

## 國立空中大學「職場就業增能」學分學程計畫書

一、學程名稱：「職場就業增能」學分學程

二、設立源起：

隨著現今職場生態的迅速變遷，企業對於具備職場經營知識與技能的人才需求日益增加。無論是中小企業或大型跨國公司，都高度重視靈活應對職場挑戰與高效溝通的能力，專業人才需要能夠應對多變的工作環境，並且有效管理職場挑戰。因此「職場就業增能」學分學程培養學習者具備現代化職場就業知識與實務技能，以滿足企業對高效管理與靈活應變專業人才的迫切需求。

三、設立宗旨：

「職場就業增能」學分學程旨在培育學習者掌握現代職場所需的核心能力，涵蓋職場經營管理、人際溝通、領導力與就業實務技能，並全面促進學習者身心靈的均衡發展。為因應當前壯世代的學習需求，設計多元化的課程，幫助學習者在變動的工作環境中提升個人競爭力，具備適應職場挑戰與團隊合作的能力，並積極推動職業生涯的平衡與轉型與就業增能。同時，本學分學程符合第三人生大學的教育目標，鼓勵學習者進行終身學習，發展具備實戰能力、創新思維及高度社會責任感的專業職場人才。學習者能在職涯發展中發揮所長，並為企業與社會的持續發展與成長貢獻力量。

四、主政學系：商學系

合作學系：管理與資訊學系(管資系)

五、召集人：商學系廖珮姮

六、課程規劃：

1. 本學分學程至少需修讀 21 學分以上(含核心課程 6 學分與選修課程 15 學分)
2. 核心課程為本學程必修課程(必修三科可擇二科修讀)。
3. 本學分學程課程如課程計畫表。

七、修習對象：空大與空專學生。

八、 修課方式：使用語音、影音與網路數位教材，搭配實體面授或線上視訊教學。

九、 師資來源：同空大開設相關課程所需之師資。

十、 修習學分學程證明書之申請：

依據本校學分學程設置辦法第八條規定辦理：「本校具大學部學籍之全修生修畢學程規定之科目與學分者，得檢具學業成績表，申請核發學分學程證明書；於本校附設空中專科進修學校或推廣教育中心所修讀之學程科目學分，須先辦理學分採認至大學部學籍。」

「職場就業增能」學分學程課程計畫表

課程類別	總學分	課程名稱	開設學系	學分數	必選修	備註
核心課程	9	人際關係與協商	商學系	3	必修	三科可擇 二科修讀
		個人行銷與形象管理	商學系	3	必修	
		職場個人魅力經營	商學系	3	必修	
選修課程	36	行銷學原理	商學系	3	選修	
		消費者行為	商學系	3	選修	
		行銷企劃	商學系	3	選修	
		服務業行銷與管理實務	商學系	3	選修	
		顧客服務管理	商學系	3	選修	
		商業簡報理論與實務	商學系	3	選修	
		連鎖經營實務	商學系	3	選修	
		商業應用軟體與生活應用實務	商學系	3	選修	
		專案企劃之理論與實務	商學系	3	選修	
		員工激勵與績效管理	商學系	2	選修	
		領導與團隊管理	商學系	2	選修	
		職場文書與文案企劃	管資系	2	選修	
		就業服務管理	管資系	3	選修	
總學分數	45 學分					