

一、作業書寫注意事項	
各科各次作業資訊	含題目、批閱教師姓名及繳交方式請至教務行政資訊系統/作業資訊/查詢暑假作業題目項下查詢。
作業書寫方式	需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查察，該次成績以零分計算。
二、作業繳交注意事項	
作業繳交期限	暑期兩次作業繳交期限至 115年 8 月 12 日
作業繳交方式	上傳至數位學習平台： 1.寄交作業檔名請輸入【科目-班級-學號-第幾次作業】 2.中心不代收作業。
寄交確認	1.將作業上傳後，請務必至【查看結果】區，檢視作業附檔是否正確並上傳成功。 2.請於規定時間內繳交作業，逾期平台作業繳交區將關閉，無法再上傳，若因此而致影響自身權益，由同學自行負責。
三、成績查詢及複查方式	
作業成績查詢	請於 115 /08/26後，至教務行政資訊系統→成績查詢→查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績(恕不接受電話查詢)
逾期繳交或缺交	該次作業之成績，以「缺」計算
作業成績複查 (遲交作業恕不受理)	1.申請複查請詳細填寫複查申請書(詳述繳交作業過程，例如繳交日期、是否檢附作業檔並上傳成功或並未上傳檔案，採直接在數位學習平台作答方式等)。 2.申請日期： 115/09/07~09/15，最遲於 115/09/14當日，寄達臺北中心信箱(nou02@mail.nou.edu.tw)，逾期不再受理複查。
四、其他	
115暑期選課卡於 115/07/06~115/09/13開放同學自行上網至教務行政資訊系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。	