區大學  http://www.phcc.com.tw/	校本部圖書館使用說明  https://reurl.cc/7Mbl7k	校本部圖書館電子資源  https://reurl.cc/jvmO8Z

學習無界活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912