

國立空中大學身心障礙學生輔具借用管理要點

114.5.22 114 年度第 1 次特殊教育推行委員會通過

一、目的：

為使本校身心障礙學生在學習時藉由教育輔具，克服環境及身體功能限制，滿足就學需求與保障學習權利，特訂定本要點以管理及規範輔具之借用與使用。

二、適用對象：

本要點所稱之服務對象，限就讀本校且具有下列資格之一者：

- (一)領有身心障礙者證明，障礙類別為視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙。
- (二)領有教育部身心障礙學生鑑定輔導委員會之鑑輔會證明，且在有效期限內。
- (三)未具備以上兩款身份，經評估有暫時性需求者。

三、輔具來源：

本要點所指輔具，來源如下：

- (一)由教育部所屬輔具中心協助借用。
- (二)由資源教室運用相關經費購置。

四、輔具中心借用流程：

- (一)學生申請：學生提出輔具需求申請，需填寫需求評估表並檢附相關證明資料。
- (二)專業評估：由輔具中心安排評估委員進行專業評估，確認所需輔具項目。
- (三)文件填報：學生需填寫「輔具借用申請表」及「輔具使用切結書」，將上述文件正本寄回本校資源教室，由資源教室向輔具中心確認借用申請事宜。
- (四)器材配送：經核准後，輔具中心將器材寄送至學生所屬學習指導中心或資源教室。
- (五)啟用管理：輔具交付學生使用後，由資源教室依本要點進行管理。

五、資源教室經費購置輔具管理方式：

- (一)購置程序：資源教室依學生或各學習指導中心需求，編列預算購置輔具。
- (二)財產列管：所有購置輔具均需編號列冊，列管為國立空中大學財產，由資源教室負責管理。
- (三)保管方式：各學習指導中心依分配情形保管輔具，並提供學生借用申請及保管事宜。
- (四)學期盤點：資源教室每學期應辦理一次全校之輔具盤點作業，確認各學習指導中心輔具存放與使用狀況。
- (五)使用規範：借用人需填寫「輔具借用申請表」及「輔具使用切結書」。將「輔具借用申請表」第一聯留存於所屬中心；「輔具借用申請表」第二聯及「輔具使用切結書」正本寄回資源教室存查。
- (六)毀損遺失：如有損壞或遺失，應由使用者視情況負責維修或賠償。

六、歸還與追蹤管理：

- (一)輔具借用期間以一學期為原則，如需延長應事先向本校延用申請，經核准後方得續用。
- (二)輔具借用之學生於借用期限屆滿時，攜帶輔具至所屬學習指導中心或資源教室辦理歸還手續，歸還輔具時，需簡易清潔所借用之輔具並確認功能正常後完成歸還。
- (三)設置「輔具借用申請表」、「輔具使用切結書」、「資源教室滿意度調查問卷」，詳實記錄學生借

用、歸還及使用情形，並定期追蹤使用狀況。

(四)設置「輔具存放保管清冊」於各學習指導中心，詳實紀錄輔具使用狀況。

(五)設置「輔具借用盤點清冊」於資源教室，於每學期執行盤點。

七、違規處理：

如有下列情形之一，資源教室得視情節中止其借用權利：

(一)轉借他人使用。

(二)未經核准擅自更動或拆卸設備。

(三)未依規定辦理借還程序。

(四)故意毀損、遺失輔具。

八、附則：

本要點經本校特殊教育推行委員會會議通過後實施。

國立空中大學輔具借用申請表

(本聯為第一聯 所屬中心存查)

一、 學生基本資料

姓名：_____ 學號：_____

所屬中心別：_____ 家長或聯絡人姓名：_____

聯絡地址：_____ 聯絡電話(必填)：_____

二、 本校學生(借用者)向本校或大專校院及高級中等學校障礙學生教育輔具中心

借用輔具：_____

學生辦理離校手續或不需繼續使用時願依規定歸還。

三、 預計借用期間 (必填)：自民國____年____月____日起 至____年____月____日止

四、 借用聲明：

1. 借用人願善盡管理輔具之責，並遵守相關借用規定。若因管理疏失造成輔具損壞或遺失，借用人願盡賠償之責。
2. 因借用者操作疏失(例如碰撞、斷裂)或保管不當(例如置於非校方安排之公共場所)造成輔具損壞或遺失，需由借用者負賠償之責。
3. 若因他人疏忽或蓄意造成輔具損壞，需由借用者向肇事者追究賠償事宜。
4. 借用人已了解所借用的教育輔具應在校內、實習場所或在課程相關場所使用，且前述場所經治療師評估；若借用者在其他場所使用，需自行承擔意外風險及負擔在其他場所使用造成故障之維修費用。
5. 輔具於借用期間，遵守上列聲明後，若發生自然損壞或須作調整、修改，應通報管本校資源教室聯繫輔具中心協助處理，無須支付維修費用。

借用人：_____ 簽章

聯絡電話：_____

日期：_____年_____月_____日

國立空中大學輔具借用申請表

(本聯為第二聯 寄送校本部資源教室存查)

一、 學生基本資料

姓名：_____ 學號：_____

所屬中心別：_____ 家長或聯絡人姓名：_____

聯絡地址：_____ 聯絡電話(必填)：_____

二、 本校學生(借用者)向本校或大專校院及高級中等學校障礙學生教育輔具中心

借用輔具：_____

學生辦理離校手續或不需繼續使用時願依規定歸還。

三、 預計借用期間(必填)：自民國____年____月____日起 至____年____月____日止

四、 借用聲明：

1. 借用人願善盡管理輔具之責，並遵守相關借用規定。若因管理疏失造成輔具損壞或遺失，借用人願盡賠償之責。
2. 因借用者操作疏失(例如碰撞、斷裂)或保管不當(例如置於非校方安排之公共場所)造成輔具損壞或遺失，需由借用者負賠償之責。
3. 若因他人疏忽或蓄意造成輔具損壞，需由借用者向肇事者追究賠償事宜。
4. 借用人已了解所借用的教育輔具應在校內、實習場所或在課程相關場所使用，且前述場所經治療師評估；若借用者在其他場所使用，需自行承擔意外風險及負擔在其他場所使用造成故障之維修費用。
5. 輔具於借用期間，遵守上列聲明後，若發生自然損壞或須作調整、修改，應通報管本校資源教室聯繫輔具中心協助處理，無須支付維修費用。

借用人：_____ 簽章

聯絡電話：_____

日期：_____年_____月_____日

國立空中大學輔具使用切結書

(本切結書留存於資源教室，請中心留存影本備查)

本人 _____，學號 _____，

向『國立空中大學』借用輔具，項目如下：

輔具名稱	財產編號	借用日期	預計歸還日期	實際歸還日期

借用使用輔具期間願負擔下列責任：

- 一、 本人將妥善保管所借用之輔具，如不當使用而損壞或遺失，願擔負賠償責任。
 - 二、 本人將依正當方式使用輔具，且不任意拆換借用設備或加以改裝。
 - 三、 本人所借用輔具不私自轉借其他私人使用。
 - 四、 於輔具歸還時，將妥善清理、恢復原狀；依訂定歸還時間按時歸還。
- 若有違反規定事宜，本校有權立即收回本人借用之輔具。

借用人： _____ (簽章)

中心別：

學號：

聯絡電話：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立空中大學資源教室滿意度調查問卷

填表日期： 年 月 日

為了解資源教室所提供的服務，請您協助完成以下這份問卷，俾利瞭解評估執行服務的效能，請您詳實填寫，以作為資源教室未來提供特教輔導服務的參考。謝謝您！

資源教室 敬上

一、基本資料

(一)性別：☐1. 男 ☐2. 女 ☐3. 其他

(二)所屬中心別：_____

(三) ☐1. 全修生 ☐2. 專科生 ☐3. 選修生

(四)身心障礙類別：

☐1. 視覺障礙 ☐2. 聽覺障礙 ☐3. 語言障礙 ☐4. 肢體障礙 ☐5. 腦性麻痺

☐6. 身體病弱 ☐7. 情緒行為障礙 ☐8. 學習障礙 ☐9. 多重障礙 ☐10. 自閉症

☐11. 其他_____

二、問卷內容

(一)所屬學習指導中心無障礙設施或資源教室空間設備使用滿意度

1. 您使用頻率為何？

☐ (1) 每天 ☐ (2) 每周 1-3 次 ☐ (3) 每月 1-3 次 ☐ (4) 偶爾一次 ☐ (5) 從來沒有

2. 您經常使用學習指導中心無障礙設施或資源教室空間及設備之主要項目為何？（可複選）

☐ (1) 資料影/列印 ☐ (2) 器材設備（電腦、錄音筆、冰箱…等） ☐ (3) 圖書雜誌 ☐ (4) 休憩空間

☐ (5) 讀書及討論空間 ☐ (6) 其他_____

3. 學習指導中心無障礙設施或資源教室提供合理的空間與設備使用規定。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意，說明_____

4. 我對於學習指導中心無障礙設施或資源教室整體使用上感覺滿意。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意，說明_____

5. 對於學習指導中心無障礙設施或資源教室空間設備的其他建議_____

(二)輔具協助滿意度（無使用輔具者免填）

1. 資源教室能協助您辦理學習輔具之相關申請與維修服務。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意，說明_____

2. 您申請之輔助器材確實符合您的需要。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意，說明_____

(三)課業輔導滿意度（無申請者免填）

1. 我認為目前申請的課業輔導時數是足夠的。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意，說明_____

2. 課業輔導對我的課業學習有幫助。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意，說明_____

(四) 協助同學滿意度 (無申請者免填)

1. 協助同學能了解我需要協助的事項。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意，說明_____

2. 協助同學對我在校的生活或學習有幫助。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意，說明_____

(五) 資源教室支持服務整體滿意度

1. 我對於資源教室所舉辦的活動感到滿意。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意

2. 資源教室會因我的學習或生活問題提供合宜的協助與關懷。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意

3. 我對資源教室的整體支持服務感覺滿意。

☐ (1) 非常同意 ☐ (2) 同意 ☐ (3) 尚可 ☐ (4) 不同意 ☐ (5) 非常不同意

4. 您對資源教室提供的支持服務是否有其他建議？(請簡要描述)

國立空中大學資源教室輔具借用流程圖

