

## 國立空中大學嘉義中心 114 學年度暑期平時成績作業繳交注意事項

### 壹、114 學年度暑期成績相關工作日程表 ( \* 有任何異動請以網站公告為主 )

| 日 期                             | 辦 理 事 項                 |
|---------------------------------|-------------------------|
| 114 年 7 月 7 日 - 9 月 7 日止        | 上課起迄日                   |
| 114 年 7 月 7 日                   | 暑期課程開播                  |
| 114 年 7 月 7 日 - 9 月 14 日        | 開放選課卡自行列印               |
| <b>114 年 8 月 15 日(星期五)</b>      | <b>中心第一、二次作業繳交截止日</b>   |
| <b>114 年 8 月 31 日(星期日)前</b>     | <b>全校「平時成績」登錄、上傳並鎖定</b> |
| 114 年 9 月 6 日 - 9 月 7 日         | 114 暑期一般生期末考試           |
| <b>114 年 9 月 8 日 - 9 月 16 日</b> | <b>受理 114 暑「平時成績」複查</b> |
| 114 年 9 月 24 日 ( 星期三 )          | 114 暑「期末考成績」上網公告        |
| 114 年 9 月 24 日 - 10 月 2 日       | 受理 114 暑「期末考成績」複查       |
| 114 年 9 月 25 日(星期四)             | 114 暑「學期成績」上網公告         |
| 114 年 10 月 15 日(星期三)            | 開始寄出成績單                 |
| 114 年 10 月 24 日 - 10 月 31 日     | 受理成績單補發                 |

- 一般生暑期評量方式為：  
平時成績 30%：兩次作業。  
期末成績 70%：統一期末考。
- 暑期課程無面授，每一個科目實施 2 次視訊課業輔導教學，學生直接進入學校視訊面授網站 ( 網址：<https://vc.nou.edu.tw/> )，上課日期時間可參閱教務處/學生專區/暑期資訊查詢(路徑：<https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=38>)如附件。
- 視訊課業輔助教學該錄影檔將放置於學校的數位學習平台。

### 貳、暑期作業查詢及繳交

- 依據本校學生平時成績考查注意事項

## (一) 查詢作業題目

1. **一般生** 2 次作業題目，由學校統一規定，作業題目請至教務行政資訊系統查詢。
2. **雲林專班生** 的各科 2 次作業題目，請至教務行政資訊系統或數位學習平台查詢。
3. 教務行政資訊系統查詢作業題目步驟：空大首頁 / 在校生 / 學習資源 / 教務行政資訊系統登入請輸入帳號及密碼 / 作業資訊 / 查詢暑期作業題目 / 次別。
4. 各科所屬之班別，務請同學至教務行政資訊系統查詢編班。
5. 學生作業繳交前，請務必寫妥「**所屬中心**」、「**科目**」、「**作業次別**」、「**班別**」、「**學號**」、「**學生姓名**」、「**老師姓名**」等基本資料。

## (二) 作業繳交

- 1、繳交期限：除了老師**另訂繳交期限**，其餘科目中心規定的日期：

**第一次、第二次作業統一繳交截止日：114 年 8 月 15 日(星期五)。**

- 2、繳交方式：

- ☆ **一般生、雲林專班生**：請依規定至**數位學習平台**上傳作業繳交：
  - ☆ 請同學依各科班級上傳作業，**完成的作業請仔細核對基本資料，審慎檢查後再上傳**，若因作業上傳錯誤的班級科目等其他情況，致使兩次作業未依規定時間內繳交或漏登平時成績，由該生承負後果，中心及老師概不負責。
- (1) 上傳的作業檔名請輸入「**科目-班別-學號姓名-作業次別**」
  - (2) 兩次作業上傳**數位學習平台**後，請務必至「**查看結果**」區，確認正確的作業上傳成功。
  - (3) 提醒同學作業的繳交，請於 **8 月 15 日 11:59 分前依規定上傳繳交**，數位學習平台的「作業繳交區」設定結束日期時間即關閉，同學將無法繳交作業。
  - (4) 繳交的作業前，請務存影本或電子檔，務必保存至平時成績登錄確認無誤學期結束。
  - (5) 依據「本校平時成績考查注意事項」第三條(一)未繳交者，該次評量成績以零分計。
  - (6) 數位學習平台相關說明網址：<https://vc.nou.edu.tw/des2.html>

## 參、作業成績公布及複查事宜：

1. **114 年 8 月 31 日(星期日)前**全校「平時成績」登錄、上傳並鎖定。
2. 一般生、雲林專班生暑期各科作業成績，請同學務必至教務行政資訊系統自行查閱，確認兩次作業成績已經登錄無誤，若發現平時成績有疑義，例如：成績輸入錯誤、漏登等其他情形，請於**9 月 8 日~9 月 16 日**檢附複查申請表及相關證明，於規定期限內向本中心提出申請，逾期不受理。
3. 中心平時成績專區：中心網站 / 課務訊息 / 平時成績  
<https://www2.nou.edu.tw/chiayi/doclist.aspx?uid=3612&pid=3609>

## 肆、嘉義學習指導中心聯絡方式

### ◆ 嘉義學習指導中心

- ✧ 本中心上班時間：週一～週五，上午 08：30～17：00
- ✧ 電話：05-2763580、05-2764385
- ✧ 傳真：05-2773513
- ✧ 地址：600 嘉義市林森東路 151 號
- ✧ 中心信箱：nou05@mail.nou.edu.tw
- ✧ 網址：<https://www2.nou.edu.tw/chiayi/index.aspx>

### ◆ 雲林服務處

- ✧ 電話：05 -5360056
- ✧ 傳真：05 -5362397
- ✧ 地址：640 雲林縣斗六市南揚街 60 號 ( 雲林縣教師研習中心 3 樓 )
- ✧ 網址：<https://www2.nou.edu.tw/yunlin/index.aspx>