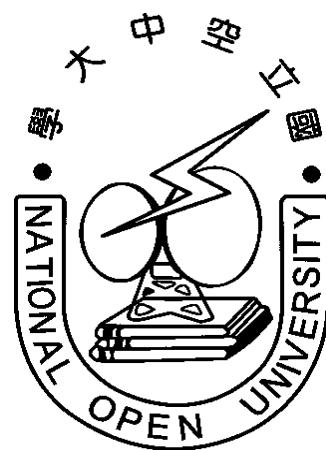


國立空中大學

113 學年度下學期

舊生選課注意事項



113 年 11 月

國立空中大學 113 學年度下學期舊生選課日程表

工作項目	辦 理 日 期
寄發選課通知單(以電子郵件傳送最近 3 學期曾選課者)	113 年 11 月 25 日
上網登錄學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	113 年 12 月 1 日至 12 月 20 日
網路選課 (學生自行列印繳費單)	113 年 12 月 1 日至 12 月 20 日
上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件)	113 年 12 月 23 日至 12 月 31 日
線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單)	113 年 12 月 23 日至 12 月 31 日
多元繳費方式及繳費截止日期	臺灣銀行(臨櫃)、ATM、郵局、超商、信用卡： 113 年 12 月 1 日 12 月 31 日止
繳費查詢： https://reurl.cc/R0vgmr	完成繳費後 4-6 個工作天
選課卡、繳費證明列印(自行列印)	114 年 2 月 10 日(開播日) 至 4 月 20 日(期中考補考日)
應屆畢業生加改選	114 年 3 月 13 日至 3 月 15 日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

目次表

第 1 頁	113 學年度下學期舊生選課注意事項
第 10 頁	附錄一：國立空中大學暨附設專科部 113 學年度下學期課程開設科目表
第 16 頁	附錄二：各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)
第 31 頁	附錄三：視訊面授教學科目時間預定表
第 35 頁	附錄四：全遠距科目表及選課說明
第 51 頁	附錄五：微學分科目表及選課說明
第 61 頁	附錄六：多次面授課程開設科目表
第 62 頁	附錄七：國立空中大學全修生畢業規定
第 63 頁	附錄八：國立空中大學附設專科部學生畢業規定
第 64 頁	附錄九：語音(廣播)課程媒體教材播授時間表
第 65 頁	附錄十：期中、期末考及補考考試時間表表
第 67 頁	附錄十一：各中心可供電腦實習時段
第 68 頁	附錄十二：臺北學習指導中心各面授教學點說明
第 69 頁	附錄十三：桃園學習指導中心面授教學選課說明
第 70 頁	附錄十四：新竹學習指導中心面授教學選課說明
第 71 頁	附錄十五：臺中學習指導中心面授教學選課說明
第 72 頁	附錄十六：嘉義學習指導中心面授教學選課說明
第 73 頁	附錄十七：臺南學習指導中心面授教學選課說明
第 74 頁	附錄十八：高雄學習指導中心面授教學選課說明
第 75 頁	附錄十九：各地學習指導中心資訊
第 77 頁	附錄廿：出版中心 113 學年度下學期教科書說明
第 78 頁	附錄廿一：空大合作社 113 學年度下學期教科書訂購方法
第 79 頁	附錄廿二：教學特色與教學方式
第 81 頁	附錄廿三：附設專科部「社會工作與福利行政科」、「綜合商業科」、 「行政管理科」、「生命事業管理科」及「企業資訊管理 科」課程一覽表
第 86 頁	附錄廿四：113 學年度下學期選課表

國立空中大學 113 學年度下學期舊生選課注意事項

一、選課方式與日期：

(一)網路選課：〈請參見下方備註〉

請於 113 年 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 113 年 12 月 23 日至 31 日)完成網路選課程序，並請確認選課內容無誤後，自行列印繳費單在繳費期限前完成繳費，未繳費者視同本學期未選課。

進入路徑：

空大首頁 (<https://www.nou.edu.tw>)一點選右上角一教務行政資訊系統(<https://noustud.nou.edu.tw/>)

操作步驟：【參見「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】

登入教務行政資訊系統→註冊選課→網路選課作業→①更新聯絡資料〈詳見備註(2)〉→②學分學雜費減免〈非必填，詳見備註(7)及本注意事項第五點、申請減免學分學雜費相關事宜〉：

→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存，可先列印選課明細單，以確認所選科目及面授方式，請務必確認選課資料正確無誤後再自行列印繳費單，並於期限內完成繳費〈參見備註(5)、(6)〉。

或→③選課〈選擇科目及面授方式〉後儲存→④繳費〈可線上信用卡繳費、查詢信用卡交易結果、查詢 A T M 繳費訊息及列印繳費單〉，相關繳費及查詢說明請參閱 <https://reurl.cc/R0vgmr>。

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號即學號，若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生—電腦網路支援—遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- (2) 為確保學生能收到本校各項通知，選課前必須先確認 E-mail、通訊地址、電話等資料後存檔(無更正者亦須按存檔)，始可進行選課。如欲更新無法自行修正之欄位(例如姓名、報名身分別、學歷等欄位)，請逕洽所屬學習指導中心(以下簡稱中心)辦理。
- (3) 如果無法順利自行網路選課及列印繳費單，請洽所屬中心，服務人員可協助操作。
- (4) 如無列印設備，請將繳費單另存為 PDF 檔於行動載具(智慧手機或平板電腦，至超商掃描繳費)或至中心列印繳費單。
- (5) 選課期間內，尚未列印繳費單前，學生可不限次數修改選課科目、面授方式重新存檔，請務必確認內容無誤，再列印繳費單；一旦列印繳費單，將無法再自行網路修改科目或面授方式，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單。
- ☆ 只要執行選課存檔就會產生新的繳費單號(即使未異動科目)，前次繳費單號立即失效，請切勿持失效的舊繳費單繳費。或是網路刷卡繳費後再次選課存檔(因入帳約 4-6 個工作天，系統無法立即阻擋選課)。這二者都會造成有效的繳單號沒有入帳紀錄，致影響上課權益，且查證耗時，務請注意。
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(限身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請務必於選課期間內完成線上登錄申請並向所屬中心繳交相關證明文件，再行選課及列印繳費單。〈請參見本注意事項第五點〉

- (7) 各類專班由各所屬中心統一選課。
- (8) 持中華民國護照或中華民國居留證者，證件效期應大於 114 年 6 月 30 日，如需更新學生基本資料，請洽所屬中心。
- (9) 選課前請詳閱本選課注意事項，或至空大首頁→在校生→註冊選課，詳閱相關資訊。

(二)繳費期限：

1. 網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，**繳費期限至 113 年 12 月 31 日止**。
2. 繳費後約 4-6 個工作天入帳後即可線上查詢繳費狀態：教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選 113 下，繳費查詢操作說明請參閱 <https://reurl.cc/k06zLq>—「多元繳費方式」第 2 頁。
3. 如無法查得繳費狀態，請電洽所屬中心或總務處出納組查詢。

二、上課起迄日期：114 年 2 月 10 日至 114 年 6 月 15 日止。

三、繳費方式：**(務請注意第六點_(一)退費規定)**

(一)繳費程序

1. 繳費前請務必確認繳費單所列之科目及面授方式、金額是否正確，確定無誤後，請依本點第 2 款繳費方式擇一繳費。如欲變更繳費單內容，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
2. 請依照下列繳費方式擇一辦理：
 - (1) 持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納，繳費單分為二聯，繳費後「代收單位留存聯」應交給銀行留存，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響權益；「收據聯」請自行妥善留存備查。
 - (2) 以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ① 插入金融卡→輸入密碼→輸入〈或確認〉。
 - ② 請選擇跨行轉帳，分以下兩種情況：
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**本行轉入帳號**〈16 碼銷帳編號〉→輸入金額(請輸入繳費單金額)→按確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按**跨行轉入帳號**〈轉入銀行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼銷帳編號〉→輸入金額(請輸入繳費單金額)→按確認。(手續費依各銀行規定)
 - ③ 完成繳費，交易明細表請自行妥善留存備查。
 - 註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。
 - 註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。
 - 註 3：使用自動櫃員機繳費期限至 113 年 12 月 31 日晚上 12 時止，逾時即不可在櫃員機繳費。
- (3) 持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須自付外加手續費)。
- (4) 信用卡網路繳費(進入教務行政資訊系統—註冊選課—選課查詢暨繳費—點選選課學年期，即可進行網路刷卡)。請注意，信用卡繳交學分學雜費不能刷退(或止付)。
 - 註 1：以信用卡方式繳費者，如需繳費收據，請於開播日起持原繳費

單至所屬中心加蓋收訖章。

註 2：重複刷卡扣款，發卡銀行不受理退刷或止付，請向所屬中心申請退費，因退費作業耗時，務請審慎執行網路刷卡步驟，請參閱「多元繳費方式」<https://reurl.cc/k06zLq> 第 2 頁。

(5)如需繳費證明，可於 114 年 2 月 10 日（開播日）起，自行上網列印繳費證明（請自行列印需求份數並妥善保留，以備使用）。

① 列印步驟：登入教務行政資訊系統—註冊選課—學生繳費證明書—列印—點選開放列印之學年期—列印，即取得繳費證明。

② 如遺失繳費證明或不足需求份數，請向本校總務處出納組申請補發。

3. 費用標準：（務請注意第六點（一）退費規定）

(1) 學分學雜費：每學分收取之學分學雜費 940 元（800 元為學分費，140 元為雜費）。

(2) 實習費：修讀有實習課之科目，實習費依據實習型態及次數而有不同收費標準，「Microsoft 365 應用實務」為 1200 元。

(二) 專班或特殊原因者之選課及繳費日期，另依本校規定辦理。

四、選課及面授方式注意事項：

(一) 每學期選課（含全遠距及多次面授）最多不得超過 5 個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。

※ 海外生如欲選修「電腦實習」、「多次面授」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

(二) 全遠距及微學分課程選課人數需達開班標準（請參閱課程開設科目表備註或選課說明）始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改（退）選。全遠距科目，應於一般課程（含多次面授）5 個科目上限內辦理改選；微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

(三) 繳費後如要加選或改選科目，另請於 114 年 1 月 8 日起洽所屬中心辦理，若有差額須現場繳費【無法網路辦理，也無法以網路刷卡、銀行臨櫃、超商等方式繳費】；繳費前請務必檢查所選科目及面授方式正確。

(四) 自選面授方式，務請注意：

1. 所有開設課程【除備註為「視訊面授（無實體面授）」者或「全遠距、微學分」外】，均請自行擇一選擇「實體面授」、「視訊面授上午班」（週一至週五 9:00~9:50、10:00~10:50）、「視訊面授下午班」（週一至週五 14:00~14:50、15:00~15:50）或「視訊面授夜間班」（週一至週五 19:00~19:50、20:00~20:50）之面授方式；視訊面授上午或下午班須達 30 人始得成班，夜間班則全面開設。視訊面授教學科目時間預定表詳見附錄三。

2. 各中心選擇實體面授人數未達 10 人，或選擇視訊面授上午班、下午班各未達 30 人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班，學生可於開播日起自行至教務行政資訊系統『選課查詢暨繳費』查閱；如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。

3. 採視訊面授之課程，學生須備有具寬頻上網或行動網路功能的電腦或手機、平板。如欲與教師進行線上影音互動，須自行另備網路攝影機、麥克風等設備。視訊面授採用 Webex 系統，目前官方公告建議的最低系統需求為：

Windows 10(10.0.17763)、MacOS 10.15、Android 10、iOS 16 或更高版本(最新版本需求依 Webex 官方公告為主)。採視訊面授之電腦實習科目，上機實作不支援手機及平板。

4. 視訊面授教學於上課時會錄影存檔，放置於學校的數位學習平臺，其間可能會錄到學生的影像及相關資訊，如學生完成選課及繳費者，即表示同意上課全程錄影。視訊面授錄影檔將於課後 3 至 5 個工作天後放置於數位學習平臺的各班級區，僅供選擇視訊面授之該班師生於當學期線上閱覽；另視訊專班自 113 學年度起將不提供錄影檔等事項，相關資訊請洽所屬學習指導中心詢問。
- (五)曾選讀修習及格之科目，建議勿再重複選讀。重複修習相同科目者，其學分於畢業採計時以一次為限，並優先採計高學分科目，同學分時則採計最高成績者。抵免(含採認或減修)與修讀之課程或領域如有重複，其採計另應依抵免規定辦理。
- (六)不得同時選修面授衝堂或考試時間相同之科目，視訊面授教學科目時間預定表請詳閱附錄三、考試時間表請詳閱附錄十。
- (七)大學部畢業規定：詳情請參閱教務處網頁-學生專區-畢業專區
 1. 欲申請 113 下畢業之同學請審慎斟酌選課科目，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」要求退費。 (請參閱第六點_(一)退費規定)
 2. 畢業規定：請務必詳閱附錄七。
 - (1)101(含)學年度以前入學之學生：
達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合共同課程至少 10 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，得提出畢業申請，審核通過者，授予學士學位證書。修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
 - (2)102(含)學年度以後入學之學生：
達 128 學分並修畢規定之必修學分，其中應至少 30 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合通識課程至少 26 學分、主修學系至少 75 學分(含系必修科目)者，授予學士學位證書。主修學系學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。
 - 註：102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學者，畢業之共同課程要求仍為 10 學分，可選修通識課程，將其納入畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站(網址：<https://www2.nou.edu.tw/nouod/index.aspx>)—課程資訊之說明。
 - (3)109(含)學年度以後入學之學生：依報名入學空大全修生時之學歷區分，各有不同之畢業應修學分數規定。
3. 如欲自人文學系畢業且為 105 學年度起入學者，主修學系學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學，3 類別共修得 25 學分(含)以上。
108 學年度上學期起入學者，則須具備文學類、歷史學類、宗教與哲學類及藝術類，4 類別共修得 25 學分(含)以上。
4. 「生活科學概論」科目，自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度起入學者欲自該系畢業的同學必須修讀及格。
5. 公共行政學系「行政學(上)」及「行政學(下)」是該系的必修科目。
 - (1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行

政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

- (2) 惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。
- (3) 曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。
- (4) 凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408105)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(八) 專科部畢業規定：(109 上以後曾辦理學分採認者，請務必詳閱附錄八)

修滿 80 學分，其中須至少 18 學分為本次畢業之學籍所修得，且符合校共同課程及科專業(或科共同課程及分組選修)課程之學分規定者，經審核通過後，授予副學士學位證書。

(九) 學分抵免(含減修及採認)：

1. 請於每年 2 月初及 9 月初提出申請，請詳閱教務處→學生專區→「學分抵免」網頁公告事項。
2. 109 上(含)以後辦理抵免者，適用本校學分抵免辦法第 16 條規定：其抵免後在校修業不得少於畢業應修學分數二分之一。

請參見 <https://reurl.cc/WEmga5>

*若學生申請學歷減修(含通識課程之基礎通識課程學分等)，復修得(或採認)基礎通識課程學分者，不複減修該基礎通識領域學分。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：符合減免資格者**請務必先完成減免申請後再選課**。請務必注意，113 下於本校以減免身分選課(繳費)完成後，如再就讀國內其他公私立大專院校，**無法重複申請他校同一學年期之減免**。

(一) 減免標準：

1. 各項減免申請者均須為中華民國國民，並限大學部全修生及專科生始得申請，惟年滿 65 歲之年長學生得為選修生。
2. 凡年滿 65 歲「民國 49 年 1 月 31 日(含)以前出生者」且未曾享有其他之就學減免之年長學生，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 各類減免身分之學分學雜費減免標準如下：
 - (1) 原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2) 極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3) 中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4) 輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5) 低收入戶學生減免全部學分學雜費。

(6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。

(7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請須知：

1. 年長學生與曾辦過原住民減免者不須每學期申請，請直接網路選課。
2. 其餘各類符合減免資格者應於每學期選課前至教務行政資訊系統→註冊選課→網路選課作業，自行登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，依減免送件檢核表(僅供自行檢查之用，無須列印繳交)備齊所需相關證明文件繳至所屬中心，經中心審核通過，才算完成減免申請。**請務必先完成減免申請再選課，所列印之繳費單才是減免後之金額。**【請參見 p.1：一、(一)【參見「[網路選課\(含學分學雜費減免\)操作指引](#)」】。
3. **113 年 12 月 31 日前未繳相關證明文件(或未通過審核)，並完成繳交學分學雜費者(減免全部費用者除外)，視同未申請學分學雜費減免。**

(三)各類減免應繳驗之證明文件：請攜帶證明文件正本以利核對並繳交影本。

身分別	應附證件	備註
身心障礙學生	<p>一、身心障礙證明。</p> <p>二、未婚者：本人及父母(或法定監護人)之身分證或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>已婚者：本人及配偶身分證或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，但不需父母資料)。</p> <p>*離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。</p> <p>三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。</p>	每學期申請
身心障礙人士子女	<p>一、家長之身心障礙證明。</p> <p>二、學生未婚者：本人及父母(或法定監護人)之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>學生已婚者：</p> <p>(一)本人及配偶之身分證或或新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>*離婚或配偶死亡者，如已記載在學生本人之詳細記事戶籍資料中者，免附配偶資料。</p> <p>(二)身心障礙家長之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。</p> <p>三、前項所有家庭成員之最近一年度綜合所得稅各類所得總額應不超過 220 萬元。(可向最近的國稅局申請，自行確認，無需繳交)。</p>	每學期申請
低收入戶或中低收入戶學生	戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關核發之低收入戶證明文件。(須登載學生姓名)。	每學期申請

原住民學生	註記有原住民身分之新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)。	申請 1 次
特殊境遇家庭之子女或孫子女	新式戶口名簿或 3 個月內請領之戶籍謄本(均應包括詳細記事)，及各級縣(市)政府社會局或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件(須登載學生姓名)。	每學期申請
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 如有在他校重複減免與不符減免規定者，或經教育部及財稅中心通知不符減免規定者，將通知補繳學分學雜費，未如期補繳費者，視同未完成註冊。 同時具有多重減免身分者(例如同時具有身心障礙及低收入戶、同時具有身心障礙及年滿 65 歲以上)，應擇一申請；經切結申請某一減免身分者，不可再任意變更為另一減免身分。 新式戶口名簿範例請參見「113 學年度下學期申請減免學分學雜費公告」。 		

(四)減免額度相關規定：

1. 減免額度：

(1)108 學年度下學期(含)以前入學者：符合減免資格之學生，減免額度為專科部 80 學分，大學部 128 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 128 學分為上限，其累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部之減免。辦理學分抵免(含採認或減修)者，其減免額度應一併扣減通過抵免之學分數。

(2)109 學年度上學期(含)起入學者，符合減免資格學生之減免額度為：

入學學歷	大學部			專科部
	高中(職)畢業	他校專科畢業	本校專科部畢業	
減免額度	128 (含修讀、採認、減修)	72	48 (以 128-已在專科部減免學分核實計算)	80

2. 同時修讀大學部及專科部者，其額度以入學時之畢業學歷修讀大學部額度為上限；其額度為 128 學分者，大學部及專科部二者累計達 80 學分後，不再辦理專科部減免。

3. 已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，不得重複減免。

(1)曾在其他專科以上學校辦理減免者，於本校之減免額度須扣除其以減免身分已修讀之學分數，申請本校減免時，須檢附原學校之歷年成績表(包括未取得學分之成績不及格科目)。

(2)曾就讀本校再入學者，其之前就讀時已申請過減免之學分數，應與新學號申請減免之學分數合併計算使用額度。

4. 同一學年期申請以下任一事項，均屬重複減免，於申請本校學分學雜費減免時，申請人須切結確認無重複減免，如切結不實，申請人自負一切法律責任，且同意本校逕予取消其減免資格並須主動完成補繳相關費用；如於學期結束後發現不實且取得本校相關學分證明書或學位證書者，本校可逕予註銷相關證件。

(1)教育部學雜費減免(公費生、原住民學生、卹滿(內)軍公教遺族(全或

- 半公費) 學生、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女或孫子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶)。
- (2) 行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費。
 - (3) 法務部被害人及其子女就學補助、受刑人子女就學補助。
 - (4) 臺北市勞動局、新北市勞工局失業勞工子女就學費用補助。
 - (5) 教育部大專校院弱勢學生助學計畫。
 - (6) 勞動部失業勞工子女就學補助、文化部獎助在臺蒙藏學生就學助學金。
 - (7) 衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助。
 - (8) 農業部獎勵農漁民子女就學金。
 - (9) 退輔會榮民子女就學補助、國軍退除役官兵就學補助、國防部大學儲備軍官訓練團學生補助(ROTC)。
 - (10) 恆春鎮公所教育獎助學金。
 - (11) 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費、公費生或其他與減免學費性質相當之給付者。
5. **重申：已於本校申請各項減免，如同一學年期再就讀國內各公私立大專院校，將無法重複申請他校之減免(反之，如同一學年期已於國內各公私立大專院校申請減免，將無法重複申請本校之減免)。**
6. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由本校將學生申請之相關資料報教育部彙總送該中心查調。
- (1) 學生未婚者：① 未成年：與其父母或法定監護人合計。② 已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。
 - (2) 學生已婚者：與其配偶合計。
 - (3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

六、附則

- (一) 已繳交學分學雜費後，除符合本校「**學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點**」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依該作業要點辦理退選(退學)退費者，**僅限退選全部科目**。
- (二) 本校退學為申請制，由學生主動提出需求，並於申請書親自簽名確認。凡經教務處受理並完成系統作業後，學生即不具學籍身分，日後欲繼續就讀本校者，請重新報名入學。
- (三) 完成選課同學，可以當學期選課卡併同學生證影印即可作為在學證明之用。請於 114 年 2 月 10 日至 4 月 20 日自行於教務行政資訊系統列印選課卡。
- (四) 學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新所屬中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。
- (五) 學生業經完成報名、註冊入學及選課，其學籍資料將由本校永久保存；其於本校修讀期間，有關之學生證製發、成績登錄及學分證明書暨成績單印發作業，同意本校依個人資料保護法與相關規定辦理。

- (六)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期中、期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期中、期末考試日期一個半月前檢附身心障礙證明影本向所屬中心提出應試申請。
- (七)身心障礙學生(以中、重度下肢障礙為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於選課時，向所屬中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)
- (八)身心障礙學生(聽障生)如於面授時需有手語翻譯人員協助，請於選課時向所屬中心登記後，轉知學生事務處辦理。
- (九)上、下學期成績評量，除特別註明之科目外，平時成績占30%、期中考占30%、期末考占40%，學期成績60分及格者，發給學分證明書。
- (十)依據「空中大學設置條例」第十三條規定：空中大學學生，均不得申請兵役緩徵或儘後召集。
- (十一)除選課前必須更新系統聯絡資料外，凡通訊地址、聯絡電話及個人電子信箱有異動者，亦請隨時向所屬中心申請更正。
- (十二)為提供多元教學，部分中心推出多次面授教學課程，多次面授課程在特定地點上課，期中、期末考由面授老師自行評量，開班中心及科目請參考附錄六。
- (十三)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計30學分；超出30學分之科目學分數，依規定不計入畢業總學分內。
- (十四)應屆畢業生請注意：
1. 大學部全修生已申請113下畢業，因資料已鎖定，無法自行選課。倘欲繼續修讀本校課程，應重新報名(欲以大學學歷入學者，須持有學位證書)。
 2. 專科部畢業不須提出申請，將由學校公告應屆畢業生名單(教務處-學生專區-「畢業專區」)。如有疑問請參閱專科部各科課程一覽表(附錄廿三)。
 3. 113下如未能順利畢業者，至遲於114年3月13日至15日，可至所屬中心申請加/改選課，逾期不再受理。
 4. 重申：欲提出113下畢業申請者，如已選課繳費，仍不得以「已修滿畢業學分」為理由，要求退費。
- (十五)歡迎向本校合作社洽購本校教科書，相關說明請參見附錄廿及附錄廿一。

【附錄一】

國立空中大學暨附設專科部 113 學年度下學期課程開設科目表

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
1	輕鬆學會日語五十音	1	通識教育中心	相關選修	基礎通識 微學分(無實體面授)； 無教科書；詳附錄五
2	現代社會與婦女權益	3	通識教育中心	校共同	核心通識
3	性別、健康與多元文化	3	通識教育中心	校共同	核心通識
4	日本語文與文化	3	通識教育中心	相關選修	基礎通識
5	對聯的文學趣味	3	通識教育中心	校共同	基礎通識 有字幕
6	空大數位學習環境的操作與應用	1	通識教育中心	校共同	基礎通識；有字幕 微學分(無實體面授)； 無教科書；詳附錄五
7	資訊科技與學習	3	通識教育中心	校共同	基礎通識；無教科書
8	書法賞析	2	通識教育中心	相關選修	核心通識
9	文字學	3	人文學系	相關選修	
10	小品文選	3	人文學系	相關選修	
11	俄國史	3	人文學系	相關選修	
12	博物館學	2	人文學系(生活科學系)	相關選修	
13	日本近現代史	3	人文學系	相關選修	
14	哲學概論	3	人文學系	相關選修	
15	倫理學	2	人文學系	相關選修	
16	台灣民間信仰	2	人文學系	相關選修	
17	台灣當代書畫家選介	2	人文學系	相關選修	
18	佛學與人生	3	人文學系	相關選修	
19	視覺傳播	3	人文學系	相關選修	
20	日語語法	3	人文學系	相關選修	
21	中階英語	2	人文學系	相關選修	
22	文化創意產業概論	3	人文學系	相關選修	坊間書
23	從閱讀學文化	2	人文學系	相關選修	全遠距(無實體面授)； 自編教材；詳附錄四
24	文學相對論	2	人文學系	相關選修	全遠距(無實體面授)； 自編教材；詳附錄四

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
25	情緒心理學	3	社會科學系	相關選修	
26	長照政策與法律(一)	1	社會科學系	相關選修	微學分(無實體面授)； 自編教材；詳附錄五
27	長照政策與法律(二)	1	社會科學系	相關選修	微學分(無實體面授)； 自編教材；詳附錄五
28	發展心理學	3	社會科學系(生活科學系)	社福科專修	
29	管理心理學	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	
30	生命教育	3	社會科學系	社福科專修	
31	行政法	3	社會科學系(公共行政學系)	社福科專修	
32	人類行為與社會環境	3	社會科學系	社福科專修	
33	家庭社會工作	3	社會科學系	社福科專修	
34	方案設計與評估	3	社會科學系	社福科專修	
35	社會福利概論	3	社會科學系	社福科專修	
36	樂齡生涯學習	3	社會科學系(生活科學系)	相關選修	
37	長期照顧概論	3	社會科學系	社福科專修	
38	愛情心理學	3	社會科學系	相關選修	無教科書
39	法學緒論	2	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	有字幕
40	社會統計實務	1	社會科學系	社福科專修	微學分(無實體面授)； 自編教材；詳附錄五
41	刑法總則	3	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	
42	教育社會學	3	社會科學系	相關選修	
43	生命成長與美好生活	3	社會科學系	相關選修	無教科書
44	成人學習障礙	3	社會科學系	相關選修	
45	智慧生活與法律	3	社會科學系(公共行政學系)	相關選修	有字幕 無教科書
46	民事訴訟法	3	社會科學系	相關選修	
47	不動產經濟學	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	
48	稅務法規	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
49	不動產稅法	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
50	證券市場與交易實務	3	商學系(管理與資訊學系)	綜商科專修	坊間書
51	人際關係與協商	3	商學系(公共行政學系, 管理與資訊學系)	綜商科專修	

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
52	策略行銷分析	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	坊間書
53	投資理論與分析	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	有字幕 坊間書
54	總體經濟學	3	商學系(社會科學 系,管理與資訊 學系)	綜商科專修	
55	貨幣銀行學	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	坊間書
56	流通管理學	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	坊間書
57	行銷企劃	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	坊間書
58	金融服務行銷	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	坊間書
59	職場個人魅力經營	3	商學系(公共行政學 系,管理與資訊 學系)	綜商科專修	
60	全球化的經濟觀點與 反思	2	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	全遠距(無實體面授); 自編教材;詳附錄四
61	貿易證照檢定實務	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	
62	服務業行銷與管理實 務	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修	坊間書
63	專案企劃之理論與實 務	3	商學系(管理與資訊 學系)	綜商科專修 社福科專修	
64	公共人力資源管理	3	公共行政學系	相關選修	全遠距(無實體面授); 自編教材;詳附錄四
65	淨零碳排與永續發展	3	公共行政學系	相關選修	全遠距(無實體面授); 自編教材;詳附錄四
66	行政組織與救濟法	3	公共行政學系(社會 科學系)	行管科專修	
67	行政學(下)	3	公共行政學系	社福科專修 行管科專修	有字幕
68	政策執行與評估	3	公共行政學系	行管科專修	
69	政府危機管理	3	公共行政學系	行管科專修	
70	人力資源發展	3	公共行政學系(管理 與資訊學系)	行管科專修	
71	政府財務與預算	3	公共行政學系	行管科專修	
72	各國政府與政治	3	公共行政學系(社會 科學系)	行管科專修	
73	當代治理新趨勢 (二):理論與個案	3	公共行政學系	行管科專修	有字幕

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
74	公務倫理的理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	有字幕 坊間書
75	政策溝通與行銷	3	公共行政學系	行管科專修	有字幕 自編教材
76	公民參與社區治理： 理論與實踐	3	公共行政學系	行管科專修	有字幕 自編教材
77	公文 365：寫作技巧與 處理實務	1	公共行政學系	相關選修	微學分(無實體面授)； 自編教材；詳附錄五
78	觀光餐旅人力資源管理	3	生活科學系	相關選修	坊間書
79	高齡者休閒規劃	3	生活科學系	相關選修	坊間書
80	健康心理學概論	2	生活科學系	相關選修	全遠距(無實體面授)； 自編教材；詳附錄四
81	安養信託法益分析	1	生活科學系	相關選修	微學分(無實體面授)； 自編教材；詳附錄五
82	家庭法律知識：租賃法 益	1	生活科學系	相關選修	微學分(無實體面授)； 自編教材；詳附錄五
83	有機環境栽培與健康	2	生活科學系	相關選修	
84	諮商技術－助人策略 與技術	2	生活科學系(社會科 學系)	相關選修 社福科專修	
85	家庭生態休閒	2	生活科學系	相關選修	
86	家庭資源與管理	3	生活科學系	慶典分組選修	
87	兒童行為觀察與輔導	3	生活科學系	相關選修	
88	老人與家庭	3	生活科學系	社福科專修 殯葬分組選修 慶典分組選修	
89	慶典禮俗	2	生活科學系	慶典分組選修	
90	托育服務	2	生活科學系	相關選修	
91	遊程規劃	3	生活科學系	相關選修	坊間書
92	高齡者活動評估與設 計	2	生活科學系	相關選修	
93	輔導原理與實務	3	生活科學系(社會科 學系)	相關選修	
94	臨終關懷及悲傷輔導	2	生活科學系	殯葬分組選修	
95	殯葬文書	2	生活科學系	殯葬分組選修	
96	家庭心理與動力	2	生活科學系	相關選修	
97	婦女健康	2	生活科學系	相關選修	全遠距(無實體面授)； 自編教材；詳附錄四
98	解析作業管理	3	管理與資訊學系(商 學系)	企資科專修	坊間書

序號	科目名稱	學分	大學部適用 開設科系 (採計學系)	專科部適用 課程類別	備註
99	Python 程式專題實作	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四
100	生成式 AI 與提示工程	2	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四
101	電腦網路	3	管理與資訊學系	企資科專修	
102	策略管理	3	管理與資訊學系(商 學系)	企資科專修	坊間書
103	新風險管理精要	3	管理與資訊學系(商 學系)	企資科專修	坊間書
104	餐飲連鎖加盟管理	3	管理與資訊學系(商 學系)	企資科專修	坊間書
105	大數據戰略—各行業 應用	3	管理與資訊學系(商 學系)	企資科專修	有字幕 坊間書
106	生活化的資料科學	2	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四
107	現代宅配與物流管理	3	管理與資訊學系(商 學系)	企資科專修	有字幕 坊間書
108	機器學習的原理與應 用	2	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四
109	Python 與程式設計的 運算思維	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四; 有字幕
110	內部稽核概論	3	管理與資訊學系(商 學系)	企資科專修	坊間書
111	數位創新	3	管理與資訊學系(商 學系)	企資科專修	坊間書
112	區塊鏈入門與應用	3	管理與資訊學系	企資科專修	全遠距(無實體面授); 無教科書;詳附錄四
113	Microsoft 365 應用實 務	3	管理與資訊學系	企資科專修	電腦上機 8 次;無教 科書
114	服務創新與管理	3	管理與資訊學系(商 學系)	企資科專修	坊間書

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

附註：

一、備註欄：未註明教科書型態者，表示採用本校教科書。

標明「有字幕」者，表示該科目之「媒體教材」有字幕。

二、視訊面授錄影檔只限該視訊面授班的同學點閱，另，選擇實體面授者亦不提供點閱，面授自選相關說明請參閱：新生註冊選課注意事項 P. 1「三、教學方式、(三)」，或舊生選課注意事項 P. 3「四、選課及面授方式注意事項、(四)」。

三、每學期選課(含全遠距及多次面授)科目上限 5 科；得另外加修微學分課程，科目上限 2 科。

四、全遠距及微學分課程(另請參閱附錄四、五)：

(一)訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

- (二)選課人數需達開班標準(請參閱附錄四、五)始得開課，選課未達開班人數者，請辦理改(退)選。全遠距科目應於5個科目上限內辦理改選；微學分科目僅限該微學分2個科目上限內辦理改選。
- (三)期中與期末評量由面授老師自行決定命題考試或繳交報告，不安排全校期中、末考統一集中考試。
- (四)海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。
- 五、學生選課繳費後，除符合本校「學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。依本作業要點辦理退選(退學)退費者，僅限退選全部科目。繳費相關事宜請參閱「多元繳費方式」
<https://reurl.cc/60rWn6>
- 六、學分學程課程請至空大首頁－在校生－註冊選課－學分學程專區(<https://reurl.cc/xZgDKL>)或各學系網站查閱。
- 七、大學部各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁-畢業專區-當學期『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明或附錄八。
- 八、專科部各科課程，請參閱附錄廿三課程一覽表。
- 九、有關開設課程之教科書版次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次資料，網址 <https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx>
- 十、閱讀教材路徑與型態：點選「在校生－我的教室－數位學習平臺」
- (一)網頁：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
- (二)影音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容。
- (三)語音：在本校首頁(<https://www.nou.edu.tw/>)，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
- 十一、使用帳號、密碼登入注意事項：同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入。
- (一)新生及尚未更新帳號資料的同學，請重新設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往空大首頁點選在校生－電腦網路支援－我要修改密碼，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
- 數位學習平臺
 - 教務行政資訊系統
 - 教學用 webmail 系統
 - 留言板
- (二)倘若忘記密碼，請至空大首頁點選在校生－電腦網路支援－遺忘密碼，輸入學號及身分證字號(第一碼為大寫)，進行驗證身分，系統會將安全性代碼以電子郵件或簡訊傳送。如對帳密登入仍有疑義，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5659。
- ※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄二】

各學系基礎性質課程科目表(建議新生選讀)

開設科系	科目名稱	學分	大學部適用： <u>其他</u> 可採計之 學系	專科部 適用	備註
通識教育 中心 (P.18)	空大數位學習 環境的操作與 應用 (微學分、基礎)	1	通識教育中心/ 共同科	校共同	微學分(無實體 面授);請詳閱附 錄五;12月14 日上午10:00開 放選課
	輕鬆學會日語五 十音 (微學分、基礎)	1	通識教育中心	相關選修	微學分(無實體 面授);請詳閱附 錄五;12月14 日上午10:00開 放選課
	書法賞析(核心)	2	通識教育中心	相關選修	
	性別、健康與多 元文化(核心)	3	通識教育中心/ 共同科	校共同	
人文學系 (P.19)	日本近現代史	3		相關選修	
	台灣民間信仰	2		相關選修	
	視覺傳播	3		相關選修	
	台灣當代書畫家 選介	2		相關選修	
	中階英語	2		相關選修	
社會科學 系 (P.20)	愛情心理學	3		相關選修	
	樂齡生涯學習	3		相關選修	
	人類行為與社會 環境	3		社福科專修	
	長期照顧概論	3		社福科專修	
	法學緒論	2		相關選修	
商學系 (P.23)	策略行銷分析	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	服務業行銷與管 理實務	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書
	職場個人魅力經 營	3	管理與資訊學系	綜商科專修	
	人際關係與協商	3	管理與資訊學系	綜商科專修	
	貨幣銀行學	3	管理與資訊學系	綜商科專修	坊間書

公共行政學系 (P. 25)	行政學(下)	3		行管科專修	
	當代治理新趨勢(二)	3		行管科專修	
	政策溝通與行銷	3		行管科專修	
	政府財務與預算	3		行管科專修	
	公務倫理的理論與實踐	3		行管科專修	坊間書
生活科學系 (P. 26)	家庭心理與動力	2		相關選修	
	健康心理學概論(新開, 全遠距)	2		相關選修	全遠距(無實體面授); 請詳閱附錄四; 自編教材; 12月14日上午10:00開放選課
	家庭法律知識: 租賃法益(新開, 微學分)	1		相關選修	微學分(無實體面授); 請詳閱附錄五; 12月14日上午10:00開放選課
	觀光餐旅人力資源管理(新開)	3		相關選修	坊間書
	高齡者休閒規劃(新開)	3		相關選修	坊間書
管理與資訊學系 (P. 29)	解析作業管理	3	商學系	企資科專修	坊間書
	生成式 AI 與提示工程	2		企資科專修	全遠距(無實體面授); 請詳閱附錄四; 無教科書; 12月14日上午10:00開放選課
	服務創新與管理	3	商學系	企資科專修	坊間書

備註：

- 一、表列科目係各學系最為**推薦**新生**優選**之課程(已於附錄廿四選課申請表加**底色**呈現，並請勿選修考試時間衝堂之課程科目)，新生得依所需選擇同一學系套裝課程，亦可自行選擇**非本表建議**之課程科目。
- 二、本校實施面授自選制【備註為「視訊面授(無實體面授)」或「全遠距、微學分」除外】，請於選擇課程科目時，逐一勾選「實體面授」或「視訊面授」。
- 三、每學期選課(含全遠距及多次面授)最多不得超過5個科目，並得另外加修微學分課程，每學期至多為2科。

※海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

「通識教育中心」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p><u>空大數位學習環境的操作與應用(微學分)/1 學分 (基礎)</u></p> <p>對於即將成為空大新生的您來說，本課程正是您優先選課之首選。本課程將為您介紹空大數位學習環境(平台、手機 App、教務系統與面授事宜)以及上課前的所需準備，相信能增強您未來在空大的學習。</p>	<p>本通識課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程將有助於您未來數年在空大的學習更順暢。</p>
<p><u>輕鬆學會日語五十音(微學分)/1 學分 (基礎)</u></p> <p>本課程基本上能帶領您學習五十音入門與發音基礎、平假名基礎、片假名入門與應用、片假名進階與發音對比、拗音與促音的應用、濁音與半濁音的掌握，最終並將再帶領同學複習與應用五十音的幾項重點。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程能培養學習日語五十音的發音和書寫、掌握基本的日語詞彙和日常會話、能夠使用基礎詞彙進行簡單交流。</p>
<p><u>書法賞析/2 學分(核心)</u></p> <p>本課程設計的目標在於普及書法知識於普羅大眾，因此強調淺白易懂。除了直接點明書跡之特色外，便是以言簡意賅的文字介紹每件書跡之美，讓學生得以清楚而快速的賞析書法藝術之美。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，但本課程拜當代數位科技所賜，將能遠較以往清晰明確看見書跡圖像，而且範圍還非常全面，從中所能獲得的書法學習資源，遠較過去豐富得多。</p>
<p><u>性別、健康與多元文化/3 學分(核心)</u></p> <p>本課程將教授您認識性別生理、心理以及相關社會觀，並從中了解健康與多元文化的相關內容，帶領您更加認識台灣的多元族群與健康議題之探討。</p>	<p>本課程雖無法直接對應幫助專業證照的考取，卻將帶給您性別與健康方面的「多元文化增能觀點」及「多元文化與公民社會參與」之學習，本課程並盼可減少相關偏見與歧視。</p>

「人文學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>日本近現代史/3 學分</p> <p>讓選修本課程同學了解近代日本由改革走向統一，繼而發展出帝國主義強權，崩潰後走向民主的過程。</p>	<p>※職業就業進路對應： 1. 藝文類(作家、文藝工作者) ※國家考試 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試</p>
<p>台灣民間信仰/2 學分</p> <p>讓選讀本課程同學認識台灣民間信仰之定義、信仰行為、信仰對象、信仰觀念的形成、信仰組織與功能、宗教活動等。</p>	<p>※職業就業進路對應： 1. 藝文類(作家、文藝工作者) ※國家考試 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試</p>
<p>視覺傳播/3 學分</p> <p>一、提昇學習者視覺素養及視覺訊息之思辨能力。 二、能運用視覺傳達技巧，建立視覺傳達策略。 三、能融合視覺認知與傳播相關理論。 四、能理解及剖析媒體所傳播之視覺訊息。</p>	<p>※職業就業進路對應： 1. 傳播類(記者、編輯、文字工作者等) 2. 公職類(通過高、普考、各類特考之公務員) ※國家考試—無</p>
<p>台灣當代書畫家選介/2 學分</p> <p>一、介紹台灣當代書畫名家，引領學生對台灣藝術產生興趣。 二、讓學生瞭解藝術家的人生，以激勵學生心靈境界的提昇。 三、從藝術作品的賞析中，培養學生美感能力，以開拓學生的藝術視野。</p>	<p>※職業就業進路對應： 1. 藝文類(作家、文藝工作者) ※國家考試 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試</p>
<p>中階英語/2 學分</p> <p>一、針對離校多年後仍有志於建立英文能力之成人學生，打破長期以來對發音與文法的心理障礙。 二、教授常用的發音運用，以及基本文法觀念的應用，以深入淺出的方法和具體的實例，以便學生能將觀念及知識轉化為實際的習慣。 三、幫助學生重新建立自信心後，能運用所學於實際的聽說讀寫中。</p>	<p>※國家考試 1. 普通考試導遊人員考試 2. 普通考試領隊人員考試 3. 高、普、特考試之英文科 4. 全民英語能力分級檢定測驗 5. 劍橋大學英語能力檢測 6. 外語能力測驗 7. 托福英語測驗 8. 多益英語測驗 9. 雅思測驗 10. GRE</p>

「社會科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別												
<p><u>愛情心理學/3 學分</u></p> <p>*課程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學習者理解這個時代對於愛情的相關議題，並且能夠在修習課程之後獲得成長。 2. 在知識面，學習者能夠理解愛情的類型與愛情的發展，以及社會文化的相關理論。 3. 在情意面，學習者能夠理解與省思自身對於愛情的觀點，並能夠在愛情的關係中成長，體會大愛和靈性的愛。 4. 在技能面，學習者能夠在關係裡應用良性的溝通方式，及面對分手的藝術，在婚姻中用心經營且讓關係經過考驗和昇華。 <p>*課程概要</p> <table border="0"> <tr> <td>一、愛情和喜歡</td> <td>七、同性愛、跨國界的愛</td> </tr> <tr> <td>二、愛情開端</td> <td>八、愛情上癮、新時代的愛情觀</td> </tr> <tr> <td>三、愛情的元素</td> <td>九、愛情的墳墓：婚姻圓滿的理解</td> </tr> <tr> <td>四、愛情的階段</td> <td>十、在關係中成長</td> </tr> <tr> <td>五、愛情裡的衝突與分手的藝術</td> <td>十一、出軌的愛情</td> </tr> <tr> <td>六、愛情的社會文化因素</td> <td>十二、父母眼中的感情世界</td> </tr> </table>	一、愛情和喜歡	七、同性愛、跨國界的愛	二、愛情開端	八、愛情上癮、新時代的愛情觀	三、愛情的元素	九、愛情的墳墓：婚姻圓滿的理解	四、愛情的階段	十、在關係中成長	五、愛情裡的衝突與分手的藝術	十一、出軌的愛情	六、愛情的社會文化因素	十二、父母眼中的感情世界	<p>*職業就業進度對應：心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師</p>
一、愛情和喜歡	七、同性愛、跨國界的愛												
二、愛情開端	八、愛情上癮、新時代的愛情觀												
三、愛情的元素	九、愛情的墳墓：婚姻圓滿的理解												
四、愛情的階段	十、在關係中成長												
五、愛情裡的衝突與分手的藝術	十一、出軌的愛情												
六、愛情的社會文化因素	十二、父母眼中的感情世界												
<p><u>樂齡生涯學習/3 學分</u></p> <p>*課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)說明活躍老化、成功老化的意義； (二)概述老化相關的研究發現； (三)評估個人對於退休的觀點、需求與活躍老化的準備程度； (四)建立個人樂齡期的生涯願景； (五)規劃個人或指導他人規劃樂齡生涯的能力； (六)展開樂齡生涯規劃關鍵三門課（確保健康、生活安全、積極能量）的準備。 <p>*課程概要：</p> <p>一、課程背景</p> <p>我們已經來到一個人生一百的高齡社會了，真正邁向人生七十才開始的人生境界了。你對於老、老化與老人的看法如何？你對於自己退休後人生，如何想像呢？其實，由於人生一百的長壽社會已是不可避免的，所以，退休生涯或是老人生活的傳統觀念已經逐漸被後職業生涯、後中年人生或是樂齡生涯的名詞概念所取代了，代表著一個正在逐漸興起的典範。這門課就是在帶領學習者及早開始想像、盤點、規劃並展開自己的樂齡生涯，這一段關係著後期人生幸福的歲月，越早啟動越好。</p> <p>二、內容概要</p> <p>這一門課程的進行是以教科書為基礎，網頁教材為輔，共分成三部份。第一篇為「重新認識老化」篇，包括一至三章，目標在請大家重新認識老與老化的觀念，看見有助於活</p>	<p>*職業就業進度對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 心理輔導員、人事諮商員、教育訓練師。 2. 社會工作人員 												

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																										
<p>躍老化與成功老化的因素；第二篇為「準備活躍老化篇」，包括四、五章，是在引導大家看見活躍老化的內涵，思考自己的退休觀點，評估追求活躍老化的人生，要如何準備呢？第三篇為「規劃樂齡人生」，包括六至十章，這是全書最重要的部份，是在邀請大家開始啟動樂齡人生的準備。首先學習「看見未來的規劃術」，其次是在建立個人樂齡人生的夢想，最後是練習規劃個人的樂齡生涯三門關鍵課程。教科書目次如下：</p> <table border="0" data-bbox="175 571 1013 985"> <tr> <td>第一篇 重新認識「老化」</td> <td>三、實施方式</td> </tr> <tr> <td>第一章、拋棄老年迷思，改寫樂齡人生</td> <td>這一門課程</td> </tr> <tr> <td>第二章、適應良好，就是成功老化</td> <td>的進行方式，是</td> </tr> <tr> <td>第三章、追求活躍老化，學習貢獻人生</td> <td>以閱讀教科書及</td> </tr> <tr> <td>第二篇 準備「活躍老化」</td> <td>網頁教材為基礎，</td> </tr> <tr> <td>第四章、觀點轉換，為樂齡人生定位</td> <td>透過案例來研討</td> </tr> <tr> <td>第五章、學習活躍老化，你準備好了嗎？</td> <td>關鍵的概念，並</td> </tr> <tr> <td>第三篇 規劃樂齡人生</td> <td>以練習規劃的</td> </tr> <tr> <td>第六章、前瞻因應，規劃樂齡期</td> <td>技能為主要的</td> </tr> <tr> <td>第七章、我期望的老年生活，是什麼？</td> <td>活動練習。</td> </tr> <tr> <td>第八章、樂齡生涯規劃第一課：確保健康</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第九章、樂齡生涯規劃第二課：生活安全</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第十章、樂齡生涯規劃第三課：積極能量</td> <td></td> </tr> </table>	第一篇 重新認識「老化」	三、實施方式	第一章、拋棄老年迷思，改寫樂齡人生	這一門課程	第二章、適應良好，就是成功老化	的進行方式，是	第三章、追求活躍老化，學習貢獻人生	以閱讀教科書及	第二篇 準備「活躍老化」	網頁教材為基礎，	第四章、觀點轉換，為樂齡人生定位	透過案例來研討	第五章、學習活躍老化，你準備好了嗎？	關鍵的概念，並	第三篇 規劃樂齡人生	以練習規劃的	第六章、前瞻因應，規劃樂齡期	技能為主要的	第七章、我期望的老年生活，是什麼？	活動練習。	第八章、樂齡生涯規劃第一課：確保健康		第九章、樂齡生涯規劃第二課：生活安全		第十章、樂齡生涯規劃第三課：積極能量		
第一篇 重新認識「老化」	三、實施方式																										
第一章、拋棄老年迷思，改寫樂齡人生	這一門課程																										
第二章、適應良好，就是成功老化	的進行方式，是																										
第三章、追求活躍老化，學習貢獻人生	以閱讀教科書及																										
第二篇 準備「活躍老化」	網頁教材為基礎，																										
第四章、觀點轉換，為樂齡人生定位	透過案例來研討																										
第五章、學習活躍老化，你準備好了嗎？	關鍵的概念，並																										
第三篇 規劃樂齡人生	以練習規劃的																										
第六章、前瞻因應，規劃樂齡期	技能為主要的																										
第七章、我期望的老年生活，是什麼？	活動練習。																										
第八章、樂齡生涯規劃第一課：確保健康																											
第九章、樂齡生涯規劃第二課：生活安全																											
第十章、樂齡生涯規劃第三課：積極能量																											
<p>人類行為與社會環境/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、理解人類行為與社會環境在生理、心理、社會學方面的觀點與研究方法。</p> <p>二、認識社會工作理論與多層面評估的內容。</p> <p>三、了解社會環境對於人類生命各個週期發展的影響。</p> <p>四、明白家庭、學校、社區、職場、政經、文化、生態等環境對於人類行為的影響。</p> <p>五、理解整體社會環境對人類行為的影響。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0" data-bbox="175 1467 1013 1937"> <tr> <td>第一篇、人類行為概念與理論</td> <td>第三篇、人類行為問題與政策</td> </tr> <tr> <td>第一章、人類行為與社會環境研究</td> <td>第九章、家庭環境與人類行為</td> </tr> <tr> <td>第二章、人類行為與社會環境的理論觀點</td> <td>第十章、學校環境與人類行為</td> </tr> <tr> <td>第三章、社會工作理論與多層面評估</td> <td>第十一章、社區環境與人類行為</td> </tr> <tr> <td>第二篇、生命週期與社會環境</td> <td>第十二章、職場環境與人類行為</td> </tr> <tr> <td>第四章、嬰幼兒期與社會環境</td> <td>第十三章、政經環境與人類行為</td> </tr> <tr> <td>第五章、青少年期與社會環境</td> <td>第十四章、文化環境與人類行為</td> </tr> <tr> <td>第六章、成年期與社會環境</td> <td>第十五章、生態環境與人類行為</td> </tr> <tr> <td>第七章、中年期與社會環境</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第八章、老年期與社會環境</td> <td></td> </tr> </table>	第一篇、人類行為概念與理論	第三篇、人類行為問題與政策	第一章、人類行為與社會環境研究	第九章、家庭環境與人類行為	第二章、人類行為與社會環境的理論觀點	第十章、學校環境與人類行為	第三章、社會工作理論與多層面評估	第十一章、社區環境與人類行為	第二篇、生命週期與社會環境	第十二章、職場環境與人類行為	第四章、嬰幼兒期與社會環境	第十三章、政經環境與人類行為	第五章、青少年期與社會環境	第十四章、文化環境與人類行為	第六章、成年期與社會環境	第十五章、生態環境與人類行為	第七章、中年期與社會環境		第八章、老年期與社會環境		<p>*職業就業進度對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家考試社會福利工作人員 2. 社會工作人員 <p>*國家考試對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社會工作師 2. 國家考試社會福利人員 						
第一篇、人類行為概念與理論	第三篇、人類行為問題與政策																										
第一章、人類行為與社會環境研究	第九章、家庭環境與人類行為																										
第二章、人類行為與社會環境的理論觀點	第十章、學校環境與人類行為																										
第三章、社會工作理論與多層面評估	第十一章、社區環境與人類行為																										
第二篇、生命週期與社會環境	第十二章、職場環境與人類行為																										
第四章、嬰幼兒期與社會環境	第十三章、政經環境與人類行為																										
第五章、青少年期與社會環境	第十四章、文化環境與人類行為																										
第六章、成年期與社會環境	第十五章、生態環境與人類行為																										
第七章、中年期與社會環境																											
第八章、老年期與社會環境																											
<p>長期照顧概論/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>透過本課程使學習者瞭解：</p>	<p>*職業就業進度對應：社會工作人員</p> <p>*國家考試對應：社會工作</p>																										

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																								
<p>一、透過本課程使學習者具有長期照顧的基本知識。 二、提升長期照顧者的品質。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0"> <tr> <td>第一篇、緒論篇</td> <td>第十章 長期照顧管理中心</td> </tr> <tr> <td>第一章 成功老化與高齡全照顧體系</td> <td>第十一章 長照醫療與社區服務體系整合</td> </tr> <tr> <td>第二章 長期照顧的意義與核心理念</td> <td>第四篇、長期照顧人力</td> </tr> <tr> <td>第三章 長期照顧政策與法規</td> <td>第十二章 長期照顧人員與團隊</td> </tr> <tr> <td>第二篇、照顧服務對象篇</td> <td>第十三章 家庭照顧者的需求與支持</td> </tr> <tr> <td>第四章 老人的生理需求</td> <td>第五篇、長期照顧財務制度</td> </tr> <tr> <td>第五章 老人的心理、社會需求</td> <td>第十四章 長期照顧財務制度</td> </tr> <tr> <td>第六章 急救與老人用藥</td> <td>第十五章 長期照顧給付與支付制度</td> </tr> <tr> <td>第七章 高齡疾病徵兆之認識與處理</td> <td>第六篇、服務對象照顧實務</td> </tr> <tr> <td>第三篇、長期照顧服務體系</td> <td>第十六章 失能者的生活照顧</td> </tr> <tr> <td>第八章 居家與社區照顧</td> <td>第十七章 失能者的感染控制</td> </tr> <tr> <td>第九章 全日型機構照顧</td> <td>第十八章 長期照顧倫理</td> </tr> </table>	第一篇、緒論篇	第十章 長期照顧管理中心	第一章 成功老化與高齡全照顧體系	第十一章 長照醫療與社區服務體系整合	第二章 長期照顧的意義與核心理念	第四篇、長期照顧人力	第三章 長期照顧政策與法規	第十二章 長期照顧人員與團隊	第二篇、照顧服務對象篇	第十三章 家庭照顧者的需求與支持	第四章 老人的生理需求	第五篇、長期照顧財務制度	第五章 老人的心理、社會需求	第十四章 長期照顧財務制度	第六章 急救與老人用藥	第十五章 長期照顧給付與支付制度	第七章 高齡疾病徵兆之認識與處理	第六篇、服務對象照顧實務	第三篇、長期照顧服務體系	第十六章 失能者的生活照顧	第八章 居家與社區照顧	第十七章 失能者的感染控制	第九章 全日型機構照顧	第十八章 長期照顧倫理	<p>師</p>
第一篇、緒論篇	第十章 長期照顧管理中心																								
第一章 成功老化與高齡全照顧體系	第十一章 長照醫療與社區服務體系整合																								
第二章 長期照顧的意義與核心理念	第四篇、長期照顧人力																								
第三章 長期照顧政策與法規	第十二章 長期照顧人員與團隊																								
第二篇、照顧服務對象篇	第十三章 家庭照顧者的需求與支持																								
第四章 老人的生理需求	第五篇、長期照顧財務制度																								
第五章 老人的心理、社會需求	第十四章 長期照顧財務制度																								
第六章 急救與老人用藥	第十五章 長期照顧給付與支付制度																								
第七章 高齡疾病徵兆之認識與處理	第六篇、服務對象照顧實務																								
第三篇、長期照顧服務體系	第十六章 失能者的生活照顧																								
第八章 居家與社區照顧	第十七章 失能者的感染控制																								
第九章 全日型機構照顧	第十八章 長期照顧倫理																								
<p>法學緒論/2 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、培養對法律之興趣 二、作為為他法律課程之入門 三、闡述法律在今日法治社會之功用 四、培養對法律之正確體認</p> <p>*課程概要：</p> <p>一、法的歷史 二、法律與人 三、法律與國家 四、法律體系與分類 五、法律與其他社會規範的功能與限制 六、法律適用—透過解釋確定法律關係 七、法學職業與教育</p>	<p>*職業就業進度對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家考試法律相關人員 2. 行政管理或法務人員 <p>*國家考試對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法律相關人員 2. 國家考試法律相關人員 																								

「商學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>策略行銷分析/3 學分</p> <p>第 01 章 行銷在經濟社會中所扮演的角色與本書大綱 第 02 章 策略行銷分析的理論架構 第 03 章 本書理論架構的特性 第 04 章 管理外顯單位效益成本的行銷策略 第 05 章 管理資訊搜尋成本的行銷策略 第 06 章 管理道德危機成本的行銷策略 第 07 章 管理專屬陷入成本的行銷策略 第 08 章 本書架構與 4P 的關係 第 09 章 影響市場上四大成本高低的主要因素 第 10 章 利用策略行銷分析架構分析個案的建議與應用 第 11 章 常見行銷爭議問題分析 第 12 章 行銷與公司策略的關係</p>	<p>工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員 專業證照：無</p>
<p>服務業行銷與管理實務/3 學分</p> <p>一、服務業的崛起與重要性 二、服務的內涵 三、服務業消費者購買過程與行為 四、顧客知覺價值、服務品質與顧客滿意度 五、顧客關係與顧客忠誠度 六、顧客體驗與體驗行銷 七、服務的 STP 與創新 八、服務實體環境 九、服務人員 十、服務流程與供需管理 十一、服務業的定價 十二、服務業的溝通 十三、服務業的通路 十四、服務業的企業功能與領導 十五、服務業的科技應用</p>	<p>工作職場： 行銷管理人員 零售與通路管理人員 專業證照： 行銷類證照</p>
<p>職場個人魅力經營/3 學分</p> <p>1. 職場魅力的整體概念 2. 你是職場中的人嗎？職場與社交的迷思 3. 萬金油還是職場戰士？發掘與定位自己的職場個人特質 4. 因為夢想而偉大？內在的自我形象建立 5. 十秒鐘的決勝點！外在的個人形象建立 6. 盲從還是智慧？職場個人魅力經營必須具備的知識 7. 你懂上司講的話嗎？與上司或長輩的溝通應對！</p>	<p>工作職場： 企業經營管理-行政支援人員 專業證照：無</p>

<p>8. 你懂同事講的話嗎？與同事間的溝通應對！</p> <p>9. 下屬懂你講的話嗎？下屬關係的經營與整合！</p> <p>10. 群眾瞭解你的話嗎？群眾魅力的凝聚與發展！</p> <p>11. 人脈的經營！社會資本的概念！</p> <p>12. 支持者的經營！政治行為的概念！</p> <p>13. 對外關係的經營！公共關係的概念！</p> <p>14. 人際魅力！人際發展活動的展現！</p> <p>15. 社群魅力！網路環境的魅力展現與運用！</p> <p>16. 實踐！踏出職場個人魅力經營的第一步！</p>	
<p><u>人際關係與協商/3 學分</u></p> <p>一、自我與人際關係—如何與自己交流</p> <p>二、自我激勵與圓融人際關係</p> <p>三、健康與壓力管理</p> <p>四、人際知覺與印象整飾</p> <p>五、人際吸引</p> <p>六、人際溝通</p> <p>七、人際衝突的處理</p> <p>八、積極的溝通模式</p> <p>九、如何與上司相處</p> <p>十、如何與同事相處</p> <p>十一、選擇職業和轉業</p> <p>十二、邁向生涯顛峰</p>	<p>工作職場：</p> <p>企業經營管理-行政支援人員</p> <p>專業證照：無</p>
<p><u>貨幣銀行學/3 學分</u></p> <p>一、貨幣的重要性</p> <p>二、金融體系概論</p> <p>三、金融中介</p> <p>四、利率的行為</p> <p>五、銀行的種類、結構與整合</p> <p>六、商業銀行的業務與風險</p> <p>七、存款貨幣的創造</p> <p>八、中央銀行及貨幣供給額的決定</p> <p>九、貨幣政策工具與操作</p> <p>十、貨幣政策的目標與執行</p> <p>十一、貨幣需求理論</p> <p>十二、IS/LM 模型中的財政與貨幣政策</p> <p>十三、貨幣與通貨膨脹</p> <p>十四、外匯市場與貨幣政策</p>	<p>工作職場：</p> <p>金融財務-證券及投資人員</p> <p>金融財務-會計人員</p> <p>專業證照： 金融證照</p>

「公共行政學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p><u>行政學(下)/3 學分</u></p> <p>行政學(上)、行政學(下)為公共行政學系之「必修課程」，以循環方式開設於上、下學期。建議未來有意從公行系畢業之新生「務必」選修。課程目標係為修課學生養成行政學術涵養及政府管理知識，做為學生進修同系其他課程及他系相關課程之基礎性專業學科，並兼及學生對公務員生涯之國家考試、升遷或規劃之實務需要。</p>	<p>國家考試</p>
<p><u>當代治理新趨勢(二)/3 學分</u></p> <p>本課程為補充當代治理新趨勢之後續發展，使學生掌握當代公共治理之脈動，並提供解決公共問題新策略和知識，提升學生學術深造能力。</p>	<p>公民素養</p>
<p><u>政策溝通與行銷/3 學分</u></p> <p>本課程的目的在讓有志從事公共事務相關工作的學習者，能瞭解政策行銷的理念與內涵，並能明白政策溝通在政策推動過程中的重要性，進而能夠運用政策行銷的架構與思考方式來規劃與執行公共政策，以有效達成政策目標。</p>	<p>公民素養</p>
<p><u>政府財務與預算/3 學分</u></p> <p>本課程之教學目標，在使研習者能夠瞭解政府部門的財務行政與預算制度及預算過程等相關內容。</p>	<p>公民素養</p>
<p><u>公務倫理的理論與實踐/3 學分</u></p> <p>公務倫理的理論與實踐課程目標為強化學生公共行政專業倫理思維，提升學生參與國家考試能力，促進公共行政系學生報考研究所競爭力並增益學生當代民主公共治理內涵，更進一步充實本校學生公民素養。</p>	<p>公民素養</p>

「生活科學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>家庭心理與動力/2 學分</p> <p>※本課程之學習目標： 學習各項家庭心理與動力議題，能夠從從家庭生態系統理觀點，理解家庭於時間的發展下，在微系統 (Microsystem)、中系統 (Mesosystem)、外系統 (Exosystem)，以及宏系統 (Macrosystem) 的各項系統互動，並熟悉非典型與多元文化家庭的家庭動力。</p> <p>※課程概要</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭心理與動力導論 2. 家庭心理學 3. 家人關係互動 4. 家庭與學校系統互動 5. 家庭與社區系統互動 6. 家庭與社會系統互動 7. 非典型家庭的家庭動力 8. 多元文化的家庭動力 	<p>本課程為「家庭教育」學分學程之選修課程，學習各項家庭心理與動力議題，能夠從家庭生態系統理觀點，理解家庭於時間的發展下，在各項系統互動，並熟悉非典型與多元文化家庭的家庭動力，作為家庭領域之教育部家庭教育專業人員認證的基礎能力。</p>
<p>健康心理學概論/2 學分(新開，全遠距)</p> <p>※本課程之學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識健康心理學的定義及範疇。 2. 認識重要的身體系統。 3. 認識壓力源與身心反應以及與疾病的關係。 4. 知道如何因應與減輕壓力。 5. 認識正向心理的重要性。 6. 認識健康相關行為的理論與研究。 7. 應用健康心理學協助體重控制與建立規律運動習慣。 8. 了解醫病關係與遵醫囑行為。 9. 分析影響預防性健康服務使用的因素與障礙。 10. 認識疼痛的本質與慢性疼痛的問題。 11. 認識嚴重慢性疾病的身心影響與調適。 <p>※課程摘要</p> <p>本課程以公共衛生的初級、次級、三級預防與照護的角度進行設計，並說明主要議題的進展與內容。包含健康心理學範疇與應用、壓力與疾病的關係以及因應與減輕壓力的方法、介紹促進健與預防疾病的行為議題 (包含體重控制、規律運動習慣、吸菸/酒精與藥物濫用)、分析醫病關係與遵醫囑行為、使用預防性健康服務的障礙與影響、認識疼痛的本質與慢性疼痛的問題、討論慢性疾病的影響與因應以及心理社會的介入方法。</p>	<p>培育從事身心健康促進的產業人才</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別
<p>家庭法律知識：租賃法益/1學分(新開，微學分)</p> <p>※本課程之學習目標： 落實居住公平，增進租賃法律常識，保障租賃市場之交易安全。</p> <p>課程大綱： 第一週：認識債權契約與物權登記之法益差異 第二週：認識消費者保護法之租屋規範與保障 第三週：認識租賃住宅市場發展及管理條例之規範與保障 第四週：認識租屋雙方應備文件與常見糾紛 第五週：認識出租人之修繕義務與承租人之善良管理人義務 第六週：租賃糾紛案例與討論（一） 第七週：租賃糾紛案例與討論（二） 第八週：租屋補貼申請 第九週：學習成果口頭報告</p>	<p>可培育從事物業管理公司、不動產經紀人相關領域之產業人才。</p>
<p>觀光餐旅人力資源管理/3學分(新開)</p> <p>※本課程之學習目標： 從觀光餐旅產業角度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識人力資源的意義與人力資源管理規劃。 2. 學習人力資源的選用與育留。 3. 了解觀光餐旅人力資源管理相關議題(如企業倫理、職安與健康、領導、國際人力資源管理、Covid-19 疫情影響等) <p>※課程概要</p> <p>第一篇 基礎篇</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 導論 2. 策略與人力資源管理 3. 組織設計 4. 工作分析 <p>第二篇 選用育留篇</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 人力資源規劃、招募和遴選 6. 訓練與發展 7. 績效評估 8. 策略性報酬管理 <p>第三篇 人力資源管理議題篇</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. 力資源之企業倫理 10. 員工安全與健康 11. 員工激勵與紀律管理 12. 員工領導 13. 國際人力資源管理 14. 新冠肺炎影響之人力資源管理議題 	<p>可培育從事觀光旅遊業管理領域相關之產業人才。 對應專業證照：THHRM 觀光餐旅人力資源管理師認證。</p>

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																										
<p>高齡者休閒規劃/3學分(新開)</p> <p>※本課程之學習目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增進學生對於高齡者休閒規劃之專業知識 2. 改善學生對於高齡者休閒規劃之態度 3. 提升學生對於高齡者休閒規劃之執行能力 <p>※課程概要</p> <table border="0"> <tr><td>第一章</td><td>概述高齡者休閒規劃與成功老化</td></tr> <tr><td>第二章</td><td>高齡者之特徵</td></tr> <tr><td>第三章</td><td>高齡者休閒參與和文化差異</td></tr> <tr><td>第四章</td><td>休閒動機和休閒參與</td></tr> <tr><td>第五章</td><td>休閒效益</td></tr> <tr><td>第六章</td><td>效益取向經營之休閒規劃模式</td></tr> <tr><td>第七章</td><td>活動設計</td></tr> <tr><td>第八章</td><td>活動執行</td></tr> <tr><td>第九章</td><td>活動成果評鑑</td></tr> <tr><td>第十章</td><td>社區高齡者休閒規劃</td></tr> <tr><td>第十一章</td><td>機構高齡者休閒規劃</td></tr> <tr><td>第十二章</td><td>休閒包容</td></tr> <tr><td>第十三章</td><td>高齡者休閒規劃之未來</td></tr> </table>	第一章	概述高齡者休閒規劃與成功老化	第二章	高齡者之特徵	第三章	高齡者休閒參與和文化差異	第四章	休閒動機和休閒參與	第五章	休閒效益	第六章	效益取向經營之休閒規劃模式	第七章	活動設計	第八章	活動執行	第九章	活動成果評鑑	第十章	社區高齡者休閒規劃	第十一章	機構高齡者休閒規劃	第十二章	休閒包容	第十三章	高齡者休閒規劃之未來	<p>本課程為「遊程規劃」學分學程之選修課程，可培育從事觀光旅遊業行銷領域相關之產業人才。</p>
第一章	概述高齡者休閒規劃與成功老化																										
第二章	高齡者之特徵																										
第三章	高齡者休閒參與和文化差異																										
第四章	休閒動機和休閒參與																										
第五章	休閒效益																										
第六章	效益取向經營之休閒規劃模式																										
第七章	活動設計																										
第八章	活動執行																										
第九章	活動成果評鑑																										
第十章	社區高齡者休閒規劃																										
第十一章	機構高齡者休閒規劃																										
第十二章	休閒包容																										
第十三章	高齡者休閒規劃之未來																										

「管理與資訊學系」建議新生選課科目一覽表

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別														
<p>解析作業管理/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 大量圖像解析 運用圖像解析作業管理之學理，最適合習慣多螢幕閱讀的新世代，協助讀者易於理解內容。 完整學理架構：教材以三大模組共 14 章介紹作業管理相關知識，帶領讀者由淺入深了解總體全貌，快速掌握作業管理之要義與應用。 實務專欄活化閱讀：章首提供「實務透視」專欄，透過企業現況案例，觸發讀者學習興趣。穿插輔以「OM 知識補給」，補充業界之新知。 ESG 內容以呼應永續潮流：新增了 ESG 案例與內容，協助組織、企業的作業系統能呼應全球 2050 年淨零碳排的永續共識。 <p>*課程概要：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>第 1 章 生產與作業管理</td> <td>第 8 章 品質管理</td> </tr> <tr> <td>第 2 章 競爭力與作業策略</td> <td>第 9 章 精實生產與作業系統</td> </tr> <tr> <td>第 3 章 產品與服務設計</td> <td>第 10 章 存貨管理</td> </tr> <tr> <td>第 4 章 產能規劃</td> <td>第 11 章 設施選址</td> </tr> <tr> <td>第 5 章 作業程序</td> <td>第 12 章 供應鏈設計與管理</td> </tr> <tr> <td>第 6 章 設施規劃與佈置</td> <td>第 13 章 總合規劃與排程</td> </tr> <tr> <td>第 7 章 流程分析</td> <td>第 14 章 物料需求規劃與企業資源規劃</td> </tr> </table>	第 1 章 生產與作業管理	第 8 章 品質管理	第 2 章 競爭力與作業策略	第 9 章 精實生產與作業系統	第 3 章 產品與服務設計	第 10 章 存貨管理	第 4 章 產能規劃	第 11 章 設施選址	第 5 章 作業程序	第 12 章 供應鏈設計與管理	第 6 章 設施規劃與佈置	第 13 章 總合規劃與排程	第 7 章 流程分析	第 14 章 物料需求規劃與企業資源規劃	<p>職業就業課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 國家考試管理、財經類人員 門市服務人員 <p>證照檢定課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 管理顧問師相關證照 門市服務相關證照
第 1 章 生產與作業管理	第 8 章 品質管理														
第 2 章 競爭力與作業策略	第 9 章 精實生產與作業系統														
第 3 章 產品與服務設計	第 10 章 存貨管理														
第 4 章 產能規劃	第 11 章 設施選址														
第 5 章 作業程序	第 12 章 供應鏈設計與管理														
第 6 章 設施規劃與佈置	第 13 章 總合規劃與排程														
第 7 章 流程分析	第 14 章 物料需求規劃與企業資源規劃														
<p>生成式 AI 與提示工程/2 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>本課程旨在介紹生成式人工智慧 (GAI) 以及用來與 GAI 對談的提示工程 (Prompt Engineering)。學生在修習本課程後，將具備 GPT 工具的基本操作能力，並掌握提示工程的重要觀念與常見技巧。課程也將規劃多種提示工程應用情境，讓學生能貫徹所學技巧的運用，熟悉如何與 AI 有效溝通，得到合適且精確的結果，為邁入未來 AI 新世代做好更完善的準備。</p> <p>*課程概要：</p> <ol style="list-style-type: none"> 生成式 AI 概述 GPT 工具介紹 提示工程常用格式與技巧 提示工程應用情境一：新知學習 提示工程應用情境二：語言翻譯 提示工程應用情境三：程式設計 	<p>職業就業課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 軟體開發工程師 國家考試資訊類人員 資訊行業專業人員 <p>證照檢定課程對應：</p> <ol style="list-style-type: none"> TQC 相關證照 電腦與應用系統相關證照 														

課程簡介	可對應工作職場與專業證照類別																														
7、提示工程應用情境四：資料收集分析 8、提示工程應用情境五：圖表繪製 9、生成式 AI 的倫理法律與未來趨勢																															
<p>服務創新與管理/3 學分</p> <p>*課程目標：</p> <p>一、瞭解服務創新與管理的基本概念。 二、瞭解服務創新與管理的做法。 三、認識數位科技在商業行銷上的運用實例，了解創新商業模式。 四、結合學理與案例分析，將理論與實務結合。 五、瞭解如何運用服務創新與管理創造企業競爭優勢。</p> <p>*課程概要：</p> <table border="0" data-bbox="183 840 1093 1646"> <tr> <td>第一篇 價值主張與價值感知</td> <td>第四篇 企業個案</td> </tr> <tr> <td>第一章 價值主張</td> <td>個案一 饗賓餐旅 饗食天堂 (Eatgether) 自助餐廳</td> </tr> <tr> <td>第二章 商業模式與企業策略</td> <td>個案二 瑞典宜家家居 (IKEA) 台灣分公司</td> </tr> <tr> <td>第三章 服務場域</td> <td>個案三 德國福斯汽車 (Volkswagen)</td> </tr> <tr> <td>第四章 價值感知</td> <td>個案四 美國好市多 (Costco) 台灣分公司</td> </tr> <tr> <td>第二篇 企業價值主張傳遞的基礎概念</td> <td>個案五 中華航空公司 (China Airlines)</td> </tr> <tr> <td>第五章 腳本與基模理論</td> <td>個案六 富邦媒體科技 momo 購物網</td> </tr> <tr> <td>第六章 啟動情緒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第七章 情緒狀態</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三篇 連結企業價值主張到消費者價值感知</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第八章 企業價值轉化與傳遞</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第九章 服務流程為價值主張傳遞的載具</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第十章 價值感知與傳遞</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第十一章 支配對價值感知的加乘效用</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第十二章 價值共鳴</td> <td></td> </tr> </table>	第一篇 價值主張與價值感知	第四篇 企業個案	第一章 價值主張	個案一 饗賓餐旅 饗食天堂 (Eatgether) 自助餐廳	第二章 商業模式與企業策略	個案二 瑞典宜家家居 (IKEA) 台灣分公司	第三章 服務場域	個案三 德國福斯汽車 (Volkswagen)	第四章 價值感知	個案四 美國好市多 (Costco) 台灣分公司	第二篇 企業價值主張傳遞的基礎概念	個案五 中華航空公司 (China Airlines)	第五章 腳本與基模理論	個案六 富邦媒體科技 momo 購物網	第六章 啟動情緒		第七章 情緒狀態		第三篇 連結企業價值主張到消費者價值感知		第八章 企業價值轉化與傳遞		第九章 服務流程為價值主張傳遞的載具		第十章 價值感知與傳遞		第十一章 支配對價值感知的加乘效用		第十二章 價值共鳴		<p>職業就業課程對應： 1. 門市服務人員</p> <p>證照檢定課程對應： 1. 管理顧問師相關證照</p>
第一篇 價值主張與價值感知	第四篇 企業個案																														
第一章 價值主張	個案一 饗賓餐旅 饗食天堂 (Eatgether) 自助餐廳																														
第二章 商業模式與企業策略	個案二 瑞典宜家家居 (IKEA) 台灣分公司																														
第三章 服務場域	個案三 德國福斯汽車 (Volkswagen)																														
第四章 價值感知	個案四 美國好市多 (Costco) 台灣分公司																														
第二篇 企業價值主張傳遞的基礎概念	個案五 中華航空公司 (China Airlines)																														
第五章 腳本與基模理論	個案六 富邦媒體科技 momo 購物網																														
第六章 啟動情緒																															
第七章 情緒狀態																															
第三篇 連結企業價值主張到消費者價值感知																															
第八章 企業價值轉化與傳遞																															
第九章 服務流程為價值主張傳遞的載具																															
第十章 價值感知與傳遞																															
第十一章 支配對價值感知的加乘效用																															
第十二章 價值共鳴																															

【附錄三】

113 學年度下學期視訊面授教學科目時間預定表

序號	科目名稱	視訊日期	視訊時段
23	從閱讀學文化	2/13、3/6、4/10、5/8，均為週四	19:00~20:50
24	文學相對論	2/10、3/3、3/31、4/14、5/5、6/2，均為週一	19:00~20:50
60	全球化的經濟觀點與反思	2/12、3/5、3/26、4/16、5/7、5/28，均為週三	19:00~20:50
64	公共人力資源管理	2/12、3/5、3/26、4/16、5/7、5/28，均為週三	19:00~20:50
65	淨零碳排與永續發展	2/21、3/14、4/25、5/16、6/6，均為週五	19:00~20:50
97	婦女健康	2/20、3/6、4/2、4/24、5/8、6/5，均為週四	14:00~15:50
80	健康心理學概論	2/26、3/5、4/9、5/7、5/21、6/4，均為週三	14:00~15:50
99	Python 程式專題實作	2/19、3/19、4/23、5/21，均為週三	14:00~15:40
100	生成式 AI 與提示工程	3/4、3/25、4/15、5/6、5/27，均為週二	19:00~20:50
106	生活化的資料科學	2/20、3/20、4/24、5/22，均為週四	14:00~15:40
108	機器學習的原理與應用	2/17、3/17、4/21、5/19，均為週一	14:00~15:40
109	Python 與程式設計的運算思維	2/18、3/18、4/22、5/20，均為週二	14:00~15:40
112	區塊鏈入門與應用	2/13、3/6、4/17、5/8、6/5，均為週四	19:00~20:50
1	輕鬆學會日語五十音	2/11、3/4、4/8，均為週二	09:00~10:50 14:00~15:50 19:00~20:50
6	空大數位學習環境的操作與應用	2/12、3/5、4/9，均為週三	19:00~19:50 20:00~20:50
26	長照政策與法律（一）	2/25、3/4、3/11、3/18、3/25，均為週二	09:10~12:00
27	長照政策與法律（二）	4/15、4/29、5/6、5/13、5/20、5/27，均為週二	09:10~12:00
40	社會統計實務	2/24、3/3、3/10、3/17、3/24，均為週一	18:30~21:30
77	公文 365：寫作技巧與處理實務	3/7、3/21、3/28，均為週五	19:00~20:50
81	安養信託法益分析	2/12、2/19、2/26、3/5、3/12、3/19、3/26、4/2、4/9，均為週三	14:00~16:00
82	家庭法律知識：租賃法益	2/11、2/18、2/25、3/4、3/11、3/18、3/25、4/8、4/15，均為週二	14:00~16:00

以上科目↑與下列科目組↓會有部分日期重疊，此因面授日期需配合視訊教室安排，故難以完全避免，請各位同學選課時務必注意，以免衝堂 (續次頁)

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
113	Microsoft 365 應用實務	2/14、3/7、3/21、3/28、4/18、5/2、5/9、5/23，均為週五				*上午、下午及夜間班時段同下
8	書法賞析	02/17 (一)	03/10 (一)	04/21 (一)	05/12 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
9	文字學					
25	情緒心理學					
30	生命教育					
31	行政法					
50	證券市場與交易實務					
66	行政組織與救濟法					
75	政策溝通與行銷					
83	有機環境栽培與健康					
90	托育服務					
114	服務創新與管理					
10	小品文選	02/18 (二)	03/11 (二)	04/22 (二)	05/13 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
21	中階英語					
29	管理心理學					
42	教育社會學					
51	人際關係與協商					
56	流通管理學					
67	行政學(下)					
84	諮商技術－助人策略與技術					
91	遊程規劃					
101	電腦網路					
102	策略管理					
3	性別、健康與多元文化	02/19 (三)	03/12 (三)	04/23 (三)	05/14 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
11	俄國史					
32	人類行為與社會環境					
41	刑法總則					
47	不動產經濟學					
57	行銷企劃					
68	政策執行與評估					
85	家庭生態休閒					
92	高齡者活動評估與設計					
103	新風險管理精要					
4	日本語文與文化					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
12	博物館學	02/20 (四)	03/13 (四)	04/17 (四)	05/15 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
18	佛學與人生					
28	發展心理學					
36	樂齡生涯學習					
48	稅務法規					
69	政府危機管理					
76	公民參與社區治理：理論與實踐					
86	家庭資源與管理	02/21 (五)	03/14 (五)	04/25 (五)	05/16 (五)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
104	餐飲連鎖加盟管理					
15	倫理學					
22	文化創意產業概論					
34	方案設計與評估					
45	智慧生活與法律					
49	不動產稅法					
58	金融服務行銷					
70	人力資源發展					
87	兒童行為觀察與輔導					
94	臨終關懷及悲傷輔導	02/24 (一)	03/17 (一)	04/28 (一)	05/19 (一)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下 午班各未達 30 人者，將統一 併入夜間班。
105	大數據戰略－各行業應用					
5	對聯的文學趣味					
14	哲學概論					
37	長期照顧概論					
46	民事訴訟法					
52	策略行銷分析					
59	職場個人魅力經營					
71	政府財務與預算					
78	觀光餐旅人力資源管理					
93	輔導原理與實務	02/25 (二)	03/18 (二)	04/29 (二)	05/20 (二)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50
107	現代宅配與物流管理					
7	資訊科技與學習					
13	日本近現代史					
33	家庭社會工作					
38	愛情心理學					
53	投資理論與分析					

序號	科目名稱	視訊日期				視訊時段
61	貿易證照檢定實務	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	(承上頁)	*夜間班： 19:00~19:50 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
72	各國政府與政治					
79	高齡者休閒規劃					
96	家庭心理與動力					
110	內部稽核概論					
16	台灣民間信仰	02/26 (三)	03/19 (三)	04/30 (三)	05/21 (三)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
19	視覺傳播					
39	法學緒論					
43	生命成長與美好生活					
54	總體經濟學					
62	服務業行銷與管理實務					
73	當代治理新趨勢(二)：理論與個					
88	老人與家庭					
89	慶典禮俗					
98	解析作業管理					
2	現代社會與婦女權益	02/27 (四)	03/20 (四)	04/24 (四)	05/22 (四)	*上午班： 9:00~9:50、 10:00~10:50 *下午班： 14:00~14:50、 15:00~15:50 *夜間班： 19:00~19:50、 20:00~20:50 *上午班、下午班各未達30人者，將統一併入夜間班。
17	台灣當代書畫家選介					
20	日語語法					
35	社會福利概論					
44	成人學習障礙					
55	貨幣銀行學					
63	專案企劃之理論與實務					
74	公務倫理的理論與實踐					
95	殯葬文書					
111	數位創新					

***備註：**

一、面授日期如有調整，將公布於教務處網頁：

1. <https://reurl.cc/8G7jdx>

2. <https://studadm.nou.edu.tw/>

二、視訊面授上課網址：<http://vc.nou.edu.tw/>

三、「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量，由面授老師全權負責。

四、「輕鬆學會日語五十音」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「從閱讀學文化」、「文學相對論」、「長照政策與法律(一)」、「長照政策與法律(二)」、「社會統計實務」、「全球化的經濟觀點與反思」、「公共人力資源管理」、「淨零碳排與永續發展」、「公文 365：寫作技巧與處理實務」、「健康心理學概論」、「安養信託法益分析」、「家庭法律知識：租賃法益」、「婦女健康」及「Python 程式專題實作」、「生成式 AI 與提示工程」、「生活化的資料科學」、「機器學習的原理與應用」、「Python 與程式設計的運算思維」、「區塊鏈入門與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

五、海外生如欲選修「電腦實習」、「全遠距」與「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄四】

113學年度下學期全遠距科目表及選讀須知

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
人文學系	從閱讀學文化	2	P. 36
人文學系	文學相對論	2	P. 37
商學系	全球化的經濟觀點與反思	2	P. 38
公共行政學系	公共人力資源管理	3	P. 39
公共行政學系	淨零碳排與永續發展	3	P. 41
生活科學系	婦女健康	2	P. 43
生活科學系	健康心理學概論	2	P. 44
管理與資訊學系	Python程式專題實作	3	P. 45
管理與資訊學系	生成式AI與提示工程	2	P. 46
管理與資訊學系	生活化的資料科學	2	P. 47
管理與資訊學系	機器學習的原理與應用	2	P. 48
管理與資訊學系	Python 與程式設計的運算思維	3	P. 49
管理與資訊學系	區塊鏈入門與應用	3	P. 50

備註：1. 上開表列科目訂於113年12月14日上午10:00開放選課，並須於114年1月15日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

2. 海外生如欲選修「全遠距」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「從閱讀學文化」2學分

我們都曾在學習語言的過程中碰過某些狀況，例如雖然聽到了一句話，卻不知道這句話背後的典故，而不確定如何反應的經驗。就像有時候我們聽不到不熟悉的中文成語，無法完成理解其中的意思只能苦笑，滿頭問號，例如外國人聽到「程咬金」你覺得他們會認識「程先生」嗎？「從閱讀學文化」課程將帶領同學，從對廣泛閱讀法的認識，以一邊練習閱讀、一邊學習文化的方式，利用有趣的文化知識來提高閱讀的動機、練習閱讀、增加跨文化的覺識，並做為日後在跨文化的情況中，讓背景知識成為溝通的利器，避開潛在的誤解與衝突。

壹、課程進行方式：除提供數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：2月13日，3月6日，4月10日，5月8日四天，均為週四19:00-20:50，本課程無實體面授。

貳、教學活動：選課同學必須透過數位學習平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師：由授課老師從第1週到第18週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

一、平時成績（30分）：

1. 平時作業及參與課程單元主題所設定之議題討論。（20分）

2. 數位學習平臺參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊）（10分）

二、期中評量（30分）：

依據教師指定方式及期限完成線上測驗，或至平台上傳個人書面報告。

三、期末評量（40分）

依據教師指定方式及期限完成線上測驗，或至平台上傳個人書面報告。

伍、學生端設備要求：學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要），第1次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、本課程訂於113年12月14日上午10:00開放選課，並須於114年1月15日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

人文學系：「文學相對論」2學分

壹、課程目標

- 一、培養解讀作品、掌握大意之能力。
- 二、奠定思辨與分析的能力。
- 三、拓展觀察、體悟事物的多元視野。
- 四、培養書寫表達之基本能力。

貳、課程概要

本科目之學習活動主要在閱讀、討論與書寫。以個體生命之觀察與探問貫串 18 周的內容，平均每 3 周聚焦在一個貼近生活與生命的主題，從文學作品裡的人生百態，觀照、玩味自我生命的歲月風景。

簡易教材除解說文本之創作背景、作者，亦對應各主題提出延伸思考之問題。閱讀的文本則分古代及現代兩方面，期能有汲古萃今，相互觀照的作用。同步視訊面授、線上議題討論、作業與報告，則以學習者為主體，引導與作者對話，繼而進行自我觀照與探問、與同儕討論與分享，最後將思辨所得撰寫成文，達成對自我生命與生活的叩問。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括 6 次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

一、6 次同步視訊面授：2/10(周一)、3/3(周一)、3/31(周一)、4/14(周一)、5/5(周一)、6/2(周一)，19:00-20:50。

二、非同步視訊教學：授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成學習。

三、線上議題討論：由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生亦可於討論區提出問題，再由教師回復。

肆、成績評量方式

一、平時考核 (30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。

二、期中評量 (30%)：線上測驗。

三、期末評量 (40%)：期末專題報告。

伍、其他：

一、**本課程選課人數上限為 100 人，訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

二、學習者須曾選讀過人文學系文學類課程。修課期間須主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗、參與議題討論，並完成期末專題報告。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

商學系：「全球化的經濟觀點與反思」2學分

壹、課程大綱：本課程以經濟觀點剖析今昔全球化來對人類當代政治、商業模式的影響，提供學生全新視野與培養國際觀。為求課程內容通曉易懂，教學方式將以有趣的經濟個案分析與豐富的自製數位媒體為主軸，使不同科系的學生均能領略與思辨箇中意義。

貳、課程特色：修課同學可在全學期 18 週內，隨時與授課教師、同班同學在數位學習平台進行互動。本課程視訊面授的次數為 4 次，諸如非同步議題討論、繳交作業、自我評量等學習歷程，將視情況納入平時分數計算。期中與期末考試將統一進行線上測驗，同學們可在家中輕鬆應考，並儘量簡化題型以減輕考試壓力。

參、課程進行方式：本課程教學方式分為同步視訊面授、非同步媒體教學以及線上議題討論，詳細內容如下，

- 一、視訊面授：上課時間為訂於 2/12、3/5、3/26、4/16、5/7、5/28，均為週三，時段為 19:00~20:50。其中 3/26 為中中考日，5/28 為期末考日。
- 二、非同步媒體教學—由授課老師自製數位教材共 12 講次，同學們需規定時間內完成瀏覽進度，學習歷程將納入學期成績考核。
- 三、線上議題討論—每班授課老師將從第 1 週到第 18 週，透過數位學習平台的討論板，引領同學進行主題式學習、排難解惑。

肆、成績評量方式：本課程總成績評量的配分比例與一般課程相同，分為平時表現考核（30%）、期中線上評量（30%）以及期末報告評量（40%），以下為分項成績評量的內容概述，1. 平時考核評量：平時作業及問卷繳交（60%）、學習歷程完成度（20%）以及同步視訊面授出席率（20%）將納入平時成績的考評。2. 期中與期末考試：本課程考試將採取隨班線上評量的方式，統一進行線上測驗，同學可參考講義及書面資料答題。

伍、本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「公共人力資源管理」3學分

壹、課程介紹

「公共人力資源管理」為民國 113 年起公務人員國家考試人事行政類科之新增科目，對於參與國家考試考生、公共行政學系學生或欲至行政機關應徵工作的應徵者為必須瞭解的課程。晚近人事管理領域受到策略性人力資源管理（Strategic Human Resource Management）思維的影響，人力資源管理必須擺脫僵固的人事管理或人事行政思維，透過適當策略之擬定以達成國家與組織的長遠目標。換言之，組織之人力資源管理者必須有更為宏觀的視野，審查組織內外部環境，針對人力資源的每個領域規劃政策，整合為垂直性人力資源總體策略，進而達成國家與組織的使命與目標。

而公共人力資源管理的範圍甚廣，包含人力資源管理基本理念、人力規劃、組織編制、官制官規、招募考選、任免遷調、績效管理、考績獎懲、訓練與發展、待遇給與等領域，以及晚近從員工關懷角度出發之友善職場措施等。而公共人力資源管理與私部門人力資源管理最大差異在於其公平性、法制性以及不同領域間之連動性，本課程除基本介紹各領域之外，亦將帶領同學思考制度設計的優點與缺點以及不同領域間之關係。因此本課程有以下三點學習目標：

- 第一、認識公共人力資源管理學理。
- 第二、瞭解我國人力資源管理制度及相關性。
- 第三、思考政府人力資源管理之未來變革。

貳、課程實施

本課程包含非同步線上教學、同步視訊面授及線上議題討論三個部分：

- 一、非同步線上教學：由同學至數位學習平台自主學習 30 講次數位教材，學習歷程納入平時成績考核。
- 二、同步視訊面授：安排 6 次直播視訊面授由授課老師講解，同學可與老師於直播時進行互動討論。

面授次數	面授日期	面授內容
面授 1 (第 1 週)	114 年 2 月 12 日 (三) 19:00~20:50	公共人力資源管理概論 與特色
面授 2 (第 4 週)	114 年 3 月 5 日 (三) 19:00~20:50	五權憲法人力資源管理
面授 3 (第 7 週)	114 年 3 月 26 日 (三) 19:00~20:50	官制與官規
面授 4 (第 10 週)	113 年 4 月 16 日 (三) 19:00~20:50	人力招募與任免遷調
面授 5 (第 15 週)	113 年 5 月 7 日 (三) 19:00~20:50	績效管理
面授 6 (第 18 週)	114 年 5 月 28 日 (三) 19:00~20:50	公共服務與其他議題

三、線上議題討論：同學於課餘至討論區依據設定議題進行討論，深化重點議題論述能力。

參、成績評量方式

一、本課程成績分為平時考核（30%）、期中報告（30%）、期末報告（40%）。

二、平時考核依據：兩次平時作業、數位教材閱讀率、面授出席率及線上議題討論參與率。

三、期中、期末報告：同學依據公告的題目撰寫期中報告（繳交日期114年4月11日）、期末報告（繳交日期114年6月13日）。

肆、參考書籍

一、詹中原等人（2020）公共人力資源管理：理論與實務。臺北市：五南圖書出版公司。

二、施能傑（2024）公共人力資源管理制度的實踐：數據趨勢。臺北市：雙葉書廊有限公司。

三、施能傑（2024）公共人力資源管理關鍵議題。臺北市：雙葉書廊有限公司。

四、楊戊龍（2024）文官制度：兼論公部門人力資源管理。臺北市：翰蘆圖書出版有限公司。

伍、設備要求

為了能夠順利參與本項課程，同學應自備：

一、具有視訊、音訊設備的家用電腦、筆記型電腦、平板電腦、手機。

二、可上網頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上（家用 ADSL 網路或光纖網路；手機上網 4G 或 5G 皆符合要求）。

陸、本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「淨零碳排與永續發」3學分

壹、課程大綱：

自從工業革命以來，全球暖化與極端氣候變遷伴隨著現代化、都市化、科技化、全球化而急遽蔓延，帶來各種社會面、政治面、環境面、經濟面的影響。這門課程旨在研究氣候變遷與淨零碳排相關議題，介紹現代化、科技、社會、永續發展等理論、思潮。以及從永續發展的視角，探討淨零碳排的相關能源、減碳的基本計算方式以及相關的能資源治理、國土規劃議題。本課程也會探討國際與台灣的淨零政策。為了更全面地探討淨零碳排與永續發展，我們將加入風險治理元素，協助同學建構多元的分析視角。同學們可透過本課程的學習、閱讀與討論，建構出思辨與分析淨零碳排和永續發展政策議題的能力。

貳、課程特色：

- 一、本課程透過空大數位學習平台收看媒體教材、參與線上討論及繳交作業與報告。
- 二、課程採多元評量方式，除將平時課程參與歷程（含面授參與、數位教材閱讀率）和平時作業納入平時分數計算外，亦透過期中以及期末書面報告等方式評估學習成效。

參、課程進行方式

- 一、視訊面授：共計五次面授，期中與期末以繳交書面報告替代考試，另有兩次平時作業。

面授次數	面授日期	面授內容
第一次	114年2月21日 19:00~20:50	第一次面授 主題：氣候變遷、全球暖化的背景脈絡
第二次	114年3月14日 19:00~20:50	第二次面授 主題：能源轉型與淨零碳排
第三次	114年4月25日 19:00~20:50	第三次面授 主題：氣候治理相關的生態、資源、規劃議題
第四次	114年5月16日 19:00~20:50	第四次面授 主題：整合淨零政策、國土政策、地方創生三者的治理議題
第五次	114年6月6日 19:00~20:50	第五次面授 主題：永續與淨零名家文章選讀。並抽點同學以本課程所學來評論、討論我國的永續淨零政策

- 二、非同步線上教學：授課老師自製數位教材共26講次，同學們在規定時間內完成閱讀進度，學習歷程納入平時成績考核。另授課老師邀請專家學者

助講 6 講次。

三、線上議題討論：授課老師將透過數位學習平台，引領同學學習，並回答同學學習疑惑。

肆、成績評量方式：

- 一、本課程總成績評量的配分比例與一般四次面授課程相同，分為平時考核（30%）、期中報告（30%）以及期末報告（40%）。
- 二、平時考核：數位教材閱讀率、兩次平時作業、面授出席率以及線上議題討論參與率等，為考核成績的依據。
- 三、期中與期末報告：期中與期末採用繳交書面報告方式為之。

伍、課程教材：

教師自製講義（供選課同學免費下載）。

陸、其他選修課程須知：

- 一、同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上（一般手機上網 4G 或 5G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求）。
- 二、不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，但觀看紀錄不列入面授出席率。

柒、本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「婦女健康」2學分

壹、課程目標：學生修習本課程後，應能：

- 一、了解國際婦女健康發展趨勢以及性別主流化。
- 二、了解台灣婦女的健康現況與影響因素。
- 三、了解女性重要的解剖構造與生理功能。
- 四、知道青春期、孕產期、更年期、晚年期的重要健康議題與保健
- 五、了解與女性有關的性與性健康議題。
- 六、認識性別與醫療的重要議題。
- 七、認識常見的婦女疾病與癌症及其保健之道。
- 八、了解婦女心理健康的重要議題。
- 九、認識多元性別議題。
- 十、了解性侵害與親密關係暴力防治。

貳、課程摘要

本課程從生命週期的觀點出發，結合心理及社會等多元角度探討婦女健康的問題，了解疾病的預防與保健之道，增加學習者在理論與生活應用的知能，從而增進對健康維護的自覺與能力，進而促進個人健康。課程內容包含婦女健康的現況探討、影響婦女健康的因素、女性解剖與生理簡介、青春期、孕產期、更年期、晚年期的重要健康議題與保健、婦女常見疾病與癌症、婦女心理健康、性與性健康、多元性別議題、性侵害與親密關係暴力防治、女性主義與性別主流化對健康的影響等議題。

參、課程進行方式：

本課程含非同步數位教材之線上學習、6次同步視訊面授、2次線上議題討論，說明如下：

- 一、非同步數位教材：由授課老師自製數位教材講次，同學依照各週進度完成線上教材的閱覽以及線上測驗，並積極參與線上議題討論。
- 二、六次同步視訊面授日期如下：
 1. 第一次視訊面授 2025年2月20日週四 14:00~15:50
 2. 第二次視訊面授 2025年3月06日週四 14:00~15:50
 3. 第三次視訊面授 2025年4月02日週三 14:00~15:50
 4. 第四次視訊面授 2025年4月24日週四 14:00~15:50
 5. 第五次視訊面授 2025年5月08日週四 14:00~15:50
 6. 第六次視訊面授 2025年6月05日週四 14:00~15:50
- 三、線上議題討論與釋疑：透過數位學習平台的討論區，由授課教師引導同學進行議題討論，同學若有疑問也可於討論區張貼問題，老師會回復疑義與問題。

肆、成績評量方式：

本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，說明如下：

- 一、平時成績 (30%)：
 1. 視訊面授出席 (10%)
 2. 數位教材學習進度 (10%)
 3. 議題討論 (10%)
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量 (40%)：期末專題報告

伍、**本課程選課人數上限為 100 人，訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「健康心理學概論」2學分

壹、課程目標：學生修習本課程後，應能：

- 一、認識健康心理學的定義及範疇。
- 二、認識重要的身體系統。
- 三、認識壓力源與身心反應以及與疾病的關係。
- 四、知道如何因應與減輕壓力。
- 五、認識正向心理的重要性。
- 六、認識健康相關行為的理論與研究。
- 七、應用健康心理學協助體重控制與建立規律運動習慣。
- 八、了解醫病關係與遵醫囑行為。
- 九、分析影響預防性健康服務使用的因素與障礙。
- 十、認識疼痛的本質與慢性疼痛的問題。
- 十一、認識嚴重慢性疾病的身心影響與調適。

貳、課程摘要

本課程以公共衛生的初級、次級、三級預防與照護的角度進行設計，並說明主要議題的進展與內容。包含健康心理學範疇與應用、壓力與疾病的關係以及因應與減輕壓力的方法、介紹促進健康與預防疾病的行為議題（包含體重控制、規律運動習慣、吸菸/酒精與藥物濫用）、分析醫病關係與遵醫囑行為、使用預防性健康服務的障礙與影響、認識疼痛的本質與慢性疼痛的問題、討論慢性疾病的影響與因應以及心理社會的介入方法。

參、課程進行方式：

本課程含非同步數位教材之線上學習、6次同步視訊面授、2次線上議題討論，說明如下：

- 一、非同步數位教材：由授課老師自製數位教材講次，同學依照各週進度完成線上教材的閱覽以及線上測驗，並積極參與線上議題討論。
- 二、六次同步視訊面授日期如下：
 1. 第一次視訊面授 2025年2月26日週三 14:00~15:50
 2. 第二次視訊面授 2025年3月05日週三 14:00~15:50
 3. 第三次視訊面授 2025年4月09日週三 14:00~15:50
 4. 第四次視訊面授 2025年5月07日週三 14:00~15:50
 5. 第五次視訊面授 2025年5月21日週三 14:00~15:50
 6. 第六次視訊面授 2025年6月04日週三 14:00~15:50
- 三、線上議題討論與釋疑：透過數位學習平台的討論區，由授課教師引導同學進行議題討論，同學若有疑問也可於討論區張貼問題，老師會回復疑義與問題。

肆、成績評量方式：

本課程評量分為平時成績(30%)、期中評量(30%)及期末評量(40%)，說明如下：

- 一、平時成績 (30%)：
 1. 視訊面授出席 (10%)
 2. 數位教材學習進度 (10%)
 3. 議題討論 (10%)
- 二、期中評量(30%)：線上測驗。
- 三、期末評量 (40%)：期末專題報告。

伍、**本課程選課人數上限為 100 人，訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「Python程式專題實作」3學分

Python 是數據分析與人工智慧領域內經常使用的程式語言，本課程的主要目標在於培養學生結合 Python 語言的技能與解決問題的運算思維，將程式設計實際運用在各種生活應用上，使自己具備以 Python 來解決問題的實務技能，並能接受專業工作場域各種程式設計情境的挑戰。本課程內容可加強本系管理類與資訊類課程在數據分析方面所需要的 Python 語言程式設計背景。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：2/19(三)、3/19(三)、4/23 (三)、5/21(三) 的 14:00~15:40 (日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、解答疑惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

一、平時評量 (30 分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

二、期中評量 (30 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的期中考試題，完成繳交。

三、期末評量 (40 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的期末考試題，完成繳交。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）或智慧型手機。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「生成式AI與提示工程」2學分

強大的 AI 技術已經可以聽懂人類命令，並回應生成真正有用的資訊，對於面臨要能運用 AI 技術的新世代挑戰，我們該如何著手準備呢？

《生成式 AI 與提示工程》這門課程將帶你輕鬆學習如何與 AI 互動，並操作它來完成各種實用的創作。修讀此課程無需先備高深專業知識，是從最基礎的部份開始教；如何使用 GPT 工具，介紹一些簡單的提示設計技巧，並透過各種常見應用情境的操作演練，學習有效駕馭 AI，成為日常的小幫手，輕鬆解決各類疑難雜症與提升工作效率，迎向未來的智慧科技世界。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材供同學研讀外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：3/4、3/25、4/15、5/6，以及 1 次同步視訊講座(5/27)，均為週二夜間班時段，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，提升學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學學習及解答解惑，並負責教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

一、平時評量 (30 分)：

1. 平時作業及課程主題討論，參與討論表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。(20 分)
2. 數位學習參與度 (學習平臺登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度等線上統計資訊)(10 分)

二、期中評量 (30 分)：

依據教師指定方式及期限完成線上測驗，並繳交個人解答。

三、期末評量 (40 分)：

依據教師指定方式及期限完成生成式 AI 應用情境提示指令設計演練。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥 (視訊攝影機為選配設備，非必要)，第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「生活化的資料科學」2學分

資料科學、大數據、機器學習與人工智慧是日益重要的科技領域，有很多有趣的概念是超越一般人的直覺與想像的，本課程從數據文化開始，用說故事的方式來帶領同學們慢慢走入資料科學的殿堂。既能建立清楚穩固的概念，又能在這個領域建立未來深入進修的知能，讓每位同學得到可活用的知識。

壹、課程進行方式：

除提供數位教材給同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：2/20(四)、3/20(四)、4/17(四)、5/22(四)；下午 2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、解答疑惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

一、平時評量（30 分）：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表與課程內容相關的心得，或是回應其他同學的意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

二、期中評量（30 分）：

完成教師指定的測驗題目，並依據透過對於資料科學的了解，完成期中評量。

三、期末評量（40 分）：

完成教師指定的測驗題目，並依據透過對於資料科學的了解，完成期末評量。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備有耳麥功能的設備（視訊攝影機為選配設備，非必要）。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

理與資訊學系：「機器學習的原理與應用」2學分

機器學習是人工智慧領域內重要的發展，對於想導入資料科學與大數據的機構來說，是一門必須修習的課程。本課程從機器學習的原理與實際案例開始，說明機器學習的涵義。在觀念與實務中穿插程式的展示，真正建立機器學習的專業背景與實務技能，讓每位同學得到可靈活運用的知識。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行4次同步視訊面授教學，日期為：2/17(一)、3/17(一)、4/14(一)、5/19(一)的14:00~15:40(日間下午時段)，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第1週到第18週全程引領同學進行學習、解答疑惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

一、平時評量(30分)：

1. 針對每個單元主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表意見心得與回應其他同學意見與心得。
2. 完成教師指定的作業。

二、期中評量(30分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的期中考試題，完成繳交。

三、期末評量(40分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的期末考試題，完成繳交。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥(視訊攝影機為選配設備，非必要)或智慧型手機。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於113年12月14日上午10:00開放選課，並須於114年1月15日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「Python 與程式設計的運算思維」3學分

「Python 與程式設計的運算思維」這門課程是「資料科學與資訊安全學分學程」所涵蓋的課程之一，也是人工智慧領域內重要的主題，對於想熟悉資料科學、機器學習與大數據的學習者來說，是一門必須修習的課程。本課程從程式設計與運算思維的觀念開始，建立運用電腦來解決問題的概念，並且對 Python 語言做詳細的介紹，讓學習者能夠真正學會 Python 語言，並運用在資料科學上。

壹、課程進行方式：

除提供完整的數位教材之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 4 次同步視訊面授教學，日期為：2/18(二)、3/18(二)、4/22(二)、5/20(二)；下午 2:00~3:40，本課程無實體面授。

貳、教學活動：

選課同學必須透過數位學習平台參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，增進學習成效。

參、授課老師：

每班一位線上帶領教師，從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、解答疑惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、學期成績：

一、平時評量 (30 分)：

1. 針對課程主題參與議題討論，參與討論的表現包括發表學習心得與回應其他同學的學習心得。
2. 完成教師指定的作業。

二、期中評量 (30 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

三、期末評量 (40 分)：

完成教師指定的線上測驗，並依據教師提供的問題，進行解析。

伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需有耳麥功能的設備（視訊攝影機為選配設備，非必要），第 1 次同步視訊面授日前請留意相關公告以完成設備測試。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

管理與資訊學系：「區塊鏈入門與應用」3學分

區塊鏈可說是近年來最熱門的話題了，比特幣、NFT、去中心化金融應用，甚至元宇宙，都和它有密不可分的關係。事實上區塊鏈技術在 2008 年就已經發表了，你想知道為什麼現在突然紅起來了嗎？你想知道區塊鏈的應用到底是怎麼回事嗎？你想要體驗加密貨幣的實務操作嗎？來選這門課就對了。

本課程採用全遠距教學模式，具有高度互動特色，除了觀看數位教材外，每班均有獨立之互動區，選課同學將可在全學期 18 週內，隨時與授課教師以及同班同學在數位學習平台進行互動，包括非同步議題討論、繳交作業、線上測驗等。修讀本課程會相當消耗你的時間，但也可以讓你學得最充實，燃燒您學習的熱誠之火，來一段區塊鏈的驚奇之旅吧！

壹、課程進行方式：本課程無實體面授，除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並進行 5 次視訊面授教學，日期為：2/13、3/6、4/17、5/8、6/5 週四晚上 19:00-20:50。

貳、教學活動：選課同學必須透過 nou.tronclass.com.tw 創課平臺參與非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動。

參、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第 1 週到第 18 週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。

肆、成績評量：

一、平時成績（30 分）：

1. 針對每個單元主題參與議題討論所指定的任務。（20 分）

2. 數位學習平台整體參與度（參考平台登入次數、數位教材閱讀時數、視訊面授參與度…等線上統計資訊）（10 分）

二、期中評量（30 分）：

1. 於時限內完成期中評量作業（20 分）

2. 於時限內完成線上評量（10 分）

三、期末評量（40 分）

1. 分組完成區塊鏈相關實務應用報告一份。（30 分）

2. 同儕互評：閱讀 2 組同學的作品並給予評分講評。（10 分）

伍、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。

陸、學習歷程也是評量成績的一部分，**本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。全遠距科目，應於一般課程(含多次面授)5 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄五】

113學年度下學期微學分科目表及選讀須知

開設學系	科目名稱	學分數	選課說明頁次
通識教育中心	輕鬆學會日語五十音	1	P. 52
通識教育中心	空大數位學習環境的操作與應用	1	P. 53
社會科學系	長照政策與法律（一）	1	P. 54
社會科學系	長照政策與法律（二）	1	P. 55
社會科學系	社會統計實務	1	P. 56
公共行政學系	公文365：寫作技巧與處理實務	1	P. 57
生活科學系	安養信託法益分析	1	P. 59
生活科學系	家庭法律知識：租賃法益	1	P. 60

備註：1. 上開表列科目訂於113年12月14日上午10:00開放選課，並須於114年1月15日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

2. 海外生如欲選修「微學分」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：輕鬆學會日語五十音

是不是想學日語，卻不知道該從哪開始？還是已經開始學了，卻總是背了又忘，記不住五十音呢？別擔心！如果你正在為這些困擾頭痛，那這門課就是你的救星！

「輕鬆學會日語五十音」從零基礎出發，帶領學生一步步深入探索日語的世界。課程內容涵蓋平假名、片假名、拗音及濁音的發音技巧，幫助學生輕鬆掌握標準發音。此外，課程設計了趣味練習和互動討論，幫助學生在學習中靈活運用所學內容，加深記憶。透過系統化的教學，學生將不僅能夠掌握日語的閱讀與書寫基礎，還能運用基礎詞彙進行日常對話，為進一步學習打下扎實的基礎。

壹、課程目標

- 一、學習日語五十音的發音和書寫
- 二、掌握基本的日語詞彙和日常會話
- 三、能夠使用基礎詞彙進行簡單交流

貳、課程概要

本課程分為九個部分：一、五十音入門與發音基礎；二、平假名基礎（一）；三、平假名基礎（二）；四、片假名入門與應用；五、片假名進階與發音對比；六、拗音與促音的應用；七、濁音與半濁音的掌握；八、五十音複習與應用；九、綜合測驗與實踐練習。將逐步引導學生熟悉日語平假名、片假名的基礎知識與發音，並提供練習與應用，幫助學生打好日語基礎。

參、課程進行方式

本課程採全遠距方式教學，包括三次同步視訊教學、非同步視訊教學、線上議題討論等。說明如下：

一、三次同步視訊面授：

114/2/11、3/4、4/8，均為週二，上午 09:00-10:50、下午 14:00-15:50、晚上 19:00-20:50。

二、非同步視訊教學(數位教材)：

由授課教師自製數位教材，學生依照各週進度完成教材學習。

三、線上議題討論：

由授課教師引導學生，透過數位學習平臺進行討論，學生也可於討論區提出問題，再由教師回覆。

肆、成績評量方式

- 一、平時考核 (30%)：包括視訊面授出席率、數位教材閱覽、議題討論與作業。
- 二、期中評量 (30%)：線上電腦測驗。
- 三、期末評量 (40%)：書面報告。

伍、其他

- 一、本課程訂於 **113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**
- 二、學習者需主動投入線上媒體教材之學習、進行線上測驗與議題討論，並完成期末報告。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「全遠距」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

通識教育中心：空大數位學習環境的操作與應用

這是一門非常特別但是也很重要的課！很多同學加入空大之後，一開始往往不知道如何進行學習。因為現在空大大多數的課程都是透過數位學習的方式為主要的學習管道。這門課開設的目的就是讓同學了解空大的數位學習環境，並能透過這門課的學習，在老師的帶領與示範下，對數位學習環境有實際的體驗。為往後在空大的學習之路，打下良好的基礎。因此，建議剛加入空大的新生一定要來選修這門課。這門課也十分歡迎舊生來選修，相信空大還有很多您不知道如何善用的學習資源，修讀了這門課，您無疑會對空大的數位學習環境的應用更加得心應手。

第1週任務：假設同學們完全沒有使用空大的數位學習環境，當然也不容易找到空大的數位學習平臺並進入閱讀教材開始學習。因此如何入門的介紹影片，會同步存放一份在 YouTube 中。請同學在 YouTube 搜尋「空大數位學習環境操作與應用」頻道，即可看到如何進入空大數位學習平臺的操作方法。

- 壹、課程進行方式：除提供數位教材予同學閱讀之外，每週由授課老師進行非同步線上帶領，引導同學參與非同步議題討論，並於開學後 2/12、3/5、4/9，均為週三，夜間時段 19:00~19:50、20:00~20:50，進行同步視訊面授教學（上課入口在 <http://vc.nou.edu.tw>），本課程無實體面授。
- 貳、教學活動：選課同學必須透過 <https://uu.nou.edu.tw> 數位學習平臺與 <https://nou.tronclass.com.tw> 參與課程所規定的學習活動，包括非同步互動討論、線上繳交作業、進行線上自我評量等教學活動，促進學習成效。
- 參、授課老師：每班一位線上帶領老師，將從第1週到第9週全程引領同學進行學習、排難解惑。並負責進行教學活動、作業批閱、成績考評等。
- 肆、成績評量：
 - 一、平時成績（30分）：
 - （一）參與同步視訊面授。
 - （二）數位學習平臺整體參與度（參考平臺登入次數、數位教材閱讀時數…等平臺線上統計資訊）。
 - 二、期中評量（30分）：
 - （一）針對單元主題參與議題討論，討論參與的表現包括線上任務、發表意見心得或回應其他同學意見與心得。
 - （二）於時限內完成線上評量。
 - 三、期末評量（40分）：

撰寫這學期使用的空大各種數位學習環境之使用心得、比較與建議。
- 伍、學生端設備要求：參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少 2.2Mb/Sec 以上。
- 陸、本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「長照政策與法律（一）」

壹、內容簡介

長照政策與法律微學分課程分為（一）與（二）兩個階段，長照政策與法律（一）為基礎篇，內容包括長期照顧的概念、外國長照制度的推動、我國長照政策，從長照 1.0 之前的政策推動、經長照 1.0，再到長照 2.0，甚至長照 2.0 之後的可能發展；此外，課程內容另包括我國長照法制的形成，以及現行相關法規內容的概覽。

貳、課程進行方式

透過網路視訊面授方式進行共 5 次上課，每次 3 節課，計 15 節課；此外，尚有媒體教材 3 個講次。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：114 年 02 月 25 日（二）09：10 - 12：00

第二次：114 年 03 月 04 日（二）09：10 - 12：00

第三次：114 年 03 月 11 日（二）09：10 - 12：00

第四次：114 年 03 月 18 日（二）09：10 - 12：00

第五次：114 年 03 月 25 日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

肆、本課程訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

社會科學系：「長照政策與法律（二）」

壹、內容簡介

本課程以長照政策與法律(一)為基礎，繼續深入長照政策與法律相關內容，包括：長照服務當事人，也就是長照服務主體、長照服務提供者，以及長照服務受領人；長照照顧需要性評估、長照服務給付、長照服務的支付、長照人力的養成，以及長照與其他相關領域的銜接，例如長照與醫療、長照與身障，以及長照與職災的銜接。

貳、課程進行方式

透過網路視訊面授方式進行共 6 次上課，每次 3 節課，計 18 節課。暫訂上課日期與時間如下：

第一次：114 年 04 月 15 日（二）09：10 - 12：00

第二次：114 年 04 月 29 日（二）09：10 - 12：00

第三次：114 年 05 月 06 日（二）09：10 - 12：00

第四次：114 年 05 月 13 日（二）09：10 - 12：00

第五次：114 年 05 月 20 日（二）09：10 - 12：00

第六次：114 年 05 月 27 日（二）09：10 - 12：00

參、成績評量

平時考核成績占 30%、期中評量成績占 30%、期末評量成績占 40%。

肆、本課程訂於 **113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習

社會科學系：「社會統計實務」

壹、課程內容重點

不知道統計在做什麼？方案在目前社會福利機構的經費挹注上扮演關鍵角色，在規劃方案不知道需求評估如何進行嗎？社會統計實務告訴你：

- 一、如何運用內政部戶政司或衛生福利部統計資料進行資料分析，如何瞭解案主群的人口屬性與進行方案設計中的需求評估等。
- 二、如何設計問卷與如何運用社會統計的基本概念與應用實務。

貳、上課週次與時間

- 一、本課程分五次上課，每次上課3小時，共15小時。

二、上課日期與時間

第一次：114年02月24日（一）18：30-21：30

第二次：114年03月03日（一）18：30-21：30

第三次：114年03月10日（一）18：30-21：30

第四次：114年03月17日（一）18：30-21：30

第五次：114年03月24日（一）18：30-21：30

- 參、課程進行方式：本課程無實體面授（不需要到學習指導中心，在家中），由老師自行提供講義進行視訊面授教學。

肆、成績評量：

- 一、平時考核30%：作業、到課、課堂參與。
- 二、期中評量30%：作業、到課、課堂參與。
- 三、期末評量40%：書面報告。

伍、學生端設備要求：

參與同步視訊面授教學需具備耳麥（視訊攝影機為選配設備，非必要）、頻寬至少2.2Mb/Sec以上（一般手機上網，3G或以上、家用寬頻網路都能滿足此需求）。

- 陸、每次上課前，原則上面受教師會將重要的教學資料mail至學員由學校提供以學號為基礎的mail或是同學提供的mail。

- 柒、原則上要求學生都能在指定時間進視訊班同步上課，不克參加者可觀看錄影回溯學習。

- 捌、本課程所需要的統計軟體為普遍可用的excel軟體資料分析的統計方法，請學員可以先熟悉相關的操作與自製教材。

- 玖、為方便評量與管理需求，期中作業與期末作業原則會請學員上傳至指定的作業平台位置。

- 拾、本課程訂於**113年12月14日上午10:00開放選課，並須於114年1月15日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

公共行政學系：「公文365：寫作技巧與處理實務」

壹、課程大綱：公務機關執行公事必須進行的要務就是公文的寫作與處理。公務員一年 365 天，除休假日外，每日不變的工作日常就是「面對公文、接受公文、處理公文」。一般民眾即使在私部門工作，若與公務機關(或國營事業機構)有業務往來，仍需要透過公文進行正式的溝通，方能推動業務的進行。在此情形下，民眾若能瞭解公文寫作技巧與處理實務，將能大幅縮短公、私部門認知的落差，減少互動的衝突，進而提高彼此溝通的效率與效能。由於不同個案的問題情境及解決方案之內涵互異，從而須隨其案情而撰寫和處理不同類型的公文。誠如公程式條例第一條所述：「公文者，謂處理公務之文書；其程式，除法律別有規定外，依本條例之規定辦理。」由此可知，公文寫作並非即興、自由的文學創作，寫作者毋須堆砌華麗動人的詞藻，而須依循著既定的規範以及個案的需求來進行公文的撰寫。在公文處理過程，更需融合專業與經驗，才能夠圓滿順遂地達成溝通的任務。在此情形下，掌握公文寫作的技巧和瞭解公文處理的程序和規則，就成為所有公務機關(或國營事業機構)的從業者，或與之有業務往來需求者所需具備的基本溝通技能。因此，本課程以有公文寫作需求者為教學對象，並期望學習者能達成下列的學習目標：

- 第一、瞭解公文類別及撰寫體例。
- 第二、認識公文處理的作業程序。
- 第三、熟悉公文寫作技巧與處理要領。
- 第四、建立正確的公務文書處理觀念。

貳、課程特色：本課程為 **1 學分的微學分課程**，課程採全遠距的方式進行，**選課上限為 300 人**，課程規劃以非同步媒體教學、視訊面授以及線上議題討論等教學方式進行講授。

參、課程進行方式：

- 一、非同步線上教學：由授課老師自製數位教材共 6 講次，建議同學依據進度自主學習，學習歷程納入平時成績考核。
- 二、視訊面授：由授課老師實施 3 次的視訊面授，教學內容將涵蓋公文寫作技巧、公文處理程序以及公文案例研討等，面授時間及內容規劃如下。

面授次數	面授日期	面授內容
第一次	114 年 3 月 7 日 (五) 晚上 19:00~20:50	第一次面授 主題：公文寫作技巧
第二次	114 年 3 月 21 日 (五) 晚上 19:00~20:50	第二次面授 主題：公文處理程序
第三次	114 年 3 月 28 日 (五) 晚上 19:00~20:50	第三次面授 主題：公文案例研討

- 三、線上議題討論：授課老師在數位學習平台的討論區提出討論議題，再請同學提供意見並相互交流討論。

肆、成績評量方式：

一、平時成績：占總成績的 30%，考核重點包括：面授出席率（10%）以及媒體教材閱讀率（10%）和線上議題討論參與情形（10%）。

二、期中報告：占總成績的 30%，報告內容為繳交 1 篇公文個案分析。

三、期末報告：占總成績的 40%，報告內容為繳交 1 篇公文寫作練習。

伍、課程教材：本課程無指定教科書，提供教師自編教材讓選讀同學下載閱讀。

陸、其他選修課程須知：同學參與同步視訊教學，除需自備具有視訊設備的家用電腦或行動載具外，可上網頻寬至少要 2.2Mb/Sec 以上（一般手機上網 3G 或 4G、家用 ADSL 網路或光纖網路均符合要求），不克參加同步視訊面授者可觀看錄影檔，觀看紀錄亦會列入面授出席率計算。

柒、**本課程選課人數上限為 300 人，訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「安養信託法益分析」

壹、課程目標

信託法在臺灣已實施多年，但此一制度工具之應用知識卻相當有限，鑒於信託制度可保障應用的範圍極廣，且隨著人口高齡化，許多人開始意識到高齡安養、養老與遺囑規劃之重要性及期待資產規劃之想法能被「實現」，故而有其認識之必要。

「信託」乃藉由受託人依契約之約定或委託人指示，代為管理信託財產，定期撥付，或如數交付如：生活、醫療、安養機構、看護費用或不動產資產移轉登記等諸多情形之良好財務管理方式，使委託人之財產管理意志得以被確實實現，故而應加以善用。隨著人口高齡化，家庭財務管理；老有所養等課題日趨受到重視，爰此，本課程將介紹信託之基本法益及如何應用在高齡安養，甚至是失智與遺產規劃上，使學習者能從信託法益窺探安養信託與遺囑信託等內容，從而能善用。

針對自己的財產進行有效率的管理、規劃與應用，使其在高齡後或身後等各種情況下，均能充分利用自己的財務或使其財務能被妥善繼承、運用，不致因高齡或各種意外事故下，因財產與遺產規劃之知識與能力不足，致晚年之財務與生活陷入窘境。

貳、授課大綱

- 第一週：認識信託法益、種類與運用範圍
- 第二週：認識信託與遺囑的差異
- 第三週：認識信託財產與不動產信託
- 第四週：認識安養信託
- 第五週：認識以房養老與安養信託差異
- 第六週：認識受益人與受益權之讓與
- 第七週：認識受託人之義務與責任
- 第八週：認識信託賦稅、監督與消滅
- 第九週：學習成果口頭報告

參、上課時間

每週2小時課程，共計須出席9次視訊面授課堂，總時數18小時（請同學選課前務必確認自己的課表**無衝突**）

- 114年2月12日（週三），下午14：00 - 16：00
- 114年2月19日（週三），下午14：00 - 16：00
- 114年2月26日（週三），下午14：00 - 16：00
- 114年3月05日（週三），下午14：00 - 16：00
- 114年3月12日（週三），下午14：00 - 16：00
- 114年3月19日（週三），下午14：00 - 16：00
- 114年3月26日（週三），下午14：00 - 16：00
- 114年4月02日（週三），下午14：00 - 16：00
- 114年4月09日（週三），下午14：00 - 16：00

肆、評分方式

- 1、出席率：40%。
- 2、課堂參與討論度50%（含課堂作業繳交）。
- 3、出席課堂討論準備之充分程度10%。

伍、**本課程選課人數上限為100人，訂於113年12月14日上午10:00開放選課，並須於114年1月15日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。**

※選課人數需達15人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分2個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

生活科學系：「家庭法律知識：租賃法益」

壹、課程目標

臺灣的住宅政策長期偏重於購屋補貼與保障，對於健全租賃市場機制則長期忽略。近年在高房價伴隨民怨高漲下，臺灣於民國 112 年 02 月 08 日正式施行「租賃住宅市場發展及管理條例」，期透過明定出租人與承租人之權利義務關係，減少模糊不清的交易糾紛，增加租賃市場之信任度，以健全之租賃市場之發展。

家庭為本系的核心課程。家庭是人類生活的基本單位。古語云：齊家、治國，而後能平天下。家庭事務與生活為人們安居樂業的基本健康福祉，同時涉及的事務與法令十分多元。鑑此，為使學習者能良好的經營家庭事務，使「房子」成為促成更好家庭生活的重要元素，故而特別開設住宅租賃法益課程。

住宅租賃制度關鍵性的影響人們的家庭生活。有人等到購屋後才願意結婚或生育；也有人因為生育，為了尋找適合的居住空間，而不斷轉租，諸多居住決策背後均受住宅租賃制度之影響。爰此，本課程將以民法及租賃住宅市場發展及管理條例為核心，藉由案例分析、課堂討論，使同學悉知住宅租賃市場之相關法律規範，除可使租賃者瞭解如何保障自身權益外，更期待出租者能在符合法令規範下，明示租賃規則，如：修繕通知方式、修繕項目、得否養寵物等，以落實租賃市場之公平交易，從而提升家庭或個人之居住品質。

貳、授課大綱

- 第一週：認識債權契約與物權登記之法益差異
- 第二週：認識消費者保護法之租屋規範與保障
- 第三週：認識租賃住宅市場發展及管理條例之規範與保障
- 第四週：認識租屋雙方應備文件與常見糾紛
- 第五週：認識出租人之修繕義務與承租人之善良管理人義務
- 第六週：租賃糾紛案例與討論（一）
- 第七週：租賃糾紛案例與討論（二）
- 第八週：租屋補貼申請
- 第九週：學習成果口頭報告

參、上課時間

每週 2 小時課程，共計須出席 9 次視訊面授課堂，總時數 18 小時（請同學選課前務必確認自己的課表無衝堂）

- 114 年 2 月 11 日（週二），下午 14：00 - 16：00
- 114 年 2 月 18 日（週二），下午 14：00 - 16：00
- 114 年 2 月 25 日（週二），下午 14：00 - 16：00
- 114 年 3 月 04 日（週二），下午 14：00 - 16：00
- 114 年 3 月 11 日（週二），下午 14：00 - 16：00
- 114 年 3 月 18 日（週二），下午 14：00 - 16：00
- 114 年 3 月 25 日（週二），下午 14：00 - 16：00
- 114 年 4 月 08 日（週二），下午 14：00 - 16：00
- 114 年 4 月 15 日（週二），下午 14：00 - 16：00

肆、評分方式

- 一、出席率：40%。
- 二、課堂參與討論度 50%（含課堂作業繳交）。
- 三、出席課堂討論準備之充分程度 10%。

伍、本課程選課人數上限為 100 人，訂於 113 年 12 月 14 日上午 10:00 開放選課，並須於 114 年 1 月 15 日前完成選課並繳費，逾期者取消選課且不開放加選。

※選課人數需達 15 人者得予開課，選課未達開班人數，請辦理改(退)選。

微學分科目，僅限於該微學分 2 個科目上限內辦理改選。

※海外生選修「微學分」前，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄六】

國立空中大學暨附設專科部 113 學年度下學期多次面授課程開設科目表

序號	校區	科目名稱	學分	開設教師	開設學系 (採計學系)	教材 類型	上課(或服務)時間/人數規定
1	臺北中心	社會政策與 社會立法	3	林谷燕	社會科學系	語音	2/20、2/27、3/13、3/27、 4/17、4/24、5/15、5/29、6/5， 週四 13：30 至 16:20
<p>一、上開課程每班選課人數以 20 人為原則，不足額不開班。</p> <p>二、選課方式：舊生以網路選課，新生一律現場選課。</p> <p>三、選課日期：舊生 113 年 12 月 1 日至 12 月 20 日(或於線上逾期補選課 12 月 23 日至 12 月 31 日)。 新生 113 年 12 月 14 日至 12 月 15 日。</p> <p>四、上課地點：開班之學習指導中心。</p> <p>五、應繳費用：每學分 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。</p> <p>六、學生可同時選讀一般及多次面授教學課程，且合計不得超過 5 科；得另外加修微學分課程，每學期至多為 2 科。</p>							

【附錄七】

國立空中大學全修生畢業規定

一、本校採學分制，大學部全修生應修畢全部必修學分（含通識課程及學系必修科目）及畢業主修學系規定學分數，請依本校教務處「畢業專區」相關公告，向所屬學習指導中心提出書面申請，經本校審核合格後，發給學位證書，並依學位授予法授予學士學位。

二、自109學年度上學期起入學者，加計當學期修得（或採認）之學分總數，符合以下規定者，即可申請畢業。

（一）以「高中(職)畢業」學歷入學：

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分（含採計）至少 75 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修基礎通識(任選)9 學分及核心通識（任選）17 學分，合計至少 26 學分。

（二）以「專科畢業」學歷入學：（本校附設專科部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 72 學分。
2.	主修學系學分至少 50 學分。
3.	<u>通識課程</u> ：應修核心通識（任選）至少 15 學分。

（三）以「大學(含)以上畢業」學歷入學：（本校大學部除外）

1.	總學分（含修得、採認、減修）至少 128 學分。
2.	主修學系學分至少 72 學分。
3.	請依本校學分抵免辦法第 15 條第 1 款規定，申請學分減修（56 學分）。

三、第二點各款修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計30學分；超出30學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分128學分及其所屬學系學分內。

四、學分減修及採認，每學期辦理1次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於109學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一。

五、其他學歷入學學分採認與減修，請查閱本校教務處網頁「學分抵免」專區相關公告訊息<https://reurl.cc/7R0eEN>。

六、畢業申請各學系採計他學系(含通識及共同課程)開設科目一覽表，請詳見<https://reurl.cc/73VzR5>，各學系採計他學系最高上限規定如下：

人文學系	最高上限 20 學分	公共行政學系	最高上限 20 學分
社會科學系	最高上限 20 學分	生活科學系	最高上限 20 學分
商學系	最高上限 25 學分	管理與資訊學系	最高上限 25 學分

【附錄八】

國立空中大學附設專科部學生畢業規定

一、專科部專科生應修畢全部必修學分（含校共同課程及科專業課程），並修滿 80 學分以上(如下表)，成績及格，由本校發給學位證書並依學位授予法授予副學士學位。

(一)	總學分（含修得、採認、減修）至少 80 學分。
(二)	校共同課程至少 8 學分。
(三)	科專業課程至少 43 學分。
(四)	修讀生命事業管理科者分兩組：家庭慶典規劃組、殯葬管理組，其科專業課程 43 學分規定如下： 1. 科共同課程至少 18 學分。 2. 分組選修課程，各組至少 25 學分。

二、修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高採計 30 學分；超出 30 學分之科目學分數者，不得計入畢業總學分 80 學分及其所屬科別學分內。

三、學分減修及採認，每學期辦理 1 次，請於當學期公告期間向所屬學習指導中心提出申請。凡於 109 學年度上學期（含）後，辦理學分抵免之在校修業學分數，不得少於畢業應修學分數二分之一（應至少修讀 40 學分）。

四、以其他學歷入學之學分抵免，請查閱本校教務處網頁「學生抵免」專區相關公告訊息 <https://reurl.cc/7R0eEN>。

【附錄九】

113 學年度下學期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	現代社會與 婦女權益	有機環境栽 培與健康	日本語文與 文化	當代治理新 趨勢(二): 理論與個案	法學緒論	行政組織與 救濟法	哲學概論
04:30 05:00	現代社會與 婦女權益	社會福利概 論	日本語文與 文化	當代治理新 趨勢(二): 理論與個案	政策執行與 評估	行政組織與 救濟法	哲學概論
13:00 13:30	專案企劃之 理論與實務	兒童行為觀 察與輔導	職場個人魅 力經營	行政法	佛學與人生	日本近現代 史	各國政府與 政治
13:30 14:00	專案企劃之 理論與實務	臨終關懷及 悲傷輔導	職場個人魅 力經營	行政法	佛學與人生	日本近現代 史	各國政府與 政治
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋
21:00 21:30	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋

說明：

一、113 學年度下學期語音(廣播)教學開播日為 114 年 2 月 10 日(週一)，結束日為 114 年 6 月 15 日(週日)。

二、(一) 國立教育廣播電台每日 04:00-05:00，20:30-21:30 播出頻率如下：

調頻(FM): 基隆：100.1
 台北、桃園：101.7
 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5
 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7
 南投：98.1
 恆春：99.3
 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7
 玉里：100.3
 臺東：102.9
 澎湖：99.1
 金門：88.9
 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電台每日 13:00-14:00 播出頻率如下：

調頻(FM): 新竹、苗栗：103.9
 臺中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1
 嘉義、臺南：107.7
 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3
 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7
 玉里：100.3
 臺東：100.5
 澎湖：99.1
 金門：88.9
 馬祖：91.5

調幅(AM): 臺北、桃園：1494

三、113 學年度下學期語音廣播教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電台播出外，全部課程講次在本校「數位學習平台」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <http://www.nou.edu.tw>)點選「在校生」，點選「數位學習平台」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 113 學年度第 1 次課程及教學策劃委員會會議通過。本播授時間表節目係預定，以本校實際播出節目為準。

【附錄十】

國立空中大學暨附設專科部 113 學年度下學期期中(末)考試時間表

考試時間	期中考 114 年 4 月 12 日 期末考 114 年 6 月 14 日 (星期六)	期中考 114 年 4 月 13 日 期末考 114 年 6 月 15 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		004. 日本文學與文化 012. 博物館學 018. 佛學與人生 028. 發展心理學 036. 樂齡生涯學習 048. 稅務法規 069. 政府危機管理 076. 公民參與社區治理：理論與實踐 086. 家庭資源與管理 104. 餐飲連鎖加盟管理
第二節 10:00 11:10		015. 倫理學 022. 文化創意產業概論 034. 方案設計與評估 045. 智慧生活與法律 049. 不動產稅法 058. 金融服務行銷 070. 人力資源發展 087. 兒童行為觀察與輔導 094. 臨終關懷及悲傷輔導 105. 大數據戰略各行業應用
第三節 11:30 12:40		005. 對聯的文學趣味 014. 哲學概論 037. 長期照顧概論 046. 民事訴訟法 052. 策略行銷分析 059. 職場個人魅力經營 071. 政府財務與預算管理 078. 觀光餐旅人力資源管理 093. 輔導原理與實務 107. 現代宅配與物流管理
第四節 13:30 14:40	008. 書法賞析 009. 文字學 025. 情緒心理學 030. 生命教育 031. 行政法 050. 證券市場與交易實務 066. 行政組織與救濟法 075. 政策溝通與行銷 083. 有機環境栽培與健康 090. 托育服務 114. 服務創新與管理	007. 資訊科技與學習 013. 日本近現代史 033. 家庭社會工作 038. 愛情心理學 053. 投資理論與分析實務 061. 貿易證照檢定政治 072. 各國政府與政治 079. 高齡者休閒規劃 096. 家庭心理與動力 110. 內部稽核概論
第五節 15:00 16:10	010. 小品文選 021. 中階英語 029. 管理心理學 042. 教育社會學 051. 人際關係與協商 056. 流通管理學 067. 行政學(下) 084. 諮商技術—助人策略與技術 091. 遊程規劃 101. 電腦網路 102. 策略管理	016. 台灣民間信仰 019. 視覺傳播 039. 法學緒論 043. 生命成長與美好生活 054. 總體經濟學 062. 服務業行銷與管理實務 073. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 088. 老人與家庭 089. 慶典禮俗 098. 解析作業管理
第六節 16:30 17:40	003. 性別、健康與多元文化 011. 俄國史 032. 人類行為與社會環境 041. 刑法總則 047. 不動產經濟學 057. 行銷企劃 068. 政策執行與評估 085. 家庭生態休閒 092. 高齡者活動評估與設計 103. 新風險管理精要	002. 現代社會與婦女權益 017. 台灣當代書畫家選介 020. 日語語法 035. 社會福利概要 044. 成人學習障礙 055. 貨幣銀行學 063. 專案企劃之理論與實務 074. 公務倫理的理論與實踐 095. 殯葬文書 111. 數位創新

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考；已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 三、「輕鬆學會日語五十音」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「從閱讀學文化」、「文學相對論」、「長照政策與法律(一)」、「長照政策與法律(二)」、「社會統計實務」、「全球化的經濟觀點與反思」、「公共人力資源管理」、「淨零碳排與永續發展」、「公文 365：寫作技巧與處理實務」、「健康心理學概論」、「安養信託法益分析」、「家庭法律知識：租賃法益」、「婦女健康」及「Python 程式專題實作」、「生成式 AI 與提示工程」、「生活化的資料科學」、「機器學習的原理與應用」、「Python 與程式設計的運算思維」、「區塊鏈入門與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

國立空中大學暨附設專科部 113 學年度下學期期中(末)考試補考時間表

時間	期中補考 114 年 4 月 19 日 期末補考 114 年 6 月 21 日 (星期六)	期中補考 114 年 4 月 20 日 期末補考 114 年 6 月 12 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		004. 日語文與文化 005. 對聯的文學趣味 012. 博物館學 014. 哲學概論 015. 倫理學 018. 佛學與人生 022. 文化創意產業概論 028. 發展心理學 034. 方案設計與評估 036. 樂齡生涯學習 037. 長期照顧概論 045. 智慧生活與法律 046. 民事訴訟法 048. 稅務法規 049. 不動產稅法 052. 策略行銷分析 058. 金融服務行銷 059. 職場個人魅力經營 069. 政府危機管理 070. 人力資源發展 071. 政府財務與預算 076. 公民參與社區治理：理論與實踐 078. 觀光餐旅人力資源管理 086. 家庭資源與管理 087. 兒童行為觀察與輔導 093. 輔導原理與實務 094. 臨終關懷及悲傷輔導 104. 餐飲連鎖加盟管理 105. 大數據戰略各行業應用 107. 現代宅配與物流管理
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	003. 性別、健康與多元文化 008. 書法賞析 009. 文字學 010. 小品文選 011. 俄國史 021. 中階英語 025. 情緒心理學 029. 管理心理學 030. 生命教育 031. 行政法 032. 人類行為與社會環境 041. 刑法總則 042. 教育社會學 047. 不動產經濟學 050. 證券市場與交易實務 051. 人際關係與協商 056. 流通管理學 057. 行銷企劃 066. 政策執行與評估 067. 行政學(下) 068. 行政組織與救濟法 075. 政策溝通與行銷 083. 有機環境栽培與健康 084. 諮商技術一助人策略與技術 085. 家庭生態休閒 090. 托育服務 091. 遊程規劃 092. 高齡者活動評估與設計 101. 電腦網路 102. 策略管理 103. 新風險管理精要 114. 服務創新與管理	002. 現代社會與婦女權益 007. 資訊科技與學習 013. 日本近現代史 016. 台灣民間信仰 017. 台灣當代書畫家選介 019. 視覺傳播 020. 日語語法 033. 家庭社會工作 035. 社會福利概論 038. 愛情心理學 039. 法學緒論 043. 生命成長與美好生活 044. 成人學習障 053. 投資理論與分析 054. 總體經濟學 055. 貨幣銀行學 061. 貿易證照檢定實務 062. 服務業行銷與管理實務 063. 專案企劃之理論與實務 072. 各國政府與政治 073. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案 074. 公務倫理的理論與實踐 079. 高齡者休閒規劃 088. 老人與家庭 089. 慶典禮俗 095. 殯葬文書 096. 家庭心理與動力 098. 解析作業管理 110. 內部稽核概論 111. 數位創新

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考；已申請補考之同學，不得再任意參加正考，違規者均以正考成績計算。
- 二、「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考和期中(末)補考採隨班評量。
- 三、「輕鬆學會日語五十音」、「空大數位學習環境的操作與應用」、「從閱讀學文化」、「文學相對論」、「長照政策與法律(一)」、「長照政策與法律(二)」、「社會統計實務」、「全球化的經濟觀點與反思」、「公共人力資源管理」、「淨零碳排與永續發展」、「公文 365：寫作技巧與處理實務」、「健康心理學概論」、「安養信託法益分析」、「家庭法律知識：租賃法益」、「婦女健康」及「Python 程式專題實作」、「生成式 AI 與提示工程」、「生活化的資料科學」、「機器學習的原理與應用」、「Python 與程式設計的運算思維」、「區塊鏈入門與應用」等課程由面授老師全權負責，不安排全校期中、末考統一集中考試。

【附錄十一】

113 學年度下學期各中心可供電腦實習時段表

科目名稱	中心別	基隆	臺北	桃園	新竹	臺中	嘉義	臺南	高雄	宜蘭	花蓮	臺東	澎湖	金門
	時段													
Microsoft365 應用實務	週六日間	25			25		15		16	28	30	21		15
	週日日間		120	36		30		40				21	28	
實體面授之實習地點		基隆實習校區	臺北中心實習校區	中壢家商實習校區	陽明交大實習校區	興大實習校區	嘉大林森實習校區	成功大學光復實習校區	高雄實習校區	宜蘭實習校區	花蓮實習校區	臺東實習校區	澎湖實習校區	金門實習校區

說明：

一、表列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人或視訊面授上午班、下午班各未達 30 人者，一律編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。

二、視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，不適用上表人數限制，且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。

三、海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

【附錄十二】

臺北學習指導中心 113 學年度下學期各面授教學點說明

壹、113 下面授方式及地點：

面授類型	面授期程		面授及考試地點	備註
實體面授	假日	週日	蘆洲國中(代碼 2A7XXX) 新北市蘆洲區中正路 265 號	1、面授及考試地點均為新北市立蘆洲國中，南門國中已不再借本校使用。 2、實體班上課時間調整為週日面授(僅一日面授)，各科面授時段於選課人數確定後，以電腦隨機編排，無法事先公佈面授課表。 3、實體面授班選課人數不足 10 人之科目，該科選課同學將編入視訊夜間班。
視訊面授	非假日	週一至週五	面授時段可自選： 夜間班(代碼 ZZZ0XX) 下午班(代碼 ZZZ1XX) 上午班(代碼 ZZZ2XX) 考試地點：蘆洲國中	

貳、選課相關注意事項：

一、請同學於選課選擇「面授方式及地點」時，注意下列事項：

- (一)同學可依自己學習適性選擇希望編入**實體面授班**或**視訊面授班**，若該科**實體面授未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人**，將統一編入【**視訊面授夜間班**】上課(不另行通知)，其**考試地點仍維持原面授方式之地點**。
- (二)請同學於開播當日(114/02/10)起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢編班資訊，如同學選修的科目無法開設實體面授而被編為**視訊夜間班**時，請先至臺北中心網站查詢當學期開設科目編班資訊，**同學可於開播日後洽本中心辦理改選**

二、實體面授班調整於週日蘆洲國中面授。

三、【**視訊面授上午、下午暨夜間班**】：

由學校統一安排**視訊面授上午、下午暨夜間班**，並依學校公布之日期及時間自行上網互動面授；平時作業，由**視訊面授老師**規定及批閱。

四、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請於每學期選課確定後，詳填特殊考試方式申請表，寄至臺北中心信箱 nou02@mail.nou.edu.tw，或傳真至 02-22897037 (申請書可至本中心網站，表單下載區下載)，俾利參加面授及考試。

參、選修課程如有實習課，另依電腦實習課程時間表上課。

- 一、電腦實習之科目不論是實體或是**視訊面授**，其上課日期不同於一般課程日期，該上課日期於開播日後分別公告在臺北中心網頁{學生園地-面授考試資訊-電腦實習課程日期(實體面授)}及空大網頁/視訊面授。
- 二、**電腦實習科目之實體面授地點僅在蘆洲校本部北院校區**，並於**週日**在電腦教室上實習課程，平時作業繳交給實習老師。
- 三、「Microsoft 365 應用實務」期中(末)考正考及補考皆採隨班評量。

肆、其他：請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(實體面授 10 人、視訊上午、下午班 30 人以上成班)。

伍、中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請至臺北中心網頁 <https://www2.nou.edu.tw/taipei/index.aspx> 查詢。

【附錄十三】

桃園學習指導中心 113 學年度下學期面授教學選課說明

壹、面授類型、校區代碼及考試地點/方式

面授類型	面授時段		面授地點及代碼	期中末考試地點/方式
視訊面授	非 假 日	週一 至 週五	可自選夜間班(代碼 ZZZ0XX)、下午班(代碼 ZZZ1XX)或上午班(代碼 ZZZ2XX) ※視訊面授由空大網頁→在校生→視訊面授 →視訊面授夜間班或下午班或上午班進入	中壢家商或陽明高中 ※選課時須擇定一個校區
實體面授 (含專班)	假 日	週六	中壢家商班級代碼 FP6XXX、專班 F@6XXX 桃園市中壢區德育路 36 號	與面授地點相同
	假 日	週日	陽明高中班級代碼 FC7XXX、專班 F@7XXX 桃園市桃園區德壽街 8 號	
電腦實習 (雲端教學)	非 假 日	週一 至 週五	班級代碼 ZZZ0XX ※雲端實習由空大網頁→在校生→視訊面授 →電腦實習雲端教學科目進入	各科採隨班評量或集中 考試，依學校公告。
電腦實習 (實體)	假 日	週日	班級代碼 FYXXXX 桃園市中壢區德育路 36 號	

貳、選課相關注意事項：

- 一、每學期選課時，先擇定一校區，中壢家商或陽明高中；再依自己學習適性選擇實體面授班或視訊面授上、下午或夜間班。
- 二、若同學選擇的實體面授班未達 10 人或視訊面授上午班、下午班未達 30 人，將統一編入【視訊面授夜間班】。
- 三、【面授編班查詢】：【視訊面授班】由學校統一安排，並請至空大首頁—視訊面授查詢。【實體面授班】由中心安排。請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站（學習須知）查詢上課時間。
- 四、【電腦實習】：【實體面授】選課人數未達 10 人，改以【雲端教學】。電腦實習實體面授之上課日期於開播日後公告於中心網頁（學習須知→一般生→電腦實習公告）。
- 五、面授、實習、考試日期、新生學習須知及相關學務訊息，請至桃園中心網頁查詢。

參、其他

- 一、請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利編班(實體面授 10 人、視訊面授上午、下午班 30 人以上成班)。
- 二、若同學選修的科目因未達成班規定而被編為視訊夜間班時，同學可於開播日起 2 週內洽本中心辦理改選。
- 三、面授、考試若有特殊需求(如安排低樓層、放大試卷、口試等)，請填**特殊需求申請表**，並於每學期選課確定後，傳真申請書至桃園中心 03-4226321 或中心信箱 nou15@mail.nou.edu.tw (申請書可至本中心網站表單下載區下載)。
- 四、各類**專班**開班訊息，請參考本中心網站（招生資訊→各類專班）。

【附錄十四】

新竹學習指導中心 113 學年度下學期面授教學選課說明

- 一、本中心設有新竹陽明交通大學上課考試地點及苗栗聯合大學考試地點，每學期僅能擇定一處選課。
- 二、新竹陽明交大校區四次實體面授日均排在週六、日上課，面授日期另行公布。
- 三、同學可依自己學習適性選擇實體面授(週六、日)或視訊面授(週一~週五上午、下午、夜間)，惟該科選實體面授未達 10 人，或選的【視訊面授上下午時段】未達 30 人，將一律編入【視訊面授夜間班】上課，期中末考試除該科目另有規定外均到校考試。
- 四、【實體面授】時段編排原則：
 1. 請參考教務處公布【113 下期中、末考試時間表】，〈電腦實習課程〉及〈週六下午、週日上午第 1 節考試的科目〉一律安排在週六面授、實習，〈週日第 2 至第 6 節考試的科目〉則排在週日面授；實體面授各科上課時段預排表於註冊選課前在新竹中心網頁最新公告提供同學參考。均安排在新竹校區上課。
 2. 【電腦上機實習】均安排在新竹校區週六上課，若與其他實體面授課程衝堂無法調課時，請自行擇定改選或請假。若因選課人數不足 10 人則編為〈視訊面授班〉雲端線上實習，同學應自行留意平時作業及期中考試線上隨堂評量及期末考實體教室考試時程。
- 五、【視訊面授】上課日期：請參考本注意事項附錄三[視訊面授教學科目時間預定表]排定日期時間進入視訊面授教室互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 六、面授校區編班、考試、作業班代號說明：務必在開播日(114 年 2 月 10 日)自行列印〔選課卡〕確認。

一般生/ 專班生	校區	代號	實體面授/實習班	視訊面授
一般生	新竹 陽明交大	3S	週六：3S6X0X 週日：3S7X0X	夜間班：ZZZ0XX 上午班：ZZZ2XX 下午班：ZZZ1XX
	苗栗聯大	3M	無實體面授班	
專班生	新竹 陽明交大	3@	週六：3@6XAX 週日：3@7XAX	
	苗栗聯大			
電腦實習	新竹 陽明交大	3P	週六：3P6X0X	雲端實習：ZZZ0XX
	苗栗聯大		無實體實習班	

註：各類【專班】開班訊息請參考新竹中心網頁→招生資訊→各類專班。

- 七、其他：
 1. 中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁及【當學期學生學習手冊】，同學自行下載存參。
 2. 專班學生由中心統一規劃及選課，無法自行選課，當學期排課時間表另行公告通知。
- 八、苗栗不設補考考場，請申請補考同學返回新竹中心參加補考。
- 九、苗栗考場若暑期選課人數未達 50 人，均安排在新竹中心考試。

【附錄十五】

臺中學習指導中心 113 學年度下學期面授教學選課說明 (外埠專班除外)

- 一、**臺中中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於中興大學綜合教學大樓，面授日期暫訂為【114 年 03/09、03/23、05/04、05/25】。
彰化服務處一般生以平日週間視訊面授+期中、期末考日於彰化服務處校區集中考試。專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
南投服務處一般生以平日週間視訊面授+期中、期末考日於南投服務處校區集中考試，專班以週六(或週日)實體面授及考試，其日期、時間另行公告。
- 二、開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 三、面授時間：每學期四次面授，面授時間以 5 時段進行編班：上課時段會於選課前公告在臺中中心網站。(08:00~09:40)(09:50~11:30)(12:40~14:20)(14:30~16:10)(16:20~18:00)。
- 四、其餘在本中心未達 10 人選修科目，教務處統一編入【視訊面授夜間班】上課：
 1. 由學系統一安排視訊面授教師，依教務處公布的統一日期、時間(週一至週五晚上 19:00~19:50、20:00~20:50 每次面授二節課)上網面授，平時作業由視訊面授教師規定及批閱，於教務行政資訊系統自行下載。
 2. 如學生選修的科目無法開設實體面授而需編為視訊面授班時，學生得主動於開播日起洽臺中中心或彰化服務處或南投服務處辦理改選，中心不另行通知。
- 五、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
中興大學 綜合教學大樓	1	417XXX(週日面授)	41Z001、41Z002(夜間班) 41Z201、41Z202(上午班) 41Z101、41Z102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
專班校區	@	4@6XXX(週六面授) 4@7XXX(週日面授)	實體面授
彰化服務處 員林國小學生活 動中心	4	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 44Z001、44Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
彰化服務處 (大學部、專科 部各校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各校區專班(分週六班、週日 班)視訊或實體面授
南投服務處	6	一般生為平日視訊面授， 期中、末考到校實體考試	一般生平日視訊面授 46Z001、46Z002 依此類推。 雲端實習 ZZZ001
南投服務處 (大學部、專科 部各校區專班)	@	4@6XXX(週六專班面授) 4@7XXX(週日專班面授)	各鄉鎮校區專班(分週六班、週 日班)視訊或實體面授

註：專班面授及考試時間將另行公告。

※興大校區：管資專班(管資系)、公行專班(公行系)、生科專班(生科系)、社會工作副學士專班(空專社福科)、商學系暨不動產專班(商學系)、法學基礎學程視訊專班、殯葬視訊專班、生科視訊專班、社科視訊專班、公行(員警)視訊專班。

※有關各地區專班選課詳情，請於上班時間洽詢臺中中心或彰化服務處或南投服務處。

六、其他：

1. 請同學務必在學校規定期限內完成選課繳費，以利教室編班(10 人以上成班)完成。
2. 中心面授、實習、考試日期、時間及相關學務，請詳閱臺中中心、彰化服務處及南投服務處網頁公告。

七、服務資訊：上班時間：08:30~17:00(假日洽公：請於平日上班時間電洽辦公室假日是否上班)

單位	臺中中心	彰化服務處	南投服務處
電話	04-22860150	04-8330257	049-2390326
傳真	04-22872056	04-8335483	049-2390107
通信 地址	402202 臺中國光路郵局 第 80 號信箱	510019 員林郵局第 626 號信箱	540003 南投縣南投市光 華路 11-1 號
所在地	臺中市南區興大路 145 號(中興大學綜合教學大 樓十二樓 1201 室)	彰化縣員林市三民東街 221 號(員林國小學生活 動中心)	南投市光華路 11-1 號

【附錄十六】

嘉義學習指導中心 113 學年度下學期面授教學選課說明

一、**一般生**已達 10 人選修並繳費之科目，中心將成立實體面授班：

1. 嘉義中心設有「嘉義面授點(嘉義大學林森校區)」及「雲林面授點(斗六國中)」二個面授點。每位同學僅能選定一個面授點(嘉義或雲林)參加面授及考試。
2. 「雲林面授點」—斗六國中，**一般生**開放空大 113 學年度下學期全部的課程(除有電腦實習課的科目外)，讓同學選課，面授均安排於週日上課。
3. 嘉義面授點-嘉義大學林森校區排課原則：**一般生**請參考[113 下期中、末考試時間表]，面授四次均排在週六或週日全天，週六下午及週日下午最後一節考試的科目排在週六面授，週日第一至第五節考試的科目排在週日面授。
4. 各科面授的時間需等到當學期學生實際選課繳費人數確定後，才能排課確定面授時間，如有科目需要配合面授老師的時間排課而無法依據上述之排課原則時除外。
5. 開設科目表列所有課程，備註欄註記「視訊面授(無實體面授)」之科目，中心不安排實體教室面授。

二、**一般生**未達 10 人選修科目，將採下列方式學習：

【視訊面授班(開設科目依教務處公告)】：由學校統一安排視訊面授，依照學校公佈時間自行在家上網，平時作業由視訊路面授老師規定及批閱。

三、為不影響面授權益，請同學儘早於規定的期限內網路選課繳費，以便中心能夠確認那些科目能夠開設實體班，中心會先行將各科初選人數及擬開面授班之科目(該科選課人數達 10 人以上)於中心網站公告，請同學主動至中心網站查詢。

四、選擇雲林面授點的同學，期中、期末考正考若無法參加考試需申請補考者，原則上雲林面授點不設補考考場，請申請補考同學返回嘉義面授點參加補考。

五、面授類型、校區班級代號說明(含一般生、專班生)：

校區	代號	教室面授、實習班、專班(@)	視訊面授
嘉義面授點 一般生	5Y	5Y6XXX(週六面授) 5Y7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
嘉義面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	實體面授或視訊面授
雲林面授點 一般生	5U	5U7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002
雲林面授點 專班生	5@	5@6XXX(週六面授) 5@7XXX(週日面授)	視訊面授

【附錄十七】

臺南學習指導中心 113 學年度下學期面授教學選課說明

(各類專班由中心統一排課及選課，面授及考試時間表將於開播後另行公告)

一、自選面授方式務請注意：

(一)面授類型：實體面授

1. 一般生實體教室面授日安排在週日全天舉行。實體面授及考試地點均設於成功大學光復校區。若該科選擇實體面授人數未達10人，改採視訊面授，將逕行編入【視訊面授夜間班】，其考試地點仍維持於成功大學光復校區。
2. 面授時間：每學期四次面授，面授時間以5時段進行編班：
(08:00~09:50)(10:00~11:50)(12:30~14:20)(14:30~16:20)(16:30~18:20)。面授日期將於選課期間公告於臺南中心的網頁，請同學上網查詢。
3. **【電腦實習】**電腦上機的科目實體面授日期安排於週日日間，將會錯開四次實體面授的日期，但若本中心選擇實體面授的人數未達10人，一律編入視訊面授夜間班。視訊面授之實習課，採雲端實習方式進行，同學應自行留意查詢平時作業繳交期程及期中考、期末考是否採線上隨堂評量或實體教室考試。
4. 當學期課程開設科目表備註欄若註記**【視訊面授(無實體面授)】**或**【全遠距(無實體面授)】**、**【微學分(無實體面授)】**之科目不安排實體教室面授。

(二)面授類型：視訊面授（每學期四次）

1. 「**視訊面授上午班**」（週一至週五9:00~9:50、10:00~10:50）、「**視訊面授下午班**」（週一至週五14:00~14:50、15:00~15:50）、「**視訊面授夜間班**」（週一至週五19:00~19:50、20:00~20:50），視訊面授上午班或下午班須達30人始得成班，夜間班則全面開設。選擇視訊面授上午班、下午班各未達30人之科目，將逕予編入視訊面授夜間班。
2. 考試地點為成功大學光復校區。

(三)其他

1. 面授編班教室查詢：**【視訊面授班】**由校本部教務處統一排課，**【實體面授班】**由中心排課。請同學於開播日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或從行動裝置中**【空大 APP】**查詢。再依編班代碼至中心網站**【學生專區】**或**【最新消息-空南學訊】**查詢上課及考試相關事宜。
2. 請同學依據個人學習需求選擇適合自我的面授類型，務必在規定期限內完成選課繳費，以利教室編班完成(10人以上成實體面授班)。如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽中心辦公室辦理改選。

二、面授類型、校區班級代號說明：

校區	代號	教室面授、實習班	視訊面授
成功大學 光復校區 (一般生)	6N	6N7XXX(週日面授)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班) ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001、ZZZ002...
專班校區	6@	6@6XXX(專班週六面授) 6@7XXX(專班週日面授)	採實體面授

【附錄十八】

高雄學習指導中心 113 學年度下學期面授教學選課說明

★各類專班由中心統一排課及選課，面授及考試時間表將於開播後另行公告

- 一、**高雄中心**一般生實體面授班安排在週日全天舉行。面授及考試地點均設於高雄市立苓雅國中。
- 屏東地區**一般生所有課程均採視訊面授，期中末考場依當學期高雄中心網頁公告。
- 二、同學可依自己學習適性選擇**實體面授**或**視訊面授**(上午、下午、夜間)，惟該科選**實體面授**未達 10 人，或**視訊面授**上、下午時段未達 30 人，將一律編入**【視訊面授夜間班】**
- 三、課程開設科目表備註欄若註記為「**視訊面授(無實體面授)**」或「**全遠距、微學分**」之科目，中心不安排實體教室面授。
- 四、**【電腦實習課程】**電腦上機科目的實習日期定於周六日間，如本中心選擇實體面授人數未達 10 人，一律採**視訊面授夜間班**。實習線上操作，請同學自行留意期中考線上隨堂評量時程及期末考實體教室考試時程。
- 五、**【實體面授】**開班情形跟時段須等當學期實際選課繳費人數確定後才能進行編班。
- 六、**【視訊面授】**上課日期請參考本注意事項**【附錄三】**視訊面授教學科目時間預定表，按照排定日期時間進入**視訊面授教室**互動面授，同學於數位學習平臺下載所屬視訊班平時作業書寫及繳交。
- 七、**【面授編班查詢】**：請同學於開播當日起，自行至空大網站教務行政資訊系統查詢選課卡或空大 APP 查詢編班資訊；再依編班代碼至中心網站(學習須知)查詢上課時間。
- 八、中心面授、實習、考試及教室分配等學習相關資訊於開學後公告中心網頁。專班學生由中心統一規劃及選課，並另行公告通知。
- 九、面授校區編班、考試、作業班代號說明：

校區	代號	實體面授、實習班、專班 (@)	視訊面授
高雄校區 (苓雅國中)	K	7K7X0X(週日)	ZZZ001、ZZZ002(夜間班) ZZZ201、ZZZ202(上午班)
屏東校區	R	7R7X0X	ZZZ101、ZZZ102(下午班) 雲端實習 ZZZ001
專班校區	@	7@6X0X(週六)或 7@7X0X(週日)	

- 十、服務資訊：

上班時間 08：30～17：00

電話：07-3800566 傳真：07-3800861 網站：<https://kaohsiung.nou.edu.tw/>

【附錄十九】

各地學習指導中心資訊

學習中心	地址	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	202301 基隆市中正區北寧路2號 國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓)	02-24629938 轉9	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	247031 新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學(北院)	02-22829355 轉3111、 3112	1.【捷運】：三民高中站 捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口出 站，左轉沿著三民路直走到保和街左 轉，保和街直走到中正路右轉，中正路 直走約120公尺，空大校門口即在右 側。 2.【公車】：空中大學(蘆洲國中)站 14、225、225區間車、232快速公車、 306、508、581、704、785、806、F312 忠孝幹線
桃園中心	320061 桃園市中壢區德育路36號 (桃園市立中壢家商)	03-4226121 轉1209	1.桃園市公車：中壢家商下車 2.從中壢火車站或客運總站步行約10分鐘 可到達(經中壢國小)。
新竹中心	300093 新竹市大學路1001號 國立陽明交通大學 (光復校區綜合一館)	03-5720930 轉1316	1.市區公車2路可直達交大光復校區 2.新竹市區公車藍線及31路公車到達「陽 明交大光復路站」、藍1區公車到達「過 溝站」，並沿大學路步行約20分鐘。 3.科技之星【81】古奇峰—新莊車站線到 達「陽明交大光復南門站」。
臺中中心	402202 臺中市南區興大路145號 國立中興大學 (綜合教學大樓12樓)	04-22860150 轉9	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 臺中客運35路 【中興大學側門】站名：興大美村路口(興大路) 統聯客運73路 中鹿客運52路、52副路 【中興大學側門】站名：美村五權南路口 (美村路) 統聯客運23路 臺中客運33路
	彰化服務處 510019 彰化縣員林市三民東街221號 (彰化縣員林市員林國小活動中心)	04-8330257	員林國小： 彰化客運【6914】彰化-員林(經東山) 彰化客運【6923】草屯-員林(經社口) 彰化客運【6924】南投-員林(經碧山) 彰化客運【6925】南投-員林(經樟普寮)
	南投服務處 540003 南投市光華路11-1號	049- 2390326	公車站名：光華二路 國光客運【1831】 總達客運【6333】 南投客運【6672A】、【6875】 彰化客運【6916】
嘉義中心	600060 嘉義市林森東路151號 國立嘉義大學(林森校區)	05-2763580 轉9	嘉義縣公車【7312、7313、7319、7321、7323】 嘉義市火車站前站往竹崎、溪心寮、番路、 松腳、梅山等線 嘉義市公車【台灣好行-光林我嘉線(黃線)】 獄政博物館下車步行約2分鐘

	雲林服務處 640152 雲林縣斗六市南揚街 60 號 (雲林縣斗六市教師研習中心 3 樓)	05-5360056	1. 臺西客運 101 斗六市區公車西環線，社口站牌下車步行約 10 分鐘 2. 斗六火車站步行約 20 分鐘
臺南中心	701401 臺南市大學路 1 號 國立成功大學 (光復校區)	06-2746666 轉 9	成功大學(或成大醫院)站：市公車 77、2、6、19、綠 17、70、橘 12、紅 2
高雄中心	807044 高雄市三民區九如一路 797 號 (國立科學工藝博物館南館)	07-3800566 轉 9	公車：60 路 (往澄清湖方向)、73 路→科工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘 60 路公車 (往澄清湖方向) → 科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘 73 路公車→ 科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅 28→科工館站 台鐵： 1. 在科工館火車站下車，步行至中心約 13-18 分 2. 在民族火車站下車，步行至中心約 15-18 分
宜蘭中心	260007 宜蘭市神農路 1 段 1 號 國立宜蘭大學經德大樓六樓 (宜蘭縣政府文化局斜對面)	03-9330291 轉 9	國光客運【1786】宜蘭→內城(經深溝) 葛瑪蘭客運【751】宜蘭轉運站—普門醫院 葛瑪蘭客運【753】宜蘭轉運站—雙連埤 葛瑪蘭客運【771】慈安路—金六結 葛瑪蘭客運【772】大坡—縣政西路
花蓮中心	970024 花蓮市華西路 123 號 (國立東華大學美崙校區體育館旁)	03-8222148 轉 9	東華大學美崙校區： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	950005 臺東市山西路 1 段 180 號	089-336592 轉 9	專科學校：普悠瑪客運-陸海空快線 【臺東火車站—臺東航空站】
澎湖中心	880010 澎湖縣馬公市東文里文學路 285 號	06-9214318 轉 9	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	893012 金門縣金城鎮賢庵村西海路 3 段 81 巷 2 號(浯江大飯店對面)	082-329971 082-329972	站名：空中大學 公車線： 7 號：金城站—水頭 (經水試所) 7A 號：金城站—水頭 (經夏墅)
馬祖服務處	209041 連江縣南竿鄉介壽村 374 號 (馬祖高中勤儉樓 4 樓)	0836-23009 0836-25668 -541	搭乘縣公車至介壽公車站下車，往馬祖高中方向步行 5 分鐘，抵達馬祖高中校區，進大門後直行至前方跑馬燈處左轉，電梯直達 4 樓，出電梯口後至對面頂樓第 2 間辦公室。
海外中心	402202 臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學 (綜合教學大樓 12 樓)	04-22860150 轉 1431	【中興大學正門】站名：中興大學(興大路口) 臺中客運 35 路 【中興大學側門】站名：興大美村路口(興大路) 統聯客運 73 路 中鹿客運 52 路、52 副路 【中興大學側門】站名：美村五權南路口 (美村路) 統聯客運 23 路 臺中客運 33 路

【附錄廿】

出版中心 113 學年度下學期教科書說明

本校採用之教科書分為空大出版及坊間書兩大類，113 學年度下學期教科書預定於 114 年 1 月下旬陸續出書。

課程指定之教科書書名、出版社、適用版次及定價等資訊，同學可透過本校出版中心網頁/查詢下載/教科書版次查詢專區查詢。購買時，僅需留意購買之版次相同即可。

下列購書管道可提供同學便捷之購書服務，敬請同學多加利用並提早訂購：

一、空大合作社訂購：合作社提供多元訂購管道，請詳閱【附錄廿一】空大合作社相關訂購說明。

二、三民網路書局訂購：

同學可逕至 <https://activity.sanmin.com.tw/NOU/> 訂購。

三、經銷書局購書：

各地經銷書局名錄刊載於本校出版中心網頁，提供購書同學查詢。請由空大網站首頁點選「學術暨行政單位」－「行政單位」－「出版中心」－「購書方式」－「個人購書」查詢。

四、購買電子書：

同學如欲購買本校電子教科書，可透過出版中心網頁－「出版品」－「電子書」，自行選擇 HYREAD 凌網知識或 iREAD 華藝灰熊平台訂購。訂購前請先加入網站會員後，查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可選購。

惟灰熊平台書目陸續建置中，如查詢不到所需之電子書，可改由凌網知識平台購買。

有任何電子書平台操作或購買問題請洽詢各平台客服。

(一)凌網客服專線：02-2395-6966*2555

Email：service@hyread.com.tw 或 line 官方客服。

凌網電子書客服時間：週一～五 9:00~18:30。

(二)華藝灰熊電子書 Email：iread@airiti.com

客服時間：週一～五 9:00~18:00。



版次查詢



合作社



三民書局



凌網知識



華藝灰熊

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄廿一】

空大合作社 113 學年度下學期教科書訂購方法

113 學年度下學期教科書訂單預定於 114 年 1 月中旬陸續依序寄出，本社透過下列管道提供同學便捷之購書服務：

空大合作社訂購或預購空大教科書，多元購書管道，請擇一洽購：

(一) **國立空中大學消費合作社學生購書訂單登記網頁**

網址：<https://noucoop.com/>

(二) **現場門市、電話、傳真或電子信箱**，訂購或預購，如下分述：

1. 親臨空大校本部合作社現場購書

地址：新北市蘆洲區中正路 172 號

上班日門市營業時間：週一至週五 8:30-12:30、

13:00-17:00(國定假日休)。

2. 電話訂購：02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

3. 傳真訂購：02-28473205(傳真)

4. 電子信箱訂購，郵址：noucoop@mail.nou.edu.tw

(三) **訂購預購及付款方式：**

1. 現場門市購書，一律依書價 85 折銷售。

2. 電話、傳真、電子信箱訂購，依書價 9 折銷售。

※採外加運費，並採郵局便利袋、便利箱，郵差遞送※

(1-2 本加運費 65 元；3-5 本加運費 80 元；6 本以上加運費 110 元)。

請填寫完整「教科書訂購單」(<https://reurl.cc/zldok0>)，然後傳真至 02-28473205 或寄電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw

3. 付款方式：

ATM 轉帳 (郵局代號：700，郵局帳號：24411630129013)

戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社

(四) **空大教科書書價查詢：**

1. 可至本校出版中心網頁／最新消息

<https://www2.nou.edu.tw/pd/index.aspx> 查詢。

<https://reurl.cc/13WE29>

2. 空大合作社 FB 粉絲專頁：<https://reurl.cc/Nj63L5>

3. 電洽 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803

※溫馨提醒：

訂單中如有書籍不齊者，將俟該訂單所訂書籍全數齊全後，一併寄送，預計至遲約於 2 月中旬(開學前)前寄出。

請遵守智慧財產權法，切勿不法影印、下載及散布

【附錄廿二】

國立空中大學教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是數位遠距教學的終身學習品牌大學，除在教學的內容與品質上與一般大學相同外，並具有以下特色：

- 一、教學方式：運用網路、廣播電臺等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道方式提供最好的學習途徑。
- 二、課程媒體教材以網路為主的多元播送管道：

(一) 主要播送管道

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，在空大首頁網址 <https://www.nou.edu.tw> 點選在校生→我的教室→數位學習平臺，學生以教學用 webmail 郵件系統的帳號〈即學號〉與密碼登入，提供修課學生依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由通訊網路，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便的學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部分課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二) 形象宣傳及社會教育的配套播送管道

廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平臺』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

三、選課須知：

- (一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之通訊網路連線速率、網址畫面、聲音及廣播效果是否清晰，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。
- (二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程則以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，學生應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

- (一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。
- (二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，影音、語音課程教材的呈現方式有講述、座談、操作示範、戲劇、外景、動畫……等，以提升學生的學習動機。

五、面授教學：

- (一)上、下學期每一科目以面授4次(實體教室面授或視訊面授)為原則，每次2節，每節1小時。實體教室面授利用假日在各學習指導中心實施(部分之學習指導中心並辦理非假日面授)；視訊面授利用平日於學校數位學習平臺實施，學生視狀況於選課時圈選。暑期課程無面授，每一科目實施2次視訊課業輔導，學生直接進入學校數位學習平臺閱聽學習。

- (二)各學習指導中心按學生選讀科目進行編班後，學生可自行列印選課卡或利用 APP 查詢面授時間。學生可藉由面授的機會，將課業疑難就教所屬教師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供學生更多的服務，幫助學生解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排課輔教師擔任各科網路課業輔導，希望能適時地幫助學生解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不用天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。空大目前各科目均由校方指定教科書版本，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。教科書大部分由空大自行出版，均有發行實體紙本書與電子書二種，同學可依個人使用習慣購買；一部分科目採用坊間教科書，可能會有無電子書的狀況，悉依所屬出版社的發行情況而定。教科書指定版次及定價相關說明，會於各學期選課前公告於出版中心首頁，同學可自行參閱。
- (二)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每週三出刊，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。
免費訂閱網址 <https://edm.nou.edu.tw/subscribe/index.htm>
- (三)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、學術講座、活動報導、教育推廣及學生學習分享等內容，每日晚間 20:30 至 21:30 在教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽；每集節目播出後，上載空大「校園影音雲」網頁
<https://campusfms.nou.edu.tw/dir/1117> 空大橋頻道，歡迎選播收聽。
- (四)空大 FB 臉書粉絲團、空大 YouTube 影音社群平臺：隨時得知空大最新動態消息及校務資訊，是屬於空大學生、校友及民眾認識空大，作為溝通、聯繫的平臺，竭誠歡迎您的加入。



「空大 FB 臉書」



「空大 YouTube」

訂閱【國立空中大學】YouTube 影音社群平臺 <https://www.youtube.com/@noudoim>

關注【國立空中大學】FB 臉書粉絲團 <https://www.facebook.com/lovenou>

以上是本校的教學特色，希望學生能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校終身學習的行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄廿三】

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】課程一覽表(113下)

一、校共同課程：8學分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																											
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																		
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																		
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																		
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																		
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																		
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																		
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																		
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育~性別知多少(1)																																																		
二、科專業課程：43至72學分	<p>下列科目至少任選43學分：(1-27為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論(3)或(2)</td> <td>2. 社會個案工作(3)</td> <td>3. 社會福利概論(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學(3)</td> <td>5. 社會團體工作(3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td>8. 社區工作(3)</td> <td>9. 方案設計與評估(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會福利(與)行政(3)</td> <td>11. 社會工作管理(3)</td> <td>12. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 心理學(3)</td> <td>14. 社會工作研究(方)法(3)</td> <td>15. 社會心理學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 非營利組織管理(3)</td> <td>17. 發展心理學(3)</td> <td>18. 家庭政策(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家庭社會工作(3)</td> <td>20. 社會工作直接服務(2)</td> <td>21. 社會福利服務(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 兒童及少年福利(3)</td> <td>23. 精神醫療社會工作(3)</td> <td>24. 志願服務(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 家庭諮商與輔導(3)</td> <td>26. 社會統計(3)</td> <td>27. 社會統計實務(1)</td> </tr> <tr> <td>28. 家庭社會學(3)</td> <td>29. 團體輔導理論與實務(3)</td> <td>30. 行政學(上)(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 行政學(下)(3)</td> <td>32. 親職教育(2)</td> <td>33. 家庭支持服務(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 老人與家庭(3)</td> <td>35. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>36. 臺灣城鄉發展(2)</td> </tr> <tr> <td>37. 生命教育(3)</td> <td>38. 家庭危機與管理(3)</td> <td>39. 兒童發展與保育(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>41. 行政法(3)</td> <td>42. 勞動政策(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭人類學(3)</td> <td>44. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> <td>45. 家庭、社區與環境(2)</td> </tr> <tr> <td>46. 老人與身心障礙福利(2)</td> <td>47. 長期照顧概論(3)</td> <td>48. 精神病理社會工作(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 兒童及少年福利服務概論(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)	4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)	7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)	10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)	13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)	16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)	19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)	22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)	25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)	28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)	31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)	34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)	37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)	40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)	43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)	46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)	49. 兒童及少年福利服務概論(3)		
1. 社會工作概論(3)或(2)	2. 社會個案工作(3)	3. 社會福利概論(3)或(2)																																																		
4. 社會學(3)	5. 社會團體工作(3)	6. 人類行為與社會環境(3)																																																		
7. 社會工作會談與技巧(2)	8. 社區工作(3)	9. 方案設計與評估(3)																																																		
10. 社會福利(與)行政(3)	11. 社會工作管理(3)	12. 社會政策與社會立法(3)或(2)																																																		
13. 心理學(3)	14. 社會工作研究(方)法(3)	15. 社會心理學(3)																																																		
16. 非營利組織管理(3)	17. 發展心理學(3)	18. 家庭政策(3)																																																		
19. 家庭社會工作(3)	20. 社會工作直接服務(2)	21. 社會福利服務(2)																																																		
22. 兒童及少年福利(3)	23. 精神醫療社會工作(3)	24. 志願服務(2)																																																		
25. 家庭諮商與輔導(3)	26. 社會統計(3)	27. 社會統計實務(1)																																																		
28. 家庭社會學(3)	29. 團體輔導理論與實務(3)	30. 行政學(上)(3)																																																		
31. 行政學(下)(3)	32. 親職教育(2)	33. 家庭支持服務(3)																																																		
34. 老人與家庭(3)	35. 人際溝通的藝術(2)	36. 臺灣城鄉發展(2)																																																		
37. 生命教育(3)	38. 家庭危機與管理(3)	39. 兒童發展與保育(3)																																																		
40. 專案企劃之理論與實務(3)	41. 行政法(3)	42. 勞動政策(3)																																																		
43. 家庭人類學(3)	44. 諮商技術-助人策略與技術(2)	45. 家庭、社區與環境(2)																																																		
46. 老人與身心障礙福利(2)	47. 長期照顧概論(3)	48. 精神病理社會工作(2)																																																		
49. 兒童及少年福利服務概論(3)																																																				
三、相關課程：0至29學分，任選專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。																																																				

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，社會工作實習與社會福利實習合計400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，上開課程原則上均可於一軌課程修讀，若修讀本校推廣教育中心有開設相關課程亦可。

國立空中大學附設專科部【綜合商業科】課程一覽表(113下)

一、校共同課程：8學分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																												
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																			
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																			
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																			
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																			
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																			
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																			
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																			
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																			
二、科專業課程：43至72學分	<p>下列科目至少任選43學分：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 經濟學概要(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 貨幣銀行學(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 會計學概要(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 國際行銷學(3)</td> <td>5. 統計學(3)</td> <td>6. 財務報表分析(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 家庭稅務規劃(3)</td> <td>8. 衍生性金融商品(3)</td> <td>9. 人際關係與協商(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 企業公共關係(2)</td> <td>11. 家庭財務管理與規劃(3)</td> <td>12. 顧客服務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 個體經濟學(3)</td> <td>14. 總體經濟學(3)</td> <td>15. 會計學(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 員工激勵與績效管理(2)</td> <td>17. 微積分(3)</td> <td>18. 廣告學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>20. 領導與團隊管理(2)</td> <td>21. 職場個人魅力管理(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 綠色行銷(2)</td> <td>23. 文化行銷(2)</td> <td>24. 金融行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 策略行銷分析(3)</td> <td>26. 品牌經營管理(3)</td> <td>27. 行銷學原理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 消費者行為(3)</td> <td>29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)</td> <td>30. 連鎖經營實務(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 企業稅務規劃(3)</td> <td>32. 成本會計(100年新版)(3)</td> <td>33. 理財規劃與理財工具(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 企業診斷與經營分析(3)</td> <td>35. 家族企業管理(3)</td> <td>36. 企業危機管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 創意與創新管理(3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務(3)</td> <td>39. 商業簡報理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 金融市場常識與職業道德(2)</td> <td>41. 證券投資分析(3)</td> <td>42. 內部控制與稽核(3)</td> </tr> <tr> <td>43. 中國大陸稅法實務(3)</td> <td>44. 證券交易相關法規與實務(3)</td> <td>45. 連鎖管理學(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 行銷企劃(3)</td> <td>47. 流通管理學(3)</td> <td>48. 文創行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 審計學(3)</td> <td>50. 銀髮族事業概論(3)</td> <td>51. 財務資訊與應用(2)</td> </tr> <tr> <td>52. 證券市場與交易實務(3)</td> <td>53. 職場個人魅力經營(3)</td> <td>54. 時尚經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 公共關係學(2)</td> <td>56. 整合行銷傳播(3)</td> <td>57. 金融服務行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 全球化的經濟觀點與反思(2)</td> <td>59. 國際經貿發展與趨勢(3)</td> <td>60. 不動產投資與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 國際貿易實務(3)</td> <td>62. 經濟學入門(2)</td> <td>63. 國際金融與匯兌(3)</td> </tr> <tr> <td>64. 理財規劃與實務(3)</td> <td>65. 商用微積分(3)</td> <td>66. 投資理論與分析(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 貿易證照檢定實務(3)</td> <td>68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)</td> <td>69. 商業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>70. 會展管理概論(3)</td> <td>71. 銀行實務(3)</td> <td>72. 商用統計學(3)</td> </tr> <tr> <td>73. 不動產經紀法規(3)</td> <td>74. 產業經濟學(3)</td> <td>75. 不動產估價(3)</td> </tr> <tr> <td>76. 財務資訊分析與應用(3)</td> <td>77. 成本與管理會計學(3)</td> <td>78. 不動產投資分析(3)</td> </tr> <tr> <td>79. 土地法規(3)</td> <td>80. 稅務法規(3)</td> <td>81. 不動產經濟學(3)</td> </tr> <tr> <td>82. 不動產稅法(3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)	4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)	7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)	10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)	13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)	16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)	19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)	22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)	25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)	28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)	31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)	34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)	37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)	40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)	43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)	46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)	49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)	52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)	55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)	58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)	61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)	64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)	67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)	70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)	73. 不動產經紀法規(3)	74. 產業經濟學(3)	75. 不動產估價(3)	76. 財務資訊分析與應用(3)	77. 成本與管理會計學(3)	78. 不動產投資分析(3)	79. 土地法規(3)	80. 稅務法規(3)	81. 不動產經濟學(3)	82. 不動產稅法(3)		
1. 經濟學概要(2)	2. 貨幣銀行學(3)	3. 會計學概要(2)																																																																																			
4. 國際行銷學(3)	5. 統計學(3)	6. 財務報表分析(3)																																																																																			
7. 家庭稅務規劃(3)	8. 衍生性金融商品(3)	9. 人際關係與協商(3)																																																																																			
10. 企業公共關係(2)	11. 家庭財務管理與規劃(3)	12. 顧客服務管理(3)																																																																																			
13. 個體經濟學(3)	14. 總體經濟學(3)	15. 會計學(3)																																																																																			
16. 員工激勵與績效管理(2)	17. 微積分(3)	18. 廣告學原理(3)																																																																																			
19. 個人行銷與形象管理(3)	20. 領導與團隊管理(2)	21. 職場個人魅力管理(3)																																																																																			
22. 綠色行銷(2)	23. 文化行銷(2)	24. 金融行銷(3)																																																																																			
25. 策略行銷分析(3)	26. 品牌經營管理(3)	27. 行銷學原理(3)																																																																																			
28. 消費者行為(3)	29. 中國大陸行銷通路管理與實務(3)	30. 連鎖經營實務(3)																																																																																			
31. 企業稅務規劃(3)	32. 成本會計(100年新版)(3)	33. 理財規劃與理財工具(3)																																																																																			
34. 企業診斷與經營分析(3)	35. 家族企業管理(3)	36. 企業危機管理(3)																																																																																			
37. 創意與創新管理(3)	38. 專案企劃之理論與實務(3)	39. 商業簡報理論與實務(3)																																																																																			
40. 金融市場常識與職業道德(2)	41. 證券投資分析(3)	42. 內部控制與稽核(3)																																																																																			
43. 中國大陸稅法實務(3)	44. 證券交易相關法規與實務(3)	45. 連鎖管理學(3)																																																																																			
46. 行銷企劃(3)	47. 流通管理學(3)	48. 文創行銷(2)																																																																																			
49. 審計學(3)	50. 銀髮族事業概論(3)	51. 財務資訊與應用(2)																																																																																			
52. 證券市場與交易實務(3)	53. 職場個人魅力經營(3)	54. 時尚經營管理(3)																																																																																			
55. 公共關係學(2)	56. 整合行銷傳播(3)	57. 金融服務行銷(3)																																																																																			
58. 全球化的經濟觀點與反思(2)	59. 國際經貿發展與趨勢(3)	60. 不動產投資與實務(3)																																																																																			
61. 國際貿易實務(3)	62. 經濟學入門(2)	63. 國際金融與匯兌(3)																																																																																			
64. 理財規劃與實務(3)	65. 商用微積分(3)	66. 投資理論與分析(3)																																																																																			
67. 貿易證照檢定實務(3)	68. 商業應用軟體與生活應用實務(3)	69. 商業倫理(2)																																																																																			
70. 會展管理概論(3)	71. 銀行實務(3)	72. 商用統計學(3)																																																																																			
73. 不動產經紀法規(3)	74. 產業經濟學(3)	75. 不動產估價(3)																																																																																			
76. 財務資訊分析與應用(3)	77. 成本與管理會計學(3)	78. 不動產投資分析(3)																																																																																			
79. 土地法規(3)	80. 稅務法規(3)	81. 不動產經濟學(3)																																																																																			
82. 不動產稅法(3)																																																																																					
<p>三、相關課程：0至29學分，任選專科部綜合商業科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																																																					

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。

2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。

3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【行政管理科】課程一覽表(113下)

一、校共同課程：	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																					
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																												
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																												
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																												
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																												
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																												
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																												
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																												
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																												
二、科專業課程： 43 至 72 學分	<p style="text-align: center;">現有課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行政學(上)(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 行政學(下)(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 公共政策(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 人事行政(3)</td> <td>5. 政治學(3)</td> <td>6. 行政組織與救濟法(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 行政法基本理論(3)</td> <td>8. 非營利組織管理(3)</td> <td>9. 政策分析(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 政策執行與評估(3)</td> <td>11. 公共管理(3)</td> <td>12. 府際關係：政府互動學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 人力資源管理(3)</td> <td>14. 薪資制度與管理(3)</td> <td>15. 考選與任用(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 公部門勞動關係(3)</td> <td>17. 管理哲學通論(2)</td> <td>18. 政府與工會(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 行政學名家選粹(一)(2)</td> <td>20. 行政學名家選粹(二)(2)</td> <td>21. 新世紀國家安全與國防思維(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 政府危機管理(3)</td> <td>23. 公共治理(3)</td> <td>24. 各國政府與政治(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 兩岸立法制度(3)</td> <td>26. 勞動政策(3)</td> <td>27. 各國人事制度(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 組織變革管理與技術(3)</td> <td>29. 人力資源發展(3)</td> <td>30. 政治溝通與談判技巧(2)</td> </tr> <tr> <td>31. 全民國防概論(2)</td> <td>32. 公務倫理(3)</td> <td>33. 當代治理新趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 政黨與選舉(2)</td> <td>35. 就業安全制度(3)</td> <td>36. 組織行為新論(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 考銓制度(3)</td> <td>38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)</td> <td>39. 公民關係管理(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 政府績效管理(1)</td> <td>41. 全球治理重要課題(1)</td> <td>42. 文化行政與政策分析(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 行政中立(3)</td> <td>44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)</td> <td>45. 公共治理的理論與實務(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 效能政府與公共服務(3)</td> <td>47. 地方政府與政治(3)</td> <td>48. 21世紀永續城市(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 公務倫理的故事(2)</td> <td>50. 公務倫理的理論與實踐(3)</td> <td>51. 從電影故事談公務倫理(1)</td> </tr> <tr> <td>52. 英美法台憲政體制導論(1)</td> <td>53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)</td> <td>54. 社會科學研究方法(3)</td> </tr> <tr> <td>55. 環境治理(2)</td> <td>56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)</td> <td>57. 政策溝通與行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)</td> <td>59. 從電影故事談公共治理(1)</td> <td>60. 地方創生的理論與實踐(3)</td> </tr> <tr> <td>61. 公民意識與心理韌性(3)</td> <td>62. 政府財務與預算(3)</td> <td>63. 安全管理(3)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">過去曾開設之可採認課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行政學(一)(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 行政學(二)(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 組織行為(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 民意調查(3)</td> <td>5. 心理學(3)</td> <td>6. 社會學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 地方政府與自治(3)</td> <td>8. 第一線行政與民眾生活(3)</td> <td>9. 數位化政府(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 基礎統計應用與Excel處理(3)</td> <td>11. 政府與企業(3)</td> <td>12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 組織發展(3)</td> <td>14. 勞動政策與勞工行政(3)</td> <td>15. 職業訓練與就業安全(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 勞工福利與保險(3)</td> <td>17. 勞資關係與爭議問題(3)</td> <td>18. 現行考銓制度(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 警察法規(3)</td> <td>20. 警察行政(3)</td> <td>21. 應用統計(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 立法理論與實務(3)</td> <td>23. 福利與保險(3)</td> <td>24. 政黨政治與民主發展(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 犯罪學(3)</td> <td>26. 犯罪類型學(3)</td> <td>27. 文化行政(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 行政學入門(2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">預計開設課程：</p>	1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)	4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)	7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)	10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)	13. 人力資源管理(3)	14. 薪資制度與管理(3)	15. 考選與任用(3)	16. 公部門勞動關係(3)	17. 管理哲學通論(2)	18. 政府與工會(2)	19. 行政學名家選粹(一)(2)	20. 行政學名家選粹(二)(2)	21. 新世紀國家安全與國防思維(2)	22. 政府危機管理(3)	23. 公共治理(3)	24. 各國政府與政治(3)	25. 兩岸立法制度(3)	26. 勞動政策(3)	27. 各國人事制度(3)	28. 組織變革管理與技術(3)	29. 人力資源發展(3)	30. 政治溝通與談判技巧(2)	31. 全民國防概論(2)	32. 公務倫理(3)	33. 當代治理新趨勢(3)	34. 政黨與選舉(2)	35. 就業安全制度(3)	36. 組織行為新論(3)	37. 考銓制度(3)	38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	39. 公民關係管理(3)	40. 政府績效管理(1)	41. 全球治理重要課題(1)	42. 文化行政與政策分析(2)	43. 行政中立(3)	44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)	45. 公共治理的理論與實務(3)	46. 效能政府與公共服務(3)	47. 地方政府與政治(3)	48. 21世紀永續城市(2)	49. 公務倫理的故事(2)	50. 公務倫理的理論與實踐(3)	51. 從電影故事談公務倫理(1)	52. 英美法台憲政體制導論(1)	53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	54. 社會科學研究方法(3)	55. 環境治理(2)	56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	57. 政策溝通與行銷(3)	58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	59. 從電影故事談公共治理(1)	60. 地方創生的理論與實踐(3)	61. 公民意識與心理韌性(3)	62. 政府財務與預算(3)	63. 安全管理(3)	1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)	4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)	7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)	10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)	13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)	16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)	19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)	22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)	25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)	28. 行政學入門(2)		
1. 行政學(上)(3)	2. 行政學(下)(3)	3. 公共政策(3)																																																																																												
4. 人事行政(3)	5. 政治學(3)	6. 行政組織與救濟法(3)																																																																																												
7. 行政法基本理論(3)	8. 非營利組織管理(3)	9. 政策分析(3)																																																																																												
10. 政策執行與評估(3)	11. 公共管理(3)	12. 府際關係：政府互動學(3)																																																																																												
13. 人力資源管理(3)	14. 薪資制度與管理(3)	15. 考選與任用(3)																																																																																												
16. 公部門勞動關係(3)	17. 管理哲學通論(2)	18. 政府與工會(2)																																																																																												
19. 行政學名家選粹(一)(2)	20. 行政學名家選粹(二)(2)	21. 新世紀國家安全與國防思維(2)																																																																																												
22. 政府危機管理(3)	23. 公共治理(3)	24. 各國政府與政治(3)																																																																																												
25. 兩岸立法制度(3)	26. 勞動政策(3)	27. 各國人事制度(3)																																																																																												
28. 組織變革管理與技術(3)	29. 人力資源發展(3)	30. 政治溝通與談判技巧(2)																																																																																												
31. 全民國防概論(2)	32. 公務倫理(3)	33. 當代治理新趨勢(3)																																																																																												
34. 政黨與選舉(2)	35. 就業安全制度(3)	36. 組織行為新論(3)																																																																																												
37. 考銓制度(3)	38. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3)	39. 公民關係管理(3)																																																																																												
40. 政府績效管理(1)	41. 全球治理重要課題(1)	42. 文化行政與政策分析(2)																																																																																												
43. 行政中立(3)	44. 當代治理新趨勢(二):理論與個案(3)	45. 公共治理的理論與實務(3)																																																																																												
46. 效能政府與公共服務(3)	47. 地方政府與政治(3)	48. 21世紀永續城市(2)																																																																																												
49. 公務倫理的故事(2)	50. 公務倫理的理論與實踐(3)	51. 從電影故事談公務倫理(1)																																																																																												
52. 英美法台憲政體制導論(1)	53. 社區參與(含3D影片實境體驗學習)(3)	54. 社會科學研究方法(3)																																																																																												
55. 環境治理(2)	56. 公民參與社區治理:實境體驗學習(2)	57. 政策溝通與行銷(3)																																																																																												
58. 公民參與社區治理:理論與實踐(3)	59. 從電影故事談公共治理(1)	60. 地方創生的理論與實踐(3)																																																																																												
61. 公民意識與心理韌性(3)	62. 政府財務與預算(3)	63. 安全管理(3)																																																																																												
1. 行政學(一)(3)	2. 行政學(二)(3)	3. 組織行為(3)																																																																																												
4. 民意調查(3)	5. 心理學(3)	6. 社會學(3)																																																																																												
7. 地方政府與自治(3)	8. 第一線行政與民眾生活(3)	9. 數位化政府(3)																																																																																												
10. 基礎統計應用與Excel處理(3)	11. 政府與企業(3)	12. 行政倫理(3)或行政倫理(2)																																																																																												
13. 組織發展(3)	14. 勞動政策與勞工行政(3)	15. 職業訓練與就業安全(3)																																																																																												
16. 勞工福利與保險(3)	17. 勞資關係與爭議問題(3)	18. 現行考銓制度(2)																																																																																												
19. 警察法規(3)	20. 警察行政(3)	21. 應用統計(2)																																																																																												
22. 立法理論與實務(3)	23. 福利與保險(3)	24. 政黨政治與民主發展(2)																																																																																												
25. 犯罪學(3)	26. 犯罪類型學(3)	27. 文化行政(2)																																																																																												
28. 行政學入門(2)																																																																																														
三、相關課程：	0至29學分 ，任選專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。																																																																																													

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。
2. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
3. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】課程一覽表(113下)

一、校共同課程：8學分	<p>說明：由以下校共同課程總表任選8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																								
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																															
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																															
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																															
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																															
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																															
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																															
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																															
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																															
二、科共同課程：18學分	<p>說明：由以下科共同課程總表任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 服務業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 婚姻與家人關係(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 財務管理(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 資訊管理導論(3)</td> <td>5. 人際溝通的藝術(2)</td> <td>6. 職場與生活禮儀(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 壓力與生活(2)</td> <td>8. 顧客服務管理(3)</td> <td>9. 企業倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 健康管理(3)</td> <td>11. 個人行銷與形象管理(3)</td> <td>12. 企業人力資源管理(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 管理與生活(2)</td> <td>14. 行動商務與娛樂(2)</td> <td>15. 環保與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 幸福學-正向心理學觀點(3)</td> <td>17. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>18. 員工激勵與績效管理(2)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業管理(3)</td> <td>20. 門市服務與管理(3)</td> <td>21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>23. 領導與團隊管理(2)</td> <td>24. 品牌經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 銀髮族心理健康(3)</td> <td>26. 銀髮族事業概論(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)	4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)	7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)	10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)	13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)	16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)	19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)	22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)	25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																						
1. 服務業管理(3)	2. 婚姻與家人關係(3)	3. 財務管理(3)																																															
4. 資訊管理導論(3)	5. 人際溝通的藝術(2)	6. 職場與生活禮儀(2)																																															
7. 壓力與生活(2)	8. 顧客服務管理(3)	9. 企業倫理(2)																																															
10. 健康管理(3)	11. 個人行銷與形象管理(3)	12. 企業人力資源管理(3)																																															
13. 管理與生活(2)	14. 行動商務與娛樂(2)	15. 環保與生活(2)																																															
16. 幸福學-正向心理學觀點(3)	17. 服務業行銷與管理(3)	18. 員工激勵與績效管理(2)																																															
19. 企業管理(3)	20. 門市服務與管理(3)	21. 台灣企業卓越管理實務導論(3)																																															
22. 顧客關係管理實務(3)	23. 領導與團隊管理(2)	24. 品牌經營管理(3)																																															
25. 銀髮族心理健康(3)	26. 銀髮族事業概論(3)																																																
三、分組選修課程：25至54學分	<p>說明：本科分下列二組，主修家庭慶典規劃組或殯葬管理組至少須選修該組分組選修課程25學分。</p> <p>分組(一)：家庭慶典規劃組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 慶典創意與設計(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 服飾與生活(2)</td> <td style="width: 33%;">3. 慶典規劃行銷(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 慶典規劃概論(2)</td> <td>5. 家庭概論(3)</td> <td>6. 慶典預算規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 造型設計(2)</td> <td>8. 飲食與生活(2)</td> <td>9. 慶典禮俗(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 家庭資源與管理(3)</td> <td>11. 家庭與親職(2)</td> <td>12. 家庭人類學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭危機與管理(3)</td> <td>14. 室內設計與佈置(2)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 生死學(3)</td> <td>17. 綠色行銷(2)</td> <td>18. 消費者行為(3)</td> </tr> </table> <p>分組(二)：殯葬管理組</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 殯葬管理學(2)</td> <td style="width: 33%;">2. 殯葬與生死(2)</td> <td style="width: 33%;">3. 殯葬衛生學(2)</td> </tr> <tr> <td>4. 殯葬文化學(2)</td> <td>5. 殯葬歷史與禮俗(2)</td> <td>6. 遺體處理與美容(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 殯葬設施與服務(2)</td> <td>8. 殯葬倫理與宗教(2)</td> <td>9. 臨終與後續關懷(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 殯葬政策與法規(2)</td> <td>11. 殯葬文書與司儀(2)</td> <td>12. 生死學(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 家庭人類學(3)</td> <td>14. 家庭危機與管理(3)</td> <td>15. 老人與家庭(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 綠色行銷(2)</td> <td>17. 消費者行為(3)</td> <td>18. 創業與就業規劃(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 家族企業管理(3)</td> <td>20. 殯葬會場規劃與設計(2)</td> <td>21. 殯葬生死觀(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 殯葬學(2)</td> <td>23. 殯葬設施(2)</td> <td>24. 殯葬倫理(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 殯葬禮儀(2)</td> <td>26. 殯葬文書(2)</td> <td>27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 殯葬衛生(2)</td> <td>29. 殯葬服務與管理(2)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)	4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)	7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)	10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)	13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)	16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)	1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)	4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)	7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)	10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)	13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)	16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)	19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)	22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)	25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)	28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)	
1. 慶典創意與設計(2)	2. 服飾與生活(2)	3. 慶典規劃行銷(2)																																															
4. 慶典規劃概論(2)	5. 家庭概論(3)	6. 慶典預算規劃(2)																																															
7. 造型設計(2)	8. 飲食與生活(2)	9. 慶典禮俗(2)																																															
10. 家庭資源與管理(3)	11. 家庭與親職(2)	12. 家庭人類學(3)																																															
13. 家庭危機與管理(3)	14. 室內設計與佈置(2)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 生死學(3)	17. 綠色行銷(2)	18. 消費者行為(3)																																															
1. 殯葬管理學(2)	2. 殯葬與生死(2)	3. 殯葬衛生學(2)																																															
4. 殯葬文化學(2)	5. 殯葬歷史與禮俗(2)	6. 遺體處理與美容(2)																																															
7. 殯葬設施與服務(2)	8. 殯葬倫理與宗教(2)	9. 臨終與後續關懷(2)																																															
10. 殯葬政策與法規(2)	11. 殯葬文書與司儀(2)	12. 生死學(3)																																															
13. 家庭人類學(3)	14. 家庭危機與管理(3)	15. 老人與家庭(3)																																															
16. 綠色行銷(2)	17. 消費者行為(3)	18. 創業與就業規劃(3)																																															
19. 家族企業管理(3)	20. 殯葬會場規劃與設計(2)	21. 殯葬生死觀(2)																																															
22. 殯葬學(2)	23. 殯葬設施(2)	24. 殯葬倫理(2)																																															
25. 殯葬禮儀(2)	26. 殯葬文書(2)	27. 臨終關懷及悲傷輔導(2)																																															
28. 殯葬衛生(2)	29. 殯葬服務與管理(2)																																																
<p>四、相關課程：0至29學分，任選專科部生命事業管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目。</p>																																																	

- 備註：**
1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之分組選修課程。
 2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業：校共同課程8學分、科共同課程18學分、分組選修課程25-54學分、相關選修課程0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。
 5. 原「科必修課程」於108學年度上學期起改稱「科共同課程」；「原專業選修課程」於108學年度上學期起改稱「分組選修課程」。
 6. 「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」兩科新課程，係採用「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程之課本及數位教材；故已修讀過「臨終與後續關懷」、「殯葬衛生學」舊課程者，不建議再修讀「臨終關懷及悲傷輔導」、「殯葬衛生」新課程；若再修讀前述兩科之新課程者，畢業時僅採計新、舊課程之其中成績較高之科目學分。相關訊息請參閱本校生活科學系生命事業管理科網站 (<https://www2.nou.edu.tw/lsm/index.aspx>)-學科公告之「108上起新開8科殯葬課程及其與舊課程對應之相關公告」。

國立空中大學附設專科部【企業資訊管理科】課程一覽表(113下)

一、 校 共同 課程 ： 8 學 分	<p>說明：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 國文文選(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 實用英文(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 對聯的文學趣味(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 日語入門(3)</td> <td>5. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> <td>6. 職場倫理與人際關係(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 生活美學(3)</td> <td>8. 公民社會(3)</td> <td>9. 民主與法治(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td>11. 生活中的資訊安全(3)</td> <td>12. 哲學與人生(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 智慧手機與生活(2)</td> <td>14. 幽默與人生(2)</td> <td>15. 現代社會與婦女權益(3)</td> </tr> <tr> <td>16. 運動休閒與健康(3)</td> <td>17. 社會倫理關懷(2)</td> <td>18. 社區營造與生活(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 成人自主學習(2)</td> <td>20. 資訊科技與學習(3)</td> <td>21. 健康生活(2)</td> </tr> <tr> <td>22. 生活中無所不在的經濟(2)</td> <td>23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)</td> <td>24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)</td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)	4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)	7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)	10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)	13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)	16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)	19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)	22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																																																																	
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 對聯的文學趣味(3)																																																																																																																																																								
4. 日語入門(3)	5. 全球環境變遷與生態永續(2)	6. 職場倫理與人際關係(2)																																																																																																																																																								
7. 生活美學(3)	8. 公民社會(3)	9. 民主與法治(3)																																																																																																																																																								
10. 性別、健康與多元文化(3)	11. 生活中的資訊安全(3)	12. 哲學與人生(3)																																																																																																																																																								
13. 智慧手機與生活(2)	14. 幽默與人生(2)	15. 現代社會與婦女權益(3)																																																																																																																																																								
16. 運動休閒與健康(3)	17. 社會倫理關懷(2)	18. 社區營造與生活(3)																																																																																																																																																								
19. 成人自主學習(2)	20. 資訊科技與學習(3)	21. 健康生活(2)																																																																																																																																																								
22. 生活中無所不在的經濟(2)	23. 空大數位學習環境的操作與應用(1)	24. 多元性別平等教育-性別知多少(1)																																																																																																																																																								
二、 科 專 業 課 程 ： 43 至 72 學 分 【 所 列 科 目 至 少 任 選 43 學 分 】	<p>過去曾開設之可採認課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 行銷管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 工業市場行銷(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 台灣經濟發展(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 風險管理(2)</td> <td>5. 投資理財(2)</td> <td>6. 經濟學(3)</td> </tr> <tr> <td>7. 辦公室自動化管理(2)</td> <td>8. 企業資訊系統(3)</td> <td>9. 辦公室應用軟體(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 多媒體系統(3)</td> <td>11. 企業 E 化與個案探討(2)</td> <td>12. 證券投資管理(2)</td> </tr> <tr> <td>13. 金融市場與機構管理(3)</td> <td>14. 基金管理(2)</td> <td>15. 專案管理(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 台灣集團企業(3)</td> <td>17. 服務業管理(3)</td> <td>16. 企業個案研究(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 企業政策(3)</td> <td>20. 管理經濟學概論(3)</td> <td>21. 財政學概論(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 資訊經濟學(3)</td> <td>23. 管理數學(3)</td> <td>24. 電子商務系統應用(2)</td> </tr> <tr> <td>25. 知識管理與資訊科技(3)</td> <td>26. 網路應用系統設計與開發實務(2)</td> <td>27. 資訊倫理與法律(2)</td> </tr> <tr> <td>28. 網頁設計實務(3)</td> <td>29. 供應鏈管理應用(3)</td> <td>30. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)</td> </tr> <tr> <td>31. 電腦科學的理論基礎(3)</td> <td>32. 系統整合與軟體系統開發實務(2)</td> <td>33. 資料結構與演算法(3)</td> </tr> <tr> <td>34. 程式語言(3)</td> <td>35. 網路與教育(2)</td> <td>36. 商業智慧與資訊科技(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 軟體工程(3)</td> <td>38. 網際網路應用開發實務(2)</td> <td>39. 人性化互動設計(3)</td> </tr> <tr> <td>40. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)</td> <td>41. 網際網路與生活(3)</td> <td>42. 數位典藏導論(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 多媒體影音製作應用(2)</td> <td>44. 學習科技入門(3)</td> <td>45. 數位學習與資訊素養(1)</td> </tr> <tr> <td>46. 服務業行銷與管理(3)</td> <td>47. 競爭優勢與卓越管理(3)</td> <td>48. 創意技巧與 Flash 動畫(2)</td> </tr> <tr> <td>49. 智慧手機操作與應用(2)</td> <td>50. 資訊分析與圖表化(3)</td> <td>51. 事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)</td> </tr> </table> <p>現有課程：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 企業管理(3)</td> <td style="width: 33%;">2. 企業人力資源管理(3)</td> <td style="width: 33%;">3. 科技管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>4. 商業談判與協商(2)</td> <td>5. 企業倫理(2)</td> <td>6. 管理與生活(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 採購管理實務(3)</td> <td>8. 企業財務分析(2)</td> <td>9. 行動商務與娛樂(2)</td> </tr> <tr> <td>10. 電子計算機概論(一)(3)</td> <td>11. 電子計算機概論(二)(3)</td> <td>12. 資訊管理導論(3)</td> </tr> <tr> <td>13. 電腦網路(3)</td> <td>14. 財務管理(3)</td> <td>15. 中小企業管理(2)</td> </tr> <tr> <td>16. 管理會計學(3)</td> <td>17. 企劃與研究開發(3)</td> <td>18. 作業系統(3)</td> </tr> <tr> <td>19. 資料庫系統(3)</td> <td>20. 影像處理與 Photoshop(3)</td> <td>21. 資訊安全(3)</td> </tr> <tr> <td>22. 計算機組織(3)</td> <td>23. 電子商務導論(3)</td> <td>24. Java 程式語言與系統開發(3)</td> </tr> <tr> <td>25. 電腦病毒防護入門(3)</td> <td>26. 辦公室套裝軟體應用實務(3)</td> <td>27. Linux 作業系統管理(3)</td> </tr> <tr> <td>28. 多媒體簡報實務(3)</td> <td>29. Java 資料結構與應用(3)</td> <td>30. 問題與個案分析(2)</td> </tr> <tr> <td>31. 開放原始碼軟體入門(2)</td> <td>32. 行動無線通訊與應用(3)</td> <td>33. 生產與作業管理(3)</td> </tr> <tr> <td>34. Word 專業文件排版(3)</td> <td>35. 商業自動化概論(2)</td> <td>36. 門市服務與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>37. 策略管理(3)</td> <td>38. 物件導向系統分析與設計(3)</td> <td>39. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)</td> </tr> <tr> <td>40. 企業資源規劃實務(3)</td> <td>41. 數位教材製作實務(3)</td> <td>42. 數位家庭規劃(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 新風險管理精要(3)</td> <td>44. 顧客關係管理實務(3)</td> <td>45. 數位攝影與影像處理(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 社會企業經營管理(3)</td> <td>47. 餐飲連鎖加盟管理(3)</td> <td>48. 數位出版與電子書(3)</td> </tr> <tr> <td>49. Access 資料庫應用實務(3)</td> <td>50. 前瞻資訊科技發展與應用(3)</td> <td>51. 服務業經營管理(3)</td> </tr> <tr> <td>52. 行動裝置應用設計與開發(3)</td> <td>53. 雲端與行動生活實務(2)</td> <td>54. 專案管理概論(3)</td> </tr> <tr> <td>55. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)</td> <td>56. 金融機構管理(3)</td> <td>57. 電腦網路規劃與管理(3)</td> </tr> <tr> <td>58. Google 雲端實務應用(3)</td> <td>59. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)</td> <td>60. 多媒體動畫設計(2)</td> </tr> <tr> <td>61. 大數據入門(3)</td> <td>62. 行動網頁製作與應用(3)</td> <td>63. 無人機與空拍攝影入門(1)</td> </tr> <tr> <td>64. 網路拍賣與團購管理(3)</td> <td>65. 巨量資料處理與應用實務(3)</td> <td>66. 程式設計與運算思維(3)</td> </tr> <tr> <td>67. 創業管理(3)</td> <td>68. 大數據戰略-各行業應用(3)</td> <td>69. 生活化的資料科學(2)</td> </tr> <tr> <td>70. 現代宅配與物流管理(3)</td> <td>71. 機器學習的原理與應用(2)</td> <td>72. 商業溝通與管理(2)</td> </tr> <tr> <td>73. 生活中的金融科技服務(3)</td> <td>74. 資料科學的基礎(3)</td> <td>75. 新零售時代趨勢(3)</td> </tr> <tr> <td>76. 跨境電子商務(3)</td> <td>77. Python 與程式設計的運算思維(3)</td> <td>78. 生活中的多媒體剪輯與製作(2)</td> </tr> <tr> <td>79. 基金管理(3)</td> <td>80. 數據分析建模的理論與實務(3)</td> <td>81. 生活化的 R 語言資料科學應用(3)</td> </tr> <tr> <td>82. 就業服務管理(3)</td> <td>83. 服務創新個案分析(3)</td> <td>84. 機器學習在資訊安全的運用(3)</td> </tr> <tr> <td>85. 遊戲程式設計入門(2)</td> <td>86. 資訊安全專業與實務養成(3)</td> <td>87. 區塊鏈入門與應用(3)</td> </tr> <tr> <td>88. 內部稽核概論(3)</td> <td>89. 數位創新(3)</td> <td>90. Python 程式設計與實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>91. 作業系統的理論基礎(3)</td> <td>92. 科技產業分析與管理(3)</td> <td>93. 新媒體行銷(3)</td> </tr> <tr> <td>94. ODF 開放式簡報軟體應用(1)</td> <td>95. 現代行動與無線通訊(3)</td> <td>96. 現代軟體工程的創新發展與實務應用(3)</td> </tr> <tr> <td>97. 企業永續經營-ESG 及 CSR (2)</td> <td>98. 服務創新與管理(3)</td> <td>99. Microsoft 365 應用實務(3)</td> </tr> <tr> <td>100. 現代數位學習的基礎(3)</td> <td>101. 解析作業管理(3)</td> <td>102. 生成式 AI 與提示工程(2)</td> </tr> </table>	1. 行銷管理(3)	2. 工業市場行銷(3)	3. 台灣經濟發展(3)	4. 風險管理(2)	5. 投資理財(2)	6. 經濟學(3)	7. 辦公室自動化管理(2)	8. 企業資訊系統(3)	9. 辦公室應用軟體(3)	10. 多媒體系統(3)	11. 企業 E 化與個案探討(2)	12. 證券投資管理(2)	13. 金融市場與機構管理(3)	14. 基金管理(2)	15. 專案管理(2)	16. 台灣集團企業(3)	17. 服務業管理(3)	16. 企業個案研究(3)	19. 企業政策(3)	20. 管理經濟學概論(3)	21. 財政學概論(3)	22. 資訊經濟學(3)	23. 管理數學(3)	24. 電子商務系統應用(2)	25. 知識管理與資訊科技(3)	26. 網路應用系統設計與開發實務(2)	27. 資訊倫理與法律(2)	28. 網頁設計實務(3)	29. 供應鏈管理應用(3)	30. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)	31. 電腦科學的理論基礎(3)	32. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	33. 資料結構與演算法(3)	34. 程式語言(3)	35. 網路與教育(2)	36. 商業智慧與資訊科技(3)	37. 軟體工程(3)	38. 網際網路應用開發實務(2)	39. 人性化互動設計(3)	40. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	41. 網際網路與生活(3)	42. 數位典藏導論(2)	43. 多媒體影音製作應用(2)	44. 學習科技入門(3)	45. 數位學習與資訊素養(1)	46. 服務業行銷與管理(3)	47. 競爭優勢與卓越管理(3)	48. 創意技巧與 Flash 動畫(2)	49. 智慧手機操作與應用(2)	50. 資訊分析與圖表化(3)	51. 事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)	1. 企業管理(3)	2. 企業人力資源管理(3)	3. 科技管理概論(3)	4. 商業談判與協商(2)	5. 企業倫理(2)	6. 管理與生活(2)	7. 採購管理實務(3)	8. 企業財務分析(2)	9. 行動商務與娛樂(2)	10. 電子計算機概論(一)(3)	11. 電子計算機概論(二)(3)	12. 資訊管理導論(3)	13. 電腦網路(3)	14. 財務管理(3)	15. 中小企業管理(2)	16. 管理會計學(3)	17. 企劃與研究開發(3)	18. 作業系統(3)	19. 資料庫系統(3)	20. 影像處理與 Photoshop(3)	21. 資訊安全(3)	22. 計算機組織(3)	23. 電子商務導論(3)	24. Java 程式語言與系統開發(3)	25. 電腦病毒防護入門(3)	26. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	27. Linux 作業系統管理(3)	28. 多媒體簡報實務(3)	29. Java 資料結構與應用(3)	30. 問題與個案分析(2)	31. 開放原始碼軟體入門(2)	32. 行動無線通訊與應用(3)	33. 生產與作業管理(3)	34. Word 專業文件排版(3)	35. 商業自動化概論(2)	36. 門市服務與管理(3)	37. 策略管理(3)	38. 物件導向系統分析與設計(3)	39. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)	40. 企業資源規劃實務(3)	41. 數位教材製作實務(3)	42. 數位家庭規劃(2)	43. 新風險管理精要(3)	44. 顧客關係管理實務(3)	45. 數位攝影與影像處理(3)	46. 社會企業經營管理(3)	47. 餐飲連鎖加盟管理(3)	48. 數位出版與電子書(3)	49. Access 資料庫應用實務(3)	50. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	51. 服務業經營管理(3)	52. 行動裝置應用設計與開發(3)	53. 雲端與行動生活實務(2)	54. 專案管理概論(3)	55. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	56. 金融機構管理(3)	57. 電腦網路規劃與管理(3)	58. Google 雲端實務應用(3)	59. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)	60. 多媒體動畫設計(2)	61. 大數據入門(3)	62. 行動網頁製作與應用(3)	63. 無人機與空拍攝影入門(1)	64. 網路拍賣與團購管理(3)	65. 巨量資料處理與應用實務(3)	66. 程式設計與運算思維(3)	67. 創業管理(3)	68. 大數據戰略-各行業應用(3)	69. 生活化的資料科學(2)	70. 現代宅配與物流管理(3)	71. 機器學習的原理與應用(2)	72. 商業溝通與管理(2)	73. 生活中的金融科技服務(3)	74. 資料科學的基礎(3)	75. 新零售時代趨勢(3)	76. 跨境電子商務(3)	77. Python 與程式設計的運算思維(3)	78. 生活中的多媒體剪輯與製作(2)	79. 基金管理(3)	80. 數據分析建模的理論與實務(3)	81. 生活化的 R 語言資料科學應用(3)	82. 就業服務管理(3)	83. 服務創新個案分析(3)	84. 機器學習在資訊安全的運用(3)	85. 遊戲程式設計入門(2)	86. 資訊安全專業與實務養成(3)	87. 區塊鏈入門與應用(3)	88. 內部稽核概論(3)	89. 數位創新(3)	90. Python 程式設計與實務應用(3)	91. 作業系統的理論基礎(3)	92. 科技產業分析與管理(3)	93. 新媒體行銷(3)	94. ODF 開放式簡報軟體應用(1)	95. 現代行動與無線通訊(3)	96. 現代軟體工程的創新發展與實務應用(3)	97. 企業永續經營-ESG 及 CSR (2)	98. 服務創新與管理(3)	99. Microsoft 365 應用實務(3)	100. 現代數位學習的基礎(3)	101. 解析作業管理(3)	102. 生成式 AI 與提示工程(2)
1. 行銷管理(3)	2. 工業市場行銷(3)	3. 台灣經濟發展(3)																																																																																																																																																								
4. 風險管理(2)	5. 投資理財(2)	6. 經濟學(3)																																																																																																																																																								
7. 辦公室自動化管理(2)	8. 企業資訊系統(3)	9. 辦公室應用軟體(3)																																																																																																																																																								
10. 多媒體系統(3)	11. 企業 E 化與個案探討(2)	12. 證券投資管理(2)																																																																																																																																																								
13. 金融市場與機構管理(3)	14. 基金管理(2)	15. 專案管理(2)																																																																																																																																																								
16. 台灣集團企業(3)	17. 服務業管理(3)	16. 企業個案研究(3)																																																																																																																																																								
19. 企業政策(3)	20. 管理經濟學概論(3)	21. 財政學概論(3)																																																																																																																																																								
22. 資訊經濟學(3)	23. 管理數學(3)	24. 電子商務系統應用(2)																																																																																																																																																								
25. 知識管理與資訊科技(3)	26. 網路應用系統設計與開發實務(2)	27. 資訊倫理與法律(2)																																																																																																																																																								
28. 網頁設計實務(3)	29. 供應鏈管理應用(3)	30. 廿一世紀資訊科技前瞻專題(3)																																																																																																																																																								
31. 電腦科學的理論基礎(3)	32. 系統整合與軟體系統開發實務(2)	33. 資料結構與演算法(3)																																																																																																																																																								
34. 程式語言(3)	35. 網路與教育(2)	36. 商業智慧與資訊科技(3)																																																																																																																																																								
37. 軟體工程(3)	38. 網際網路應用開發實務(2)	39. 人性化互動設計(3)																																																																																																																																																								
40. Dreamweaver 動態網頁設計實務(3)	41. 網際網路與生活(3)	42. 數位典藏導論(2)																																																																																																																																																								
43. 多媒體影音製作應用(2)	44. 學習科技入門(3)	45. 數位學習與資訊素養(1)																																																																																																																																																								
46. 服務業行銷與管理(3)	47. 競爭優勢與卓越管理(3)	48. 創意技巧與 Flash 動畫(2)																																																																																																																																																								
49. 智慧手機操作與應用(2)	50. 資訊分析與圖表化(3)	51. 事業組織市場行銷-B2B 行銷(3)																																																																																																																																																								
1. 企業管理(3)	2. 企業人力資源管理(3)	3. 科技管理概論(3)																																																																																																																																																								
4. 商業談判與協商(2)	5. 企業倫理(2)	6. 管理與生活(2)																																																																																																																																																								
7. 採購管理實務(3)	8. 企業財務分析(2)	9. 行動商務與娛樂(2)																																																																																																																																																								
10. 電子計算機概論(一)(3)	11. 電子計算機概論(二)(3)	12. 資訊管理導論(3)																																																																																																																																																								
13. 電腦網路(3)	14. 財務管理(3)	15. 中小企業管理(2)																																																																																																																																																								
16. 管理會計學(3)	17. 企劃與研究開發(3)	18. 作業系統(3)																																																																																																																																																								
19. 資料庫系統(3)	20. 影像處理與 Photoshop(3)	21. 資訊安全(3)																																																																																																																																																								
22. 計算機組織(3)	23. 電子商務導論(3)	24. Java 程式語言與系統開發(3)																																																																																																																																																								
25. 電腦病毒防護入門(3)	26. 辦公室套裝軟體應用實務(3)	27. Linux 作業系統管理(3)																																																																																																																																																								
28. 多媒體簡報實務(3)	29. Java 資料結構與應用(3)	30. 問題與個案分析(2)																																																																																																																																																								
31. 開放原始碼軟體入門(2)	32. 行動無線通訊與應用(3)	33. 生產與作業管理(3)																																																																																																																																																								
34. Word 專業文件排版(3)	35. 商業自動化概論(2)	36. 門市服務與管理(3)																																																																																																																																																								
37. 策略管理(3)	38. 物件導向系統分析與設計(3)	39. 臺灣企業卓越管理實務導論(3)																																																																																																																																																								
40. 企業資源規劃實務(3)	41. 數位教材製作實務(3)	42. 數位家庭規劃(2)																																																																																																																																																								
43. 新風險管理精要(3)	44. 顧客關係管理實務(3)	45. 數位攝影與影像處理(3)																																																																																																																																																								
46. 社會企業經營管理(3)	47. 餐飲連鎖加盟管理(3)	48. 數位出版與電子書(3)																																																																																																																																																								
49. Access 資料庫應用實務(3)	50. 前瞻資訊科技發展與應用(3)	51. 服務業經營管理(3)																																																																																																																																																								
52. 行動裝置應用設計與開發(3)	53. 雲端與行動生活實務(2)	54. 專案管理概論(3)																																																																																																																																																								
55. Excel 進階技巧與專業應用實務(3)	56. 金融機構管理(3)	57. 電腦網路規劃與管理(3)																																																																																																																																																								
58. Google 雲端實務應用(3)	59. 手機動畫文宣製作:HTML5之行動裝置應用(1)	60. 多媒體動畫設計(2)																																																																																																																																																								
61. 大數據入門(3)	62. 行動網頁製作與應用(3)	63. 無人機與空拍攝影入門(1)																																																																																																																																																								
64. 網路拍賣與團購管理(3)	65. 巨量資料處理與應用實務(3)	66. 程式設計與運算思維(3)																																																																																																																																																								
67. 創業管理(3)	68. 大數據戰略-各行業應用(3)	69. 生活化的資料科學(2)																																																																																																																																																								
70. 現代宅配與物流管理(3)	71. 機器學習的原理與應用(2)	72. 商業溝通與管理(2)																																																																																																																																																								
73. 生活中的金融科技服務(3)	74. 資料科學的基礎(3)	75. 新零售時代趨勢(3)																																																																																																																																																								
76. 跨境電子商務(3)	77. Python 與程式設計的運算思維(3)	78. 生活中的多媒體剪輯與製作(2)																																																																																																																																																								
79. 基金管理(3)	80. 數據分析建模的理論與實務(3)	81. 生活化的 R 語言資料科學應用(3)																																																																																																																																																								
82. 就業服務管理(3)	83. 服務創新個案分析(3)	84. 機器學習在資訊安全的運用(3)																																																																																																																																																								
85. 遊戲程式設計入門(2)	86. 資訊安全專業與實務養成(3)	87. 區塊鏈入門與應用(3)																																																																																																																																																								
88. 內部稽核概論(3)	89. 數位創新(3)	90. Python 程式設計與實務應用(3)																																																																																																																																																								
91. 作業系統的理論基礎(3)	92. 科技產業分析與管理(3)	93. 新媒體行銷(3)																																																																																																																																																								
94. ODF 開放式簡報軟體應用(1)	95. 現代行動與無線通訊(3)	96. 現代軟體工程的創新發展與實務應用(3)																																																																																																																																																								
97. 企業永續經營-ESG 及 CSR (2)	98. 服務創新與管理(3)	99. Microsoft 365 應用實務(3)																																																																																																																																																								
100. 現代數位學習的基礎(3)	101. 解析作業管理(3)	102. 生成式 AI 與提示工程(2)																																																																																																																																																								
三、	<p>相關課程：0 至 29 學分(企業資訊管理科以外之本校各系科每學期所開設之科目中，任選最多 29 學分，超過之學分不列入畢業學分。)</p>																																																																																																																																																									

備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。 2. 校必修 8 學分、科專修 43-72 學分、相關選修 0-29 學分，合計 80 學分。 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告之開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。 5. 已修讀本系專科部開設之「工業市場行銷」(3)與「事業組織市場行銷-B2B 行銷」(3)者，畢業採計以乙科為限。

【附錄廿四】

113 學年度下學期選課表

方框必填：1.實體面授、2.視訊上午班、3.視訊下午班、4.視訊夜間班
 斜體字無實體面授，不可填 1

中心別：

學生簽名：

學號：(新生免填)

選課日期：

請參閱：附錄三視訊面授日期；附錄十 週六考試			附錄三視訊面授日期；附錄十 週日考試		
13:30~14:40	15:00~16:10	16:30~17:40	08:30~09:40	10:00~11:10	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜
<input type="checkbox"/> 08. 書法賞析	<input type="checkbox"/> 10. 小品文選	<input type="checkbox"/> 03. 性別、健康與多元文化	<input type="checkbox"/> 04. 日本語文與文化	<input type="checkbox"/> 15. 倫理學	
<input type="checkbox"/> 09. 文字學	<input type="checkbox"/> 21. 中階英語	<input type="checkbox"/> 11. 俄國史	<input type="checkbox"/> 12. 博物館學	<input type="checkbox"/> 22. 文化創意產業概論	
<input type="checkbox"/> 25. 情緒心理學	<input type="checkbox"/> 29. 管理心理學	<input type="checkbox"/> 32. 人類行為與社會環境	<input type="checkbox"/> 18. 佛學與人生	<input type="checkbox"/> 34. 方案設計與評估	
<input type="checkbox"/> 30. 生命教育	<input type="checkbox"/> 42. 教育社會學	<input type="checkbox"/> 41. 刑法總則	<input type="checkbox"/> 28. 發展心理學	<input type="checkbox"/> 45. 智慧生活與法律	
<input type="checkbox"/> 31. 行政法	<input type="checkbox"/> 51. 人際關係與協商	<input type="checkbox"/> 47. 不動產經濟學	<input type="checkbox"/> 36. 樂齡生涯學習	<input type="checkbox"/> 49. 不動產稅法	
<input type="checkbox"/> 50. 證券市場與交易實務	<input type="checkbox"/> 56. 流通管理學	<input type="checkbox"/> 57. 行銷企劃	<input type="checkbox"/> 48. 稅務法規	<input type="checkbox"/> 58. 金融服務行銷	
<input type="checkbox"/> 66. 行政組織與救濟法	<input type="checkbox"/> 67. 行政學(下)	<input type="checkbox"/> 68. 政策執行與評估	<input type="checkbox"/> 69. 政府危機管理	<input type="checkbox"/> 70. 人力資源發展	
<input type="checkbox"/> 75. 政策溝通與行銷	<input type="checkbox"/> 84. 諮商技術－助人策略與技術	<input type="checkbox"/> 85. 家庭生態休閒	<input type="checkbox"/> 76. 公民參與社區治理：理論與實踐	<input type="checkbox"/> 87. 兒童行為觀察與輔導	
<input type="checkbox"/> 83. 有機環境栽培與健康	<input type="checkbox"/> 91. 遊程規劃	<input type="checkbox"/> 92. 高齡者活動評估與設計	<input type="checkbox"/> 86. 家庭資源與管理	<input type="checkbox"/> 94. 臨終關懷及悲傷輔導	
<input type="checkbox"/> 90. 托育服務	<input type="checkbox"/> 101. 電腦網路	<input type="checkbox"/> 103. 新風險管理精要	<input type="checkbox"/> 104. 餐飲連鎖加盟管理	<input type="checkbox"/> 105. 大數據戰略－各行業應用	
<input type="checkbox"/> 114. 服務創新與管理	<input type="checkbox"/> 102. 策略管理				
請參閱：附錄三視訊面授日期；附錄十 週日考試			全遠距課程		
11:30~12:40	13:30~14:40	15:00~16:10	16:30~17:40		
<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜	<input checked="" type="checkbox"/> 1 實體 2 視上 3 視下 4 視夜		
<input type="checkbox"/> 05. 對聯的文學趣味	<input type="checkbox"/> 07. 資訊科技與學習	<input type="checkbox"/> 16. 台灣民間信仰	<input type="checkbox"/> 02. 現代社會與婦女權益	<input type="checkbox"/> 23. 從閱讀學文化	
<input type="checkbox"/> 14. 哲學概論	<input type="checkbox"/> 13. 日本近現代史	<input type="checkbox"/> 19. 視覺傳播	<input type="checkbox"/> 17. 台灣當代書畫家選介	<input type="checkbox"/> 24. 文學相對論	
<input type="checkbox"/> 37. 長期照顧概論	<input type="checkbox"/> 33. 家庭社會工作	<input type="checkbox"/> 39. 法學緒論	<input type="checkbox"/> 20. 日語語法	<input type="checkbox"/> 60. 全球化的經濟觀點與反思	
<input type="checkbox"/> 46. 民事訴訟法	<input type="checkbox"/> 38. 愛情心理學	<input type="checkbox"/> 43. 生命成長與美好生活	<input type="checkbox"/> 35. 社會福利概論	<input type="checkbox"/> 64. 公共人力資源管理	
<input type="checkbox"/> 52. 策略行銷分析	<input type="checkbox"/> 53. 投資理論與分析	<input type="checkbox"/> 54. 總體經濟學	<input type="checkbox"/> 44. 成人學習障礙	<input type="checkbox"/> 65. 淨零碳排與永續發展	
<input type="checkbox"/> 59. 職場個人魅力經營	<input type="checkbox"/> 61. 貿易證照檢定實務	<input type="checkbox"/> 62. 服務業行銷與管理實務	<input type="checkbox"/> 55. 貨幣銀行學	<input type="checkbox"/> 97. 婦女健康	
<input type="checkbox"/> 71. 政府財務與預算	<input type="checkbox"/> 72. 各國政府與政治	<input type="checkbox"/> 73. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案	<input type="checkbox"/> 63. 專案企劃之理論與實務	<input type="checkbox"/> 80. 健康心理學概論	
<input type="checkbox"/> 78. 觀光餐旅人力資源管理	<input type="checkbox"/> 79. 高齡者休閒規劃	<input type="checkbox"/> 88. 老人與家庭	<input type="checkbox"/> 74. 公務倫理的理論與實踐	<input type="checkbox"/> 99. Python 程式專題實作	
<input type="checkbox"/> 93. 輔導原理與實務	<input type="checkbox"/> 96. 家庭心理與動力	<input type="checkbox"/> 89. 慶典禮俗	<input type="checkbox"/> 95. 殯葬文書	<input type="checkbox"/> 100. 生成式 AI 與提示工程	
<input type="checkbox"/> 107. 現代宅配與物流管理	<input type="checkbox"/> 110. 內部稽核概論	<input type="checkbox"/> 98. 解析作業管理	<input type="checkbox"/> 111. 數位創新	<input type="checkbox"/> 106. 生活化的資料科學	
<input type="checkbox"/> 113. Microsoft 365 應用實務(隨班評量，不受統一考試時間限制)				<input type="checkbox"/> 108. 機器學習的原理與應用	
				<input type="checkbox"/> 109. Python 與程式設計的運算思維	
				<input type="checkbox"/> 112. 區塊鏈入門與應用	
				<p>此框內不限選一科 ★全遠距請詳附錄四，海外生須能配合課程規定得選修</p>	

※↑同一粗線內限選一科；含全遠距(附錄四)、多次面授(附錄六)科目上限為 5 科

(續次頁)

(承前頁)

微學分課程			
<input type="radio"/>	01.輕鬆學會日語五十音	<input type="radio"/>	77.公文 365：寫作技巧與處理實務
<input type="radio"/>	06.空大數位學習環境的操作與應用	<input type="radio"/>	26.長照政策與法律(一)
<input type="radio"/>	82.家庭法律知識：租賃法益	<input type="radio"/>	40.社會統計實務
		<input type="radio"/>	27.長照政策與法律(二)
		<input type="radio"/>	81.安養信託法益分析

此框線範圍內至多可選二科★請詳附錄五，海外生須能配合課程規定得選修

★以上二表格內之科目有底色標示者為建議新生選讀之課程。

★海外生須考量時差並完全配合課程，得選修電腦實習、全遠距與微學分課程。

(以下非必填，視學生所屬中心別、是否選修有實習科目選填，選讀有實習課程之科目者，務必勾選志願時間)

面授地點選別			
限臺北中心學生使用	<input type="radio"/> 新北市蘆洲國中	限臺中中心學生使用	<input type="radio"/> 中興大學
			<input type="radio"/> 彰化服務處
			<input type="radio"/> 南投服務處
限桃園中心學生使用	<input type="radio"/> 中壢家商	限嘉義中心學生使用	<input type="radio"/> 嘉義
	<input type="radio"/> 陽明高中		<input type="radio"/> 雲林(不設補考考場)
限新竹中心學生使用	<input type="radio"/> 新竹	限高雄中心學生使用	<input type="radio"/> 高雄市
	<input type="radio"/> 苗栗(僅設正考考場、不設補考考場及實習地點)		<input type="radio"/> 屏東(不設實習地點、不設補考考場)

電腦實習志願時間	
Microsoft 365 應用實務	<input type="radio"/> 週六日間
	<input type="radio"/> 週日日間
	<input type="radio"/> 非假日日間(雲端教室)
	<input type="radio"/> 非假日夜間(雲端教室)

1. 上表所列科目若因各中心選擇實體面授人數未達 10 人，將編入視訊面授夜間班(週一至週五晚上 19:00-19:50、20:00-20:50 每次面授二節課)，如學生選讀科目因無法成班而須編為視訊面授班時，學生可洽所屬中心辦理改選。

2. 選擇視訊面授者，不須勾填上表。編為視訊面授班之實習課，採雲端實習方式進行且不支援智慧型手機及平板電腦(學生須以桌上型電腦進行實作)，務請注意。

※海外生如欲選修「電腦實習」課程，請衡量所處地域時區差別、相關設備及網路連線品質是否適合，並配合相關課程「面授日期」、「面授時段」及「教學方式」學習。

本校終身學習多元管道

<p>推廣教育中心</p>  <p>https://reurl.cc/MRnAGm</p>	<p>終身學習推展中心 -非正規教育課程收費學分班</p>  <p>https://reurl.cc/V8yDeQ</p>	<p>TaiwanLIFE 臺灣全民學習平臺</p>  <p>https://taiwanlife.org/</p>
<p>健康家庭研究中心</p>  <p>https://reurl.cc/GeMoqy</p>	<p>創新育成中心</p>  <p>https://reurl.cc/E7WzQ0</p>	<p>數位華語文中心</p>  <p>https://reurl.cc/IVlda9</p>
<p>空大各學習指導中心</p>  <p>https://reurl.cc/rRM9zr</p>		<p>樹林社區大學</p>  <p>https://reurl.cc/eXj62L</p>
<p>校本部圖書館使用說明</p>  <p>https://reurl.cc/7Mbl7k</p>	<p>校本部圖書館電子資源</p>  <p>https://reurl.cc/ivm08Z</p>	

學習無界活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6 月 30 日截止報名

下學期 11 月 30 日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://studadm.nou.edu.tw/Recruit>

招生服務電話：02-82822912