國立空中大學嘉義學習指導中心

114 學年度暑期平時作業題目

專班：□雲林公共行政管理專班
□雲林生活科學系專班

作業次別：**第二次作業題目**

科目：志願服務　班別：＿＿＿＿＿＿　命題教師：林辰穎老師

一、平時作業注意事項：

1. 作業題目查詢■教務行政資訊系統□數位學習平台
2. 作業書寫規定：■需抄寫作業題目　□手寫　■電腦打　□均可
3. **作業繳交期限：第一、二次作業 114 年 8 月 15 日星期五截止，逾期補交者酌扣得分 20 分（至遲 8 月 17 日晚間 12 點完成補交，逾期視同缺交）。**
4. **繳交方式**：■數位學習平台作業繳交區
5. 同學與老師聯絡之方式：
   □數位學習平台課程討論區
   ■e-mail：linchenying125@gmail.com
   □電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊作業請依規定寫作繳交，聯絡方式僅提供同學平時成績相關事項查詢。

＊作業繳交前請同學**務留副本**直至平時成績登錄確認無誤至學期結束止。

二、師長叮嚀:

繳交檔案名稱格式請統一設定如下：「科別-姓名-學號」，如：「志願服務-林OO-113456789」，違者酌扣當次得分 10 分。

★作業題目(每題 50 分，共 2 題，計 100 分)：

一、 針對「不適任志工之處理」，請您說明有哪些不適任現象？又處理之策略如何？若您是單位的志工督導或主管人員，面對前述情況與建議策略，您有什麼想法？或更好的處理方式呢？

二、 擔任志願服務可能面臨哪些風險？若您是志工，您要如何預防落入這些風險中？若您是管理者，要如何防範，降低風險？