

# 國立空中大學資源教室課業輔導實施要點

114.05.22 114 年度第 1 次特殊教育推行委員會通過

114.05.29 113 學年度第 3 次學生事務委員會通過

## 一、依據：

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點。

## 二、目的：

國立空中大學資源教室課業輔導實施要點（以下簡稱本要點），為協助本校特殊教育學生提升學習效益，培養自主學習之能力。

## 三、審核標準：

- (一)課業輔導科目以特殊教育學生(不包括肢障學生)該學期所修習之科目為限，因學習困難或學習成就低落所提供之輔導服務。
- (二)依據學生個別化支持計畫評估其課業輔導之必要性。
- (三)學生應於每學期開播日後一個月內完成申請，經評估有特殊需求者，不在此限，由資源教室審定，審核小組成員為資源教室主管與資源教室輔導人員，必要時得召開會議，邀請相關人員與會討論課業輔導安排方式。
- (四)每位學生接受課業輔導時間，以每週六小時，每月二十四小時為原則。
- (五)審核小組評估必要性及優先順序，依學生個別差異及當年度經費分配。

## 四、學生課業輔導之規則：

- (一)學生應準時上下課，態度主動認真積極，並能確實完成課業輔導老師指定之作業。
- (二)學生因故無法出席時，應檢附佐證資料於課輔一日前向課輔老師及資源教室請假。若未完成請假程序而無故缺席累計達三次，本學期將暫停本項服務或改以其他多元方案支持學習，且列入未來申請該項服務之審核考量。
- (三)課業輔導遲到超過二十分鐘，累計達三次，資源教室將暫停該科目之課業輔導服務或改以其他多元方案支持學習，若有需要，學生須再依程序重新申請，且列入未來申請該項服務之審核考量。
- (四)針對不同學生申請相同科目之課業輔導，將以共同開課為優先原則。
- (五)課輔老師與學生須依實際上課情況，確實填寫紀錄表，若任何一方有虛報之情事立即停止課業輔導課程，並取消資格。

## 五、學生課業輔導申請程序：

- (一)填寫「課業輔導申請表」簡述所遭遇之學習困難，並檢附選課表或在學期間成績單、課程大綱。
- (二)課輔老師人選可由學系、中心或學生本人推薦。
- (三)資源教室協助安排課輔時間，課輔地點可向學生所屬中心借用課輔教室或於線上辦理。
- (四)課輔老師及受輔導學生於每次課業輔導結束後填寫「課業輔導回饋表」。
- (五)課輔老師於每月授課結束後，須繳交「課業輔導紀錄表」，每學期授課結束後須繳

交「課業輔導回饋表」。

(六) 受輔導學生於每學期授課結束後須繳交「課業輔導回饋表」，學生接受課業輔導之成效，將列入未來提供學生該項服務之參考。

六、課業輔導老師鐘點費標準：

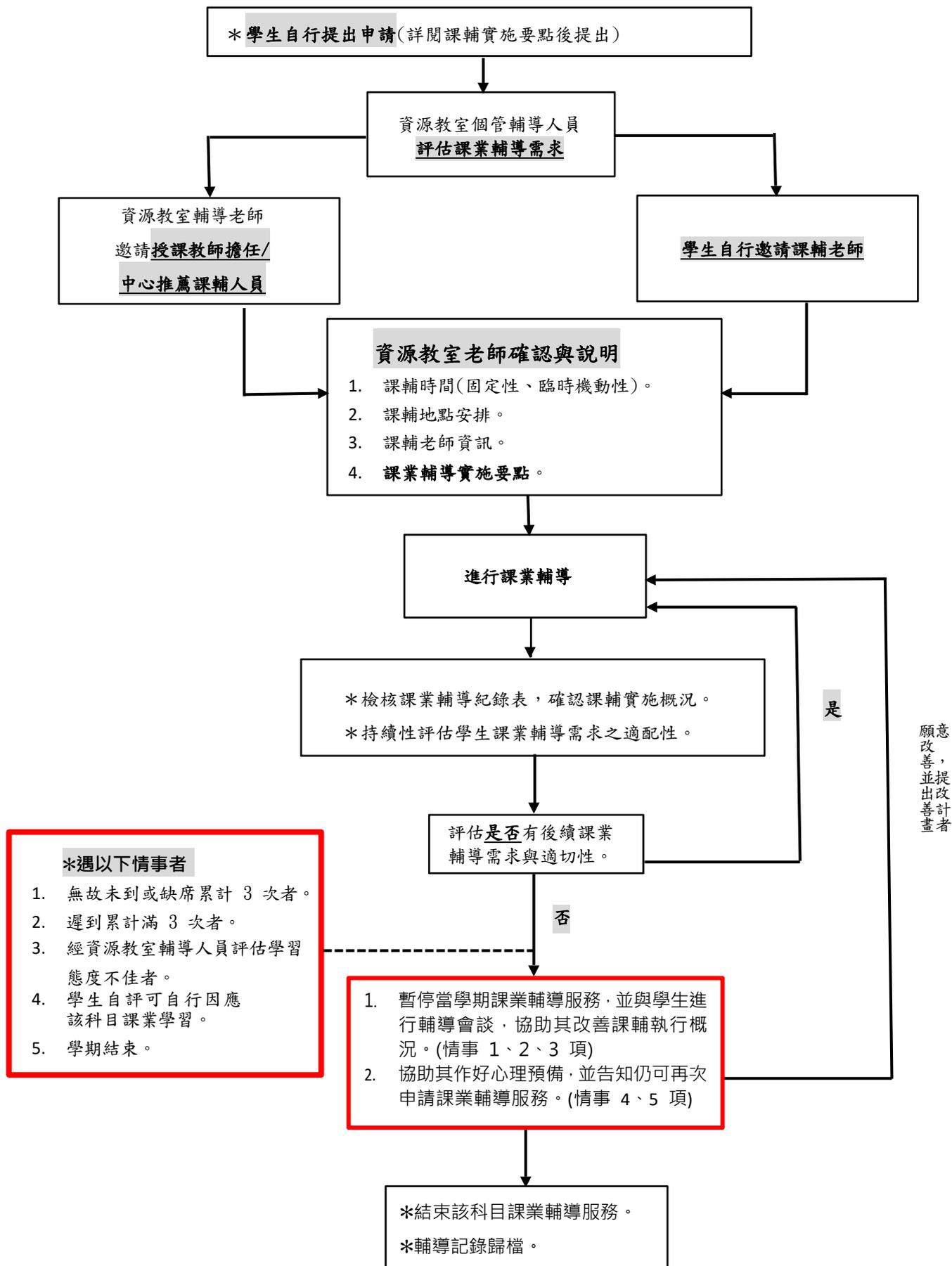
依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點之【課業輔導鐘點費】經費項目規定，授課鐘點費參照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準，非屬大專校院教師授課，大學生（含畢業及就讀）鐘點費400元，研究生鐘點費500元，具碩博士學歷者鐘點費600元。

七、本項經費由教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫經費與學校配合款支應。

八、本要點經本校特殊教育推行委員會、學生事務委員會會議通過後實施。

# 國立空中大學

## 資源教室 課業輔導服務流程圖



備註：本流程依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」辦理。

# 國立空中大學資源教室課業輔導申請表

申請日期：     年     月     日

| 學生資料                             |   |     |                  |   |  |         |  |
|----------------------------------|---|-----|------------------|---|--|---------|--|
| 姓名                               |   | 中心別 |                  | 學號  |  | 聯絡電話    |  |
| 申請科目                             |   |     | 任課老師             |   |  | 需求次數/時數 |  |
| 申請原因<br>(可複選)                    | <input type="checkbox"/> 曾修習但未通過<br><input type="checkbox"/> 課程艱深難懂<br><input type="checkbox"/> 筆記抄寫不全<br><input type="checkbox"/> 課堂訊息接收常遺漏，需加強課後複習<br><input type="checkbox"/> 不適應教師授課方式<br><input type="checkbox"/> 其他 |     | 課輔形式需求           | <input type="checkbox"/> 問題討論<br><input type="checkbox"/> 課程預習/複習<br><input type="checkbox"/> 其他              |  |         |  |
|                                  |   |     | 授課師資人選           | <input type="checkbox"/> 老師授課<br><input type="checkbox"/> 大學生/研究生/碩博士生陪讀<br><input type="checkbox"/> 資源教室協助安排 |  |         |  |
|                                  |   |     | 可課輔時段<br>(請填寫時間) | 週一：<br>週二：<br>週三：<br>週四：<br>週五：<br>週六：<br>週日：   |  |         |  |
| 若此次申請經評估通過，本人已詳細閱讀課業輔導規則，並且願意遵守。 |   |     |                  |   |  |         |  |
| 學生簽章：                            |   |     |                  |   |  |         |  |

註：填妥後請將選課清單或成績單、課程大綱連同申請書一併交至資源教室。

| 資源教室  |
|---|
| 評估說明  |
|   |
| <input type="checkbox"/> 同意申請<br><input type="checkbox"/> 不同意申請 (理由：_____ ) |

資源教室老師簽章：

資源教室主管簽章：

## 國立空中大學特殊教育學生課業輔導紀錄表

|        |  |      |  |      |  |
|--------|--|------|--|------|--|
| 中心別    |  | 輔導學生 |  | 課輔老師 |  |
| 特殊教育類別 |  |      |  |      |  |
| 輔導時間   | 自     年     月     日起     年     月     日止<br>共     次，每次     小時，共計：     小時  |      |  |      |  |
| 輔導科目   |  |      |  |      |  |
| 輔導概況   | <p>輔導的內容：</p> <p>學生的學習意願 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 差</p> <p>學生的學習努力 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 差</p> <p>學生的了解程度 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 差</p> <p>學生的學習困難：</p> <p>其他建議：</p> |      |  |      |  |
| 輔導建議   | <p><input type="checkbox"/> 增加輔導時間                      <input type="checkbox"/> 需增加心理與同儕輔導</p> <p><input type="checkbox"/> 需課輔助理人員協助 <input type="checkbox"/> 需安排其他科目輔導</p> <p><input type="checkbox"/> 家長聯繫                              <input type="checkbox"/> 需使用輔助器材</p> <p><input type="checkbox"/> 其他建議：</p>  |      |  |      |  |
| 其他說明   |  |      |  |      |  |

課輔老師簽章：



# 國立空中大學資源教室課業輔導回饋表

授課老師版

\_\_\_\_\_\_老師您好！

填表日期： 年 月 日

經過了一個學期的課業輔導，您是否覺得有所收穫呢？以下這份問卷，請您務必詳實填寫，以作為資源教室日後安排課業輔導的參考。謝謝您！

資源教室 敬上

1. 科目\_\_\_\_\_\_，學生\_\_\_\_\_\_

2. 對於課業輔導上課時間的安排是否覺得滿意？

非常滿意 滿意 不滿意 非常不滿意

原因：\_\_\_\_\_

3. 對於課業輔導上課次數的安排是否覺得滿意？

非常滿意 滿意 不滿意 非常不滿意

原因：\_\_\_\_\_

4. 課業輔導時學生的學習態度是否認真？

十分認真 認真 不太認真 很不認真

建議：\_\_\_\_\_

5. 學生是否有事先預習？

每次都有 大部分有 偶爾有 幾乎沒有

建議：\_\_\_\_\_

6. 學生是否完成指定作業？

每次都會 大部分會 偶爾會 幾乎不會

建議：\_\_\_\_\_

7. 課業輔導時學生是否會參與討論（包括老師提問題時能適時回應）？

每次都會 大部分會 偶爾會 幾乎不會

建議：\_\_\_\_\_

8. 課業輔導時學生是否會適時提出問題？

每次都會 大部分會 偶爾會 幾乎不會

建議：\_\_\_\_\_

9. 整體而言，學生是否有明顯的進步？

有顯著進步 有一些進步 沒有進步 退步

建議：\_\_\_\_\_

# 國立空中大學資源教室課業輔導回饋表

同學版

\_\_\_\_\_同學您好！

填表日期： 年 月 日

經過了一個學期的課業輔導，您是否覺得有所收穫呢？以下這份問卷，請您務必詳實填寫，以作為資源教室日後安排課業輔導的參考。謝謝您！

資源教室 敬上

1. 本學期接受的課業輔導科目為\_\_\_\_\_，授課老師為\_\_\_\_\_

2. 對於課業輔導上課時間的安排是否覺得滿意？

非常滿意 滿意 不滿意 非常不滿意

原因：\_\_\_\_\_

3. 對於課業輔導上課次數的安排是否覺得滿意？

非常滿意 滿意 不滿意 非常不滿意

原因：\_\_\_\_\_

4. 對於課業輔導老師教導的技巧/形式是否覺得滿意？

非常滿意 滿意 不滿意 非常不滿意

原因：\_\_\_\_\_

5. 接受課業輔導後是否覺得有幫助？

有幫助

包括：\_\_\_\_\_

(例如：成績進步、助於聽懂原課程老師的教學、助於自我複習功課等等)

沒有幫助

原因：\_\_\_\_\_

6. 整體而言，您對資源教室安排的課業輔導尚有哪些建議？

\_\_\_\_\_

7. 是否需要再接受課業輔導？

否 是，哪些科目\_\_\_\_\_