國立空中大學嘉義學習指導中心 115 學年度暑期作業題目

■ 公共行政管理專班專班：□全民國防概論□政治溝通與談判技巧

■ 生活科學系專班：□食育與生活

■ 不動產專班：■職場倫理與人際關係□企業倫理□管理與生活

作業次別：**第二次作業題目**

科目：職場倫理與人際關係　班別：5@61A1　批閱教師：王郅圭

一、平時作業注意事項：

1. 作業題目查詢□教務行政資訊系統■數位學習平台
2. 作業書寫規定：□需抄寫作業題目　□手寫　□電腦打　■均可
3. **作業繳交期限：第一、二次作業 115 年 8 月 16 日星期日截止**
4. **繳交方式**：■數位學習平台作業繳交區
5. 同學與老師聯絡之方式：

□數位學習平台課程討論區

■e-mail：_____

■電話：0933-992029

＊作業請依規定寫作繳交，聯絡方式僅提供同學平時成績相關事項查詢。

＊作業繳交前請同學**務留副本**直至平時成績登錄確認無誤至學期結束止。

二、師長叮嚀：請以課本提供的內容為基礎進行作答

★作業題目(每題計分 20%)：

1. 假如你剛進入一家公司，發現同事和你互動冷淡，你會如何建立良好的職場人際關係？

2. 假如你每天工作量大，常常忙到最後仍無法完成重要任務。請說明如何可以如何運用目標管理提升工作效率。

3. 某公司準備舉辦大型活動，團隊成員意見不同，有人重視成本，有人重視活動成果，導致討論陷入僵局。請問團隊成員應如何解決問題，提高團隊績效？

4. 假如工作上與同事因工作分配問題發生爭執，雙方都認為自己的工作量比較多，該如何處理這場衝突？

5. 如果公司主管要求你提前完成工作，但你認為時間不足。請問應如何與主管進行有效溝通與談判？