

校訓

敦品勵學 敬業樂群

一、註冊選課

114(下)上課起訖日期：115年2月23日至115年6月28日止。

1. 選課卡列印日期：115年2月23日至115年5月3日

2. 舊生選課日期：暑期每年5月1日～ 31日、上學期7月1日～ 31日、下學期12月1日～ 31日。同學請至教務行政服務系統自行選課並列印繳費單繳費(各類專班由學校選課)。

3. 選課方式：可至教務處註冊選課網站，參閱當學期舊生選課注意事項之課程開設科目表選課，選課表上同一組粗線框內因同時間考試，所以只能選讀一科，每學期選課科目上限五科，可另加修微學分課程，上限2科。

二、面授

- 114學年下學期2月23日教學開播日前，請同學務必登入教務行政資訊系統查詢所屬班別 <https://noustud.nou.edu.tw/>
- 查詢選課科目及面授方式操作流程：網頁路徑－嘉義中心網頁／最新消息
- 114下視訊面授教學科目時間表：網頁路徑－嘉義中心網頁／最新消息
- 114下嘉義及雲林服務處各類專班各科面授及考試時間表：網頁路徑－嘉義中心網頁／課務訊息／專班資訊
- 面授類型、校區班級代碼說明:

校區	第一、二代碼	第三代碼	第四碼
嘉義校區 一般生	5Y	嘉義面授點 Z 一般生代碼 (視訊面授班)	視訊面授： ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班)
專班生	5@	6 各類專班生代碼(週六視訊面授) 7 各類專班生代碼(週日實體面授)	第四碼：各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:10～10:00) 2 為第二節(10:10～12:00) 3 為第三節(13:00～14:50) 4 為第四節(15:00～16:50) 5 為第五節(17:00～18:50)
雲林校區 一般生	5U	雲林面授點 Z 一般生代碼 (視訊面授班)	視訊面授： ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班)
專班生	5@	6 各類專班生代碼(週六視訊面授)	第四碼：各時段上課起迄時間： 1 為第一節(08:00～09:40) 2 為第二節(09:50～11:30) 3 為第三節(12:10～13:50) 4 為第四節(14:00～15:40) 5 為第五節(15:50～17:30)

➤ 中心 114 學年度下學期專班面授日期：

- 嘉義中心面授點－**林森校區**：嘉義管理與資訊學系視訊專班、嘉義不動產專班
嘉義家庭教育視訊專班、嘉義社會工作與福利 1141 專班
嘉義社會工作與福利 **A** 專班、嘉義社會工作與福利 **B** 專班、
嘉義社會工作與福利 1141 專班、嘉義社會工作與福利 1141-1 專班

次別	第一次面授教學	第二次面授教學
面授日期	115 年 3 月 21、22 日（週六、日）	115 年 4 月 11、12 日（週六、日）
次別	第三次面授教學	第四次面授教學
面授日期	115 年 5 月 16、17 日（週六、日）	115 年 6 月 06、07 日（週六、日）
- 雲林服務處－**雲林面授點**：雲林公共行政管理專班
雲林生活科學系專班、雲林社會科學系專班

次別	第一次面授教學	第二次面授教學
面授日期	115 年 3 月 21 日（週六）	115 年 4 月 11 日（週六）
次別	第三次面授教學	第四次面授教學
面授日期	115 年 5 月 16 日（週六）	115 年 6 月 6 日（週六）

※一般生、專班生因故無法參加實體、視訊面授教學，請至「[教務行政資訊系統](#)」線上辦理請假手續。

三、考試

1. 114 下期中考試日期：115 年 4 月 25 日、115 年 4 月 26 日(專班考試時間，請依嘉義中心公告之專班面授及考試時間表)
2. 114 下期末考試日期：115 年 6 月 27 日、115 年 6 月 28 日 (專班考試時間，請依嘉義中心公告之專班面授及考試時間表)
3. 考試題型及命題範圍，請至本校教務處網站查詢(<https://studadm.nou.edu.tw/>)；各類專班請依各科老師規定
4. 參加期中、末考試，全修生必須攜帶學生證；選修生需攜帶身分證，以便查驗。
5. 期中、末考試因故未能應考，應於考前 1 週持有效證明文件，向中心申請考試補考。惟因緊急事故，臨時無法參加考試者，得檢具證明，最遲於正考考試後兩日內申請補考，補考的成績依規定另計。
6. 教務行政資訊系統有歷屆考古題，請同學多加利用。
7. 若因應疫情、颱風等因素調整考試方式，請學生隨時留意教務處(<https://studadm.nou.edu.tw/>)及嘉義中心網頁公告考試訊息。

四、教務行政資訊系統

- 使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。
- 新生及尚未更新帳號資料的同學，請重新設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。
- 設定密碼請先連往空大首頁點選在校生－電腦網路支援－我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。
- 第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
- 數位學習平台－課程開播日 **115年2月23日**
 - 教務行政資訊系統－(選課卡列印、班級、平時成績、考試成績、學分抵免、作業題目、學費減免、註冊選課、面授請假等)
 - 教學用 webmail 系統-信箱 ● 留言板
- ※ 每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。
- ※ 如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心服務專線 02-22829355 轉 5625

五、平時成績考查注意事項

- 依據本校學生成績考查辦法、平時成績考查注意事項
1. 各科目學期成績以 100 分為滿分，60 分為及格。各科目「平時成績」評定次數統一規定為三次，占各科學期成績 30%：第一次平時成績占 10%、第二次平時成績占 10%、第三次平時成績占 10%。
 - 第一、二次平時成績(兩次作業)：依本校學生成績考查辦法第 3 條規定，可採行作業、個案研究、問題解答、讀書心得、小組討論報告、參訪報告、紙筆測驗、線上測驗等 1 至多種評量方式。
 - 「第三次平時成績」之評定，由各班面授教師，依本校學生成績考查辦法第 4 條第 2 至第 4 點規定辦理，包含學習參與、數位學習歷程及與課程相關之各種校內外成就表現。
 - 如未能如期參加視訊或實體面授，請同學至教務行政資訊系統線上辦理請假。
 2. 兩次作業命題方式：
 - 一般生各科目平時成績兩次平時作業命題方式，校本部統一命題第一次作業題目；第二次的評量方式(作業、報告、讀書心得、參訪報告等)由各科面授老師自訂。
 - 專班生各科目 114(下)平時成績兩次作業命題評定方式，由各科面授老師訂定之。
 3. 查詢作業題目：請至教務行政資訊系統或數位學習平台查詢，有關平時成績(例如:繳交方式、期限等)相關規定會於實體或視訊面授時說明或者作業題目內老師會寫明規定的相關事項。
 4. 繳交方式：一般生、專班生作業繳交一律至數位學習平台作業繳交區繳交，除了各科老師另有規定外，請務必依各科老師所規定期限內繳交，一旦數位學習平台作業繳交區關閉，將無法繳交作業。
 5. 平時成績相關規定說明：請同學務必參加第一次實體或視訊面授或於面授教學時主動詢問老師。
114 下一般生、專班生的視訊或實體面授班如有請假，請逕行至數位學習平台巡看該科(一般生)視訊面授錄影檔、課程公告、課程討論區或參閱作業題目內的注意事項等方式，務必請了解各科老師規定平時成績的相關事宜。
 6. 數位學習平台繳交作業步驟路徑：空大首頁／在校生／視訊面授／使用說明／數位學習平台相關說明
 7. 作業繳交前，請務必將各科科目名稱、基本資料核對無誤後再上傳平台，避免繳交錯誤的檔案，作業上傳完成後查詢「查看結果」，確定正確核對科目、作業次別上傳完成。
 8. 繳交的作業不論紙本或電子檔，請務必保留影本或電子檔至學期成績公布無誤學期結束。
 9. 平時成績查詢--請於教務行政資訊系統查詢，未繳者或未依規定繳交作業，該次平時成績成績以零分計算。
 10. 114 下成績工作日程：
 - 114 下全校「平時成績」登錄、上傳鎖定日期為 115 年 6 月 21 日(星期日)前。(繳交的期限請務必依各科老師的規定)
 - 受理 114 下「平時成績」複查，申請日期為 115 年 6 月 29 日至 7 月 7 日，逾期不受理。
 11. 平時成績專區公告網頁路徑－空大嘉義中心／首頁／課務訊息／平時成績
 12. 如需制式紙本作業紙，可向中心購買，每份新台幣 35 元。(作業紙格式：首頁、續頁)

六、學生成績 考查辦法(含 期 中 二 次 考 查)	➤ 期中二次考查相關規定－依教務處公告規定為主。 1. 依據本校學生成績考查辦法第五條：各科目學期成績以 100 分為滿分，60 分為及格。各科目上、下學期考查成績占分比例為： ●平時成績占各科學期成績 30%、期中成績占各科學期成績 30%、期末成績占各科學期成績 40%。 ●暑期課程平時成績占 30%，期末成績占暑期成績 70%。 2. 依據本校學生成績考查辦法第十二條：學生期中考查成績不及格者(上、下學期的期中考)，學校得辦理補救教學及期中二次考查。依據教務會議決議，二次考查規定期中考考試成績需達 30 分未滿 60 分者，得向面授老師申請期中二次考查(請與老師聯絡-需老師同意或逕行查詢二次考查補救作業題目)，二次考查的補救作業題目查詢，請至教務行政資訊系統查詢二次考查題目。 3. 二次考查成績超過 60 分者，以 60 分計算，成績未達 60 分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。 4. 符合資格申請二次考查，請依各科老師的二次考查相關規定(含補救作業的繳交期限)，務必於期限內(約期末考前)至教務行政資訊系統確認期中考成績是否登錄完成。
七、學分採認 及減修規定	1. 註冊取得學籍後，空大全修生及空專生得依規定日期上網申請學分採認及減修。 2. 辦理時間約在每年 2 月及 9 月，依校本部教務處公告之日期辦理。114(下)減修現場申請收件：115 年 3 月 5 日至 3 月 7 日。 3. 大專畢（肄）業或教育部授權認證中心認證通過，領有學分證明者，本校均准予按規定申請減修畢業總學分。 ●109 學年度起以外校專科畢業入學空大(畢業學分 72 學分)，無需辦理抵免學分。 ●109 學年度起以外校大學畢業入學空大，可減修 56 學分(需辦學歷減修)。 ●以外校專科以上學歷入學空專，可檢修 29 學分(須辦理學歷檢修)。 4. 在本校、本校專科部、本校推廣教育中心修讀之學分可申請採認。 5. 空大全修生若曾以選修身分選讀本校課程，仍採同學號，其學分直接併計。 6. 相關資訊請以教務處的「學分抵免」網頁公告為主。
八、畢業	1. 大學部：採學分制，無特定修業年限，全修生畢業時應修滿學分總數 128 學分以上，且所修學分必須包含通識課程至少 26 學分及主修學系學分(含採計)75 學分以上，始能成為該系之畢業生。如修得二學系開設之科目 各 75 學分以上者，得申請雙主修。 2. 專科部：修滿 80 學分以上(含校共同及專業課程)，由校本部發給學位證書。（各科之必修、專業選修學分可參考教務處的畢業專區查閱）
九、學分費減 免	請至教務處的「學費減免」網頁公告查詢，於公告日期內至教務行政資訊系統上網登錄學分學雜費減免資料。登錄完畢後，確認所附證件是否完整，於選課前及期限內郵寄、email(附切結書)或至本中心辦理。
十、新生導師 制	「新生導師制」是針對114下的新生，有任何學習上(非學科上)的疑難，於在指定的導師時間，可逕向你的導師聯繫(打電話、e-mai或加入群組l)，以取得協助。 114下新生導師班1班曾秉倫老師 114下新生導師班2班楊美莉老師 114下新生導師班3班劉甯珠老師   
十一、諮商輔 導	為協助學生減少心理困擾，並增加歸屬感，特提供諮商輔導時間。同學如有心理與情緒等困擾而需要輔導時，可在指定的時間與諮商教師聯絡，以接受個別的諮商輔導。 *諮商時間：每星期三、六均可 *諮商教師：陳瑞琳老師 *聯絡電話：0928706001 或 05-2763580轉1521,1514 e-mail：l2202306@yahoo.com.tw
十二、面授及 考試之交通問 題	1. 「嘉大停車證」的申請： (1)、由於校內停車位有限，照規定有辦理停車證，依感應器感應車牌閘門開啟始得進入校區，開車的同學請配合嘉大警衛室的規定，配合嘉義大學每年 8 月中心辦理停車證申請。 ● 校內申請汽車停車費用：一年期 400 元(使用期限 9 月 1 日至翌年 8 月 31 日止) (2)、校內停車請按規定停放車輛(劃格子車位)，請勿隨意亂停，注意椰子樹下容易掉落葉子扎到車窗或刮傷車子，留意停車周圍的環境。 2. 未申請嘉大汽、機車停車證之同學，請注意！ ● 學校周邊之廣場有許多汽車停車位，請同學們多加利用。 ● 中心有與嘉義大學協調面授、考試、洽公等，開放機車停車位給同學，進出校門口請遵守嘉大警衛室的管制及相關規定，請同學們儘量騎機車到校。

十三、獎學金申請	➤ 本校設有多項獎學金，其獲知的管道： 1. 校內獎學金部分 ●本校學生事務處就學補助---例如急難慰問金、 成績優秀學生特殊成就勵學學生獎學金、身心障礙學生獎補助金、張洵先生暨張郭貴蘭女士安家獎學金、新住民及新住民子女學生培力與獎助學金等。 ●各學系---例如：生活科學系獎學金、社會科學系林月琴老師重大傷病紀念獎助學金等，相關申請事宜請參閱各學系網站。 2. 校外獎學金部分例如：原住民族委員會獎助原住民學生就讀大專校院獎學金等。 ※詳情請參閱學生事務處獎學金專區、各學系網頁或中心網站就學補助訊息。														
十四、社團	為凝聚同學情感，豐富我們的學習生涯，本中心有 桌球社 、 康樂聯誼社 ，歡迎同學加入。														
十五、出版中心－教科書版次、經銷書局	➤ 空大首頁／學術暨行政單位／行政單位／出版中心，網址：http://www106.nou.edu.tw/~noupd/ 1. 當學期新開、續開教科書定價、坊間教科書定價及適用版次 2. 空大合作社 3. 雲嘉地區經銷書局：義豐書局（嘉義）https://www2.nou.edu.tw/pd/docdetail.aspx?uid=3669&pid=3660&docid=12282														
十六、教學用電子郵件信箱webmail	➤ 本校提供給當學期有選課的同學免費的『教學用電子郵件信箱』，歡迎多加利用。 請學生至空大首頁／在校生／電腦網路資源／我的電子信箱)（https://webmail.nou.edu.tw/），請輸入帳號（即學號）及密碼，即可使用。														
十七、學校與各學系教育理念」意見回饋表、數位學習平臺、教務行政資訊系統網站網址	➤ 請同學於 115 年 3 月 7 日至 115 年 4 月 7 日期間至教務行政資訊系統填寫「學校與各學系教育理念」意見回饋表。 1. 相關網站連結供參： ●有關本校各學系及通識中心簡介影片，放置本校網站，網址連結：https://vc.nou.edu.tw/learn1.html ●為協助新生瞭解學校各項資訊系統操作，請各中心參考「各學習指導中心新生輔導資料」，並將「新生入學學習指引」(請至學務處官網下載，連結網址如下：https://reurl.cc/37K9KR ●數位學習平臺：https://uu.nou.edu.tw/mooc/login.php ●教務行政資訊系統：https://noustud.nou.edu.tw/ ●教務行政資訊系統線上操作手冊：https://help-n.nou.edu.tw/index.html														
十八、聯絡管道	1. 本中心辦公時間：週一至週五上午 08：30 至 17：00，中午照常服務，星期六、日除面授、考試受理洽公外，其餘假日不受理洽公。 2. 本中心 114 學年度下學期行事曆-中心網站／課務訊息／行事曆 3. 臉書專頁：空大嘉義中心粉絲團 4. 五樓洽公信箱 、嘉義中心留言板 5. 空大嘉義中心地址：600 嘉義市林森東路 151 號（嘉大林森校區第三棟五樓） 6. 提醒同學如需郵寄資料至本中心，<u>請務必寫明單位</u>：國立空中大學嘉義學習指導中心 7. 聯絡電話：（05）276-4385、（05）276-3580 傳真電話：（05）277-3513 8. 本中心網址：https://www2.nou.edu.tw/chiayi/index.aspx 9. 本中心電子郵件信箱：nou05@mail.nou.edu.tw 10. 雲林服務處地址:640 雲林縣斗六市南揚街 60 號(雲林縣政府教師研習中心 3 樓) 11. 雲林服務處網頁網址：https://www2.nou.edu.tw/yunlin/index.aspx 1. 校本部網址：https://www.nou.edu.tw/index.aspx <table><tr><td>分機</td><td>辦理業務</td></tr><tr><td>1514</td><td>課務、面授、編班</td></tr><tr><td>1523</td><td>註冊選課、學分抵免、考試</td></tr><tr><td>1524</td><td>平時成績、學生社團、期中二次考查、獎助學金、推廣</td></tr><tr><td>1521</td><td>總機</td></tr><tr><td>雲林服務處</td><td>專線05-5360056</td></tr></table>			分機	辦理業務	1514	課務、面授、編班	1523	註冊選課、學分抵免、考試	1524	平時成績、學生社團、期中二次考查、獎助學金、推廣	1521	總機	雲林服務處	專線05-5360056
分機	辦理業務														
1514	課務、面授、編班														
1523	註冊選課、學分抵免、考試														
1524	平時成績、學生社團、期中二次考查、獎助學金、推廣														
1521	總機														
雲林服務處	專線05-5360056														

※本輔導資料如有異動，請以網路上公告為主