

委託書

委託人：_____ 身分證字號：_____

_____ 住址：_____ 手機_____

受託人：_____ 身分證字號：_____

_____ 住址：_____ 手機_____

一、委託事項

委託人特此委託受託人代為處理以下事宜：

☐委託人學號：_____（必填）之

☐中文學業成績(全部成績 1 份 30 元)、☐____學年(☐上、☐下、☐暑)期成績 1 份 20 元

☐中文歷年成績(全部成績 1 份 30 元)、☐在學證明(1 份 30 元)

☐學分學程證書_____（1 份 166 元）+給收件人地址條)

☐應屆畢業證明(當期提出畢業申請後 15 日+照片，照片數=申請數(1 份 30 元)專科部免照片

☐臨時畢業證明(當期畢業複審後 15 日+照片，照片數=申請數(1 份 30 元)專科部免照片

☐其他：_____

二、委託權限

受託人得依委託人之指示，代表委託人辦理上述事項，並簽署相關文件。

三、委託期間 自____年____月____日起至____年____月____日止。

委託人簽名(或蓋章)：_____ 日期：____年____月____日

受託人簽名(或蓋章)：_____ 日期：____年____月____日

備註：受託人請持身份證辦理委託事宜