數位學習平台
線上導師操作手冊

國立空中大學 資訊科技中心 製作

V1.0 版 (2016.08.11)

目錄

一、 登入數位學習平台 1

二、 課程公告 3

三、 課業討論 5

四、 同步線上文字互動討論 7

五、 查看學生學習歷程 7

六、 寄信與點名 9

七、 問卷與投票 11

八、 數位學習平台行動版 14

一、 登入數位學習平台

1. 進入空大首頁，點按左方之「數位學習平台」

2. 輸入您的單一登入之帳號及密碼後，點按「登入」。

3. 點按「我的課程」右方之「˅」

4. 點按以您姓名命名之線上導師班級，例如：「(105 上)線上導師-陳美娟」

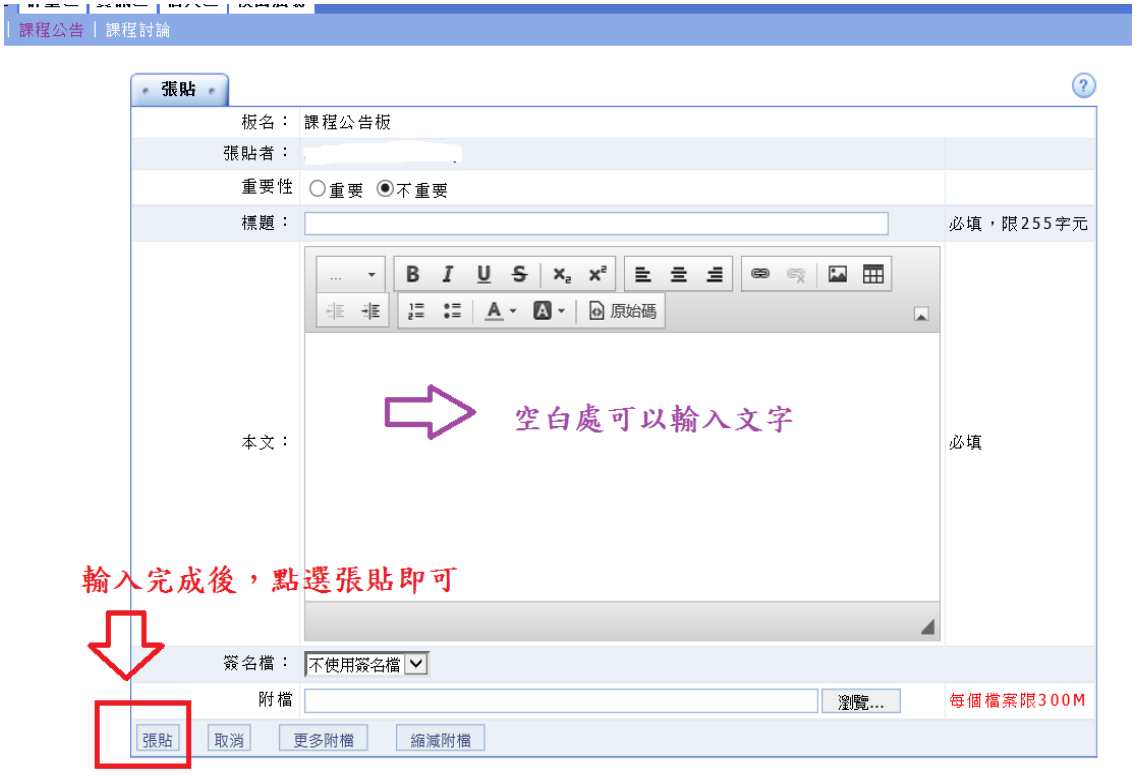
PS:系統依您的姓名開設專屬的線上導師空間。

二、 課程公告

(一)、 張貼公告

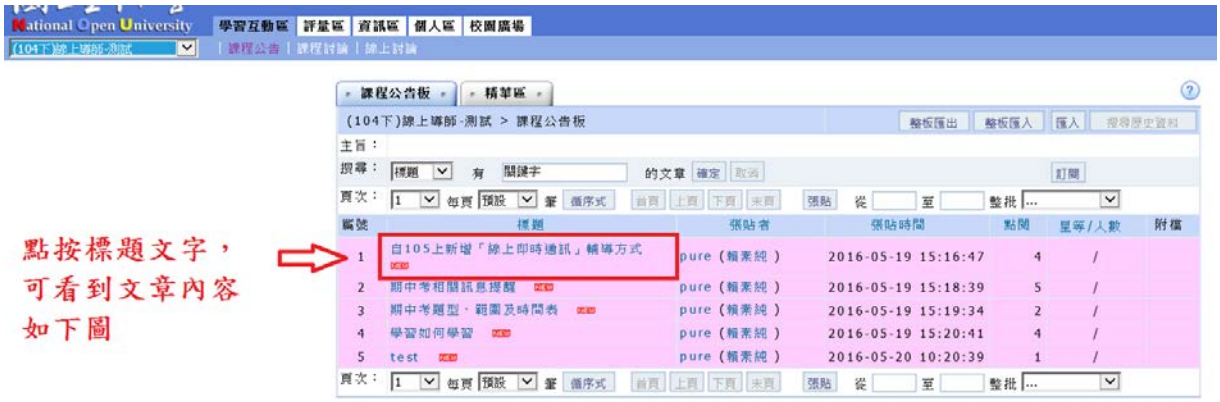
1. 點選「學習互動區」→「課程公告」→「張貼」

2. 輸入標題及本文後，點按「張貼」，即可張貼公告。



(二)、 查看公告內容

1. 點選「學習互動區」→「課程公告」→點按欲查看公告內容之標題



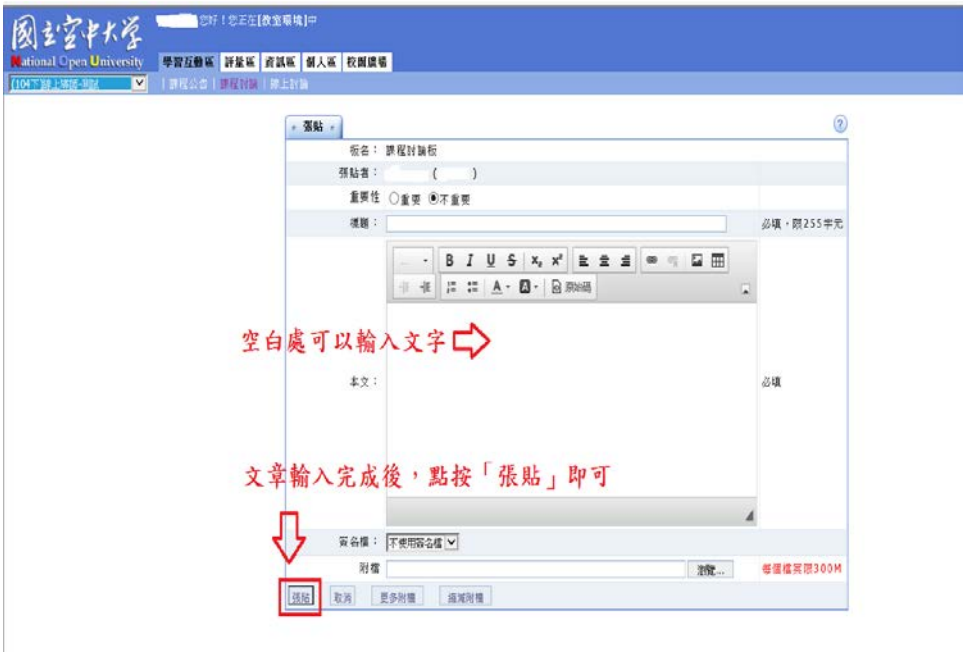
2. 系統即顯示公告之內容

三、 課業討論

(一)、 張貼新文章，新增一則討論之貼文

1. 點選「學習互動區」→「課程討論」→點按「張貼」

2. 輸入標題及本文後，點按「張貼」，即可新增討論文章



(二)、 查看討論內容

1. 點選「學習互動區」→「課程討論」→點按欲查看內容之標題文字

2. 系統顯示討論之內容

(三)、 回應留言

點選下圖之「回應」，即可張貼回應本則貼文之內容。

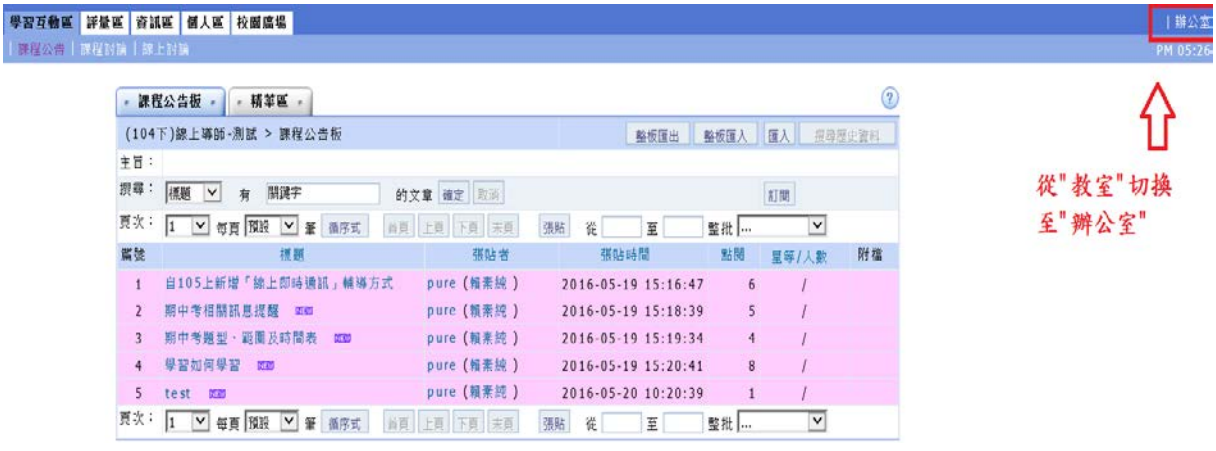
四、 同步線上文字互動討論

1. 點選「學習互動區」→「線上討論」→點按「進入討論室」

2. 請參考下圖之操作說明，點按「送出」，即可進行文字之互動討論。

五、 查看學生學習歷程

1. 點按畫面右上方之「辦公室」



2. 進入您專屬之系統「辦公室」

3. 點選「人員管理」→「到課統計」，即可查詢學生的學習歷程。

六、 寄信與點名

老師可使用此功能寄發信件給學生；並可依查尋的條件(如幾天內未登入或進入本課程內、張貼及學習進度的次數...等)做線上點名，系統會將符合篩選條件的學生條列出來，老師可透過此功能追踪學生的出席狀況，進而發出信件予以通知。

1. 進入「辦公室」後，點選「人員管理」→「寄信與點名」

2. 給定查尋的條件，點按「開始挑選」

3. 系統將符合篩選條件的學生條列出來，挑選欲寄出信件的學生姓名後，點按「寄發通知信」

4. 出現如下圖，填寫信件主旨及內容後，按「發送」，即可將信件給學生。

七、 問卷與投票

(一)、 填寫問卷

1. 點選「評量區」→「問卷/投票」→點按「填寫問卷」

2. 點按「開始作答」

3. 依問卷內容一一勾選作答即可。

(二)、 問卷管理

1. 題庫維護：進入「辦公室」後，點選「問卷管理」→「題庫維護」，即可進行題庫之維護。

2. 問卷維護：點選「問卷管理」→「問卷維護」，即可進行問卷之維護。

3. 結果檢視：點選「問卷管理」→「結果檢視」→「檢視」

4.系統顯示問卷調查之結果

八、 數位學習平台行動版

(一)、 安裝旭聯智慧大師行動學習

1. 請到 APP Store 或 Play 商店尋找「旭聯智慧大師行動學習」，找到如下圖，點按「安裝」進行 APP 安裝。

2. 手機出現「旭聯智慧大師行動學習」APP 如下圖，即完成安裝。

(二)、 開始使用旭聯智慧大師行動學習

1. 點按上圖之「旭聯智慧大師行動學習」APP。

2. 輸入您的單一登入之帳號及密碼後，點選「登入」。

3. 點選「我的課程」

4. 找到以您姓名開設之專屬線上導師專區，如「(105 上)線上導師-陳美娟」

5. 點選「課程公告」，可查看公告內容

6. 點選課程討論，可查看討論主題列表

7. 點選討論主題列表上的標題，即可看到討論之內容。