國立空中大學 推廣教育處 學分班-學生手冊

制定日期:106年10月

修訂日期:114年06月

版本:第十版





目次

【空大推廣教育處簡介】	1
一、推廣教育處宗旨	1
二、招生對象	1
【課程資訊】	1
一、課前準備:	1
二、上課須知	2
(一) 上課方式	2
(二) 點名規定	2
(三) 請假規定	2
(四) 使用 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台	2
(五) 停課與補課	3
(六) 評量與證書核發規定	3
(七) 補考規定	3
(八) 課程滿意度及訓後調查	3
三、退費規定	3
(一)國立空中大學推廣教育實施辦法第15條	3
(二)退費手續	4
四、上課注意事項	4
(一)網路視訊上課設備需求	4
(二)空大學分採認手續	4
(三)公務人員終身學習時數	4
(四)學分班缺課處理辦法	5
(五)學分證明書發放規定	5
(六)修課小叮嚀	5
五、連絡我們	6
附件 1-網路面授學生使用手冊	7
附件 2-TaiwanLIFE 台灣全民學習平台簡易操作說明	



國立空中大學推廣教育處學分班 學生手冊

【空大推廣處簡介】

一、推廣教育處宗旨

推廣教育<u>處</u>學分課程充分運用遠距教學之優勢,藉由虛實整合途徑連結在地與網路學習 社群,實踐本校「人人有書讀、處處是教室、時時可學習」之辦學理念,強化學員學習效 率,提升學員學識技能及社會文化水準。

二、招生對象

學分班學員應為十八歲以上;未滿十八歲者,應分別具備報考專科學校及大學之資格。 各科學分班招生對象規定依「推廣處網路報名系統」及「招生簡章」所列為準。

【課程資訊】

一、課前準備:

各科言	果程詳細資訊言	青參閱 <mark>課程行事曆</mark> ,課程行事曆將於開課前以電子郵件通知!		
上課時 間	依各科課程行事曆時間為準,每一學分必須修滿十八小時。 原則上課時間為平日晚上18:30-21:20或假日早、午、晚時段。			
上課日 期	詳如各科課程 ※如有調停課 訊或電子郵 【課程師資、	行事曆,請務必確認各課程上課日期並準時出席。 或教室異動,會於本 <u>處</u> 網站、臉書粉絲專頁公告異動內容,並發送簡 件通知學員。 課程內容、上課時間及教室等,本 <u>處</u> 保留變更之權利。】		
	實體面授	國立空中大學 校本部 推廣教育 <u>處</u> 南院教室 地址:新北市蘆洲區中正路 172 號		
上課教室	網路同步視 訊	 視訊教室代碼依課程行事曆所列為準。 ※視訊上課網址: https://www2.nou.edu.tw/myec/docdetail.aspx?uid=5135&pid=5135&docid=19645 ※登入教室:請直接輸入個人姓名、電子信箱 ※上課方式:可參考 (1)網頁說明 https://www2.nou.edu.tw/myec/List.aspx?uid=5158&pid=5129 (2)附件1網路面授學生使用手冊 (3)教學影片: 電腦操作版▶ https://youtu.be/p_RXRsAvSrc 手機操作版▶ https://youtu.be/rYeKPLWfnuQ ※請於開課前完成網路同步視訊測試,測試時段請參考本處官網公告,未開放時段請勿隨意進入教室! 		
上課用書	若有指定用書 若老師未提前 書籍請同學自	,本 <u>處</u> 會一併於開課通知的電子郵件-附件課程行事曆中通知學員; 告知本 <u>處</u> ,請留意第一堂課程授課教師之說明。 行視需求購買,本 <u>處</u> 無代購服務。		



二、上課須知

(一) 上課方式

推廣教育<u>處</u>上課方式有兩種,各課程上課方式請參考招生簡章或網路報名系統所列為準。 本處上課方式說明下:

1. 網路同步視訊、實體面授皆可:

可選擇其一方式上課,透過網路遠距上課,或親自至國立空中大學校本部上課。

(報名時不須特別選擇,可依同學需求自行安排當天上課方式。)

2. 網路同步視訊(純視訊專班):

不開放實體教室,僅能透過網路遠距上課,請先行確認軟硬體設備是否符合課程規格。 3. 網路同步視訊上課者,上課前請詳閱網路面授學生使用手冊(附件1),並依規定時間出席 (登入視訊教室)上課;上課時請配合以下事項:

(1)上課時除了老師課程需要,個人視訊鏡頭與麥克風請勿開啟,以免影響課程進行。(2)上課時如欲發言或提問,可使用視訊教室聊天功能傳送文字訊息。

(二) 點名規定

- 本處學分班課程原則以3小時為一節課,每節課皆有助教點名。每節課如點名未到,則視為 缺席3小時,請避免遲到或早退,遲到、早退視同缺席。
- 2. 點名方式:

(1)現場面授者:親筆於點名表簽名。

- (2)網路同步視訊上課者:請以中文姓名登入視訊教室,上課開始後 30 分鐘內如未進入教室,助教無法於視訊教室參加者名單上確認學員姓名,即為點名未到則學員該節課為缺席。遲到及早退也視為缺席,並計算缺席時數。
- 網路視訊補點名方式:遲到學員可以私訊方式主動聯繫助教補點名,補點名以當下時間計 算缺席時數,補點名請在每節下課前30分鐘完成,逾期一律不接受補點名。

請注意:若修習期間缺席及請假達上課時數三分之一以上者,成績不予計分,且不發給推 廣教育學分證明書。

(三) 請假規定

1. 學員請假可於上課前向本處提出,以便通知授課教師。

- 2. 學員也可於課堂中以私訊方式,以文字訊息告知助教欲請假之課名及日期。
- 請假者得於課程期間內觀看視訊錄影檔,複習上課內容。惟觀看複習錄影檔時數不列入出席時數計算,請假一樣會計算缺席時數。

※觀看課程複習錄影檔請至 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台: https://taiwanlife.org/ (登入帳號為推廣處學號,密碼預設為 Nou123456@,操作方式請參考附件2 說明) 備註:原先已註冊過平台會員者,請以原本之帳號密碼登入,如無法順利登入請來信或 來電本處!

- (四) 使用 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台
- 1. 課後網路複習:課後 3~5 日(不含假日),可使用 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台觀看課程錄影檔進行複習。
- 2. 課程講義、補充資料、作業、考題下載:如授課教師於課程中提供學員電子檔的課程資料,課後學員可至 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台下載。



課程進行中可無限次登入複習,課程結束後約2個月下架,不再開放學員登入觀看。
 ※以上登入及操作方式,可參考附件2 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台簡易操作說明。
 ※針對 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台提供學員複習之資料及影片,本處另推出加購續看方

案,加購完成者可於課後2個月期限到期後再延長觀看時間,有關方案登記、繳費及延長 觀看時間,依本處公告為準。

(五) 停課與補課

如有調停課或教室異動,會於本處網站(官網連結)及臉書粉絲專頁公告異動內容,並發送簡訊或電子郵件通知,請多加留意!本處保有課程異動之權利。

(六) 評量與證書核發規定

- 各課程由授課教師各自訂立考評方式(例如考試或繳交報告等),實際考評方式與時間依授 課教師公告為準。
- 如課程以考試方式評量,網路同步視訊上課者則登入視訊教室進行線上考試,於視訊教室 中下載考題,並依授課教師規定作答、繳交答案。
- 3. 總成績以 60 分為及格標準,不及格者不發予推廣教育學分證明書且不得進行補考。
- 該堂課學員若缺席及請假達上課時數三分之一以上者,成績不予計分,且不發給推廣教育
 學分證明書。
- 6. 修讀期滿且經考試及格者,可發給推廣教育學分證明書。

※請注意:若以手機、平板登入網路同步視訊之視訊教室,不支援檔案下載功能,建議進行線 上考試時,以電腦登入視訊教室,即可下載考題電子檔至個人電腦,方便作答。

(七) 補考規定

- 如學員因故無法如期參加課程考試,應至少於考試前一週請假並申請補考,經授課教師同意 後,於其他規定時間或原訂考試日一週內擇期補考,逾期不予受理。
- 2. 參加之課程具期中或期末考試才可申請補考。以繳交作業(報告)方式評量者不得申請。
- 補考規定依各課程授課老師說明為準,授課教師可依課程規劃調整是否提供補考機制及制 定其他相關辦法。

(八) 課程滿意度及訓後調查

本<u>處</u>學分班課程將進行課程問卷調查,預計以電子郵件寄送線上問卷方式填答,作為本 <u>處</u>日後課程調整之參考方向,請學員配合於課程結束前完成滿意度調查,於課程結束後隔年 年中完成訓後調查。

◎滿意度意見調查表:課程結束前2週進行。 ◎訓後調查表:課程結束後隔年年中進行。

三、退費規定

(一)國立空中大學推廣教育實施辦法第15條

學員完成報名繳費後,因故申請退費,應依下列方式辦理:

- 1. 自報名繳費後至開班上課日前申請退費,退還已繳學分費、雜費等各項費用之 9 成。
- 自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者,退還已繳學分費、雜費各項費用之半 數。
- 3. 開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者,不予退還。



- 學校因故未能開班上課,如:報名繳費人數不足停開、天然災害或政策…等無法開課或致學員無法配合時,則全額退還已繳費用。
- 若因學員個人因素辦理退費,報名費一律不予退還。

(二)退費手續

報名繳費後如因故不克參加課程,可選擇下列任一方式辦理退費:

- 1.至推廣教育處網站點選「下載專區」-「學分班報名資訊」-「相關表單」下載「課程退費(班) 申請表」,下載學員退費申請表,將表格填寫完畢後,連同報名學員之匯款郵局/銀行帳號、 受款人資料影本,傳真至02-22896991或 E-mail 至 noueec@mail.nou.edu.tw,本處以收 到書面申請表為辦理退費的時間依據。後續退費作業需待開班後、學校製作收據完成,始得 依學員退費申請之順序辦理,本處退費手續約在開班後一個月左右完成。 匯款作業待校內及校外其餘流程結束後,大約二至三個月學員可以收到退款。
- 2.至推廣教育處網站點選「申請作業」-「推廣教育處退費申請」,將基本資料填妥後,點選「上傳檔案」,上傳報名學員之匯款郵局/銀行帳號影本,再點選「送出」鍵即可。本處以收到系統送出的申請資料為辦理退費的時間依據。後續匯款作業需待開班後、學校製作收據完成,始得依學員退費申請之順序辦理,本處退費手續約在開班後一個月左右完成。匯款作業待校內及校外其餘流程結束後,大約二至三個月學員可以收到退款。
- ※請注意:若學員提供的為非郵局帳戶,跨行手續費需自行負擔,費用將於退款中扣繳,如 提供郵局以外帳戶影本,視同同意前述扣款方式。

四、上課注意事項

(一) 網路視訊上課設備需求

若選擇網路同步視訊上課,請務必確認設備規格是否有符合上課需求,電腦系統、行動裝置系統、瀏覽器等等軟體設備,以及喇叭、螢幕、手機等等硬體設備,請詳閱推廣教育<u>處</u>網站 -報名須知中有關「視訊設備規格與設定」之規定,提早測試設備並設定為上課所需之模式, 一旦報名繳費,選擇網路同步視訊上課,則恕不接受因個人設備問題提出全額退費之要求。

(二)空大學分採認手續

空中大學每年度有二次採認時間,即 2 月及 9 月各為期約一週(依本校教務處公告為 準),可至學分抵免網站查詢。請學員攜帶欲辦理學分採認的學分證書至國立空中大學蘆洲校 本部-推廣教育<u>處</u>,現場辦理之;若不便至現場辦理者,請將學分證明書並載明空大或專科部 學號及聯絡電話,傳真至 02-22896991,行政人員查核登載後,即以電話或簡訊通知,再請上 網自行辦理採認。

※請注意:之前學號以 106、107、108 開頭之空大大學部及專科部學生,若未及辦理 學分採認者,自 109 學年度起即可依教務處公告時間辦理採認。若非本校大學部、專科部 在學學生,則沒有學分採認之問題!

(三)公務人員終身學習時數

修讀推廣教育學分班課程可於課程結束後,申請登錄公務人員終身學習時數。 線上申請路徑:國立空中大學推廣教育處官網-「申請作業」-「公務人員終身時數登錄



申請」。

(四)學分班缺課處理辦法

上課開始後需於 30 分鐘內進入教室點名,如點名未到則視為缺席。

*若有缺課,可於課程結束約3~5天(不含假日)至「TaiwanLIFE 台灣全民學習平台」觀看複習 影片,有兩種路徑可以至TaiwanLIFE 台灣全民學習平台(網址: https://taiwanlife.org/):

1. 進入空大推廣教育處首頁,點選首頁右上方「TaiwanLIFE」連結,即可進入複習平台,接著點選右上方「登入」,輸入帳號密碼之後即可進入收看課程複習影片。

2. 進入空大推廣教育處首頁,點選首頁-最新消息下方-學習服務區-「TaiwanLIFE 台灣全民 學習平台」連結,即可進入複習平台網站,接著點選右上方「登入」,輸入帳號密碼之後即

学習十台」理結, 中可進八後習十台網站, 按者點選石上方, 金八」, 輸八帳號密碼之後即 可進入收看課程複習影片。

※請注意:

- 觀看課後複習影片,並無法列入出席時數的採計,若缺席及請假時數超過總時數的三分之一,將不予發放推廣教育學分證明書。
- 2. TaiwanLIFE 台灣全民學習平台為修課學員複習使用,課程進行中可無限次登入複習,課程 結束後約2個月會下架,不再開放學員登入觀看。
- ※針對TaiwanLIFE 台灣全民學習平台提供學員複習之資料及影片,本處另推出加購續看方案, 加購完成者可於課後2個月期限到期後再延長觀看時間,有關方案登記、繳費及延長觀看時間,依本處公告為準。

(五)推廣教育學分證明書發放規定

- 1. 上課缺席及請假時數未超過課程總時數三分之一
- 2. 經授課教師評量總成績及格(60分)

符合上述兩點發放標準,得於課程結束後領取推廣教育學分證明書,推廣教育學分證明 書會陸續印製並於當季學分班結束之後(約1至2個月),由校方主動以郵局掛號寄出,約課 程結束1個月左右學員可來電查詢成績。

若未符合上述兩點規定,將無法領取推廣教育學分證明書,本<u>處</u>僅以郵局掛號寄出學員的課程繳費收據,收據正本僅乙份,若因學員個人因素遺失恕無法辦理補發或申請影本。

※請注意:

- 1. 推廣教育學分證明書所列學年度、學期是以課程實際結束日判定,8/1-1/31 為上學期、 2/1-7/31 為下學期。每門課結束時間皆不同,故同一季課程可能隸屬不同學年度、學期!
- 2. 若學員要修改推廣教育學分證明書郵寄地址,請於課程結束前自行至推廣教育處網路報名 系統更新個人資料,修改後請致電推廣教育處確認。若因地址填寫錯誤或學員逾期未領,導 致郵局退件,請學員自行負擔二次寄送之郵資,或請學員親自至空大推廣教育處辦公室領取。

(六)修課小叮嚀

- 請依課程行事曆準時上課,正式上課的視訊教室以課程行事曆上公告為主,若有調課、停 課請留意本處網站及臉書粉絲專頁公告!本處保有課程異動之權利。
- 2.本處課程皆有助教點名,上課開始後30分鐘內如未進入教室,且點名未到則視為缺席。遲 到及早退也視為缺席,並計算缺席時數。遲到學員可以私訊方式主動找助教補點名,補點



名以當下時間計算缺席時數,補點名請在下課前30分鐘完成,逾期一律不接受補點名。

- 課程助教主要工作為協助老師、學員處理系統操作問題、點名、處理其他突發狀況,有關 課程內容的問題請於課堂上詢問老師或寫信、電洽推廣教育處,或留下問題請助教協助轉 達。
- 請同學依課程行事曆所列時間準時上課,若有其他重要事項需轉達學員,助教才會以電話 和同學聯絡,請同學勿依賴助教打電話提醒才上課,感謝配合,以免影響自身權益!
- 5. 課後觀看複習檔之瀏覽紀錄不會計算出席時數, TaiwanLIFE 台灣全民學習平台僅供學員複習使用!
- 6. TaiwanLIFE 台灣全民學習平台,僅供修課學員登入瀏覽影片,新生帳號開通後會寄通知信 至學員信箱,約開課後3~5天開放學員登入,課程複習影片將於課程結束後2個月下架!
 7. 其他課程相關規定,依授課老師上課說明為主。

五、連絡我們

國立空中大學推廣教育處 校本部聯絡方式:

- (一)服務專線:02-2289-6997(服務時間週一~週五 9:00-12:00,13:30-17:00)
- (二)傳真:02-2289-6991
- (三)課程洽詢、服務信箱: noueec@mail. nou. edu. tw
- (四)地址:24701新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學推廣教育處
- (五)網站:https://www2.nou.edu.tw/myec/index.aspx
- (六)FB 粉絲專頁:https://www.facebook.com/noueec



推廣教育處 Department of Extension Education

附件 1-網路面授學生使用手冊

推廣教育處

網路面授學生使用手冊 (Webex)

國立空中大學 教務處、資訊科技中心、推廣教育處 製作

<u>(2024.09)</u>



一、事前準備

1. 電腦系統需求

作業系統	Windows	MAC OS X	Linux
	Windows 7		Ubuntu10x v 11x(Gnome)
	Windows 8		Red Hat 5 、 6
系統版本	Windows 8.1	10.13 以上	Open SuSE11.4
	Windows 10		Fedora 15 · 16
	(均32、64位元)		(均 32 位元)
	Intel Core2 Duo 或		
CPU	AMD CPU 2.XX GHz	2.0 GHz 或更高處理器	Intel 或 AMD x86
	或更高處理器		
DAM	建送 2GB B A M	建議 512MB	建送 2GB B A M
NAW	廷硪 20D KAM	或更大的 RAM	廷硪 20D KAW
JoveSerint	已啟用	已啟用	已啟用
JavaScript	JavaScript 、 cookie	JavaScript 、 cookie	JavaScript 、 cookie
	1日的田 Active X		1.Java 6
其它	1. U放用 Active A		2.libstdc++ 6.0
	2.Java0以以上版本		3.GNOME/KDE 視窗化系統

2. 行動裝置系統需求

作業系統	Android	IOS
系統版本	6(含)以上	10.0(含)以上
其它	需安裝 App Cisco WebEx Meetings	需安裝 App Cisco WebEx Meetings

3. 瀏覽器版本需求

瀏覽器	版本
Internet Explorer	11
Chrome	最新
Firefox	最新
Safari	$6 \cdot 7 \cdot 8 \cdot 9$
Chrome Lite	最新



二、硬體設定

首先請同學先準備好耳機麥克風,接著檢查電腦音效卡的喇叭或耳機及麥克風的插 孔,桌上型電腦通常位於機殼背面,新式的電腦在機殼正面就可以找到,接下來請將 耳機、麥克風的接頭按照相對應的圖案及顏色插入接頭,筆記型電腦一樣是按照相對 應的圖案或顏色插入接頭即可。



※ 請注意

當同學的桌上型電腦機殼前後端皆有喇叭或耳機及麥克風的插孔時,請注意只能選 擇機殼前端或後端的一組使用,例如機殼前端插有耳機麥克風時,請注意後端不要接 上喇叭或另一組耳機麥克風,否則會造成其中一組喇叭或耳機及麥克風無法使用(沒 有聲音)。



三、選擇正確的麥克風及音量調整

部分的筆記型電腦與網路攝影機已內建麥克風,如果搭配喇叭使用,通常會成為課 程中回音的來源,因此我們建議同學使用頭戴式耳機麥克風。筆記型電腦只要接上 外接的耳機麥克風即可解決此問題。下列步驟將教導同學當您使用頭戴式耳機麥克 風時,如何選擇使用正確的麥克風。

(1) 請先開啟控制台。

開始使用 •	文件		
連接到投影機	圖片		
自動便業	音樂		
State	電腦		
	控制台		
Windows 博典和辦理	裝置和印表機		
道端泉面連線	預設程式		
位大鏡	說明及支援		
▶ 所有程式			
搜尋程式及檔案 👂	■機		
💿 🙆 🚞 🖸			

a. Windows 7:請點選桌面左下角的【開始】→【控制台】。

b. Windows 8:請於桌面左下角右鍵點選【開始】→【控制台】





c. Windows 10:請於桌面左下角右鍵點選【開始】→【控制台】

裝置管理員(M)
網路連線(W)
磁碟管理(K)
電腦管理(G)
命令提示字元(C)
命令提示字元 (系統管理員)(A)
工作管理員(T)
控制台(P)
檔案總管(E)
搜尋(S)
執行(R)
桌面(D)
〇 〇 〇 〇

(2) 點選【硬體與音效】。

	 - 4→ 授尋控制台
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 工具(T) 說明(H)	
調整電腦設定	檢視方式: 類別 ▼
系統及安全性 檢閱您的電腦狀態 信份電腦 找出問題並修復	使用者帳戶和家庭安全 會新增或移除使用書帳戶 會為使用書設定家長監護
網路和網際網路 檢視網路狀態及工作 選擇家用群組和共用選項	 小観(反)(回入1C 變更佈最主題 變更点面背景 調整螢幕解析度
硬體和音效 檢視裝置和印表機 新增裝置	時鐘、語言和區域 變更鍵盤或其他輸入方法
程式集 解除安装程式	輕鬆存取 讓Windows 建謹設定 最佳化視覺顯示





(3) 點選【聲音】→【管理音訊裝置】。



(4) 確認【錄製】中的麥克風預設裝置,應該要與【播放】中的喇叭預設裝置相同。 如發現兩者不同,極有可能是網路攝影機的麥克風佔用了裝置,請將麥克風的預設裝 置選擇為與播放的喇叭預設裝置相同。

● 整音	● 登音
播放 發製 音效 通訊	播放 錄製 音效 通訊
選取下面的錄音裝置以修改其設定:	選取下面的播放裝置以修改其設定:
	喇 叭 Realtek High Definition Audio 預設裝置
<mark>線路輸入</mark> Realtek High Definition Audio 未插入	Realtek Digital Output Realtek High Definition Audio 就論
麥克風 USB20 Camera 就绪	
設定(C) 設為預設值(S) → 内容(P)	設定(C) 設定(C) ▼ 内容(P)
確定 取消 </th <th>確定取消</th>	確定 取消

在同學選擇使用正確的麥克風後,緊接著設定電腦的音效卡設定。音效卡主要分為 播放與錄音兩種設定,當同學使用同步影音虛擬教室時,播放設定主要負責同學收 聽的部份,錄音設定主要負責同學說話的部份。



(5) 請在【播放】標籤頁中點選【喇叭】(本例為: Realtek High Definition Audio), 確認耳機麥克風已正確安裝後,點選右下角的【內容】。

🛞 聲音									×
播放	錄製	音效	通訊						
選取下	「面的播放	装置以修	8改其設定:	:					
	喇 Re 預語	N altek Hig 設装置	Jh Definiti	on Aud	dio				
	- 定(C)]			設為弱	铅信(S)		内容(P)
	(~_(~)	J					E E) [] (
					1唯疋		収)月		em(A)

(6) 調整播放音量大小:點選【等級】標籤,將【output】的音量調至最大(或酌量調 整),將不必要的選項,例如麥克風等音量調至最小(或選擇靜音)。

💽 喇叭 - 內容
一般 等級 増強 進階
Realtek HD Audio output 100 (小) 平衡(B)
Pront Pink In 0 (1) 平衡(B)
線路輸入0 【⊙ 平衡图
Front Green In 0 (1) 平衡(B)



(7) 請在【錄製】標籤中點選【麥克風】(本例為: Realtek High Definition Audio), 確 認耳機麥克風已正確安裝後,點選右下角的【內容】。

💱 聲音 💦 🗾 🛃 🚾 🚾
播放 錄製 音效 通訊
選取下面的錄音裝置以修改其設定:
麥克風 Realtek High Definition Audio 預設裝置
線路驗入 Realtek High Definition Audio 未插入
設為預設值(S) ▼ 内容(P)
確定 取消 麥用(鱼)

(8) 點選【等級】標籤,將【麥克風】的音量調至最大(或酌量調整)。

💪 麥克風 - 內容		×
一般接聽	等級 增強 進階	
· 麥克風		
- 麥克風増量	0.0 dB	
	確定 取消 套用	Ħ(A)

(9) 麥克風增量:調整麥克風增量將會提高音量,相對地也會產生較多雜音。在此建議同學除非經測試後發現音量不夠大,否則不要調整麥克風增量。



四、桌上型、筆記型電腦進入/離開教室

 開啟瀏覽器進入推廣教育處官網(網址: https://www2.nou.edu.tw/myec/index.aspx),點 選視訊教室連結,進入視訊教室網站(網址: https://www2.nou.edu.tw/myec/docdetail.aspx?uid=5135&pid=5135&docid=19645), 找尋課程相應的視訊教室點選【按我進入教室】。

※建議使用 Google Chrome 網頁瀏覽器,本說明皆以 Chrome 示範。

推广登书方法 Department of Examines Examines	▲封控 同步影音虛擬教室 Virtual Classroom
単約440- 単点2010- 分配2010年4-6 単次2010- 単成2010- 単位2010- 単位2011 - 単位201	(集集教育同步期後後期第二 現在相望史上的影響構成,及時間章 - 是人参統的,對了賞賞的文書「不可能」等)。 1月賞賞的名字目前是一次日本書の1000-100-100
<u>まいがまい</u> 114 07 31 CO	
エスが開催化する。117年まった開催化構成性では、ないのか。 114-4-71 (名体系形) (117年まで、「予想活動の特徴に関連の時間の時間、参加出生中1 114-01 (日本系形) (117年まで、「予想活動の特徴に関連の時間の時間、参加出生中1 (114-01 (日本))	視訊教室 [一] [二] [三]
學習服務區	*####(-) ####(-) ###A## ####(-) ###A## 按我進入教室
	视品数室 (四) (五)
	※当然前面(古) ※当然前面(古) ※当然前面(六) 要要求人的面 要要求人的面 要要求人的面 要要求人的面 要要求人的面
	現 祝教室 (し) () () () () () () (
	彩音信人的宝 影音信人的宝 经登信人的宝

- 2. 安裝 Webex 應用程式
- (1) 若有自動下載 webex <u>應用程式</u>並提示「下載 Webex 應用程式」請點選左下角下載 的【<u>下載</u> Webex <u>應用程式</u>】程式安裝。





(2) 若沒有自動下載 webex 應用程式,一直停在「加入您的 Webex 會議」,請於此頁 面點選【下載 Webex 應用程式】,再點選安裝。

加入您的 Webex 會議			
↓ 下載 Webex 應用程式 使用桌面應用程式獲得完整的會議體驗。	 在此瀏覽器中繼續 無需下載或安裝。		
已有 Webex?	從 Webex 應用程式加入		

※ 若您的系統為、Vindows 7,可能於安裝 Webex Meetings 應用程式顯示無法獲取正確的參數,若有此狀況發生請依照 Windows 7 安裝 Webex 錯誤排除步驟進行。

在下載會議元件時無法獲取正確的參數 ◆無法安裝 Webex 或加入會議時顯示以下錯誤訊息: 【在下載會議元件時無法獲取正確的參數。請聯絡技術支 ◆此狀況通常發生在 Windows 7 系統 有可能因 Windows 7 系統預設未使用 TLS 1.2 · 請見下算	援以尋求協助。】 9步驟設定勾選【使用 TLS 1.2】			
WebEx 在下載會議元件時無法獲取正確的參數。調製結技	▲ × ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			
	<u>確定</u>			
 ◆ 若使用 Windows 7 系統仍遇到 不能安裝 Webex 不能加入會議 不能連線音訊(一直在連線音訊中) 等各種問題 建議使用最新版本 Windows 10 系統 				
在下載會議元件時無法獲取正確的參數→使	用 TLS 1.2			
 ◆請依序點選·設定勾選【使用 TLS 1.2】: ①開始 ②控制台 ③ 網路和網際網路 ④ 網際網路選項 ⑤ 進階 ⑥ 安全性 ⑦【勾選】使用 TLS 1.2 ⑧ 確定 ◆使用 TLS 1.2 後·再嘗試安裝 Webex 				
《 網路和網際網路	□ 而加速的支票等值供知识 UF UF Laberter// □ 数用 DOM 程序 ● 電影動電器後才會生效			
 ← → ◆ ↑ ● > 控制台 > 規範和線際機器 控制台首頁 系統及安全性 ・ 網路和與照顧路 · 網路和美用中心 · 納路和與照顧路 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	重原 Internet Explorer 股支 務 Internet Explorer 的設定重股為預設設定。 只有重要質器虛於無法使用狀態時,才能使用。			
▼石灰用 WIIIUOWS / 永航1/2回到台裡问题				



(3)若已安裝 Webex 程式,以下設定可避免重複顯示此確認訊息視窗(擇一即可): ①先勾選「一律允許 nou.webex.com 使用…」再點選【開啟 Cisco Webex Meeting】按鈕。

めいなまれた	要開飯「Cisco Webex Meeting」嗎?
1212211.8	https://nou.webex.com 想要開啟這個應用程式。
	☑ 一律允許 nou.webex.com 使用相關聯的應用程式開啟這類連結
	► Star Cisco Weber Meeting . 213
按一下瀏覽	器訊息中的 開啟 Cisco Webex Meetings 。
如果	沒有瀏覽器訊息 · 請 開啟 Webex Meetings 應用程式 。
	沒有 Webex Meetings 應用程式? 立即下戰 。
	使用應用程式遇到問題?從您的瀏覽器加入。
如果 	※沒有瀏覽器訊息,請開啟 Webex Meetings應用程式。 沒有 Webex Meetings應用程式?立即下載。 使用應用程式處到問題?從您的瀏覽器加入。

②或點選下列安裝 Cisco Webex Extension 擴充功能,再回到視訊面授網站點選按我進入教室按鈕

https://chrome.google.com/webstore/detail/cisco-webex-extension/jlhmfgmfgeifomenelglieieghnjghma



3. 登入上課視訊教室

①首次安裝 Webex 程式後,請點選「以訪客身分加入」後,輸入「顯示名稱與電子郵件地 址」,請輸入正確名稱(中文姓名)以供辨識,(若系統預設自動填入裝置名稱,請自行修正 名稱。)點選「下一步」,最後點選「加入會議」。

※「不要」點選「登入並加入」,若誤點,請點左側【 🕓 】圓形按鈕返回!





②之後每次上課登入方式:

(1)開啟瀏覽器進入推廣教育處官網(網址: https://www2.nou.edu.tw/myec/index.aspx),
 點選視訊教室連結,進入視訊教室網站(網址:

https://www2.nou.edu.tw/myec/docdetail.aspx?uid=5135&pid=5135&docid=19645), 找尋課程相應的視訊教室點選【按我進入教室】。

※建議使用 Google Chrome 網頁瀏覽器,本說明皆以 Chrome 示範。



(2)開啟 Webex 會議,請點選「以訪客身分加入」後,輸入「顯示名稱與電子郵件地址」, 請輸入正確名稱(中文姓名)以供辨識,(若系統預設自動填入裝置名稱,請自行修正名稱。)點選「下一步」,最後點選「加入會議」。



18





D

4. 視訊教室環境介紹

🥨 推廣中心視訊教室【六(已協調取消靜音模式)	會議資訊	06:10:10 🜒 🗍 版面配置 — 🗌
正在檢視網路測試的螢幕 -	- 100% + 📮 🦄 註釋 、 ไ	₩天 C ×
		所有人 直撥
Δ		
1000 - Novelan 1000 a		
Gai et ala Shoh Gai et at Qabathanit 2771 1987		
n 22 d €k 5 56 d 58	推腐中心-測計	
	在職進修找空大, ①未驗證	
推廣教育中心 網路視訊課程測試中	遠距學習在推廣 [,]	
(四位の市内市面町町のでならの正の設置、公司を有限所示)○東本・ 満然が豊田合ト商・慶多福祉高格容(可参考右関所示)○東本・ 下車:提超面投学生使用于用、学分祖派生商室、自行期道第二章明可含出。 (一種/行型出資へ支援情報)を初め点」準備量人す可以下車構築() (一種/行型出資へ支援情報)を初め点」準備量人す可以下車構築()	輕鬆學習沒負擔!	
(先生年間有未至一個名。方生用中國國國國的政治百年四、約月70日市市市政協会。 (計算於公式用限效定計依該股通如長主 (計學用多加留意用) (計算該加約高發重要該股資訊,請除必至整了自知必要,並許加關連)		
生学家理公告副陳志不小公臣尚及然言物等兵 ※※如百批试管節、試入輩記用(中心=常約2,2289-6997 動迎加入本中心融書的指導専員 調至融書提尋「國立空中大學推薦教育中心」		準備,開始,聊天 🚀
	27次期157組 国際の代表目的に当該は コンペーローーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	開始傳送訊息、鏈結或有趣的 GIF 影 像。
2	2x (AB99(4):1)AA aL@intxiatespice	
ак рале рил 🖬 и и у но и Флуни Флуни	(표·)의 앱 🖶 💿 볼 🛊 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		∂tinv ₽
		▲ 参加者 ● 聊天 ···

- A. 授課老師電腦螢幕操作畫面或上課教材畫面。
- B. 學員 麥克風、鏡頭 開/關:
 課堂中除非授課老師有要求同學開起麥克風或鏡頭,否則一律關閉麥克風及鏡頭, 避免影響課程進行。
 ※若需回覆授課老師請以聊天室打字方式回覆,或是於聊天室提出發言需求(由課程 助教開啟麥克風權限)!
 ※若未連接到音訊,請另見【音訊連線方式】說明。
- C. 課程結束,點選視窗右上角【X】或下方【
 謝開教室。
 ※注意:若課程進行中離開會議的話,就必須重新登入教室才可繼續上課!
- D. 點選【版面配置】按鈕,可自行調整版面配置。



*若要呈現上圖之版面配置,須點選【並排】。 且並排後還可自行調整再放大視訊鏡頭畫面!



E. 授課老師鏡頭畫面-

點選教師視訊畫面右上角【 - 更多選項(移動至舞台)】,再自行調整老師鏡頭畫面大小。 ※若未見此按鈕,則代表視訊已由助教強制鎖定為老師畫面,無法自行選擇。



※此為放大視訊鏡頭畫面,可以點選此【
】按鈕,將老師鏡頭畫面放大。

※若要退出視訊鏡頭畫面,請點選【版面配置】-【關閉全螢幕檢視】即可回到原來系統畫面。

04:10 🕘 🗁 版面配置	-		\times
版而配置			
**	⊞		
堆叠	並排		
運項			
全螢幕檢視		•	\supset
自動隱藏姓名)
停止連入視訊		•	\supset
舞台			
顯示舞台中的目前發言人		•	\supset

F. 聊天室:課堂中可於【聊天】面板中,以文字方式與老師、助教及同學互動,在下方輸
 入文字並選擇傳送對象後按下【 ▷傳送訊息】,若要讓所有人皆能看見請選擇【所有人】;
 若要針對某位參與者看見請選擇【直撥(等同針對該位參與者進行一對一對談)】。





5.音訊連線方式(電腦版)

方式:

點選下方【音訊選項】,再點選【電腦音訊】(滑鼠指標移到使用電腦音訊,點選後即連線)。

2 推廣中心視訊教室【六 (已協調取消辭音模式) 🕥 👔	會講資訊	06:10:10 👩 🕞 版面配置	- 🗆 ×
正在檢視 網路測試 的螢幕 一	100% + ② な註釋 い	参加者 (2)	C ×
		Q 搜尋	1¢
		~ 参加者 (2)	æ
etti kutha 💷 🛛		推廣中心-測試 我・③未驗證	<u>&</u> •
Gr HL AL OF OF <thof< th=""> OF OF OF<!--</td--><td></td><td>網路測試 主持人,主講者・③未驗證</td><td>8</td></thof<>		網路測試 主持人,主講者・③未驗證	8
/2 · 44 · 86 · 84 ·	在職進修找空大· 進廣中心潮試 ① 未載量	> 不在會議中(1)	
推廣教育中心 網路視訊課程測試中	注 0 日 81 73 大 44 府		
() 電源時の金貨用物等の以近常設備・使用 満規型量加合ト海…要多量数・股内費((多考古量所示) 日本・・・ 下和: 成績規模学生型用于用・学校通行生育型・科内規模規準即可含の・・ (学術/内容料量・不安提供素下資源点)、考納省人才可以下載標準() (日本)(研究料量・不安提供素下資源点)、考納省人才可以下載標準()	音訊連線		
(他行行的法定: 約5)(市場時有法論時有的)申申。(東京市市市市地域) 公園(市会)(市場市市)(市場市市44)(中午市市市市市市市市) (通知))(市局市市)(市場市)(市場市市市市市市市市市市市)(市場市)(市場市)(市	◆ 請勿連線音訊 ^		
2. 	席音脳軍・		
<i>₫7µ₀</i> Ξ 0.45	當您加入會議時不會連線您的音訊。		
		▲ 參加者 D 明	大 …

※確認是否已連線音訊:

- - **T**00

① 下方有【取消靜音】或【靜音】按鈕。

父 取消靜音 ~ □ 開始視訊 ~

② 參加者名單中,您的名稱左方應有【耳機圖示】。

		5		Â,	
× 1	進階音訊設定:	◆由上方功能表列			

 「百百前(10)(人) ○ 日本の(10)(人) ○ 日	J 副】再點選【喇叭和麥克風設定】 語訊設定 ^{●建羅訊} [●] ^{●建取用表列 [▲] 微∞ [●]Ξ語和院品() [●] [●][●][●] [●] [●] [●] [●] [●] [●] [●] [●] [●] 意調整至最大、拖動至最右側 】按鈕,應能聽到測試音樂 約【V】按鈕 同喇叭裝置 能聽到測試音樂的裝置}	設定 ※ 期回(和愛完風 進影響 第四(和愛完風 通話 使用系統設定(fealtek Audio) 》 創試 通 輸出会量 愛完風 (USB Audio Device) 測試 輸入合量 自動調整含量 厚低電動的営業提訊 資源受風を現立的辭言按鈕狀態 音樂模式 ©	•1
---	--	--	----



五、手機、平板(行動裝置)進入/離開教室

- 下載安裝 Webex APP: 使用智慧型手機、平版電腦進入視訊面授教室,需下載安裝使用 Webex APP。
- ①先至 Play 商店/App Store 搜尋【webex】取得、下載、安裝【Webex】APP。



②首次安裝後請先「開啟」Webex,同意所有服務條款,允許所有使用權限。 ③當Webex 出現「加入會議」與「登入」按鈕的畫面後,請先關閉、退出Webex。



2. 登入視訊教室:

(1)由網頁瀏覽器【Chrome 或 Safari】進入推廣教育處官網,點選視訊教室連結,進入 視訊教室網站,找尋課程相應的視訊教室點選【按我進入教室】。





※(備註1) 若點選按我進入教室按鈕後,若出現以下畫面:

- iOS,請點選【打開】。
- Android,請先選擇【Webex】再點選【一律採用】。

	選擇開啟工具	
要在「Webex Meet」中打開此網頁嗎?		
取消 打開	Wahey	
IOS 系統	值限一次 -律採用	Android 系統

(2)首次安裝登入Webex,請點選【以訪客身分加入】-【輸入名稱與電子郵件*(請輸入正確姓 名以供辨識,首次登入可能為預設自動填入裝置名稱,請更改名稱)】後,點選【Next】-再點 選【加入會議】即進入視訊教室。



※(備註2) 若要更改名稱與電子郵件:

①先單獨開啟【Webex】APP。

②Android 點選右上方【三個點】按鈕再點選【設定】。

iOS 點選左上方【齒輪】按鈕。

	16:43	ده. Android	16:43	🖬 4G 🗩	〈 設定	
			IOS IOS		測試 test@webmail.nou.edu.tw	0
Webex 留獨		Webex		Webex	—般	
開啟		商業		商業	音訊和視訊	
					說明	

③點選名稱旁的【筆】按鈕可變更名稱,變更名稱後點完成,先關閉退出 Webex, 再開啟 Chrome 或 Safari 瀏覽器由視訊面授網站進入教室。



3. 視訊教室環境介紹:



- A. 授課老師電腦螢幕操作書面或上課教材書面。
- B. 授課老師視訊鏡頭畫面。 ("快點兩下"視訊鏡頭畫面可以放大)



學員 麥克風、鏡頭 開/關: 課堂中除非授課老師有要求同學開起麥克風或鏡頭, 否則一律關閉麥克風及鏡頭,避免影響課程進行。 ※若需回覆授課老師請以聊天室打字方式回覆, 或是於聊天室提出發言需求(由課程助教開啟麥克風權限)! ※若未連接到音訊,請另見【音訊連線方式】說明。

D. 聊天室:課堂中可於聊天室面板中,以文字方式與老師、 助教及同學互動。

*若要讓所有人皆能看見請點選上方【□□-點【所有人】。 *若要針對某位參與者看見請點選上方【♀♀】- 點【▲】-選擇【新直接聊天(此狀態系統會顯示直撥)】。



系統顯示名稱為直撥)

Ð

E. 課程結束,點選【²】,再點選【離開會議】, 即可離開教室。 ※注意:若課程進行中離開會議的話,

就必須重新登入教室才可繼續上課!



廣教育處 Department of Extension Education

⑦ 使用網際網路收發音訊

Zh

...

℃ 撥入

Ð

4. 音訊連線方式(手機/行動裝置版): 點選下方【 1 】麥克風按鈕,再點選【使用網際網路收發 音訊】或【透過網際網路進行呼叫】。

※確認是否已連線音	争訊:	
① 下方按鈕呈現	Ø _a	Z

$\widehat{2}$	參加者名單中	,	您的名稱左方應有	ľ	「手機圖示」。	
<u> </u>	2 N-1 1 1					

王00	R
我	~

5. 離開純音訊模式:

(1)

當誤觸、低電量、裝置過於晃動等,可能觸發自動進入純音訊模式,而純音訊訊模式將 無法看到視訊及共用的內容,亦無法使用文字訊息聊天等互動功能。 請於畫面空白處【向左撥/滑動】,即可離開純音訊模式。



六、視訊教室無法變更名稱→解除安裝 Webex 再重新安裝

◆若無法變更名稱	解除安裝 Webex 再重	重新安装・即可重新輸入名稱與電子郵件
♦ Windows 1	0·開始(右鍵)→應日	目程式與功能→點選 Cisco Webey Meetings →解除安裝
A Windows 7		安排程式,影響 Cisco Woboy Mostings,解除安排
• windows /	用始→控制百→解除	女装住式→ 劫进 CISCO Webex Meetings → 胜际女装
◆ IOS:長按 \	Webex APP 圖示→點選	APP 上方的 X 按鈕
Android : -	長按 Webex APP 圖示-	→點選解除安裝或相對選項(請留意非移除捷徑)
▲ 重新安裝請目【	切 何谁λ 視訊 面授教室	(雷腦)] 與【如何進入視訊面授教室(手機)】說明
▲爾巡知哈克壯\	A 与这个历前面及外生	
●电脑肿际女发い	/ebex 後·里利田祝訊師	到发納站却进行找進八教堂按亞马能不曾白動下戰 WeDex
若禾卜載 webe	x.exe · 請點網頁中的【	重新卜載應用程式】、「卜載它」或「立即下載」 連結下載
← 搬定	- 🗆 ×	
命 重頁	應用程式與功能	
素投影化	廣田忠式肉山街	
	NO/TOTE AV 99 AV JUB	即的工业的 4 库田田士
唐用程式	是用初起	開啟下載的 Webex Meetings 應用程式。
臣 康用程式肉功能	層用電式載行別名	
the sector man of	依据導機提导、排序及鏈遷,名要解除安裝或移動應用程 式,這從清單中處或該應用程式。	本下方間的 Mahar Mastings 時田町式 不起作用? 重新下載應用程式
1.3 76.00/042.34	webex ${\cal P}$	使用應用程式還到問題?從您的瀏覽離加入
四, 雕绘地画	排用方式:名種 >	
D 以應用程式開啟網站	找到1個應用程式	O webex.exe
□ 影片摧毁	Gisco Webex Meetings 297 MB	
	412.4	
7 8.5	你 还 解除安耕	



七、課程檔案下載(僅限電腦版使用,手機/行動裝置不支援此功能)

 若老師將檔案透過【內容】共享提供同學下載時,請同學點選右下角【 更多面板】, 再點選【內容】,即可下載。
 若同學不小心將此視窗關閉,可重新點選右下角【 更多面板】,再點選【內容】, 再次下載檔案。

推廣中心視訊教室【六(已協調取消靜音模式)	🕐 會議資訊		06:35:08 📵 🕀 版面	ee - • ×
推開	度中心-測試 ③未驗證		內容 檔案	C ×
 E在檢視 網路測試 的登幕	- 100% +	□ 4 註釋 〕	0 新增檔案	
300 MB NA NA <t< td=""><td>0 - 2 <!--</td--><td>Rachelevice, × ■ (Et late: 0 × 4 - 0 × Netfender, altereter fat.Rillin. D. R. ★ D. # ⊙ :</td><td>● 檔案將在會議結束後後 除。</td><td>^{進Webex} 中刪 ×</td></td></t<>	0 - 2 </td <td>Rachelevice, × ■ (Et late: 0 × 4 - 0 × Netfender, altereter fat.Rillin. D. R. ★ D. # ⊙ :</td> <td>● 檔案將在會議結束後後 除。</td> <td>^{進Webex} 中刪 ×</td>	Rachelevice, × ■ (Et late: 0 × 4 - 0 × Netfender, altereter fat.Rillin. D. R. ★ D. # ⊙ :	● 檔案將在會議結束後後 除。	^{進Webex} 中刪 ×
201. BALLENDA AL 2014. CONTRACTOR AND ALLENDA AL 2015.			■ 國立空中大學排 3.4 MB · 網路測	E生手冊.pdf 試 · 上午 08:54
		如視訊專班	推廣教育中心1	129公告).pdf
推廣教育中心網路視訊課程測書 ①485章3本書面即代表可以正常妊娠、使用。			1.2 MB • 網路測	武 * 上午 08:54
(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		利益向关机机上版		
請至臉書搜尋「國立空中大學推廣教育中心」	空大課程介紹	×		
	第二日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	i .		
	空大【法律举分级】:说法			
er.	📕 Q. 40 🗛 💷 🖉 📮 👰 🗮 👰	n 💽 P 🦄 Cirk Marin 🔍	日 内容	1
	😢 取消靜音 > 🕓 開始視訊	、 、 ● 共用 () () …	★ 参加者	Ω聊天 …
				雨名工-
				人 夕 圓/

2. 同學可將下載的檔案儲存於個人電腦桌面或是資料夾中。

八、常見問題

- Q1. 為什麼我點畫面右上方【登入】後,輸入使用者名稱和密碼卻錯誤無法登入?
- A:進入課程教室方法為,點選【按我進入教室】後,直接在您的姓名輸入中文姓名, 電子郵件地址輸入常用的電子信箱後,點擊【加入】即可進入課程教室,並非是點 選右上方的登入。
- Q2. 我的瀏覽器為 IE11,附加元件無法安裝該怎麼辦?
- A:請先開啟 Internet Explorer 於上方功能表列點選【工具】→【網際網路選項】→ 【進階】,並在設定下方尋找【加強的受保護模式】將其取消勾選。



Q3. 我已裝上耳機麥克風(或喇叭)為何還是無法聽到老師的聲音或無法發言?

A:1. 請確認已加入語音整合會議,連線至音訊。

2. 請關閉其他與上課無關的應用程式。

 當同學的桌上型電腦機殼前後端皆有喇叭或耳機及麥克風的插孔時,請注意只能 選擇機殼前端或後端的一組使用,例如機殼前端插有耳機麥克風時,請注意後方不要 接上喇叭或另一組耳機麥克風,否則會造成其中一組喇叭或耳機及麥克風無法使用 (沒有聲音)。

4. 部分耳機麥克風有線控裝置,請檢查麥克風開關是否開啟(ON)及耳機音量須調整 至適當大小。

Q4. 我的瀏覽器為 Microsoft Edge, 無法進入教室該怎麼辦?

A:請點選右上方【更多動作】→【使用 Internet Explorer 開啟】。

□ 國立空中大學 - 同步影音處影 ♀ nou.webex.com × +	-	- 0	Х
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright \Uparrow nou.webex.com/mc09011sp13/meetingcenter/newdocshow/newdocshow/rame.do?eptParams=QUhTSwAAAALTwjhA1pWzhWGgsjzyAn1 🛄 🛠	=	2	
新視窗			
新 InPrivate 視窗			
字些 Cisco WebEx Meetings	_	100%	+
文 元 OIGOO WODEX WOOtingS 在頁面上尋找			
1			

Q5. 我該如何升級我的瀏覽器到 IE11?

A:至【<u>http://windows.microsoft.com/zh-tw/internet-explorer/download-ie</u>】→ 【取得 Internet Explorer 11】,下載後執行並安裝

快速流暢,適用於 Windows 7	
取得 Internet Explorer 11	
☐ 我還想要將 Bing 和 MSN 設為預設違項	
按一下 [下監 Internet Explorer 11] 即表示您同意 Internet Explorer 軟體授權條數 隱私權 聲明 系统需求	



附件 2-TaiwanLIFE 台灣全民學習平台簡易操作說明

國立空中大學推廣教育處學分班「TaiwanLIFE 台灣全民學習平台」簡易操作說明

國立空中大學推廣教育<u>處</u>TaiwanLIFE 台灣全民學習平台,僅開放修讀本<u>處</u>學分班課程學員 複習使用。

一、推廣學號(TaiwanLIFE 台灣全民學習平台帳號)查詢

1.「推廣教育處網路報名系統」網址

<u>https://eec.nou.edu.tw/pop/signup/PopMainAction.do?method=index</u>,點選網頁中學員登入/登出, 輸入帳號、密碼,確認送出。

(帳號預設值為身份證號、英文字母為大寫;密碼預設值為西元生日共八碼,例 68 年 08 月 16 日生,請輸入 19790816。)



2. 登入後,學號欄位顯示即為學員於推廣處的學號,此學號即為登入帳號。





二、登入 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台

- TaiwanLIFE 台灣全民學習平台」網址 https://taiwanlife.org/ ,點選網頁右上角「登入」, 輸入帳號、密碼後點按登入。(登入帳號為推廣學號,密碼預設為 Nou123456@)
 ※原先已註冊過平台會員者,請以原本之帳號密碼登入,如無法順利登入!
 - 請 email 至 noueec@mail.nou.edu.tw 或 撥打本<u>處</u>專線 02-2289-6997 詢問。



【重要事項】

- ※TaiwanLIFE 台灣全民學習平台帳號於課程開課 3 天後開放修課學員登入,修課學員請依第 一步驟【推廣學號(TaiwanLIFE 台灣全民學習平台帳號)查詢】查詢帳號。(登入帳號為推廣 學號,密碼預設為 Noul23456@)。
 - ※原先已註冊過平台會員者,請以原本之帳號密碼登入,如無法順利登入!

請 email 至 noueec@mail.nou.edu.tw 或 撥打本<u>處</u>線 02-2289-6997 詢問。

- ※TaiwanLIFE 台灣全民學習平台於開課3天內開通課程瀏覽權限,若該課程尚未開課則暫不 開放學員課程瀏覽權限,權限開放後,若依照登入步驟無法進入TaiwanLIFE 台灣全民學習 平台者,請與本處聯絡。
- ※收看 TaiwanLIFE 台灣全民學習平台課後複習影片,並無法列入出席時數的採計,若缺席及 請假時數超過總時數的三分之一,將不予發放推廣教育處學分證明書。
- ※TaiwanLIFE 台灣全民學習平台為修課學員複習使用,課程進行中可無限次登入複習,課程 結束後約2個月會下架,不再開放學員登入觀看。
- ※如有疑問請 email 至 noueec@mail.nou.edu.tw 或 撥打本<u>處</u>專線 02-2289-6997 詢問。



三、觀看錄影複習檔

登入後,會自動跳轉至課程綜覽,找到課程,按【進入課程】。
 ※如未自動跳轉,請點網站右上角小白人頭像,點選【我的課程】。



2. 於左側課程功能列表中,展開【內容管理】再點選【影音】。

×	TalwanLiFE			-	▼ 繁體中文 (zh_tw) 、	
(D	測試課程	課程公告			0	
IШ	課程資訊					
Ŷ	内容管理	如有確實收到信件,請將該信件設定為非垃圾信.	公口短知信什·约船曾可主 1 组级信件 了 如有確實收到信件 ·請將該信件設定為非垃圾信 ·			
	課程公告	以避光鉬迥誄任怕陶遗知。感謝配百。				
	課程地圖					
	影音	<mark>≪影音為 (課程錄影檔)</mark>				
	教材				2024年07月0日(二)	
	測驗作藥	T 【学員課王師/A的對影響品で (0/2/更加)】		0	2024年07月9日(二) 11:54	
	討論區	₱【版本更新通知:Webex視訊系統 講留意!】	8	0	2024年08月21日(三)	

3. 進入影音後,至要複習的課程日期,點選【〇月〇日課程錄影檔】再點選【 🗾 】即可觀看。



※備註:課程影片有防停滯設定,每20分鐘會詢問一次,按【是的,請繼續】即可播放。





四、下載課程講義或資料

登入後,會自動跳轉至課程綜覽,找到課程,按【進入課程】。
 ※如未自動跳轉,請點網站右上角小白人頭像,點選【我的課程】。



2. 於左側課程功能列表中,展開【內容管理】再點選【教材】,即可下載。

★ 測試課程	08月05日課程
Ⅲ 課程資訊	08月08日課程
♀ 内容管理	
課程公告	08月12日課程
課程地圖	08月15日課程
影音	🔄 考試題目 - 空中大學 期中考考證
教材	
測驗作藥	00月19日 ^{課1}
討論區	^{08月22日課和} 實際請視所需檔案做下載。
	08日26日課程

※ 檔案如為 PDF 檔,點選檢視畫面右上角下載圖示,即可下載檔案。





五、上傳測驗作業(如報告、作業、試卷等)

1. 彈出課程功能列表,展開【內容管理】點選【測驗作業】。

×	TaiwanLiFE	e	▼ 繁體中文 (zh_tw) ▼
1	測試課程	課程公告	0
≣	課程資訊		
۷	内容管理	公告週知信件可能會考主(垃圾信件) 如有確實收到信件,請將該信件設定為非垃圾信。	
	課程公告	以避免錯過課程相關通知,感謝配合。	
	課程地圖		
	影音		
	教材		
	測驗作業	※測驗作業為 (上傳- 作業、考試 或 報告等)	2024年07月9日(二) 11:54
	討論區	• 【版大車新通知·Wabay进现来拆積回音」】	2024年08日21日(三)
2	學習管理		13:13

2. 點選【測驗(含作業/報告/考試)】的標題

▶ 測試課程	測驗作業
Ⅲ 課程資訊	測驗(含作業/報告/考試)
♀ 内容管理	→ 測試區-模擬上傳試卷
課程公告	山為測驗作樂繳交 "測試區" ・提供考前模擬上傳試卷。
課程地國	
影音	測驗名稱例如: 🤤 期中考 / 期末考 / 作業等
教材	■ 試袋「上傳,方式・
測驗作業	
討論區	(1) 参如附檔的操作說明
☑ 學習管理	或 (2) 參如繳交路徑:(路徑)請於平台左側功能列-點 "內容 等理"默 "測驗作業"

3. 詳閱測驗作業繳交注意事項後,點擊【繳交作業試卷】上傳檔案。

測 試 區 -模撛	疑上傳試卷					
此為測驗作業繳交 "測試區	" ,提供考前模擬上傳試卷。					
同學可自行測試(即日起至考	皆試當日晚上1830止),如有相關繳交問題目	青盡快興中心聯繫 02-2289-6997。				
■ 試卷「上傳」方式:					(郫平)	
(1) 參如附檔的操作說明				\square	測驗作業繳交注	E意事項
或				L		
(2) 參如繳交路徑:(路徑) 案 ⁷ - 點選 `儲存更改 ⁷ ,	最後修改	-	氦 `上傳檔			
- <u>No</u> TaiwanLIFE平台-作員						
L	作業試卷加備註	➡ 評論 (0)		1		
		繳交作業試卷 你還沒有提交作業				



4. 點擊 紅框處 或是 將檔案拖曳至虛線內 ,上傳您的作業試卷檔案。

提交檔案	新檔案的最大容量: 512MB · 最多附件	: 20
	■ 檔案	
	若要新增檔案,請將檔案拖放到這裡。]
	GAR VER 10: 20: TO: 20	

5. 確認檔案出現在上傳框內後,按【儲存更改】。

×		您以學生TaiwanLIFE登入 from Taiwa	nLIFE 臺灣全民學習平台 🛛 🗕 🔻 繁體中文 (zh_tw) ▼
	測試課程		新檔案的最大容量: 512MB · 最多附件: 1
:= \$	」 床 住 貞 前 内容管理 課程公告		
	課程地圖		若要新增檔案·請將檔案拖放到這裡。
	影音 教材		完成作备
	測驗作業		

6. 您仍可 修改已上傳的檔案,或是確認無誤並按下【繳交作業試卷】。

修改我已繳交的作業試卷
更改你所繳交的作業試卷
繳交作業試卷
當這項作業試卷繳交後.您將不能再做任何修改。





7. 為避免誤送出,會再次向您確認是否確定送出作業試卷,

確定請 【打勾 ☑作業繳交確認】並按【繼續】。

如:期中考)"-再點選 "繳交作業試卷"·至提交檔案 "上傳檔案"-點選 "儲存更改"·若確認無誤 並按下 "繳交作業試卷"·才算完成繳交。
確認繳交作業試卷
☑ 【作業繳交確認】
您確定要繳交作業試卷並請求評分嗎?一旦這麼做.您將不能再修改。
繼續 取消
在此表單中標上 () 的·是必填的欄位

8. 繳交狀態顯示【已繳交】表示您的作業試卷已上傳成功。

繳交狀態	
作業試卷提交次數	编是第1次撤交(允許撤交 2 次)
缴交狀態	已嫩交
評分狀態	尚未評分
規定繳交時間	2024年 09月 16日(一) 18:30
剩餘時間	25 日 2 小時
最後修改	2024年 08月 22日(四) 15:46
提交檔案	□ ■ 測試示範試卷.docx
作樂試卷加備註	■ 評論(0)

※(補充)測驗作業-繳交狀態_顯示草稿(尚未提交)

檔案上傳後如繳交狀態顯示 【草稿(尚未繳交)】,請在【同一個頁面往下滑】, 按下【繳交作業試卷】即可完成上傳。

(編3) 寺道交次部	说寻蓝1次游立			
\$交联卷	草稿(尚未慮交)			
9分就態	尚未課分			
^{谜:#文渊•} [草稿]]表不還未上傳繳交完成	修改我已搬交的作業試卷		
的時間	25日3小時			
接修改	2024年 08月 22日(四) 14:59	更改你所繳交的作業試卷		
校編集	▲ 測試示範試卷.docx			
"莱轼世加得胜	IFilm (0)	織交作業試卷		
		當這項作業試卷繳交後,您將不能再做任何修改。		

六、TaiwanLIFE 台灣全民學習平台操作手冊(學員版)

詳細完整版請點此 "連結" 參閱。