國立空中大學嘉義中心 115 學年度暑期平時成績作業繳交注意事項

壹、115 學年度暑期成績相關工作日程表（ * 有任何異動請以網站公告為主 ）

115 年 7 月 16 日修正

日　期	辦　理　事　項
115 年 7 月 6 日 - 9 月 6 日止	上課起迄日
115 年 7 月 6 日	暑期課程開播
115 年 7 月 6 日 - 9 月 13 日	開放選課卡自行列印
115 年 8 月 12 日(星期三)	音樂賞析-西洋古典篇 **第一、二次作業繳交截止日**
115 年 8 月 16 日(星期日)	**除音樂賞析**-西洋古典篇**繳交日期另訂外，** **中心第一、二次作業繳交截止日** **※「志願服務」這科作業繳交規定請參考說明如下**
115 年 8 月 30 日(星期日)前	**全校「平時成績」登錄、上傳並鎖定**
115 年 9 月 5 日 - 9 月 6 日	115 暑期一般生期末考試
115 年 9 月 7 日 - 9 月 15 日	**受理 115 暑「平時成績」複查**
115 年 9 月 23 日（星期三）	115 暑「期末考成績」上網公告
115 年 9 月 23 日 - 10 月 01 日	受理 115 暑「期末考成績」複查
115 年 9 月 24 日(星期四)	115 暑「學期成績」上網公告
115 年 10 月 14 日(星期三)	開始寄出成績單
115 年 10 月 23 日 - 10 月 30 日	受理成績單補發

➢ **「志願服務」作業繳交注意事項：**

▲作業繳交格式：

1.請一律以 Word 檔繳交（或 PDF+WORD 檔同時繳交）；

2.電子檔檔名一律採「科別-第一/二次作業-姓名」之格式命名；

3.統一繳交至數位學習平台作業繳交區/補繳區，一律不受理二次繳交，繳交前請務必檢查確認。

4.違反以上任一要求者，逐項酌扣作業得分 10 分。

5.繳交期限說明：115 年 8 月 16 日前繳交（繳交區），逾期補繳期限為 115 年 8 月 18 日（補繳區），惟需酌扣得分 10 分。逾補繳期限未繳交者，視同缺交。

▲有任何問題請洽林辰穎老師：linchenying125@gmail.com。

- 一般生暑期評量方式為：
  平時成績 30%：兩次作業。
  期末成績 70%：統一期末考。

- 暑期課程無面授，每一個科目實施 **2 次視訊課業輔導教學**，學生直接進入學校視訊面授網站（網址：https://vc.nou.edu.tw/），上課日期時間可參閱教務處/學生專區/暑期資訊查詢(路徑：https://studadm.nou.edu.tw/FileManage/download?categoryId=38)如附件。

- 暑期專班非當學期暑期科目則無視訊課業輔導教學。

- **暑期專班非當學期暑期科目計有全民國防概論、政治溝通與談判技巧、食育與生活、職場倫理與人際關係、企業倫理、管理與生活 6 科，作業題目另訂，請至數位學習台查詢。**

- 視訊課業輔助教學該錄影檔將放置於學校的數位學習平台。

貳、暑期作業查詢及繳交

- 依據本校學生平時成績考查注意事項

（一）查詢作業題目

1. 一般生 2 次作業題目，**由學校統一規定**，作業題目請至教務行政資訊系統查詢。
2. 專班生：公共行政管理專班、生活科學系專班、不動產專班，三個專班的 2 次作業題目，請至教務行政資訊系統或數位學習平台查詢。
3. 教務行政資訊系統查詢作業題目步驟：空大首頁 / 在校生 / 學習資源 / 教務行政資訊系統登入請輸入帳號及密碼 / 作業資訊 / 查詢暑期作業題目 / 次別。
4. **各科所屬之班別**，請同學至教務行政資訊系統查詢編班。

5. 學生作業繳交前，請務必寫妥「所屬中心」、「科目」、「作業次別」、「班別」、「學號」、「學生姓名」、「老師姓名」等基本資料。

（二）作業繳交

1、繳交期限：除了老師**另訂繳交期限**，其餘科目中心規定的日期：

第一次、第二次作業統一繳交截止日：115 年 8 月 16 日(星期日)。

2、繳交方式：

✧ **一般生、專班生：請依規定繳交日期內至數位學習平台的繳交區上傳作業繳交。**

✧ 請同學依各科班級上傳作業，**完成的作業請仔細核對基本資料，審慎檢查後再上傳**，若因作業上傳錯誤的科目等其他情況，致使兩次作業未依規定時間內繳交，由該生承負後果，中心及老師概不負責。

(1) 上傳的作業檔名請輸入「**科目-班別-學號姓名-作業次別**」

(2) 兩次作業上傳**數位學習平台後**，請務必至「**查看結果**」區，確認正確的作業上傳成功。

(3) 提醒同學作業的繳交，請於**8 月 16 日 11:59 分前依規定上傳繳交**，數位學習平台的「作業繳交區」設定結束日期時間即關閉，同學將無法繳交作業。

(4) 繳交的作業前，請務存影本或電子檔，務必保存至平時成績登錄確認無誤學期結束。

(5) 依據「本校平時成績考查注意事項」第三條(一)未繳交者，該次評量成績以零分計。

(6) 數位學習平台相關說明網址：
https://vc.nou.edu.tw/des2.html

參、作業成績公布及複查事宜：

1. **115 年 8 月 30 日(星期日)前全校**「平時成績」登錄、上傳並鎖定。

2. 一般生、專班生暑期各科作業成績，**請同學務必至教務行政資訊系統自行查閱，確認兩次作業成績已經登錄無誤**，若發現平時成績有疑義，例如：成績輸入錯誤、漏登等其他情形，請**於 9 月 7 日~9 月 15 日**檢附**複查申請表及相關證明，於規定期限內向本中心提出申請，逾期不受理**。

3. 中心平時成績專區：中心網站 / 課務訊息 / 平時成績
https://www2.nou.edu.tw/chiayi/doclist.aspx?uid=3612&pid=3609

肆、嘉義學習指導中心聯絡方式

◆ **嘉義學習指導中心**

- ✧ **本中心上班時間**：週一～週五，上午 08：30～17：00
- ✧ 電話：05-2763580、05-2764385
- ✧ 傳真：05-2773513
- ✧ 地址：600 嘉義市林森東路 151 號
- ✧ 中心信箱：nou05@mail.nou.edu.tw
- ✧ 網址：https://www2.nou.edu.tw/chiayi/index.aspx

◆ **雲林服務處**

- ✧ 電話：05 -5360056
- ✧ 傳真：05 -5362397
- ✧ 地址：640 雲林縣斗六市南揚街 60 號（雲林縣教師研習中心 3 樓）
- ✧ 網址：https://www2.nou.edu.tw/yunlin/index.aspx