國立空中大學嘉義學習指導中心 115 學年度暑期作業題目

■ 公共行政管理專班專班：□全民國防概論□政治溝通與談判技巧

■ 生活科學系專班：□食育與生活

■ 不動產專班：□職場倫理與人際關係□企業倫理■管理與生活

作業次別：**第 2 次作業題目**

科目：管理與生活　班別：5@64A1　　批閱教師：楊美莉

一、平時作業注意事項：

1. 作業題目查詢□教務行政資訊系統□數位學習平台
2. 作業書寫規定：□需抄寫作業題目　□手寫　□電腦打　■均可
3. **作業繳交期限：第一、二次作業 115 年 8 月 16 日星期日截止**
4. **繳交方式**：■數位學習平台作業繳交區
5. 同學與老師聯絡之方式：

□數位學習平台課程討論區

■e-mail：920167@webmail.nou.edu.tw

□電話：_____

＊作業請依規定寫作繳交，聯絡方式僅提供同學平時成績相關事項查詢。

＊作業繳交前請同學**務留副本**直至平時成績登錄確認無誤至學期結束止。

二、師長叮嚀： ***※作業請勿抄襲!!!***

★作業題目(每題計分%)：

1. 請說明機械式組織與有機式組織各有何優缺點? 20%
2. 請介紹用人風格的四種型態，若您是單位主管，您會採取哪種選才方式？20%
3. 請論述何謂赫茲伯格二因子理論?20%
4. 如何運用承諾使員工自我控制，有哪些措施可贏得員工認同奉獻？20%
5. 何為形象管理的意涵？請參酌第八章內容說明自己如何進行形象管理？20%