

2026



國立空中大學

新生入學 學習指引

PS：若有更動，以最新公告為準，請隨時注意網頁公告

學生事務處 製作

115 年 1 月 12 日



學務處及學習指導中心關心您

目錄

1 ▶ 一、開學指引

3 ▶ 二、信箱使用指引

6 ▶ 三、課輔指引

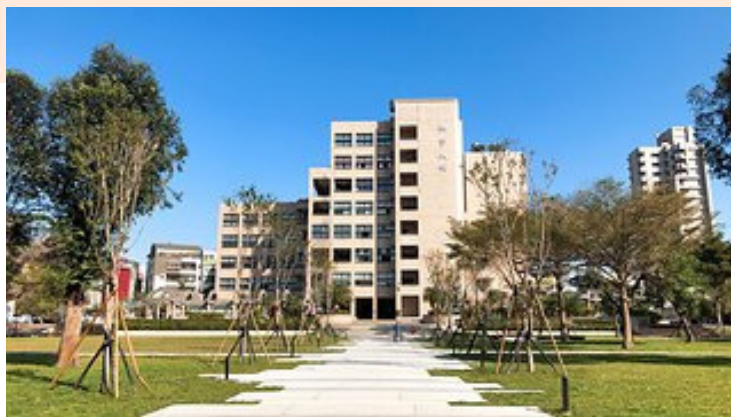
9 ▶ 四、面授指引

15 ▶ 五、作業指引

19 ▶ 六、考試指引

21 ▶ 七、網路選課指引

28 ▶ 八、行動化服務系統指引



學生學習指引

一、開學指引

請同學於課程開播日以後，自行上網重新設定個人密碼。設定個人密碼步驟 (如圖1-1至圖1-3所示): 登入空大首頁→點選**在校生**→**電腦網路支援**→**教務行政資訊系統線上操作手冊**→依序作變更即可。密碼更改完成後，請關閉所有瀏覽視窗，再次登入空大首頁，即可使用新密碼登入數位學習平台進行數位課程學習、使用教務行政資訊系統、學生信箱及空大app。



圖1-1：空大首頁



【新生入學請重新設定密碼喔!!】
配合政府及學校資安規定，新生入學後皆須重新設定個人密碼(學生密碼有效期限為1年)，期限後須再更新密碼。

學生學習指引



圖1-2：在校生入口網頁



圖1-3：教務行政資訊系統線上操作手冊網頁

學生學習指引

二、信箱使用指引

同學可以由空大首頁點選 **在校生**→**電腦網路支援**→**我的電子信箱**→**輸入帳號(學號)及密碼**進入學生專用信箱，在空大求學時可用於作業寄發與不定時接收學生事務處傳送「e-mail 最大班」電子郵件之貼心小叮嚀與校務重要訊息，希望同學善加利用，信箱開啟步驟（如圖2-1～2-2所示）。

(空大電子郵件使用手冊連結 <https://reurl.cc/qKb0pp>)



圖2-1：在校生入口網頁



【學校提供學生電子信箱喔!!】學校提供每位學生電子信箱，學校各處室不定時會寄發信件，上課老師也可能利用此信箱與學生聯絡喔。

學生學習指引



圖 2-2：學生信箱系統登入網頁

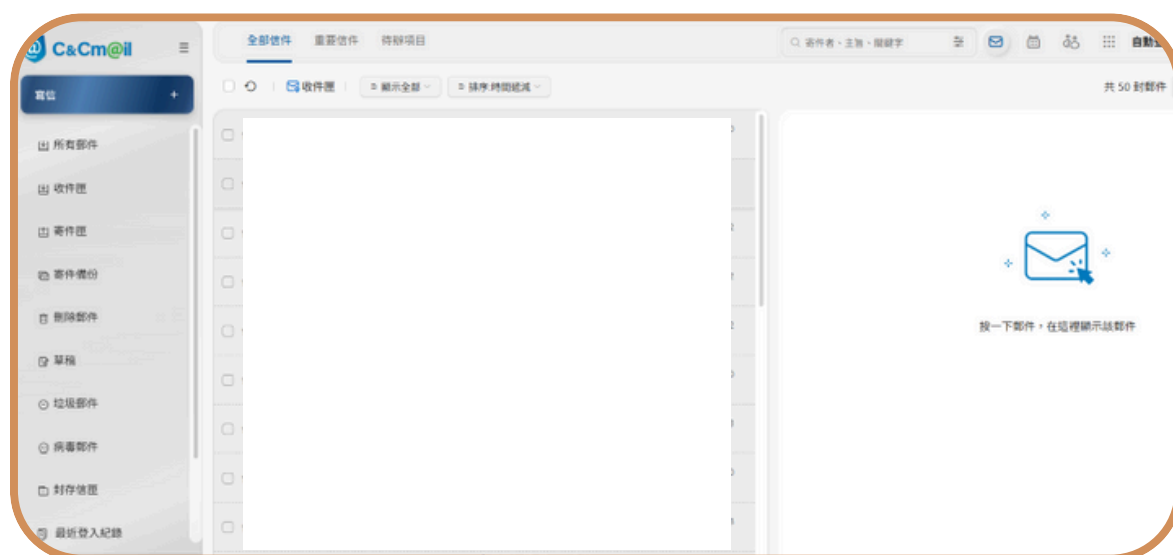


圖2-3：學生信箱介面



【可以到數位學習平台的課程討論與老師或同學們學習討論!!】(注意:僅限一般生, 專班生依各學習指導中心專班規定上課)

學生學習指引

三、課輔指引



同學如有課業上的疑難，可以透過網路課業輔導詢問，請至數位學習平臺→登入→輸入帳號、密碼→我的課程(課程教室)→課程名稱→點選左上角  國立空中大學數位學習平臺 左方  選單「課程討論」貼文發問(如圖3-1~ 3-5所示)，會有駐版教師及熱心學長協助您解惑，另外同學也可以經由點選歷屆考題查詢試題(如圖3-6、3-7所示)，可以提供同學參考，藉由不同管道獲取多元學習資料。



圖3-1：在校生入口網頁



圖3-2：數位學習平臺網頁

學生學習指引



圖 3-3：數位學習平臺網頁



圖 3-4：數位學習平臺網頁



圖 3-5：數位學習平臺網頁

學生學習指引

◎查詢歷屆考題：查詢歷屆考題請點選**教務行政資訊系統**→**歷屆試題查詢**→依期中末考再點選**瀏覽**，即可進入查詢



圖 3-6：在空大首頁網頁



【可以到歷屆考題查詢考題，應對每學期的期中考及期末考!!】
(注意:僅限一般生，專班生依各學習指導中心專班規定考核)

圖 3-7：歷屆考題網頁

學生學習指引

四、面授指引

各學習指導中心每學期均會安排四次面授(實體或視訊面授擇一)及兩次作業(如有異動以各單位公告為準)與期中考試、期末考試。

開學後可自行上教務行政資訊系統列印選課卡，各學習指導中心也會刊登電子資料(學習指導手冊或中心簡訊)，同學只要將該電子手冊對照自己所選修的科目，即可了解面授及考試教室、班別及時段，亦可利用上網方式進入教務處或各學習指導中心網頁查詢面授日期(如圖4-1~4-6所示)、視訊面授操作(如圖4-7~4-10所示)。



圖 4-1：空大首頁



【上本校教務處官網，查詢面授上課資訊!!】

(注意:僅限一般生，專班生依各學習指導中心專班規定面授)

學生學習指引



圖 4-2：學術暨行政單位網頁

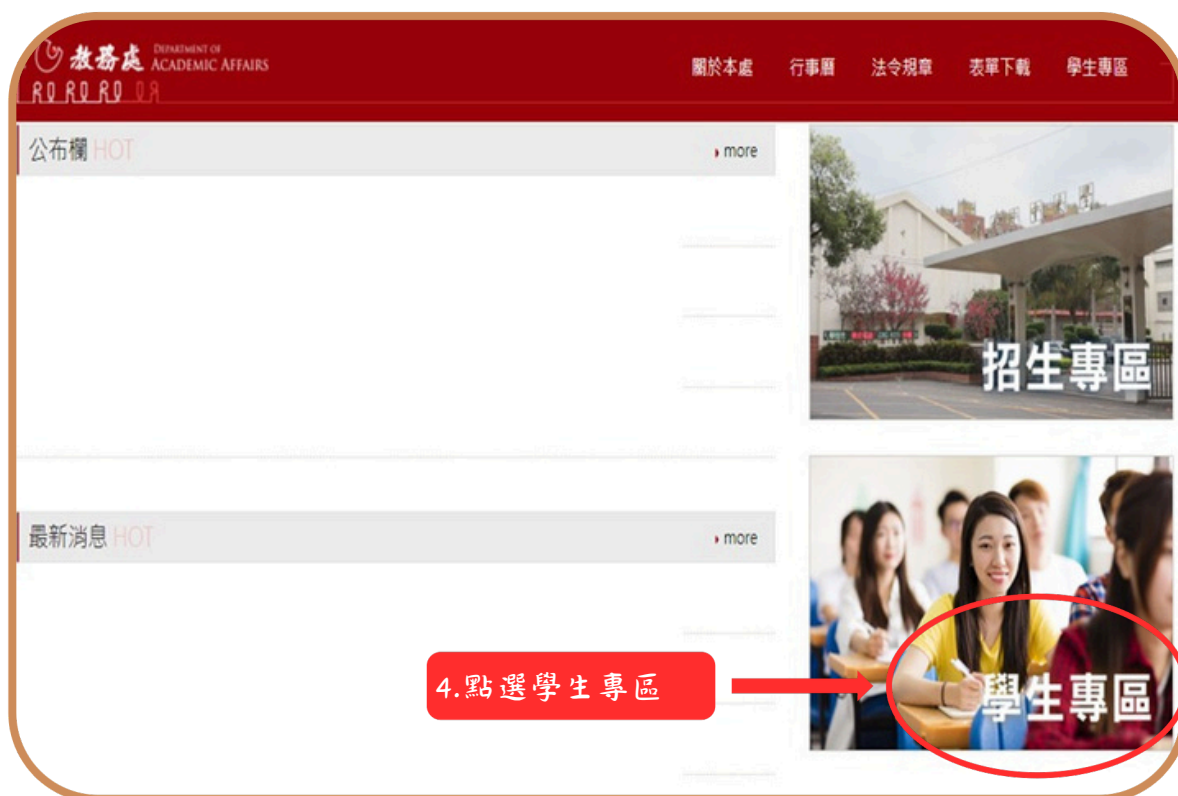


圖 4-3：教務處網頁

學生學習指引



圖 4-4：教務處學生專區



圖 4-5：教務處面授資訊網頁

學生學習指引

The screenshot displays the Department of Academic Affairs website with several sections and navigation elements:

- Header:** 教務處 DEPARTMENT OF ACADEMIC AFFAIRS, 關於本處, 行事曆, 法令規章, 表單下載, 學生專區.
- 焦點連結 (Left Sidebar):** 註冊選課, 學費減免, 學分抵免, 畢業專區, 課程查詢, **視訊面授** (circled), 面授資訊, 課業輔導, 考試資訊, 暑期資訊, 學程專區, 成績資訊.
- 準備上課 (Top Section):** Includes an image of students and a list of links: 錄影檔, 手冊, 錄影檔. The link **如何觀看視訊面授上課錄影檔** is circled in red.
- 上課囉 (Middle Section):** Includes an image of a student at a computer and links for 視訊課業輔導測試時間表 and 視訊課業輔導教學科目時間表. A red callout box **2. 點選視訊面授錄影檔** points to the circled link.
- 請假流程 (Bottom Section):** Includes an image of pills and a list of links: 請假, 系統. The link **請假流程** is circled in red. A red callout box **面授請假流程** points to it.
- 交作業囉 (Bottom Section):** Includes an image of books and a link **如何交作業** circled in red. A red callout box **交作業教學** points to it.

圖 4-6：教務處視訊面授網頁

學生學習指引

◎視訊面授教學：可參考影音教學連結<https://vc.nou.edu.tw/sup3.html>



圖 4-7：空大首頁



圖 4-8：我要上課入口網頁

學生學習指引

◎視訊面授教學：可參考影音教學連結<https://vc.nou.edu.tw/sup3.html>



圖 4-9：視訊面授網頁



圖 4-10：視訊面授網頁

學生學習指引

五、作業指引

第一次作業由各學系統一出題、第二次則由同學所選修科目之面授教師出題。

作業下載詳細步驟 (如圖5-1~5-6所示)：點選**學習資源**→【**教務行政資訊系統**】→**登入帳號密碼**→**作業資訊**→**查詢平時作業題目**→**選擇第1次作業或第2次作業**按**查詢**→**點選全選**→**下載**，此時會出現要您選擇開啟或儲存，請您**選擇儲存**→**完成儲存**→**開啟壓縮檔案**，即可讀取作業檔案。



圖 5-1：在校生入口網頁



【登入教務行政資訊系統，查詢
兩次平時作業題目資訊!!】
(注意:僅限一般生，專班生依各學
習指導中心專班規定考核)

學生學習指引



圖 5-2：教務行政資訊系統網頁



圖 5-3：教務行政資訊系統網頁

學生學習指引



圖 5-4：教務行政資訊系統網頁



圖 5-5：教務行政資訊系統網頁

學生學習指引

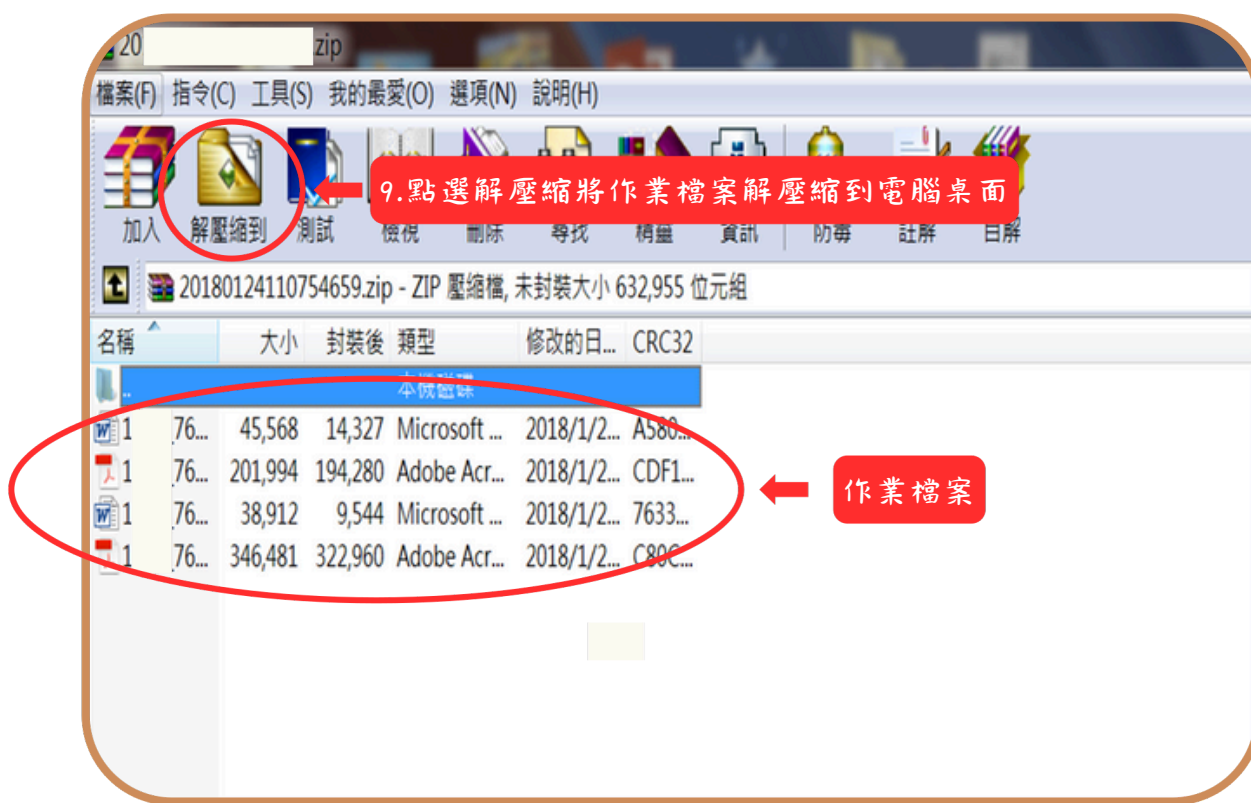


圖 5-6：開啟壓縮檔案

學生學習指引

六、考試指引

考試小叮嚀

- 考前請充分睡眠及正常的飲食。
- 考先請備妥及檢查應考的用品、舒適的穿著、保持愉快的心情。
- 請提早抵達考場確定考場及位置。
- 考試時除了準備基本的文具用品外，全修生、空專生應持『學生證』、選修生應持『身分證』、置於桌面備查。
- 因故無法參加考試者，請檢具相關資料向所屬學習指導中心申請補考。

作答小叮嚀

- 試卷分「題目卷」和「答案卷」兩種，拿到「題目卷」請先全部瀏覽一遍不要急著作答，「答案卷」則請書寫中心別、學號、姓名、班別。
- 注意題目中的關鍵字，不要答非所問，作答要條理分明。問答題最好歸納重點作答；申論題首重引言再歸納重點列點式作答，最後再加個結論會更妥適。
- 作答完畢後請再檢查是否有疏漏的地方。例如：中心別、學號、姓名、班別...是否有漏寫之處？。



【期中考、期末考提醒!!】

(注意:僅限一般生，專班生依各學習指導中心專班規定考核)

學生學習指引

六、考試指引

期中 二次 考查 方式 說明

- 實施對象：學生期中考查成績不及格者（有參加期中考且成績30分以上者，始得申請）。
- 實施時間：學生於期中成績公布後，向面授老師申請、並由各班面授教師（實體面授班、網路面授班）施以補救教學及給予期中二次考查。
- 成績計算：二次考查成績超過六十分者，以六十分計算，成績未達六十分者，該科成績就期中二次考查成績或原成績擇優登錄。
- 暑修及期末考未施以補救教學及給予二次考查。

各科 目學 期成 績考 查方 式

- 平時成績占30%、期中考試占30%、期末考試占40%。
- 自109學年度上學期起，學生平時成績(30%)分別為：第一次平時成績(10%)、第二次平時成績(10%)及第三次平時成績(10%)。第一、二平時成績為作業成績，第三次平時成績由面授教師依據學生之學習參與(含面授到課率)評定之。
- 暑期課程作業占30%，期末考試占70%。



【期中考、期末考提醒!!】
(注意:僅限一般生，專班生依各學習指導中心專班規定考核)

學生學習指引

七、網路選課指引

建議同學選課前請先參考【[舊生選課注意事項PDF檔](#)】(如圖7-1~7-5所示)，先行了解課程簡介及當學期行事曆摘要，以免錯失各項校務辦理期限，影響同學權益。



圖 7-1：空大首頁



【舊生網路選課資訊!!】

新生進入學習的第2學期即為「舊生」，可以每學期選課期間自己登入教務行政資訊系統選課。(注意:專班生由各學習指導中心統一選課)

學生學習指引



圖 7-2：註冊選課入口網頁

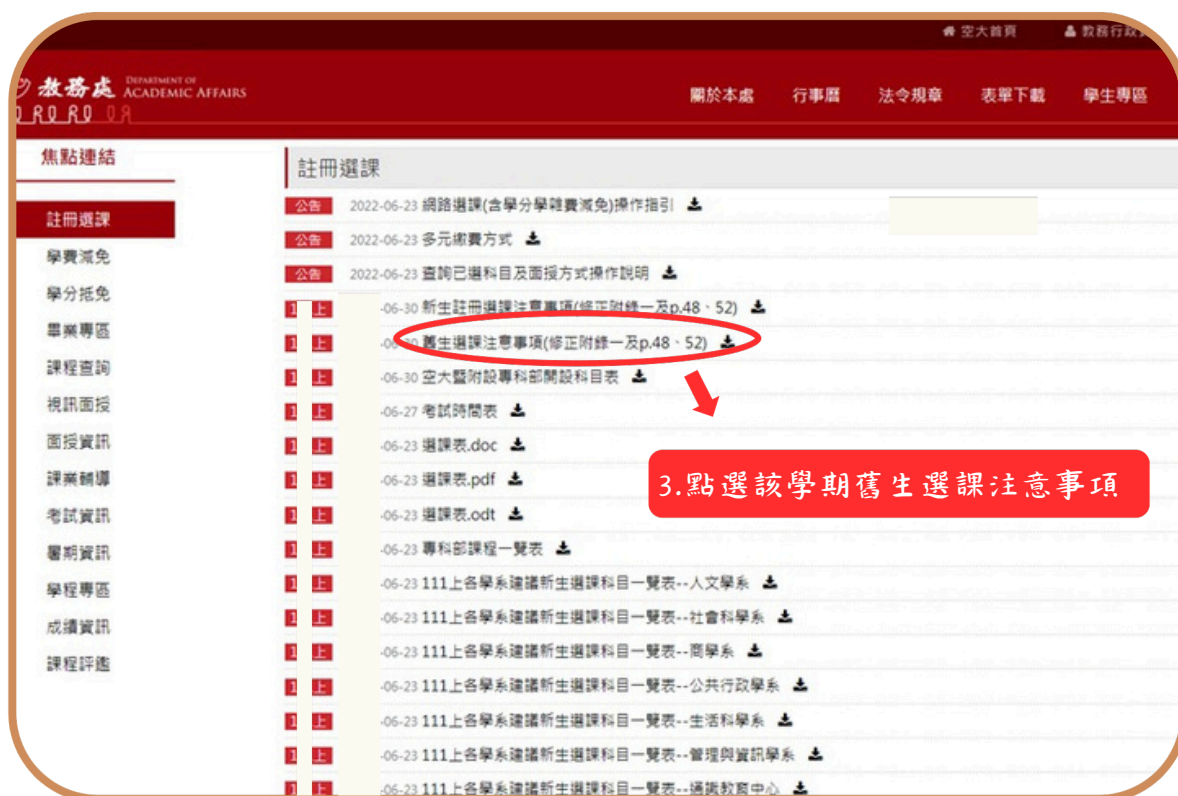


圖 7-3：教務處註冊選課入口網頁

學生學習指引

國立空中大學

114 學年度下學期

舊生選課注意事項

3. 下載開啟每學期舊生選課
注意事項教務處註冊選課

114 年 11 月

4. 留意每學期舊生選課日程表

| 作項目 | 辦理日期 |
|--|--|
| 寄發選課通知單(以電子郵件傳送) | 114年11月25日 |
| (非上班日及假日不受理現場收件) | |
| 網路選課(學生自行列印繳費單) | 114年12月1日至12月20日 |
| 上網登錄補辦學費減免申請並繳驗文件、轉區 (非上班日及假日不受理現場收件) | 114年12月23日至12月31日 |
| 線上逾期補選課、補繳費 (學生自行列印繳費單) | 114年12月23日至12月31日 |
| 多元繳費方式及繳費日期 | 臺灣銀行(臨櫃)、ATM、郵局、超商、信用卡： 114年12月1日至12月31日止 |
| 繳費查詢： https://reurl.cc/R0vgmr | 完成繳費後4-6個工作天 |
| 選課卡、繳費證明列印(自行列印) | 115年2月23日(開播日)至5月3日(期中考補考日) |
| 應屆畢業生加改選 | 115年3月12日至3月14日 |

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

圖 7-4：每學期舊生選課注意事項

【附錄三】

5. 留意每學期各科面授上課日期

| 序號 | 科目名稱 | 授課日期 | 授課時段 |
|-----|-----------------------------|---|----------------------------|
| 2 | 閱讀英文學文化 | 3/5、3/26、4/30、5/28，均為週四 | 19:00-20:50 |
| 12 | 家族史與數位人文賞 | 3/12、3/26、4/16、5/7、5/21、6/11，均為週四 | 18:30-21:10 |
| 47 | 教學方法實務演練 | 均為週三 | 13:00-15:50 |
| 48 | 數位時代的行銷思維 | 3/2、3/23、4/20、5/4、5/25、6/22，均為週一 | 14:00-15:50 |
| 50 | 職場心理測驗 | 3/2、3/23、4/20、5/4、5/25、6/22，均為週一 | 14:00-15:50 |
| 78 | 公共人力資源管理 | 3/4、3/25、4/15、5/6、5/27、6/17，均為週三 | 19:00-20:50 |
| 79 | 淨零排放與永續發展 | 2/24、3/17、4/14、5/19、6/16，均為週二 | 19:00-20:50 |
| 99 | 投資理財的資訊工具與運用實務 | 3/16、4/13、5/18、6/15，均為週一 | 14:00-15:40 |
| 110 | 生活化的資料科學 | 3/16、4/13、5/18、6/15，均為週一 | 14:00-15:40 |
| 111 | Python 與程式設計的運算思維 | 3/18、4/15、5/20、6/17，均為週三 | 14:00-15:40 |
| 112 | 資訊安全專業與實務養成 | 3/17、4/14、5/19、6/16，均為週二 | 14:00-15:40 |
| 117 | 生成式 AI 與提示工程 | 3/4、3/25、4/22、5/6、5/27(本次為1次同步視訊講座)，均為週三 | 19:00-20:50 |
| 8 | 空大數位學習環境的操作與應用 | 2/25、3/25、4/22，均為週三 | 19:00-20:50 |
| 40 | 法學德文(三) (*上課時間請詳 P.56) | 2/24(二)、3/3(二) 3/17(二)、3/24(二)、4/7(二) | 18:30-21:00 09:10-12:00 |
| 42 | 法學德文(四) | 4/28、5/5、5/12、5/19、5/26，均為週二 | 09:10-12:00 |
| 46 | 學習單設計 | 視訊面授 A 班：3/12、4/9，均為週四 視訊面授 B 班：3/19、4/16，均為週四 | 13:00-15:50 13:00-15:50 |
| 77 | 公文 365：寫作技巧與處理實務基礎 | 3/13、3/20、3/27，均為週五 | 19:00-20:50 |
| 97 | LibreOffice Writer 開源文書軟體基礎 | 3/2、3/23、4/20，均為週一 | 19:00-20:50 |

以上科目與下列科目組會有部分日期重疊，此因而授課日期需配合視訊教室安排，故難以完全避免，請各位同學選課時務必注意，以免衝突。

【附錄廿三】

6. 畫取選課表(俗稱選課九宮格)
每格最多選1科，至多只能選5科

| 請至：附錄三 網路選課日期：附錄九 | | 請至：附錄三 網路選課日期：附錄九 | | 請至：附錄三 網路選課日期：附錄九 | |
|--|--|--|--|--|--|
| 13:30-14:40 | 15:00-16:10 | 16:17-17:40 | 16:30-17:40 | 16:30-17:40 | 16:30-17:40 |
| <input type="checkbox"/> 1. 算體 2 課後 3 課下 4 課上 | <input type="checkbox"/> 1. 算體 2 課後 3 課下 4 課上 | <input type="checkbox"/> 1. 算體 2 課後 3 課下 4 課上 | <input type="checkbox"/> 1. 算體 2 課後 3 課下 4 課上 | <input type="checkbox"/> 1. 算體 2 課後 3 課下 4 課上 | <input type="checkbox"/> 1. 算體 2 課後 3 課下 4 課上 |
| <input type="checkbox"/> 004. 實用英文 | <input type="checkbox"/> 018. 名詞單字 初學班(每週一) | <input type="checkbox"/> 016. 西洋哲學史 | <input type="checkbox"/> 007. 初學英文 | <input type="checkbox"/> 007. 初學英文 | <input type="checkbox"/> 007. 初學英文 |
| <input type="checkbox"/> 020. 數位文化與 應用 | <input type="checkbox"/> 022. 日文(-) | <input type="checkbox"/> 027. 人類學與 社會學 | <input type="checkbox"/> 019. 名詞單字 進修班 | <input type="checkbox"/> 030. 工作 與生活 | <input type="checkbox"/> 043. 社會政策與 社會學 |
| <input type="checkbox"/> 034. 社會政策與 社會學 | <input type="checkbox"/> 029. 生命教育 | <input type="checkbox"/> 043. 生命教育與 生活學 | <input type="checkbox"/> 045. 行政法(身分法 及行政法) | <input type="checkbox"/> 041. 社會社會學 | <input type="checkbox"/> 041. 社會社會學 |
| <input type="checkbox"/> 049. 家庭社會管理 | <input type="checkbox"/> 060. 成本會計 (會計學) | <input type="checkbox"/> 053. 行銷管理 (行銷學) | <input type="checkbox"/> 055. 21 世紀 城市：治理與 發展 | <input type="checkbox"/> 061. 勸業社會學 | <input type="checkbox"/> 061. 勸業社會學 |
| <input type="checkbox"/> 064. 政府與 社會 | <input type="checkbox"/> 063. 民衆與 法律 | <input type="checkbox"/> 055. 21 世紀 城市：治理與 發展 | <input type="checkbox"/> 066. 行政法(身分法 及行政法) | <input type="checkbox"/> 066. 行政法(身分法 及行政法) | <input type="checkbox"/> 066. 行政法(身分法 及行政法) |
| <input type="checkbox"/> 069. 公共治理 | <input type="checkbox"/> 083. 環境教育與 發展 | <input type="checkbox"/> 074. 公務員的 行政學 | <input type="checkbox"/> 070. 政策執行與 評估 | <input type="checkbox"/> 070. 政策執行與 評估 | <input type="checkbox"/> 070. 政策執行與 評估 |
| <input type="checkbox"/> 091. 導讀與 管理 | <input type="checkbox"/> 084. 管理與 組織 | <input type="checkbox"/> 089. 組織與 管理 | <input type="checkbox"/> 086. 管理與 組織 | <input type="checkbox"/> 086. 管理與 組織 | <input type="checkbox"/> 086. 管理與 組織 |
| <input type="checkbox"/> 092. 管理生、 產、銷 | <input type="checkbox"/> 093. 管理學 概論 | <input type="checkbox"/> 094. 管理學 概論 | <input type="checkbox"/> 090. 兒童及 青少年 發展 | <input type="checkbox"/> 090. 兒童及 青少年 發展 | <input type="checkbox"/> 090. 兒童及 青少年 發展 |
| <input type="checkbox"/> 102. 行動商務 概論 | <input type="checkbox"/> 103. 資訊管理 概論 | <input type="checkbox"/> 104. 科技產業 概論 | <input type="checkbox"/> 105. 資訊管理 概論 | <input type="checkbox"/> 105. 資訊管理 概論 | <input type="checkbox"/> 105. 資訊管理 概論 |
| <input type="checkbox"/> 116. 數位行銷 | <input type="checkbox"/> 115. 行銷管理 概論 | <input type="checkbox"/> 114. 科技產業 概論 | <input type="checkbox"/> 114. 科技產業 概論 | <input type="checkbox"/> 114. 科技產業 概論 | <input type="checkbox"/> 114. 科技產業 概論 |
| <input type="checkbox"/> 106. 數位行銷 實務 | <input type="checkbox"/> 108. excel 進階技巧 專業實務(隨 班授課) | <input type="checkbox"/> 108. excel 進階技巧 專業實務(隨 班授課) | <input type="checkbox"/> 108. excel 進階技巧 專業實務(隨 班授課) | <input type="checkbox"/> 108. excel 進階技巧 專業實務(隨 班授課) | <input type="checkbox"/> 108. excel 進階技巧 專業實務(隨 班授課) |

※同一組線內限選一科；含全選距(詳附錄四)科目上限為5科

圖 7-5：每學期舊生選課注意事項

22

七、網路選課指引

學生學習指引

◎網路選課步驟(如圖7-6~7-10所示)：**在校生** → **學習資源** → **教務行政資訊系統** → 請點選「**登入**」後輸入帳號、密碼



圖 7-6：在校生入口網頁



圖 7-7：教務行政資訊系統網頁

學生學習指引



圖 7-8：網路選課步驟

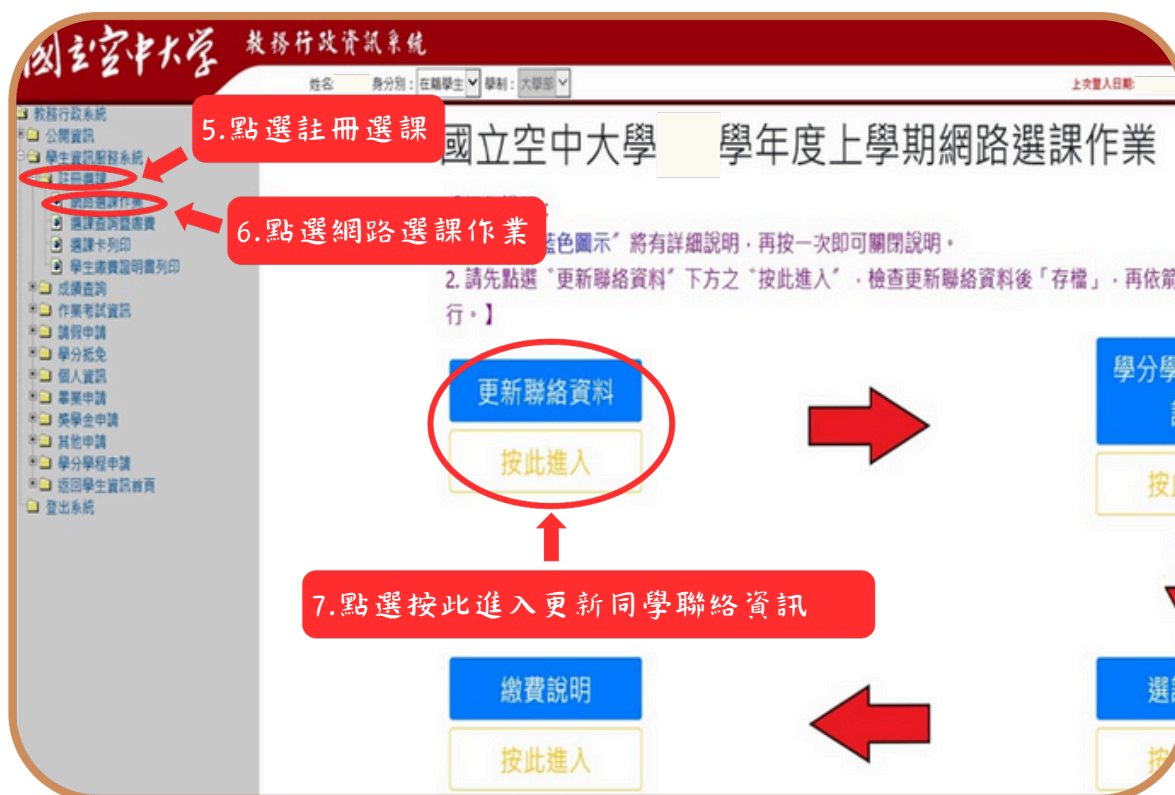


圖 7-9：網路選課步驟

學生學習指引

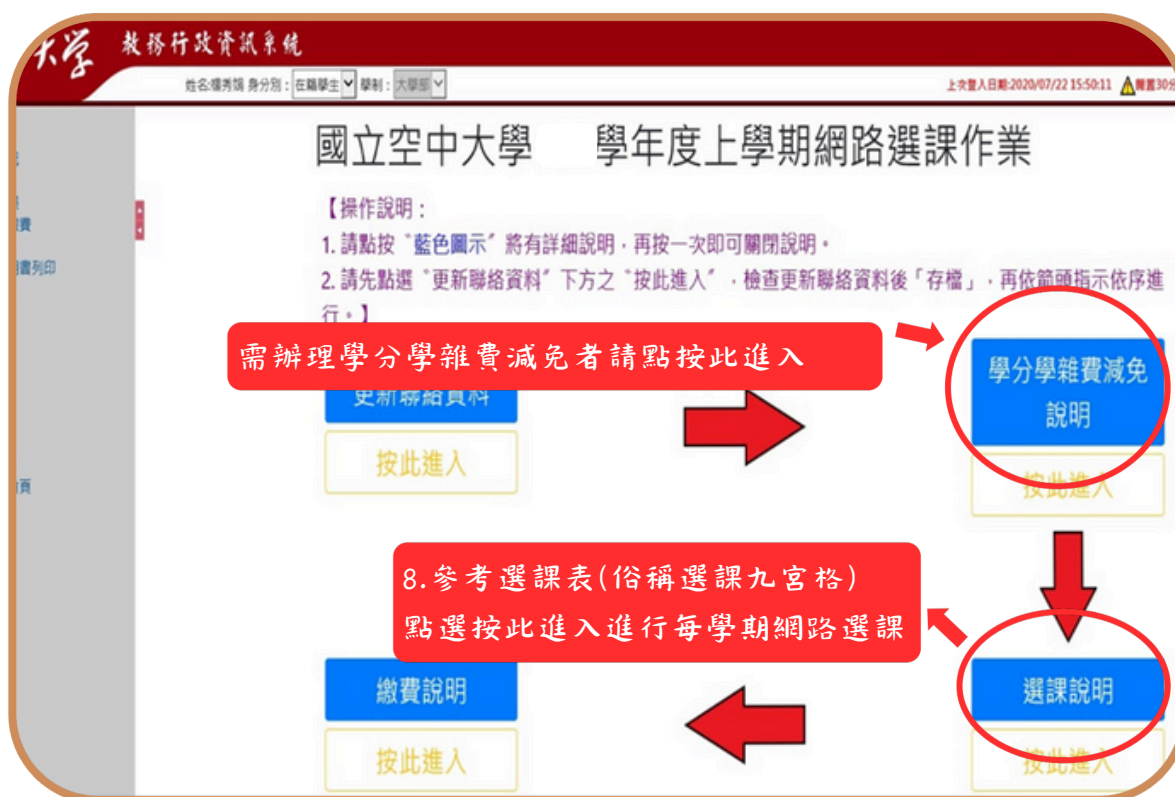


圖 7-10：網路選課步驟

網路 選課 選 錯 課

◎「網路選課」如果選錯了課程怎麼辦呢？~~~ 請不用擔心，同學可再次進入系統修改，修改完成後請務需再按存檔。選課完成後即可自行列印繳費單，同學只需在繳費期限內完成繳費即為註冊成功。(請同學注意，若已列印繳費單後，則無法再做科目異動，屆時請逕洽教務處或各學習指導中心辦理異動)。

學生學習指引

◎同學如在操作「網路選課系統」有任何問題，可以進入到以下畫面（如圖7-11～7-12 所示）查詢操作步驟。



圖 7-11：在校生入口網頁



圖 7-12：教務行政資訊系統線上操作手冊

學生學習指引

八、行動化系統指引

◎空大e點通

請用 Line 加入空大線上客服(空大e點通)

本校運用 Line 的功能建置了一個線上客服系統（空大e點通），請大家務必加入使用，以利接收學校各項訊息。本系統各項功能陸續建構中，目前暫以發佈訊息功能為主，日後將會有即時答詢服務，歡迎同學踴躍加入！

敬祝 闔家安康，學習愉快！



圖 9-1：空大e點通加入連結



【接收學校相關資訊!!】
請同學使用Line加入「空大e點通」Line官方帳號，
可以獲得學校各項活動資訊。



圖 9-2：空大e點通

學生學習指引

◎空大e點通操作設定教學如下方連結-

https://www.nou.edu.tw/news_cont.aspx?id=vFHc+87hJL0=



圖 9-3：空大e點通操作畫面



圖 9-4：空大e點通操作畫面



【服務時間】

平日週一至週五

08:30-17:00

(洽公前建議可先撥打
電話詢問)

學生學習指引

◎各學習指導中心及服務單位聯絡資訊

- 基隆中心:基隆市北寧路2號 (02)24629938
- 臺北中心:新北市蘆洲區中正路172號(北院) (02)22829355轉3111或3112
- 桃園中心:桃園市中壢區德育路36號 (03)4226121
- 新竹中心:新竹市大學路1001號 (03)5720930
- 臺中中心:臺中市南區興大路145號 (04)22860150
- 彰化辦公室:彰化縣員林市三民東街221號(04)8330257
- 南投辦公室:南投縣南投市光華路11-1號 (049)2390326
- 雲林辦公室:雲林縣斗六市南揚街60號(05)5360056
- 嘉義中心:嘉義市林森東路151號 (05)2764385
- 臺南中心:臺南市大學路1號 (06)2746666
- 高雄中心:高雄市三民區九如一路797號 (07)3800566
- 宜蘭中心:宜蘭縣宜蘭市神農路一段1號 (03)9330291
- 花蓮中心:花蓮市華西路123號 (03)8222148
- 臺東中心:臺東市山西路一段180號 (089)336592
- 澎湖中心:澎湖縣馬公市東文里文學路285號 (06)9214318
- 金門中心:金門縣金城鎮西海路三段81巷2號 (082)329971
- 馬祖辦公室:新北市蘆洲區中正路172號(北院4010臺北中心辦公室)
(02)22829355分機3118
- 海外學生服務組:臺中市南區興大路145號(中興大學綜合教學大樓12樓)
(04)22860150轉1431



國立空中大學

The National Open University

一起成為 **智能 前瞻 精進** 的空大人