

作業格式規範

請開課中心提供檔案給學員

1. 證明書上文字內容全以電腦打字作業及■勾選，勿手寫(除簽章/日期外)。
2. 請檢核是否符合填表說明 1-4 作業，亦請勿任意修改格式和文字內容。
3. 正本資料由學員自行留存，恕無補發。

社會福利實習或實地工作證明書

1	姓名	性別	出生日期	民國___年___月___日	身分證字號	1-個人基本資料
	就讀學校、系所	國立空中大學社會工作與福利行政科 (推廣教育社工師學分班)				
2	實習機構名稱	(請填機構全名，含部門/單位名稱)				
	實習項目(請以■勾選)	實習內容(請以■勾選)				
	<input type="checkbox"/> 個案工作	<input type="checkbox"/> 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧 <input type="checkbox"/> 社會暨心理評估與處置 <input type="checkbox"/> 紀錄撰寫 <input type="checkbox"/> 個案管理及資源運用 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習				
	<input type="checkbox"/> 團體工作	<input type="checkbox"/> 團體工作規劃 <input type="checkbox"/> 團體帶領 <input type="checkbox"/> 團體評估及記錄 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習				
	<input type="checkbox"/> 社區工作	<input type="checkbox"/> 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等 <input type="checkbox"/> 社區方案設計、執行與評估 <input type="checkbox"/> 社區資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 社區組織發展 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習				
<input type="checkbox"/> 行政管理	<input type="checkbox"/> 社會工作政策與法規 <input type="checkbox"/> 方案設計與執行 <input type="checkbox"/> 資源開發與運用 <input type="checkbox"/> 督導、訓練與評估 <input type="checkbox"/> 社會政策與法規 <input type="checkbox"/> 社工倫理學習					
3	實習期間與時數	年 月 日起 年 月 日止，合計 小時。				
	(實習機構蓋關防處)	實習督導資格(請以■勾選): <input type="checkbox"/> 現任社會工作師 <input type="checkbox"/> 符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少有二年以上實務工作或教學經驗 實習督導：(簽章) _____ 機構負責人：(簽章) _____ _____年_____月_____日				
4	學校系、所名稱	國立空中大學社會工作與福利行政科 ○○學習指導中心推廣教育社工師學分班				
	學校系、所主管	(簽章)				
	中華民國	年 月 日				

2- 實習項目/實習內容:皆以電腦作業■勾選

3-

※實習期間與時數: 實際至機構實習的起迄期間

※實習督導/機構負責人:

- (1)簽章處:親簽或蓋章皆可 (2)日期欄位:手寫或電腦作業皆可
(3)簽核時間:至機構實習結束後提交至機構用印。

4-

(1)學校系、所名稱:視開課中心填之

(2)學校系、所主管與日期處:請勿填寫，空白即可。

備註:

1. 本證明書可作為報名專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試之用。
2. 本證明書須由學校依申請人實際情形詳細查核填註，如有不實，出證者皆應負法律責任。
3. 本證書不敷使用時，請自行延伸。
4. 申請人如持用已開具修正前之證明書仍為有效。