國立空中大學暨附設專科部平時成績複查流程及注意事項

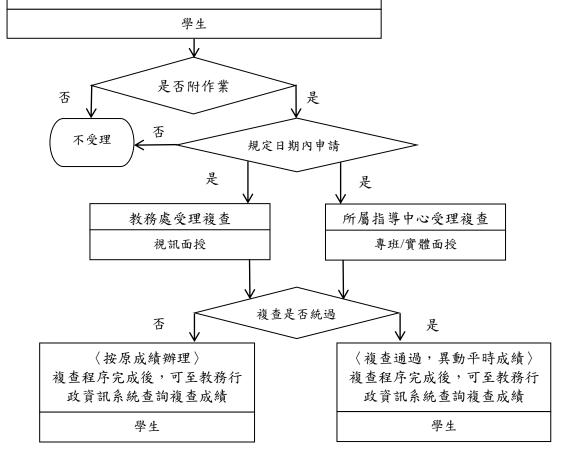
一、申請資格:當學期修課且平時成績漏登、登錄錯誤之全修生/選修生。

二、申請時間:依教務處學生專區相關公告

三、申請程序:



- 一、專班/實體面授:發現平時成績有疑義時,請向「所屬中心」申請成績複查。
- 二、視訊面授:發現平時成績有疑義時,請向「教務處」 申請成績複查。
- 三、複查時,須檢附「數位學習平台繳交紀錄」或「面 授教師規定繳交區紀錄」(須檢附截圖並含繳交時間 及夾檔證明)及「平時成績複查申請書」。
- 四、請自行留意教務處「成績資訊」專區公告訊息。



- (一)、平時成績公布後,學生可至「教務行政資訊系統-成績查詢-查詢當學期成績」查看 所修科目成績。
- (二)、平時成績依本校學生成績考查辦法第四條各款規定辦理:
 - 1. 對平時作業一、二成績有疑義者,申請成績複查請檢附「數位學習平台繳交紀錄」或「面授教師規定繳交區紀錄」(須檢附截圖並含繳交時間及夾檔證明)及「平時成績複查申請表」。
 - 2. 對平時成績三有疑義者,申請成績複查請檢附「平時成績複查申請表」。
- (三)、複查程序完成後,請自行至「教務行政資訊系統」查詢成績是否異動。

四、注意事項:

- ※ 成績複查並非作業補繳措施,未依面授教師相關規定方式繳交或逾期繳交之作業,不受理複查。
- ※ 夾帶錯檔/未夾帶附檔或傳錯信箱者,未依面授教師指定時間內繳交(含重繳/補繳), 不受理複查。